Model – cadru pentru beneficiarii Măsurii M5/6A

(Notă! Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare.
Recomandările scrise cu font italics nu vor fi preluate de către solicitant la completarea Planului de afaceri)

ELABORAT DE:
Consultant autorizat.....
Solicitant.....
forma juridica.....
Date de identificare.....
(nume, prenume, semnături, ştampilă)
Data intocmirii.....

NICOLETA-COSMINA PETRESCU
Digitally signed by NICOLETA-COSMINA PETRESCU
Date: 2025.02.12 18:00:42 +02'00'

PLAN DE AFACERI MASURA M5/6A Fonduri FEADR

Atenție!

– Planul de Afaceri (PA) nu poate cuprinde alte acţiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice Măsurii M5/6A.
– Acordarea celei de-a doua transe este conditionată de finalizarea PA si de indeplinirea obiectivului obligatoriu stabilit prin PA (procentul obligatoriu aferent producției comercializate sau activităților prestate).
– În cazul neimplementării corecte a PA, sumele plătite vor fi recuperate proporţional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate, raportând la întreaga valoare a sprijinului de 40,000,00 de euro/proiect pentru proiectele de servicii respectiv 50,000,00 de euro/proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare agroturism și de agrement.

TITLUL PROIECTULUI: .....
Durata de implementare a proiectului: ..... luni

I. DATELE GENERALE ALE SOLICITANTULUI

- **Denumirea solicitantului/ Forma juridică a solicitantului:**
- **Date de identificare ale solicitantului:**
- **Obiectul de activitate** - *se va menţiona şi se va completa obiectul de activitate efectiv conform Codurilor CAEN înregistrate la ONRC astfel:*

se va menţiona tipul activitatilor finanţate prin proiect, in conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru Masura M5/6A disponibila pe site-ul AFIR :

- ☐ activităti de productie:
- ☐ servicii:

Solicitantul poate propune prin PA realizarea de activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN (maxim 5).

Se va menționa tipul activităților desfasurate la momentul depunerii Cererii de Finantare si care nu fac obiectul finanțării:
Codul CAEN activitate agricola:
Codul CAEN activitate neagricola:

- **Responsabil legal:**

- ✓ *nume, prenume, funcţie, procent acţiuni deţinute în cadrul organizaţiei (se completează dacă este cazul cu nr. de acțiuni deținute);*
- ✓ *sediul social/sediu profesional, domiciliu;*

- **Elaborator Plan de Afaceri (coordonate de identificare)**
- **Categorii de beneficiari eligibili prin Masura M5/6A (se bifează corespunzător situației solicitantului)**
  - ☐ **Micro-intreprinderi si intreprinderi mici existente** din spatiul rural, care isi propun activitati neagricole, pe care nu le-au mai efectuat pana la data depunerii Cererii de Finantare
  - ☐ **Micro-intreprinderi si intreprinderi mici noi**, infiintate in anul depunerii Cererii de Finantare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali care nu au desfasurat activitati pana in momentul depunerii acesteia (start-ups)
  - ☐ **Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole**, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități neagricole in spatiul rural, pentru prima dată, in cadrul intreprinderii deja existente.

- **Forma juridică a solicitantului (se bifează corespunzător situației solicitantului)**
  - ☐ Persoana fizica autorizata (OUG nr. 44/2008)
  - ☐ Intreprindere individuala (OUG nr. 44/ 2008)
  - ☐ Intreprindere familiala (OUG NR.44/2008)
  - ☐ Societate în nume colectiv – SNC (Legea nr.31/1990);
  - ☐ Societate în comandită simplă – SCS (Legea nr.31/1990);
  - ☐ Societate pe acţiuni – SA (Legea nr.31/1990);
  - ☐ Societate în comandită pe acţiuni – SCA (Legea nr.31/1990);
  - ☐ Societate cu raspundere limitata – SRL (Legea nr.31/1990)
  - ☐ Societate comercială cu capital privat (înfiinţată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările şi completările ulterioare);
  - ☐ Societate agricolă (înfiinţată în baza Legii nr. 36/1991)
  - ☐ Societate cooperativă de gradul 1 si societati cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înfiinţate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activităţi non-agricole;
  - ☐ Cooperativă agricolă de grad 1 (înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004).

