NICOLETA-COSMINA PETRESCU

Digitally signed by NICOLETA-COSMINA PETRESCU
Date: 2025.02.12 16:13:34 +02'00'

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ,,DEALURILE COTMENEI'' versiu VERSIUNEA 2025

FONDURI EURI

SECŢIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE

Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale -Centrul Regional- Programul FEADR 2014-2020

CRFIR

Număr înregistrare

Data Înregistrării

Numele şi prenumele persoanei care înregistrează

Semnătura:

NUME ŞI PRENUME DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR

Semnătura Director OJFIR
Ştampila OJFIR

Se completează de către solicitant

A PREZENTARE GENERALĂ

A1 Măsura

☑ Sub-măsura 19.2
Măsura M5/6A ,,Sprijinirea înființării de noi activități economice non-agricole''
Aria de aplicabilitate teritoriul GAL ,,Dealurile Cotmenei''

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare: | Judeţ:

Obiectivele investiţiei	Judeţ	Comună	Sat	Sat

A6.0 Tip zona

- ○ Restul Teritoriului

A6.1

- ○ Proiect cu construcții-montaj
- ○ Proiect fără construcții-montaj

A6.2

- ○ Investiție nouă

A6.3

- ○ Beneficiar privat

A6.4 Prescorare* 0,0

*se calculeaza automat, dupa ce este completată grila criteriilor de selecţie

A6.5 Valoare sprijin

- ○ 50.000 Euro/proiect în cazul activităţilor de producţie, servicii medicale, sanitar-veterinare şi de agroturism
- ◉ 40.000 Euro/proiect în cazul altor activități

Curs EURO la data întocmirii Planului de Afaceri

Data întocmire Plan de Afaceri

B INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

B1 Descrierea solicitantului

B1.1 Informaţii privind solicitantul

Data înființării

Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Statut juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerțului

Codurile CAEN ale activităţilor finanţate prin proiect

Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

Cod Registru Naţional al Exploataţiilor ANSVSA

Anul atribuirii codului

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România

Judeţ

Localitate

Sat

Cod Poştal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Etaj

Apartament

Telefon fix

Telefon mobil

Fax

E-mail

B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnatură:

Nume	Prenume	Funcţia	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat/ administrator) şi asociaţi:

Data naşterii

Cod numeric personal

Act de identitate: B.I. ○ C.I. ○ Paşaport ○

Seria	Nr.	Eliberat la data de	de:	Valabil până la:

☐ Asociat unic ☐ Asociat ☐ Administrator

Asociaţi

☐ Persoană Fizică:

Nume şi prenume asociat :

Data naşterii	Cod numeric personal

Act de identitate			Seria	Nr.	Eliberat la data de	de:	Valabil până la:
B.I.	C.I.	Paşaport					
○	○	○					

Adresa şi domiciliul asociatului:

Judeţ	Localitate	Sat

Cod Poştal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apartament

☐ Persoană Juridică:

○ Înregistrată în România

○ Înregistrată în altă ţară

Denumire :

CUI	Nr. Inreg. ONRC

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Judeţ	Localitate	Sat

Cod Poştal	Strada	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Ap.

Telefon fix	Telefon mobil	Fax

E-mail

B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii	Denumirea Sucursalei/Filialei

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN	B3.4 Titularul contului bancar

B4 Informaţii privind consultantul

Denumire consultant:

CUI	Nr. Inreg. ONRC

REGULI DE COMPLETARE

Trebuie bifate şi anexate toate documentele(1,6,10,11 şi 13) de pe coloana "DEPUNERE-Obligatoriu pentru toate proiectele" din secţiunea E - Lista documentelor anexate.

Solicitanţii care se încadreaza în categoria fermieri/membri ai unei gospodării agricole trebuie să completeze pct.6 Suprafaţa (ha) exploataţiei/exploataţiilor sprijinite şi pct. 7 Tip ramură agricolă din Anexa Indicatori de Monitorizare.

