PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ
MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE
LEADER
GAL Dealurile Cotmenei

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA 8/6B
FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

F																					
Tip CF	Codificare Măsură		Codificare Măsură		Codificare de rezervă				Licitație de proiecte				Cod regiune	Cod Județ		Număr de ordine în Registrul Cererilor de Finanțare					

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

_____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

Secțiunea I

A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului
B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1 CF se află în sistem (a mai fost depusă aceeași CF în cadrul aceleiași sesiuni anuale)?	☐	☐	
2 Solicitantul respectă prevederile art. 3 si art. 6 din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?	☐	☐	
3 Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanțare?	☐	☐	
4 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	☐	☐	

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	☐	☐	
Documente Verificate: -Actele juridice de înființare și funcționare, -Certificat de înregistrare fiscală, -Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din Cererea de finanțare.			

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

EG2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	☐	☐	
Documente Verificate: *- declarația pe propria răspundere F din Cererea de Finanțare,* *- Buletinul Procedurilor de Insolvență,* *- alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți*			
EG3 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții	☐	☐	
Documente verificate: -Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții Copia hotărârii de aprobare a Strategiei.			
EG4 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Măsură	☐	☐	
Documente verificate: 1. SF/DALI/ Memoriu justificativ Pentru proiectele care vizează interventii asupra obiectivelor de patrimoniu, documentaţia va fi întocmită conform DISPOZIŢIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii şi Cultelor, pentru investiţii de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIŢIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005; 2. Certificat de Urbanism Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B şi că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată),			

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

și Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr.43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare). *-Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr.2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice actualizată și a Listei monumentelor dispărute*, astfel cum a fost modificată prin *Ordinul ministerului culturii nr. 2.828/2015* .			
EG5 Investiția să se realizeze în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei	☐	☐	
Documente. verificate - 3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României și în situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investiţiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte: - 3.2 Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, , în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate) sau - 3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor, unităţilor de cult, persoanelor fizice autorizate/societăţilor comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare.			
Document verificat 8. Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică			

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

EG6 Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.	☐	☐	

Document verificat

-5.1.Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, unitate de cult, persoană fizică autorizată, societate comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul obţinerii finanţării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.

- detalierea activităţilor sociale/culturale desfăşurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

3. Verificarea bugetului indicativ

3.Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO = ...LEI

din data de :

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanţare		Verificare			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferenţe fată de Cererea de finanţare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)**		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii		0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra	0	0	0	0	0	0

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

mediului						
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N)**		0		0		0
3.7 Consultanţă	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar **(N)**		0		0		0
3.8 Asistenţă tehnică	0		0	0	0	0
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii	0	0	0	0	0	0

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

3.8.2. Dirigenţie de şantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0		0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului **(E)**	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare **(N)**		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC **(N)**		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	0	0	0	0	0	0

5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute **(N)**		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate	0	0	0	0	0	0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)**		0		0		0
6.2 Probe tehnologice şi teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0		0		0	

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, şi se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro = 4,5808 LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

3. Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiţii prevăzute la art. 15 din HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare
1 Euro = ...LEI

din data de:____/_____/_____

Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	**Cheltuieli conform Cererii de Finanţare**		**Verificare CRFIR/AFIR**			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			**Cheltuieli conform SF/DALI**		**Diferenţe faţă de Cererea de Finanţare**	
	E	**N**	**E**	**N**	**E**	**N**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)**		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - total	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare şi inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N)**		0		0		0
3.5 Consultanţă	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistenţă tehnică	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Construcţii şi lucrări de intervenţii – total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje şi echipament tehnlogice cu montaj (procurare)	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziţii specifice	0	0	0	0	0	0

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului **(E)**	0	0	0	0	0	0
52 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute **(N)**		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care		0		0		0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)**	0	0	0	0	0	0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepţie	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**0**		**0**		**0**	
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max5	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOTAL GENERAL fără TVA	**0**	**0**	**0**			
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, şi se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro = ...LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : < http://www.ecb.int/index.html >la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

3. Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul
3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii/Proiectul Tehnic? **A cu diferenţe*** * Se completează în cazul în care expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în Cererea de Finanţare faţă de bugetele anexate proiectelor.	☐ ☐	☐	
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)	☐	☐	
3.3 Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificaţiile măsurii?	☐	☐	
3.4 Costurile reprezentând plata arhitecţilor, inginerilor şi consultanţilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziţionarea de licenţe şi patente, pentru pregătirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depăşesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcţii? **DA cu diferenţe *** ☐	☐	☐	
3.5. Cheltuielile diverse şi neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR. **DA cu diferenţe *** ☐	☐	☐	
3.6 TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? **DA cu diferenţe *** ☐	☐	☐	

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor	**Verificare efectuată**	
	Da	**NU**
4.1 Categoria de bunuri se regăseşte în Baza de Date?	☐	☐
.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date?	☐	☐
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	☐	☐
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii/ - declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?	☐	☐
4.5 La fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare , sau Ordinului Ministerului Culturii şi Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare şi decontarea situaţiilor de lucrări de consolidare şi restaurare-conservare a monumentelor istorice?	☐	☐