- Sediul social /sediu profesional (în spațiul rural).....,

- Punct de lucru unde se va desfasura activitatea propusa prin proiect (in spatiul rural) .....,
- cod fiscal .....,
- tel./fax: .....,
- e-mail: .....
- Codul Unic de Inregistare (CUI).....
- Certificatul de Înregistrare eliberat de Registrul Comerţului.....
- Poziția reprezentantului legal în întreprindere

*Sediul social/sediu profesional și punctul/punctele de lucru ale solicitantului trebuie să fie în spațiul rural.

➢ **Competenţe profesionale (dacă este cazul)**
- Diplomă de studii în domeniu .....
- Certificat de calificare în domeniu.....

II. SITUAŢIA ECONOMICA INIŢIALĂ A SOLICITANTULUI (DESCRIERE)

Istoricul activităţii - *se prezintă pe scurt principalele elemente din activitatea agricola si dupa caz, activitatea neagricola, alta decat cea pentru care se cere sprijin prin prezentul PA, a solicitantului, până la momentul depunerii Cererii de Finanţare (evolutie cifra de afaceri, număr de salariaţi, investitii in active fizice etc.) Descrierea situaţiei iniţiale va cuprinde:*

➢ Data înregistrării la ORC (îndeplinind condiţia de micro-întreprindere/întreprindere mică);
- Anul infiintarii (pentru start-up-uri)
- Data înscrierii la APIA/ ANSVSA/ „Registrul Agricol (numai pentru categoriile de solicitanti fermieri/membrii ai unei gospodarii agricole)
- Baza materiala de care dispune:
  - terenuri agricole – in folosință și/sau proprietate,
  - clădiri, maşini, instalații, utilaje agricole/neagricole și alte dotări

ATENTIE!

Pentru microintreprinderile si intreprinderile mici existente în spatiul rural, nu este permisa finantarea prin Masura M5/6A a unor activităti complementare activitătii de bază sau activităţilor autorizate.

Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfăşoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

III. ETAPELE ŞI OBIECTIVELE PENTRU DEZVOLTAREA UNEI ACTIVITATI NEAGRICOLE PENTRU CARE SE SOLICITA SPRIJIN PRIN M5/6A

La acest capitol se vor prezenta detaliat obiectivele care se intenţionează a fi atinse prin realizarea investiţiilor propuse prin PA. Se va face descrierea detaliată a măsurilor care se vor lua pentru creşterea veniturilor întreprinderii, faţă de situaţia prezentată la momentul depunerii Cererii de Finanţare în anul "0".

Obiectivul general

- Diversificarea economiei rurale prin creşterea numărului de microîntreprinderi şi întreprinderi mici în sectorul neagricol din zonele rurale, în vederea unei dezvoltări economice durabile, creării de locuri de muncă si reducerii sărăciei în spatiul rural.

Se descrie contribuția proiectului la atingerea obiectivului general.

Obiectiv obligatoriu de indeplinit

Producţia comercializată sau activităţile prestate vor fi în procent de ..... % *(minimum 30%)* din valoarea primei tranșe de plată. *(fiind propus a fi atins cel târziu înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată).* ***Indicatorul*** *urmărit pentru atingerea acestui obiectiv este procentul (%) și valoarea producției comercializate sau activităților prestate raportat la prima tranșă de plată.*

Solicitantul ***poate stabili valoarea procentului mai mare de 30%,*** *caz în care acesta devine obligatoriu de indeplinit, deoarece pe baza acestuia proiectul depus va fi punctat la criteriul de selecție CS 4. La verificarea îndeplinirii obiectivului se va urmări atingerea valorii stabilite.*

ATENȚIE!

Neîndeplinirea obiectivului obligatoriu *- comercializare producție/prestare servicii în valoare de ..... % (minimum 30%) din prima tranșă de plată, constituie nerespectarea eligibilității proiectului și a criteriului de selecție CS 4 (dacă este cazul) situație în care se procedează la* ***recuperarea integrală a finanțării****.*

Pentru beneficiarul platitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA.

Obiective specifice:

Solicitantul trebuie să prevadă minimum 2 și maximum 5 obiective specifice, ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% și sunt stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Solicitantul poate alege dintre obiectivele specifice prezentate ca exemplu sau poate propune alte obiective specifice, descriind actiunile pentru atingerea acestora.