Pentru indicatorii de monitorizare de tip numeric care nu fac obiectul investiţiei se va completa valoarea zero.

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute?

C. Solicitantul a mai obţinut finanţări nerambursabile ? Dacă Da, detaliaţi cu datele solicitate în tabelul de mai jos

○ DA ○ NU

DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE	DA				NU
	Număr proiecte	Titlul Proiectui și numărul contractului de finanțare	Data finalizării ll/zz/aaaa	Valoarea sprijinului (EUR)	
Program Naţional*					
Program Naţional*					☐
FEADR *					☐
SAPARD					☐
Alte programe europene*					
Alte programe europene*					☐
Alte programe internaționale*					
Alte programe internaționale*					☐
Alte programe internaționale*					

* se completează de către solicitant cu denumirea programului

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE	SECTIUNE SPECIFICĂ MĂSURA M5/6A

D. ALTE INFORMAȚII :

Programarea proiectului:

Numar luni de implementare ☐

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M5/6A

OPIS documente

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:

Lista documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune	PAGINA de la - până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
ETAPA:	DEPUNERE			CONTRACTARE	
1. Plan de afaceri	☐				
2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit şi pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare, se vor depune ultimele două situaţii financiare. Excepţie fac întreprinderile înfiinţate în anul depunerii cererii de finanţare. **sau**		☐			
2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) însoţită de Anexele la formular **şi/sau**		☐			
2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare; **sau**		☐			
2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.		☐			
3. Documente pentru terenurile şi clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri : **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcţie sau achiziţia de utilaje/echipamente cu montaj**, se va prezenta înscrisul care să certifice, dupa caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de superficie; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare		☐			
În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.		☐			
În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, daca concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze		☐			
Documentele de la pct. 3.1(a,b şi c) de mai sus vor fi însoțite de: - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).		☐			

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, dupa caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.		☐			
În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).		☐			
În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului		☐			
4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole, care desfăşoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha		☐			
5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care sa reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.		☐			
6.Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	☐				
7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. **7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;		☐			
7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.		☐			
8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică				☐	
8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică				☐	
9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere				☐	
9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social sau punctul / punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.				☐	
10. Declaraţie privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	☐				
11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarele de minimis(Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului)	☐				
12. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate"(Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.		☐			
13. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02(Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)	☐				
14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.				☐	
16. Certificat de cazier fiscal al solicitantului				☐	

17. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2.		☐			
18. Alte documente					
		☐			
		☐			
		☐			
		☐			

F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

(nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul este declarat neeligibil)

Prin această declaraţie solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a proiectului să nu diminuez suprafaţa şi/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5. Declar că eu și organizația mea (asociaţie sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. ☐ **Declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare.**

7. ☐ **Declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit şi/sau instituții financiare bancare/nebancare.**

8. Declar pe propria răspundere că:

☐ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

☐ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9,1 Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri privind sancțiuni economice-financiare în certificatul de cazier judiciar- persoană juridică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanţare.

9,2 Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscrieri privind sancțiuni economice-financiare în certificatul de cazier judiciar- persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanţare.

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanţare.

11. Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în spaţiul rural, cu codul / codurile CAEN al activităţii / activităților pentru care solicit finanţare, când voi îndeplini condiţiile, conform legislaţiei în vigoare (pentru investiţii noi, dacă este cazul).

12. Declar pe propria răspundere că nu am mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2

13. Declar pe propria răspundere că asociații/acționarii mei- persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei intreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsura 6.2 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - sub-măsura 19.2 pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare.

14. Mă angajez că la momentul finalizării investitiei (agro-pensiunii), aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (pentru proiectele care prevăd agro-pensiuni).

15. Declar pe propria răspundere că nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate de minimum o margaretă (în cazul agropensiunilor).