5. Verificarea Planului Financiar	**Verificare efectuată**		
	DA	**NU**	**Nu este cazul**
5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică? Pentru comune: Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei Măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile.	☐	☐	
Pentru alt tip de beneficiari	☐	☐	
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil? Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel: Pentru operaţiunile generatoare de venit din infrastructura sportive si de agrement: 90%;	☐	☐	

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

Pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 90%; Pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.	☐ ☐	☐ ☐	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? **A cu diferențe ***	☐ ☐	☐	☐

Plan Financiar Totalizator Măsura 8/6B			
0	Cheltuieli eligibile 1 Euro	Cheltuieli neeligibile 2 Euro	Total proiect 3 Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

Formule de calcul:
Col.3 = col.1 + col.2
R.4 = R.1 + R.2 + R.3
R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricţii
R.1, col.1= X %x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100*
X%=procent contribuţie publică

6.Verificarea încadrării proiectului în sectoarele prioritare şi Domeniile de Intervenţie *Contribuţia publică totală, nerambursabilă pentru Măsura este de 279,659 Euro din care:* *- 15% contribuţia Guvernului României;* *- 85%contribuţia Uniunii Europene.*	**Rezultat verificare**		
	DA	**NU**	**Nu este cazul**
-Teritoriul GAL Dealurile Cotmenei	☐	☐	☐

7. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
1. Tipul de sprijin	**a. Modernizarea, renovarea şi/sau dotarea căminelor culturale.**	
	b. Înfiinţarea şi modernizarea (inclusiv dotarea) terenurilor de sport şi zone de agrement.	
	c. Amenajare loc de campare(picnic, gratare inclusiv alei, parcaje, imprejmuiri, colectarea selectiva a desurilor).	
2. Populatia neta care beneficiaza de servicii /infrastructuri imbunatatite- 12 000 locuitori		
3. Număr de beneficiari sprijiniţi-6		
3.Contribuie la Prioritatea 6	Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltarii economice in zonele rurale	

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, INCLUSIV LA VERIFICAREA PE TEREN	**Verificare efectuată**	
	DA	**NU**
Verificare la GAL Dealurile Cotmenei	☐	☐
Proiectul este Neconform din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare aferente unei componente?	☐	☐
Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate solicitantului/ proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil:	☐	☐

Observații: .
Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.
.....
.....

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate le proiectului.
Proiectele declarate neconforme nu vor intra în etapa de selecție.

B. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

Nr. Crt.	**Principii de selecție**	**Criterii de selecție**	**Punctaj**	**Observații**	**PUNCTAJ GAL (SCOR)**
1.	Principiul gradului de acoperire a persoanelor deservite	**Se acordă maxim 30 puncte, se poate obține punctajul unei singure sub-categorii**	**30 p**	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF,	
		Comuna cu populație până în 2000 locuitori	10 p		

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

		Comuna cu populaţie între 2001-3500 locuitori	20 p	cerere de finanţare, anexa la ghid cu nr. locuitori la **nivelul anului 2011.**	
		Comuna cu populaţie între 3501-11000 locuitori.	30 p		
2.	Principiul prioritizarii proiectelor care prevăd activităţi culturale ce se vor desfăşura în cadrul aşezământului cultural care a facut obiectul finantarii.	Pentru investiţiile în infrastructura culturală vor avea prioritate proiectele care prevăd activităţi culturale ce se vor desfăşura exclusiv în cadrul aşezământului;	**30 p**	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanţare.	
3.	Principiul asigurării colectării selective a deşeurilor şi/sau iluminatul obiectivului din resurse regenerabile	Asigurarea colectării selective a deşeurilor;	**20 p**	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF/ declaraţie pe proprie răspundere, cerere de finanţare. Precontract/contract pentru colectarea selective a deseurilor.	
		Iluminatul obiectivului din resurse regenerabile;	**20 p**		
				Punctaj total obtinut	

OBSERVATII:.....
.....
.....

Punctajul minim este de 20 puncte

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI

Nr. crt.		
1	**Proiectele care asigură colectarea selective a deşeurilor;**	
2	**Proiectele care asigură iluminatul obiectivului din resurse regenerabile;**	
3	**Proiectele care deservesc un număr mai mare de locuitori.**	

Atentie!
Evaluarea criteriilor de selecţie şi de departajare se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanţare.
Proiectul este NECONFORM, ca urmare a scăderii punctajului din autoevaluare/prescoring sub pragul de calitate corespunzător lunii în care a fost depus proiectul?
☐ DA ☐ NU
Proiectele declarate neconforme nu vor intra în etapa de selecţie.

Observaţii:

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decat pragul de calitate lunar menţionat în anunţul licitaţiei anuale de proiecte.

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanţare, să identificaţi, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întruneşte şi să-l menţionaţi în cererea de finanţare, secţiunea A „Date despre tipul de proiect şi beneficiar", precum şi încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsuri/sub-măsuri/componente (alocare distinctă).

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

În situaţia în care în momentul evaluarii se constată că solicitantul şi-a încadrat greşit proiectul din punct de vedere al alocării financiare și/sau şi-a estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de AFIR, aceştia vor intra în procesul de selecţie în raportul de selecție final.

Raportul de selecţie final se întocmeşte după ultimul raport de selecţie lunar aferent sesiunii continue anuale de selecție a cererilor de finanțare şi conţine toate proiectele incluse în Lista proiectelor în așteptare, proiectele care şi-au estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de GAL, precum și proiecte încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/componente (alocare distinctă).