Consultanta, obtinerea avizelor/autorizatiilor sau intocmirea documentatiei obligatorii conform legii (ex: PT), precum si achizitia de teren NU pot fi obiective specifice, ci actiuni in cadrul unui obiectiv specific.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după incetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Nr.crt.	Obiectiv specific	Descriere obiectiv specific	Acțiunile si documentele suport justificative care atesta modalitatea de indeplinire a obiectivului	Procent aferent obiectivului (se acorda pentru fiecare obiectiv specific asumat)*
1	OS.....			
2	OS....			
3	.....			
4	....			
5	.....			
			TOTAL	100%

** procentul se stabilește pentru fiecare obiectiv specific în funcție de importanța acestuia la realizarea obiectivului general propus prin proiect, este de minimum 20%/obiectiv specific, iar suma procentelor tuturor obiectivelor specifice* ***trebuie să fie 100%.***

Implementarea corectă a PA presupune ***realizarea tuturor obiectivelor****.*
Se consideră ***obiectiv realizat obiectivul pentru care au fost implementate toate acțiunile menționate****. Nerealizarea uneia/mai multor acțiuni din cadrul obiectivului specific analizat are ca efect consemnarea faptului că obiectivul respectiv nu a fost realizat.*
În cazul nerealizării obiectivelor specifice propuse, AFIR va proceda la recuperarea unei sume proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate raportat la întreaga valoare a sprijinului.

Exemplu obiective specifice pentru înființare pensiune agroturistică:

Nr.crt.	*Obiectiv specific*	*Descriere obiectiv specific*	*Acțiunile si documentele suport justificative care atesta modalitatea de indeplinire a obiectivului*	*Procent aferent obiectivului (se acorda pentru fiecare obiectiv specific asumat)*
1	*OS Construirea agropensiunii cu 5 camere*	*Obtinere avize si autorizații Intocmire PT Realizarea construcției*	*Obtinere avize si autorizații, intocmire PT: autorizatia de constructie Realizarea construcției si a finisajelor interioare si exterioare: proces verbal de*	*40%*

		Amenajari exterioare	*receptie la terminarea lucrarilor* *Amenajari exterioare: amenajarea curtii, alei, parcari, spatii verzi, imprejmuire: documentele contabile*	
2	*OS* *Dotarea agropensiunii*	*Achizitia de active tangibile: 2* *Achizitia de active necorporale: 1*	*Achizitia de active tangibile:* *-mobilier: 8 paturi, 2 canapele, 16 noptiere, 20 oglinzi,* *-dotari: 1 laptop, 1 centrala telefonica, 9 televizoare* *Achizitia de active necorporale: 1 software de contabilitate* *Documente suport: documentele contabile aferente achizitiei*	*20%*
3	*OS* *Dezvoltarea resursei umane*	*Cursuri de calificare: 2*	*Un angajat al firmei urmeaza doua cursuri distincte de calificare care au legatura cu activitatea desfasurata /* *Doi angajati ai firmei urmeaza cate un curs de calificare care are legatura cu activitatea desfasurata* *Documente suport:* *Certificat de participare* *Atestat* *Diploma de absolvire etc.*	*20%*
4	*OS* *Promovarea serviciului/produsului*	*Campanii de promovare*	*Se vor realiza 2 campanii de promovare astfel:* 1. *Se va crea site-ul societatii* 2. *Societatea va participa la un targ de promovare din domeniu* *Documente suport:* *Adresa site* *Brosuri, pliante si alte materiale promotionale* *Certificat de participare la targ* *Imagini foto si video* *Documentele contabile aferente achizitiei, etc.*	*20%*
5				
TOTAL				**100%**

Exemplu de calcul de proportionalitate

Dacă la momentul solicitării tranșei a doua se constată îndeplinirea obiectivelor 1, 2 si 4 ceea ce reprezintă 80% din totalul obiectivelor specifice asumate si neîndeplinirea obiectivului 3, acest lucru conduce la diminuarea tranșei a doua de plata cu un cuantum aferent procentului de 20% din 40,000,00/ 50,000,00 euro.
În cazul în care cea de-a doua tranșă de plată nu acopera întreaga valoare care trebuie recuperată, diferența constituie debit și se recuperează din prima transa de plata acordată.