16. **Declar pe propria răspundere că în termen de 6 luni de la decizia de acordarea a sprijinului voi demara implementarea planului de afaceri.**
17. **Declar pe propria răspundere că voi îndeplini condiţia privind comercializarea produselor/prestarea serviciilor în procent minim de 30% din valoarea primei tranşe de plată.**
18. **Declar pe proprie răspundere că investiţia finanţată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obţinerii de profit propriu.**
19. **Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant şi că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.**
20. **Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanţare în original, va fi identic cu dosarul cererii de finanţare depus on line. In caz contrar, proiectul nu va fi contractat.**
21. **Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declaraţie, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.**
22. **Declar pe propria răspundere că nici unul dintre asociați / acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/activitățile aferentă/aferente codului/codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub nicio formă de organizare autorizată.**
23. **Declar pe propria răspundere că asociații/acționarii mei nu dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC, ca și cel/cele propus/propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/acestora, autorizate.**
24. **Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.**

25. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele cu respectarea legislației europene și naționale privind transparența, publicarea datelor cu caracter personal și prelucrarea acestora.

26. Sunt de acord ca AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.

Semnătura reprezentant legal **Data:**

Factori de risc

I1. Activitatea desfăşurată înainte de depunerea cererii de finanțare	**Factor îndeplinit**	**Punctaj obţinut**
Firma a desfăşurat activităţi non-agricole	○	1
Firma a desfăşurat activităţi agricole	○	3
Firma nu a mai desfăşurat activitate	○	5

I2. Activităţi propuse prin Planul de Afaceri	**Factor îndeplinit**	Punctaj obţinut
Prestări servicii	○	5
Producție	○	3

I3. Numar obiective propuse in Planul de Afaceri	**Factor îndeplinit**	Punctaj obţinut
5 Obiective	○	2
4 Obiective	○	3
3 Obiective	○	4
2 Obiective	○	5
TOTAL		

Pentru selectarea cererilor de finanţare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 3 factori de risc (I1, I2, I3).
Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE Măsura M5/6A -SPRIJINIREA INFIINȚĂRII DE NOI ACTIVITĂȚI ECONOMICE NON-AGRICOLE				
1. Cod CAEN				
2. Tipul beneficiarului	Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008	Bărbaţi	<=40	◯
			>40	◯
		Femei	<=40	◯
			>40	◯
	Persoană juridică			◯
3. Statutul beneficiarului	Fermier			◯
	Membru al unei gospodării agricole			◯
	Microîntreprindere nou înfiinţată			◯
	Întreprindere mică nou înfiinţată			◯
	Microîntreprindere existentă			◯
	Întreprindere mică existentă			◯
4. Tipul de zonă	Zonă normală			◯
	Zonă montană			◯
	Zonă constrângeri specifice			◯
	Zonă constrângeri semnificative			◯
5. Tipul investiţiei	a. activităţi pentru producerea și comercializarea produselor nonagricole			◯
	b. activităţi meșteșugărești			◯
	c. activităţi legate de furnizarea de servicii			◯
	d. activităţi pentru agro-turism			◯
6. Suprafaţa (ha) exploataţiei/exploataţiilor sprijinite (se completeaza numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)				
7. Tip ramură agricolă (se completeaza numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)	Culturi de câmp			◯
	Horticultură			◯
	Viticultură			◯
	Culturi permanente (altele decât viticultura)			◯
	Creștere bovine pentru carne			◯
	Creștere bovine pentru lapte			◯
	Creștere ovine și caprine			◯
	Porcine			◯
	Păsări de curte			◯
	Mixte - culturi mixte			◯
	Mixte - animale mixte			◯
	Mixte - culturi și animale cu excepția albinelor			◯
	Albine			◯
	Altele			◯
8. Număr locuri de muncă nou create	Bărbaţi			
	Femei			
8. Contribuie la Prioritatea 1	M01 - Transfer de cunoştinţe şi acţiuni de informare			☐
	M02 - Servicii de consiliere			☐
	M16 - Cooperare			☐