Aprobat,
Manager GAL

Nume și prenume_____

Semnătura_____ DATA ____/_____/_____

Avizat,
Director coordonator

Nume și prenume_____

Semnătura_____ DATA ____/_____/_____

Verificat
Evaluator proiecte
Nume și prenume_____
Semnătura_____ DATA ____/_____/_____

Întocmit,

Evaluator proiecte

Nume și prenume_____

Semnătura_____ DATA ____/_____/_____

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

Metodologia de verificare specifică pentru Masura M8/6B – INVESTIȚII ASOCIATE CU PROTEJAREA PATRIMONIULUI CULTURAL

A.Verificarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului şi proiectului
ATENȚIE:
Verificarea criteriilor de eligibilitate nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu.
Este obligatorie verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Cererea de Finantare se află în sistemul GAL Dealurile Cotmenei (solicitantul a mai depus aceeaşi cerere de finanţare în cadrul aceleiaşi sesiuni continue de depunere a proiectelor)	Verificarea se face în Registrul electronic al aplicaţiilor, pe câmpul CUI. - se va bifa „NU" - pentru cerere de finanțare nouă – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanţare nouă. Daca în Registrul electronic statutul este: ✓ Rt = retrasă solicitantul poate redepune cererea de finanţare o singură data în cadrul aceleiaşi sesiuni continue de depunere; Expertul bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după retragere în cadrul sesiunii continue de depunere. În caz contrar se bifează DA ✓ Neconformă, Expertul bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după declararea ca neconform, în cadrul sesiunii continue de depunere. În caz contrar se bifează DA. - Na=respinsă/neadmisă pentru verificare, se acceptă pentru verificare cel mult înca o dată în aceeaşi sesiune, - Se va bifa „DA" – cererea a mai fost depusă, aceasta conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare depuse în cadrul sesiunii continue

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

	respective, se menţionează în rubrica Observaţii.
2. Solicitantul respectă prevederile art. 3 şi art. 6 din H.G. nr. 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare şi cerinţele Notificării AFIR	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD şi FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite În situaţia în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va printa şi anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor şi a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul şi-a asumat prin Declaraţia pe proprie răspundere că achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea Contractului de Finanţare, din secţiunea F din Cererea de finanţare prin semnare şi după caz ştampilare a acesteia, va bifa caseta "DA", caz în care Cererea de Finanţare este eligibilă pentru finanţare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume declaraţia pe propria răspundere, expertul bifează „NU", motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observaţii", iar această condiţie se consideră neîndeplinită, şi Cererea de finanţare este neeligibilă. În cazul în care, solicitantul are selectate pentru finanţare unul sau mai multe proiecte, indiferent pe ce sub-masură din cadrul PNDR, în sesiunea continuă din anul în curs, expertul verifică dacă la data depunerii Cererii de Finanţare supusă evaluării, solicitantul a depus pentru proiectele selectate anterior, dovada cofinanţării dacă este cazul şi/sau proiectul tehnic până la data prevăzută în notificare. Dacă solicitantul a depus documentul/documentele astfel cum sunt prevăzute în notificare sau după caz conform HG nr. 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare în vigoare în momentul evaluării, expertul va bifa „DA",

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

	Cererea de Finanțare fiind declarată eligibilă și se contiună evaluarea. În caz contrar, expertul va bifa „NU", aceasta fiind cauza neeligibilității în cadrul sesiunii continue respective, care se menționează în rubrica Observații. În acest caz solicitantul va putea depune proiect numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.
3. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare? Documente verificate : Secțiunea C din Cererea de Finanțare. Declarația pe propria răspundere a solicitantului secțiunea F a Cererii de Finanțare Baza de date FEADR Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare) Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant	Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează **pentru acelasi tip de investitie,** prin urmatoarele verificări: - existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare; - Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că "proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă"; - verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR; - verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse. **- verificarea în Notificare AM POIM** **- verificarea în Potocolul AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI** **- verificarea în Protocol AM-PNDR, AFIR și AFM** Expertul va verifica Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM. De asemenea, expertul va verifica „Lista obiectivelor de investiții finanțate" prin PNDL și prin PNCPIS, din Protocolul semnat cu AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI, listă care va cuprinde denumirea unității administrativ-teritoriale, titlul proiectului, denumirea obiectivului, precum și tipul investiției finanțate. Expertul verifică în listele cu proiectele selectate transmise în baza Protocolului semnat între AM-PNDR, AFIR și AFM dacă prin proiectele finanțate prin PNDR 2014-2020, respectiv prin categoria Infrastructura de apă/apă uzată și prin Programul pentru protecția mediului, respectiv prin categoria protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare există situații de dublă finanțare.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