Descrierea etapelor pentru dezvoltarea activității neagricole

1. Motivarea afacerii
Se prezinta ***oportunitatea afacerii****, se* ***descriu*** *serviciile ce urmeaza să fie prestate sau produsele ce urmează a fi obținute.*

2. Analiza pieței pe care activează/va activa întreprinderea în contextul dezvoltării afacerii.

- Descrierea **ofertei și a cererii** *(concurența, clienți existenți/potențiali, beneficiarii finali ai produsului/serviciului – dacă aceștia diferă de clienții descriși),*
- Descrierea pe scurt a **politicilor privind**:
  - **produsul**: *aspectele de Managementul produselor și Marketingul produselor se ocupă de specificațiile bunului sau produsului în cauză, și la modul în care relaționează la nevoile și dorințele utilizatorului final.*
  - **prețul**: *se referă la procesul de stabilire a prețului pentru un produs, inclusiv reducerile de preț.*
  - **promovarea***: Include reclama, relațiile publice, publicitatea și vânzările personale și se referă la diferite metode de promovare a unui produs, brand sau companie.*
  - **vanzare/desfacere cu amănuntul sau prestarea serviciului** - *se referă la numirea locului vânzării/desfacerii cu amănuntul a produsului sau cel al prestării serviciului (ex: regiune geografică sau ramura industrială)*
  - **client** *– beneficiarul/segmentul căruia se adresează (tineri adulți, familii, companii, oameni de afaceri, femei, bărbați, etc.)*

- Descrierea **fluxului afacerii** (aprovizionare materie prima, furnizori,echipamente si utilaje necesare, desfacere, clienti).

Atentie!
In cazul serviciilor în agroturism si activităților meșteșugărești se va descrie și potențialul local

POTENȚIALII FURNIZORI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Denumire furnizor de materii prime/materiale auxiliare	Produse/servicii oferite	% din materii prime/materiale auxiliare

1			
2			
3			

POTENŢIALII CLIENŢI AI SOLICITANTULUI			
Nr.crt	Client (Denumire şi adresa)	Valoare (Lei)	% din vânzări
1			
2			
3			

3. Descrierea activității

- **Descrierea fluxului tehnologic/serviciilor** *(cu totalitatea activităților necesare realizării acestui flux care trebuie detaliate și realizate prin proiect), activitatea şi tehnologia aplicată în cadrul proiectului. Se descrie detaliat* ***fluxul activitatilor*** *propuse prin PA si* ***modul de realizare a acestora****, prin care se asigură obtinerea produsului destinat vanzarii sau a serviciului prestat.,*
- **Descrierea resurselor: umane, materiale, financiare** *propuse prin proiect care contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii. Resursele financiare (suma forfetară obținută prin proiect și, după caz, alte resurse financiare atrase) nu se vor descrie din punct de vedere valoric.*

  După caz, se vor descrie acțivitățile privind formarea profesională sau/și consilierea.

Forța de munca			
Personal	**Specialitate/ Meseria**	**Nr. angajați**	**Permanenți/sezonieri Nr.**
1.			
….			
N			
Total, din care:			
- permanenti			
- sezonieri			

Atenție! *Se are în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) să deservească exclusiv și să contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.*
Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc) și, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).
Solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

Modalitatea de gestionare si implementare a PA

- Scurta descriere a derularii **activităților pentru implementarea PA**;
  Se vor prezenta activitățile previzionate în scopul atingerii obiectivelor specifice propuse prin PA.
  ex.: achiziție active tangibile/intangibile, instruiri, capitalizarea întreprinderii etc.

- Descrierea **modalitatii de desfăsurare a activităților comerciale**, *astfel incât producția comercializată sau serviciile prestate (vanzari previzionate) să justifice procentul asumat la obiectivul obligatoriu înainte de solicitarea celei de a doua tranşe de plată;*
- **Durata de implementare a PA** și **de îndeplinire conformă a angajamentelor din PA;**

De la data semnării contractului de finanţare, prin PA, solicitantul trebuie să demonstreze că:
- *va comercializa producţie de minimum.....% (nu mai puțin de 30%) din valoarea primei transe de plată,*
- *va realiza activitatile în conformitate cu cele precizate în PA,*
- *va demara implementarea PA în cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finantare, şi*
- *va realiza toate angajamentele asumate la depunerea cererii de finantare.*