Indic. nr.1 - reprezintă codul CAEN completat de solicitant la prima poziție din cele maxim 5 coduri CAEN din Cererea de Finanțare pentru investiția/investițiile vizată/vizate prin proiect

Indic. nr. 2, 3, 4 și 5 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară

Indic. nr. 6 și 7 - acești indicatori (suprafața exploatației agricole și tip ramură agricolă) se vor completa numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole. În cazul în care solicitantul nu deține o suprafață, exploatația vizează doar creșterea animalelor, la indicatorul "Suprafața exploatației agricole" va completa "0" iar la "Tip ramură agricolă" va fi bifa ramura agricolă la care se încadrează.

Indic. nr. 8 - se va completa numărul locurilor de muncă nou create prin proiect

Indic. nr. 9 - se va completa din momentul demararii M01, M02, respectiv M16, cu bifa în dreptul măsurii corespunzătoare, dacă va fi cazul.

Grilă criterii de selecție Măsura M5/6A"Sprijin pentru înființarea de noi activităţi non-agricole "		
Nr. crt.	**Principii şi criterii de selecție**	**Punctaj**
1	**Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole (maximim 15 p)**	
	1.1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier /membru al gospodăriei agricole care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare	
	1.2. Proiecte care sunt inițiate de o intreprindere existentă, care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să își diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe peioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare. Se verifică Registrul Unic de Identificare -APIA, Registrul Agricol, Registul Exploatațiilor-ANSVSA	
2	**Principiul stimulării activităților de producție în domeniul prelucrării lemnului (maximum 15 p)**	
	2.1. Proiecte ce vizează activități de producție din domeniul prelucrării lemnului. Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent activității de producție scorate.	
3	**Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau serviciile prestate.(maximum 25 p)**	
	3.1. Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	
	3.2. Proiecte care prevăd în Planul de Afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	
4	**Principiul proportionalitatii in ceea ce priveste dimensiunea operatiunii (Maxim 5 puncte)**	
	4.1. Criteriul proportionalitatii presupune asigurarea unei corespondente intre necesitatea achizionarii activelor prevazute in planul de afaceri si contributia acestora in realizarea obiectivelor propuse prin plan.	
5	**Selecția proiectelor se va face potrivit unui proceduri transparente și bine documentate, iar beneficiarii vor fi selectați pe baza de cerere de proiecte, cu aplicare criteriilor de eficiență economică și ecologică (maximum 5 p)**	
	5.1 În condițiile în care prin Planul de Afeceri se propun investiții care contribuie la eficiența economică și ecologică se acordă punctajul.	
6	**Principiul politicii sociale Principiul prioritizării proiectelor care creează locuri de muncă pentru romi, șomeri, absolvenți după promoția 2015, persoane aflate în situații vulnerabile (maximum 30 p)**	
	6.1 Antreprenoriatul ce promovează crearea de noi locuri de muncă prin încurajarea dezvoltării locale; Prin proiect se creează un loc de muncă pentru romi, șomeri, absolvenți după promoția 2015, persoane aflate în situații vulnerabile	
	6.2 Prin proiect se creează mai mult de 1 loc de muncă pentru romi, șomeri, absolvenți după promoția 2015, persoane aflate în situații vulnerabile	
7	**Principiul asigurării tratamentului egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală (maximum 5p)**	
	Solicitantul trebuie sa asigure o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală prin beneficierea de tratament egal.	
TOTAL		0

Codul unic de inregistrare APIA

In cazul in care nu aveti un cod unic de inregistrare APIA, completati acest formular.

FORMULAR

Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Ţara România Judeţul oraşul

comuna satul strada

nr. bl. et. ap. sectorul codul poştal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP solicit înscrierea în Registrul unic de îdentificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.
Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.
Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare.

Reprezentant legal Data:

Numele şi prenumele

Semnătura