(va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii aflate în perioada de monitorizare. Protocolul AM-PNDR, AFIR cu MDRAP şi CNI	Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observaţii. Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziţie de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât şi a Codului de Inregistrare Fiscală: ►In cazul în care expertul constată că proiectul actual prin care se solicită finanţare FEADR mai face obiectul altei finanţări nerambursabile, atunci cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. ►In cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanţare nerambursabilă **pentru acelasi tip de investitie**, expertul verifică în documentul **"Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă"**: - dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parţial) cu cele ale proiectelor anterioare - dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanţare Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune total cu cele ale proiectelor anterioare şi cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile, expertul bifează casuţa DA şi cererea de finanţare este neeligibilă. Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune parţial cu cele ale proiectelor anterioare, expertul bifează casuţa DA şi va solicita: - modificarea corespunzătoare a bugetului proiectului, devizul general si devizele pe obiect si diminuarea valorii totale eligibile a proiectului propus. Valoarea corespunzatoare acestor cheltuieli se vor trece in coloana cheltuielilor neeligibile. -expertiza tehnica de specialitate asupra obiectivului de investiţie existent si Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor din care să reiasă detalierea cantităţilor de lucrări/ materiale utilizate faţă de totalul necesar, semnată şi ştampilată de un expert tehnic. În cazul în care în urma modificării bugetului proiectului, punctajul obţinut, în urma verificării şi evaluării criteriilor de selecţie, scade sub pragul minim de selecţie, prag sub care nici un proiect nu poate fi admis la finanţare, proiectul va fi declarat neconform. Dacă în documentul **"Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă"** solicitantul nu a prezentat amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, expertul va solicita completarea raportului cu datele necesare analizei. În cazul în care se constată că solicitantul a mai beneficiat de de alt program de finanţare nerambursabilă **pentru alt tip de investiţie** dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanţare, expertul va

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

	solicita modificarea corespunzătoare a secțiunii C din Cererea de finanțare și se continuă evaluarea. În acest caz nu este necesară prezentarea documentului **"Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă".** Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.
4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	Expertul verifică în Cererea de Finanțare dacă sunt bifate căsuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ștampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează "DA" în căsuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU", motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații" iar această condiție se consideră neîndeplinită, Cererea de finanțare fiind neeligibilă.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului

EG1 ***Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.***

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

5.1 Certificatul de înregistrare fiscală 5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (în cazul ONG) Şi 5.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ONG Sau 52.2 Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc) Sau 5.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC -Declaraţia F a Cererii de Finanţare	Se verifică dacă informaţiile menţionate în paragraful A2. B1.1 şi B1.2 al Cererii de Finanţare corespund cu cele menţionate în documentul 5.1 : numele solicitantului, statutul şi codul fiscal. Se verifică conformitatea informaţiilor menţionate la punctul A6.2, B1.1 şi B1.2 din Cererea de Finanţare cu informaţiile din documentele 5.2 şi 52.1 /5.2.2/5.2.3 prezentate: - expertul verifică dacă în doc. 5.2.1/5.2.2/5.2.3 prezentate sunt menţionate următoarele: denumirea ONG/societăţii, durata, scopul înfiinţării, membrii Consiliului Director, sediul şi punctul/punctele de lucru. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentantul legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus şi corespunde informaţiilor din B1.3. Se verifică Declaraţia F a Cererii de Finanţare - declaraţie pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante şi faptul că solicitantul nu se regăseşte în una din Categoriile de solicitanţi/beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014-2020, restricţionate de la finanţare.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanţilor eligibili, expertul bifează căsuţa corespunzătoare solicitantului şi căsuţa DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanţilor, expertul bifează căsuţa NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observaţii iar Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

EG2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Declarația pe propria răspundere F din Cererea de Finanțare, - Buletinul Procedurilor de Insolvență, - Alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.	Expertul verifică Declarația F a Cererii de Finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin bifarea căsuței corespunzătoare. Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul nu este în insolvență sau în incapacitate de plată, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații" din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG3 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții - copia hotărârii de aprobare a Strategiei.	Expertul verifică dacă din Extrasul din Strategie rezultă faptul că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

EG4 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Măsură.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.	Expertul verifică în baza informaţiilor din Cererea de Finanţare şi SF/DALI/Memoriul justificativ dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.
1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor) sau: 2. Certificatul de urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Se verifică dacă documentul 2 este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, dacă sunt completate elementele privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat.
10. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,	Expertul verifică dacă doc. 10/11 este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de Finanţare și dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură. În documentul 10 se va verifica și faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus spre finanțare care face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B. Clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupă) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) și 11. Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare). - Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015.	Lista monumentelor istorice 2015 – prevăzută în Anexa nr.1 la Ordinul MCCnr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei monumentelor istorice dispărute, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.828/2015. Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015 – Anexa nr.1 la Ordinul MCC nr.2314/2004, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr. 2.828/2015. În cazul proiectelor prin care se prevede construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B, expertul verifică dacă *investiția se realizează în cadrul proiectului care prevede și restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B și dacă drumurile* aparțin așezămintelor monahale (mănăstire, schit sau metoc) de clasă (grupă) B . În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.

În urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", se va bifa căsuţa corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant şi caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "NU", cererea fiind declarată neeligibilă.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin documentaţia de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adică este completat corect, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii", criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG 5 Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)şi în situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public investiţiile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală , solicitantul trebuie să prezinte documentul 3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, , în sensul supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate), sau 3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor,	Expertul verifică în doc. 3.1 şi 3.2 dacă obiectivul şi terenul sunt înregistrate în domeniul public. Expertul verifică în doc. 3.3 dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor, unităţilor de cult, persoanelor fizice autorizate, societăţilor comerciale pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

unităților de cult, persoanelor fizice autorizate, societăților comerciale pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.	

