AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE
Asociația Grupul de Acțiune Locală "Dealurile Cotmenei"

August 2017

SECȚIUNE GENERALĂ

DATE DE ÎNREGISTRARE	NUME SI PRENUME DIRECTOR OJFIR/ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR
Se completeaza de catre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale - Oficiul Judetean/Centrul Regional – Programul FEADR pentru cereri de finantare. **OJFIR/CRFIR** **Numar înregistrare** **Data Înregistrarii** **Numele si prenumele persoanei care înregistreaza: Semnatura:** **Data primirii cererii de finantare la Contractare:**	*Semnatura Director OJFIR/Director General Adjunct CRFIR* *Stampila OJFIR/CRFIR*

Se completează de către solicitant

A. PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura:

☐ **Măsura 7/6B "Investiţii în crearea şi dezvoltarea infrastructurii de bază la scară mică"**

Tip investiție:

☐ Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a centrelor de tip After-School;

☐ Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale;

Conținutul cadru al documentației tehnico-economice faza SF/DALI conform:

○ **HG nr. 28/2008**
○ **HG nr. 907/2016**

A2 Denumire solicitant:

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare | Județ

Obiectivele investitiei	Judet	Comuna/Oras	Sat/Sector	Sat/Sector

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A 6.1
- ○ Investiție nouă
- ○ Lucrări de intervenții

A 6.2
- ○ Comune
- ○ Alt tip de solicitant

A 6.3 Prescorare* puncte

A 6.4 Alocare financiară:
- ○ Restul teritoriului (N)
- ○ Suerd (S)
- ○ ITI (I)
- ○ Zona montană (M)

A 6.3.1 Detaliere criterii de selecție îndeplinite:

A7 Date despre consultant

Denumire:

CUI

Nr. Înreg. ONRC

A8 Date despre proiectant

Denumire proiectant:

CUI

Nr. Înreg. ONRC

B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informaţii privind solicitantul

Data de înființare

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistare Fiscală

Statul juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerțului:

Codul unic de înregistrare APIA

Anul atribuirii codului

Nr. comune ADI

Denumire comuna solicitant | Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comuna solicitant | Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comuna solicitant | Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comuna solicitant | Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comuna solicitant | Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comuna solicitant | Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comuna solicitant | Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România

Judeţ

Localitate

Sat

Cod poştal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Telefon fix / mobil

Fax

E-mail

B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal, funcţia şi specimenul de semnatură:

Nume	Prenume	Funcție	Reprezentant legal	Specimen de semnătură
			LEGAL	

B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar / administrator) şi asociaţi:

Data naşterii (zz/ll/aaaa):

Cod numeric personal:

Act de identitate:
B.I. | C.I. | Paşaport
☐ ☐ ☐

Seria

Nr.

Eliberat la data de:

de:

Valabil până la:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect:

Judeţ

Localitate

Sat

Cod poştal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Etaj

Apartament

Telefon fix

Telefon mobil

Fax

E-mail

B3 Informatii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.

B3.1 Denumirea Băncii

Denumirea Sucursalei/Filialei

B3.2 Adresa băncii / sucursalei

B3.3 Cod IBAN:

B3.4 Titularul contului bancar

C. FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute

C. Solicitantul a mai obţinut finanţări nerambursabile? Dacă Da, detaliaţi cu datele solicitate în tabelul de mai jos.

☐ DA ☐ NU

	DA				NU
	Numar proiecte	**Titlul proiectelor si Numarul contractelor de finantare**	**Data finalizarii**	**Valoarea sprijinului (EUR)**	
					☐
					☐
FEADR					☐
SAPARD					☐
					☐
					☐
					☐
					☐
					☐

* se completează de către solicitant cu denumirea programului

REGULI DE COMPLETARE

Câmpurile “Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura”, se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completati devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea tabelelor incluse in acest document, respectiv :

1. Tabelul “Deviz financiar_cap3” cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (Tabel “Buget indicativ” din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

2. Tabelul “Devize obiect” cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul “Buget indicativ” din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii
In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul curent cate o copie a tabelului “Devize obiect” pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si neeligibile pe fiecare in parte.

3. Tabelul “cap.2+cap.5” cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabel “Buget indicativ” din cererea de finantare, partea specifica), cat si Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.

4. Câmpurile “Prescorare” şi “Detaliere criterii de selecţie îndeplinite” de la sectiunea A6 sunt obligatorii.

5. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente in urmatoarele variante:
- Modernizare o componenta/extindere componenta complementara
- Infiintare o componenta/extindere componenta complementara
- Infiintare o componenta/modernizare componenta complementara
- Modernizare o componenta/modernizare componenta complementara

La punctul A6.1 se vor considera lucrari de interventie .

6. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente, ambele extindere, la punctul A6.1 se va considera investitie noua .

Documentele (3.1, 3.2, 3.3, 5, 7.2, 7.2.1, 11.1, 11.2, 12, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 15, 16) de pe coloana DEPUNERE - Obligatoriu daca proiectul o impune”, din sectiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate şi anexate daca proiectul o impune.