*În cadrul acestei secţiuni se detaliază **prezumţiile** (pentru o mai bună înţelegere de către persoanele care verifică PA) care au stat la baza realizării previzionării procentului stabilit la obiectivul obligatoriu: gradul de utilizare a capacităţii de producţie şi modul cum evoluează acesta în timp; se va preciza producţia fizică şi producţia valorică estimată în urma realizării investiţiei. Previzionarea vanzarilor/incasarilor se va realiza in preturi constante (EUR).*

Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect (EUR)							
Nr. Crt.	**Categoria**	**UM**	**Total An 1**	**Total An 2**	**Total An 3**	**Total An 4**	**Total An 5**
Vanzari fizice previzionate							
1	**Produsul / serviciul 1**						
2	**Produsul / serviciul 2**						
3	**…….**						

4	**Produsul / serviciul (n)**							
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
Nr. Crt.	**Categoria**	**Pret in EUR/UM**	**UM**	**Total An 1**	**Total An 2**	**Total An 3**	**Total An 4**	**Total An 5**
Vanzari valorice previzionate								
1	**Produsul / serviciul 1**							
2	**Produsul / serviciul 2**							
3	**…….**							
4	**Produsul / serviciul (n)**							
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
Total venituri /incasari anuale				**SUM An1 (1-12)**	**SUM An2 (1-12)**	**SUM An3 (1-12)**	**SUM An4 (1-12)**	**SUM An5 (1-12)**
TOTAL venituri sau incasari din activitatea neagricolă propusă pentru finanțare								

**** Se va completa tabelul de mai sus pentru întreaga perioada (1-5 ani). In tabel vor fi trecute veniturile și încasările aferente activității propuse prin proiect, obținute din producția comercializată sau activitățile prestate.***

Condiția de a îndeplini procentul obligatoriu asumat de solicitant prin PA poate fi realizată și într-o perioadă de pana la 31.09.2025. La momentul îndeplinirii acestei condiții beneficiarul poate depune cea de-a doua cerere de plată.

Previziune realizare obiectiv obligatoriu: după ..... ani de la contractarea sprijinului.

Totalul veniturilor sau incasarilor previzionate care vor justifica obiectivul obligatoriu = suma totalurilor mai multor ani din prognoza (de ex: AN1+An2 sau AN1+An2+An3, etc.)

Valoare prima transa..... EUR
Total venituri sau incasari previzionate, din activitatea propusa ≥ .. ..% (nu mai puțin de 30%) x Transa I nerambursabila

<u>Explicații pentru completarea tabelului:</u>

Vânzări fizice *previzionate (per produs/serviciu) – Total An 1 – reprezinta numărul total UM (unitati de masură) previzionate a fi vandute în anul 1*
Ex UM cantitativ: (buc.; ml.; mc. etc)

Vânzări valorice *previzionate An 1 (per produs/serviciu) = Vânzări fizice previzionate Total An1 (per produs/serviciu) x Pret in Euro/U.M.*

Se va aplica similar aceeasi formulă de calcul pentru toți anii de previziune (An2;An3;An4;An5) .

IV. DETALII PRIVIND ACTIUNILE NECESARE PENTRU DEZVOLTAREA ACTIVITATII NEAGRICOLE

GRAFICUL DE TIMP PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Se vor reprezenta acțiunile necesare atingerii obiectivelor specifice din PA cu nr. 6 luni aferente, calculate începând de la semnarea contractului de finanțare, fără a depăși termenul maxim de 31.09.2025.

UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR
Atenţie !
<u>Implementarea PA trebuie să înceapă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.</u>

V. EVALUAREA PRINCIPALELOR RISCURI

Se va face o scurtă prezentare a principalelor riscuri care se pot ivi pe parcursul implementării proiectului, cauzele şi efectele acestora asupra producţiei totale obţinute sau serviciilor prestate, şi după caz, modalităţi de combatere a acestora. Se vor menţiona următoarele tipuri de riscuri (listă neexhaustivă):
- *evoluţia pieţei şi a preţurilor*
- *asigurarea materiei prime etc*

Dacă** pe parcursul perioadei de **implementare, la verificarea transei a doua de plată si în perioada de monitorizare a proiectului se constată că nu au fost îndeplinite / respectate / menţinute condiţiile de eligibilitate si de selecție (cu excepția CS1.1) prevăzute în PA, se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea integrală a sprijinului acordat.