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana **NU** și motivează poziția lui în rubrica „Observații" din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG6 Solicitantul se angajează să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
4.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/5.2 Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o	Expertul verifică doc 4.1/4.2 cu referire la următoarele puncte: • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.	

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/aprobarea de către ONG, unitate de cult, persoană fizică autorizată/societate comercială, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații" din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Expertul poate folosi aplicații software cu ajutorul cărora poate verifica părți ale proiectului din satelit.

3. Verificarea bugetului indicativ

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate /Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii), sau 2. Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)	Se verifică Bugetul indicativ din Cererea de Finanţare prin corelarea informaţiilor menţionate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fişa tehnică a sub-măsurii. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei. Bugetul indicativ se verifică astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea" din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt următoarele: - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap. 2 + Cap. 4); - cheltuieli diverse şi neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil; - actualizarea nu poate depăşi 5% din totalul cheltuielilor eligibile. Se verifică corectitudinea calculului. Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în Studiul de fezabilitate.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează şi se atașează la E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

3.1. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii ?

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din Cererea de Finanţare corespund cu cele din devizul general şi devizele pe obiect, neexistând diferenţe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observaţie:
Dacă există diferenţe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fişa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul în Fişa E1.2 şi bifează DA cu diferenţe, motivându-şi poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

Dacă există mici diferenţe de calcul în Cererea de Finanţare faţă de devizul general şi devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget şi în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fişa E1.2 (în baza informaţiilor din formularul E3.4 trimis de către solicitant referitoare la diferenţele de calcul) şi bifează caseta corespunzătoare DA cu diferenţe. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

Cererea de Finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuţei corespunzătoare DA/DA cu diferenţe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.

Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii/Memoriul justificativ)

Expertul verifică dacă data şi rata de schimb din Cererea de Finanţare şi cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/memoriul justificativ (shett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va ataşa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare NU şi înştiinţează solicitantul în vederea clarificării prin Fişa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4.

3.3. Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificaţiile măsurii?

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

Condiții de eligibilitate conform SDL GAL Dealurile Cotmenei:

•Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

•Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

•Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

•Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;

•Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltară locală și/sau județeană aprobată;

•Investiția să se realizeze în teritoriul GAL.

Acţiuni eligibile

•Modernizarea, renovarea şi/sau dotarea căminelor culturale

•Înfiinţarea şi modernizarea (inclusiv dotarea) terenurilor de sport şi zone de agrement

•Amenajare loc de campare.

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fişa Măsurii M8/6B - componenta investiţii asociate cu protejarea patrimoniului cultural sunt incluse în devizele pe obiecte şi bugetul indicativ.

Se verifică lista investiţiilor şi costurilor neeligibile şi cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:
• cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri şi echipamente "second hand";
• cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanţare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanţare;
• cheltuieli cu achiziţia mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
• cheltuieli cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări care vizează aceleaşi costuri eligibile;
• în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanţare a dobânzilor, cheltuielile generale şi cheltuielile de asigurare;
• cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 şi anume:

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
b. achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;
c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015, privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală ›finanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.
Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.
Actiuni eligibile sunt:
• Modernizarea, renovarea şi/sau dotarea căminelor culturale (sunt eligibile pentru finantare numai asezamintele culturale in cadrul carora se desfasoara/se vor desfasura activitati culturale, in vederea sustinerii acestora. Pentru verificarea acestui criteriu se va lua in calcul programul de activitati prezentat in memoriul justificativ/D.A.L.I./S.F.)
• Înfiinţarea şi modernizarea (inclusiv dotarea) terenurilor de sport şi zone de agrement Sunt eligibile investitii precum
• a)infiintare, modernizare, dotare a terenurilor de sport, asigurarea utilitatilor
• b) sport în aer liber
• c) amenajări pentru activităţi în aer liber - piscine, platforme cu destinaţii diverse (spectacole, etc), alei, parcaje
• d) edicule, ca parte a amenajărilor pentru susţinerea activităţilor în aer liber)
• Amenajare loc de campare(picnic, gratare inclusiv alei, parcaje, imprejmuiri, colectarea selectiva a deșeurilor).
Nu sunt eligibile :
• Contribuţia în natură
• Costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente
• Costuri operaţionale inclusiv costuri de întreţinere şi chirie
Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

• restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B;

Atenție! *Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015.*

• restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasa (grupa) B şi construcţia, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B;

Investiția pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă B este eligibilă ***NUMAI ÎN CADRUL PROIECTULUI*** *de restaurare, conservare și/sau dotare a așezămintelor monahale de clasă (grupă)B;*

- modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale. În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale;
- achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, **costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuielile pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectuluisunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție

fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare; • cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanţare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifică dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regăsesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regăsesc în bugetul indicativ, se bifează căsuța corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifică dacă aceste costuri se regăsesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj **?**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 **<10%** din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 2.+ Cap. 4), în cazul dotărilor (proiecte fără construcții) expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <5% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 2.+ Cap. 4).

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2, bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de Finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse şi neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fişa E1.2 şi bifează DA cu diferenţe şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

În cazul în în care solicitantul nu transmite formularul E3.4 cu bugetul corectat, expertul bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

Cererea de Finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuţei corespunzătoare DA/DA cu diferenţe.

3.6 TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţa corespunzătoare în declaraţia F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile. În cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, bifează DA în căsuţa corespunzătoare.
Expertul va bifa căsuţa NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observaţii.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.
Expertul va bifa DA în căsuţa corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile şi verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.
În cazul identificării unor diferenţe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează DA cu diferenţe şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observaţii.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor conform prevederilor art. 8 (3) (a) (b) din HG nr. 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare .

4.1. Categoria de bunuri se regăseşte în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regăseşte în Baza de date preţuri de pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date preţuri, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date?

Dacă sunt ataşate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt ataşate expertul bifează NU şi printează din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de preţuri?

Expertul verifică dacă preţurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de preţuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă preţurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de preţuri pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin E3.4 de diferenţa dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul şi-a însuşit valoarea din baza de date de preţuri sau bifează în căsuţa corespunzătoare NU, dacă solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

4.4. Pentru lucrări, există în SF/DALI declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?

Expertul verifică existenţa precizărilor proiectantului privind sursa de preţuri din Studiul de fezabilitate, dacă declaraţia este semnată şi ştampilată şi bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de preţuri pentru lucrări, expertul înştiinţează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaraţiei proiectantului privind sursa de preţuri, menţionând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaraţiei proiectantului privind sursa de preţuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informaţii, solicitantul nu furnizează declaraţia proiectantului privind sursa de preţuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ, respectiv valoarea totală eligibilă a proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

În situația în care o parte din bunuri/servicii se regăsesc în baza de date şi pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează DA şi la pct. 4.1 şi la pct.4.4., iar la rubrica Observaţii expertul va menționa că preţurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse în cheltuieli.

4.5.La fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010 cu modificările şi completările ulterioare, sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice. La fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de prevederilor art. 8 (3) (c) din HG nr. 226/2015, expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite de AFIR pentru lucrări de investiţii, sau Ordinul Ministerului Culturii şi Cultelor nr. 2.260/22.06.2006. În situaţia în care valoarea unitară din Cererea de Finanţare este mai mare decât cea din HG nr. 363/2010/ Ordinul Ministerului Culturii şi Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 pentru acelaşi tip de investiţie, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate şi, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează:

- În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în Cererea de Finanțare prezintă o abatere de 10% în plus față de costul de referință, pentru investițiile noi și de pâna la 15% în cazul intervențiilor la lucrările existente, va considera proiectul eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;

-În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în Cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 10/15% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia pentru fiecare obiect de investiție la care se constată depășiri ale costurilor specific stabilite de AFIR. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M, și prezentarea condițiilor specifice fiecărei investiții în parte, care au condus la depășirea costului specific. Expertul va decide în funcție de documentele primite eligibilitatea proiectului precum și trecerea în cheltuieli neeligibile a acelor cheltuieli care nu sunt justificate în mod corespunzător .

Decizia luată va fi justificată în detaliu (pentru fiecare obiect de investiție analizat) la rubrica observații din fișa de evaluare E1.2;

- In cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în Cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul său de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua documentația primită, din punct de vedere al rezonabilității prețurilor valorilor C+M din bugetul propus în Cererea de finanțare, precum și

justificările și decizia expertului CRFIR, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. In urma acestei verificări experții de la sediul central vor transmite, printr-o notă expertului care instrumentează Cererea de finanțare, punctul de vedere referitor la analiza efectuată la nivelul CRFIR, în vederea ajustării bugetului indicativ, dacă este cazul.

În funcție de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificările bugetului vor fi menționate la rubrica Observații.

In cazul în care solicitantul refuză însușirea modificărilor decise de către expertul CRFIR proiectul va fi declarat neeligibil.

5. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator Măsura M8/6B			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3.Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:
Col.3 = col.1 + col.2
R.4 = R.1 + R.2 + R.3
R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții
R.1, col.1= X% x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*100*
X%=procent contribuție publică

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?
Expertul verifică, dacă:

- Planul financiar este corect completat;
- Pentru comune gradul de intervenţie este de 100 % totalul cheltuielilor eligibile. ;
- Pentru alt tip de beneficiari gradul de intervenţie este de 80% din totalul cheltuielilor eligibile.

În situaţia în care proiectul îndeplineşte condiţiile de mai sus, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

În situaţia în care:

- planul financiar nu este corect completat, expertul declară proiectul neeligibil, bifează în căsuţa corespunzătoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

- Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil", coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fişa tehnică a măsurii şi nu va depăşi:

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel:

-pentru operaţiunile generatoare de venit din infrastructura sportive si de agrement: 90%;
-pentru operaţiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 90%;
-pentru operaţiunile negeneratoare de venit: 100%.

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 şi 50.000 de euro (sumă nerambursabilă).

ATENŢIE!

În cazul proiectelor care prevăd investiţii în modernizarea unuia sau mai multor cămine culturale, existente în unul sau mai multe sate care aparţin de aceeaşi comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui proiect de investiţii sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiţie. Valoarea proiectului pentru fiecare din situaţiile menţionate anterior nu poate depăşi valoarea sprijinului acordat pentru fiecare tip de beneficiar asa cum este prevazut în fişa tehnică a submăsurii. Calculul punctajului criteriilor de selecţie se va realiza pentru investiţia majoritar valorică.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depăşeşte plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiţii. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar şi bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar, bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

6. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție

Expertul va verifica încadrarea proiectului în Domeniul de Intervenție specific componentei din cadrul sub-măsurii.
Expertul verifică încadrarea proiectului din Cererea de Finanțare, secțiunea A 6.5 Alocare.
Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul.
În cazul în care proiectul a fost încadrat greșit, expertul va bifa căsuța DA și proiectul va fi declarat neconform și nu va intra în etapa de selecție.
În situația contrară expertul va bifa NU.

7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din Cererea de Finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

P1. Principiul gradului de acoperire a persoanelor deservite
C.1. Se acordă maxim 15 puncte, se poate obține punctajul unei singure sub-categorii
Comuna cu populație până în 2000 locuitori
Comuna cu populație între 2001-3500 locuitori
Comuna cu populație
între 3501-11000 locuitori

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

1. Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, anexa la ghid cu nr. locuitori la nivelul anului 2011.	Pentru comuna cu populație până în 2000 de Locuitori se acordă 10p Pentru comuna cu populație între 2001-3500 locuitori se acordă 20 p Pentru comuna cu populație între 3501-11000 locuitori se acordă 30p

P.2. Principiul prioritizarii proiectelor care prevăd activităţi culturale ce se vor desfăşura în cadrul aşezământului cultural care a facut obiectul finantarii.
C.2. Pentru investiţiile în infrastructura culturală vor avea prioritate proiectele care prevăd activităţi culturale ce se vor desfăşura exclusiv în cadrul aşezământului.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

1. Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanţare.	Expertul verifică dacă informaţiile din SF/ DALI /Memoriul justificativ confirmă derularea proiectului ce prevăd activităţi culturale ce se vor desfăşura exclusiv în cadrul aşezământului

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

P.3. Principiul asigurării colectării selective a deşeurilor şi/sau iluminatul obiectivului din resurse regenerabile.

C.3. Asigurarea colectării selective a deșeurilor;

Iluminatul obiectivului din resurse regenerabile;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF/declarație pe proprie răspundere, cerere de finanțare. Precontract/contract pentru colectarea selective a deșeurilor.	Expertul verifică dacă informaţiile din SF/ DALI /Memoriul justificativ confirmă selectarea colectivă a deşeurilor

Secțiunea II

C. Verificare conformitate copie cu originalul pentru toate proiectele selectate

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

F																					

Tip CF Registrul | Codificare Măsură | Codificare Măsură | Codificare de rezervă | Licitaţie de proiecte | Cod regiune | Cod Judeţ | Număr de ordine în Cererilor de Finanțare

Documente verificate	Rezultat verificare	
	Existența documentului	Concordanță copie/original

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

	DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	Nu este cazul
1. Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.	☐	☐		☐	☐	
2. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. 2.1 Memoriu justificativ.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
3. Avizul emis de către Ministerul Culturii și Cultelor sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerul Culturii și Cultelor (eliberat de Direcția Județeană pentru Cultură) conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice (documentația este adecvată).	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. Dovada eliberată de Muzeul județean prin care se certifică verificarea documentară și pe teren (OG nr. 43/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare).	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5. Certificat de urbanism eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.	☐	☐		☐	☐	
6.a Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al primăriei / primăriilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și 6.b În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public investițiile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală , solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, , în sensul supunerii acesteia	☐ ☐	☐ ☐	☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate) 6.c Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute / administrare al ONG-urilor pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de finanţare.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7.a Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*): • necesitatea şi oportunitatea investiţiei; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul obţinerii finanţării; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.) • nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului. • detalierea activităţilor sociale/culturale desfăşurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.	☐	☐		☐	☐	
7.b Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială) cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*): • necesitatea şi oportunitatea investiţiei; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul obţinerii finanţării; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); • nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului. • detalierea activităţilor sociale/culturale desfăşurate în ultimele 12	☐	☐		☐	☐	

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.						
8.Certificatul de înregistrare fiscală	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9.Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10.a Actul de înfiinţare şi statutul ONG	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).	☐	☐		☐	☐	
12. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costurile şi stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleaşi tipuri de investiţii.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13. Declaraţia pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiţiei din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o reţea de promovare turistică.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14. Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică sau, Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

15. Extrasul din strategie din care rezultă ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	
16. Document eliberat de Primărie/Comitet director al ONG/ din care să rezulte activităţile desfăşurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanţare	☐	☐	☐	☐	☐	☐
17. Alte documente justificative (depuse de către solicitant, după caz).	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Observaţii.....
.....
.....

Cererea de finanţare şi documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt

☐conforme
☐neconforme
cu exemplarul depus online.

Aprobat: Manager GAL
Nume/Prenume .....
Semnătura şi ştampila .....
Data.....

Avizat: Director coordonator
Nume/Prenume .....
Semnătura.....
Data.....

Verificat: Evaluator proiecte 1
Nume/Prenume .....
Semnătura.....
Data.....

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

Întocmit: Evaluator proiecte 2
Nume/Prenume .....
Semnătura.....
Data.....

Metodologie de completare pentru secțiunea II Pct. C:

Expertul GAL Dealurile Cotmenei efectuează verificarea documentației încărcate online cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele. Se verifică de asemenea dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în *Notificarea privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare* și se va consemna aceasta la rubrica „Observații".
În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate, a documentelor solicitate conform prevederilor din Ghid, în funcție de tipul proiectului; rezultatele vor fi consemnate în secțiunea privind verificarea criteriilor de eligibilitate premergătoare încheierii Contractului de Finanțare.
Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, dosarul cu documentele în original și documentația online proiectul nu va fi contractat, deoarece beneficiarul nu și-a respectat angajamentele asumate.
În această situație se va demara procedura de neîncheiere a Contractului de Finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, precum și notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica un scan al Notei de neîncheiere a contractului și expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel CRFIR precum și departamentelor din cadrul AFIR.

D. Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

F ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐ ☐☐ ☐☐☐☐☐

Tip Cerere Finanţare | Codificare Măsură | Codificare Măsură | Codificare de rezervă | Licitaţie de proiecte | Cod regiune | Cod Judeţ | Număr de ordine de înregistrare

Documente solicitate	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Proiect Tehnic însoţit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese-verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar şi verificator, precum şi de copii ale atestatului şi legitimaţiei verificatorului de proiect.	☐	☐	☐
2. Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al beneficiarului.	☐	☐	
3. Cazierul fiscal al solicitantului	☐	☐	
4. Certificat ce atesta lipsa/valoarea datoriilor fiscale şi graficul de reeşalonare a datoriilor restante către bugetul consolidat al statului, dacă este cazul.	☐	☐	
5.1 Clasarea notificării sau 5.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) sau 5.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau 5.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată însoţit de studiu de impact (dacă este cazul) sau 5.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	☐	☐	
7. Declaraţia de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru	☐	☐	

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

decontarea TVA, unde este cazul.			
8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere dacă este cazul	☐	☐	☐
9. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.	☐	☐	☐

Observaţii:_____

_____

_____

_____

_____

_____

Cererea de Finanţare este:
SELECTATĂ
NESELECTATĂ PENTRU FINANŢARE

Observaţii: Se vor preciza neconcordanțele care afectează criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, Cererea de Finanțare este neselectată pentru finanțare și nu se semnează Contractul de Finanțare.

Observaţii.....
.....
.....

Aprobat: Manager GAL
Nume/Prenume .....
Semnătura şi ştampila.....
Data.....

Avizat: Director coordonator
Nume/Prenume .....
Semnătura.....
Data.....

Verificat de: Evaluator proiecte 1
Nume/Prenume .....
Semnătura

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 1314**
www.galdealurilecotmenei.ro

DATA.....

Întocmit de: Evaluator proiecte 2
Nume/Prenume .....
Semnătura
DATA.....

Metodologia de verificare pentru Secțiunea II. Pct. D - SM 7.6:

În urma transmiterii notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, beneficiarul are obligația de a transmite toate documentele cerute prin Notificarea de selecție.

În etapa a II-a de stabilire a eligibilității Cererii de Finanțare, la CRFIR, expertul din cadrul compartimentului evaluare verifică următoarele documente care se prezintă în același termen de depunere a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, respectiv :

1. Proiect Tehnic însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese-verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verificatorului de proiect va fi depus conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

2. Cazier judiciar al reprezentantului legal poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în Notificarea de selecție.
De asemenea se va verifica dacă solicitantul are înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar, iar dacă are înscrieri se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații, sub sancțiunea neîncheierii Contractului de Finanțare.

3. Cazier fiscal al solicitantului

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în Notificarea de selecție.
De asemenea se va verifica dacă solicitantul are înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar, iar dacă are înscrieri se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații, sub sancțiunea neîncheierii Contractului de Finanțare.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

4. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale - expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în Notificarea de selecție, respectiv dacă acestea sunt emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
Dacă documentele sunt depuse până la data precizată în notificare și sunt emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancţiunea neîncheierii Contractului de Finanțare.

5. Document emis de ANPM
5.1 Clasarea notificării
sau
5.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)
sau
5.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului
sau
5.4 Acord de mediu, în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)
sau
5.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în Notificarea de selecţie.
Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.
După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

În cazul în care solicitantul a prezentat documentul final emis de ANPM înaintea semnării Contractului de finanțare, în termenul specificat în notificarea privind selectarea Cererii de Finanțare, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, și nu se va semna Contractul de Finanțare.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în Notificarea de selecție.
Se va verifica documentul de identitate al solicitantului cu datele din Cererea de Finanțare .
În cazul în care copia corespunde cu documentul original și datele din Cererea de Finanțare, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancţiunea neîncheierii Contractului de Finanțare.

7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul
Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă din documentele depuse de beneficiar reise că a depus declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA.
Dacă din documente rezultă că nu a depus Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observaţii.

8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere
Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă din documentele depuse de beneficiar reise că s-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.
Dacă din documente rezultă că nu s-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observaţii, sub sancţiunea neîncheierii Contractului de Finanțare.

9. Extras de cont care confirmă co-finanţarea investiţiei, dacă este cazul.

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție (dacă este cazul).
În cazul în care solicitantul a prezentat documentele până la data precizată în notificare, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancţiunea neîncheierii Contractului de Finantare.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:

a) eligibil;
b) neeligibil.

Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil în vederea încheierii Contractului de Finanțare.

În cazul nedepunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și-a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării Cererii de Finanțare, beneficiarul va fi notificat

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 1314
www.galdealurilecotmenei.ro

cu privire la neîncheierea contractului urmare a nerespectării angajamentului asumat la data depunerii Cererii de Finanțare.