Trebuie bifate si anexate toate documentele (1, 2.1, 6, 7.1, 13, 16) de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din sectiunea E – Lista documentelor anexate.

Buget Indicativ - HG 28/2008

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Curs EURO

Data întocmirii devizului general din SF/DALI/MJ

Măsura	M7/6B		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	**Cheltuieli eligibile**	**Cheltuieli neeligibile**	**Total**
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului			0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului			0
1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii de teren			0
3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii			0
3.3 Proiectare şi inginerie			0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie			0
3.5 Consultanţă			0
3.6 Asistenţă tehnică			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	Cheltuieli Cap. 3 se încadrează în limită (5% sau 10%)		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii			0
4.2 Montaj utilaj tehnologic			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare)			0
4.4 Utilaje şi echipamente fară montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier			0
5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului			0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute			0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice şi teste			0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare (max. 5% din cheltuieli eligibile)	actualizare mai mică de 5% din valoare eligibilă		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA			0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0
	LEI	EURO	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	
Plan Financiar	**Cheltuieli eligibile EURO**	**Cheltuieli neeligibile EURO**	**Total**
Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)			0
Cofinanţare privată, din care:	0	0	0
- autofinanţare			0
- împrumuturi			0
Buget local			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuţie publică	NaN		
Avans solicitat (max. 50% din valoarea ajutorului public nerambursabil)		Suma avans mai mică de 50%	
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	NaN	din ajutorul public	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

Anexa A1

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

August 2017

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	**Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie)**		
2	**Cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii - total, din care:**	0	0
	1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism		
	2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, obţinere autorizaţii de scoatere din circuitul agricol		
	3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, etc.		
	4. obţinere aviz sanitar, sanitar-veterinar şi fitosanitar		
	5. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa		
	6. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului Cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în Cartea Funciară		
	7. obţinerea avizului PSI		
	8. obţinerea acordului de mediu		
	9. căi ferate		
	10. alte avize, acorduri şi autorizaţii solicitate prin lege		
3	**Proiectare şi inginerie - total, din care:**	0	0
	1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care:	0	0
	a. studiu de prefezabilitate		
	b. studiu de fezabilitate		
	c. proiect tehnic		
	d. detalii de execuţie		
	e. verificarea tehnică a proiectării		
	f. elaborarea certificatului de performanţa energetică a clădirii		
	2. Documentaţii necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investitii		
	3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcţii începute şi neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări, etc.)		
	4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic		
4	**Organizarea procedurilor de achiziţie**		
5	**Cheltuieli pentru consultanţă - total, din care:**	0	0
	1. plata serviciilor de consultanţă la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piaţă, de evaluare, la întocmirea cererii de finanţare		
	2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului investiţiei sau administrarea contractului de execuţie		
6	**Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care:**	0	0
	1. asistenţa tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării		
	2. plata diriginţilor de şantier desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)		
TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)			0

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

Anexa A2

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

August 2017

DEVIZ PE OBIECT*

Nr.crt	Denumire	Valoarea pe categorii de lucrări, fară TVA - EURO	
		Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I – LUCRARI DE CONSTRUCTII SI INSTALATII			
1	Terasamente		
2	Constructii: rezistenta (fundatii, structura de rezistenta) si arhitectura (inchideri exterioare, compartimentari, finisaje)		
3	Izolatii		
4	Instalatii electrice		
5	Instalatii sanitare		
6	Instalatii de incalzire, ventilare, climatizare, PSI, radio-tv, intranet		
7	Instalatii de alimentare cu gaze natural		
8	Instalatii de telecomunicatii		
	TOTAL I (fara TVA)	0	0
II- MONTAJ			
9	Montaj utilaje si echipamente tehnologice		
	TOTAL II (fara TVA)	0	0
III - PROCURARE			
10	Utilaje si echipamente tehnologice		
11	Utilaje si echipamente de transport, utilaje si echipamente fara montaj, mijloace de transport, alte achizitii specifice		
12	Dotari		
	TOTAL III (fara TVA)	0	0
	TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA	0	0
	TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)		0

*) Se înscrie denumirea obiectului de construcţie sau intervenţie

Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa Măsurii M8/6B.

Nr. crt	Obiectul contractului	Valoarea reală (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Data finalizarii procedurii (zz/ll/aaaa)	Stadiul procedurii
1	Servicii de consultanță					
2	Elaborarea Studiului de Fezabilitate					

Declar pe proprie răspundere că informațiile din tabelul de mai sus sunt corecte și că la atribuirea contractelor de servicii menționate au fost respectate prevederile legislației naționale în vigoare privind procedura de achiziție publică

Reprezentant legal, Nume/Prenume		
Semnătura și ştampila		

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

Anexa A3

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

August 2017

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO

Nr. crt.	Specificatie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1	Alimentare cu apa		
2	Canalizare		
3	Alimentare cu gaze natural		
4	Alimentare cu agent termic		
5	Alimentare cu energie electrica		
6	Telecomunicatii (telefonie, radio-tv, etc.)		
7	Alte tipuri de retele exterioare		
8	Drumuri de acces		
	TOTAL valoare fara TVA	0	0
	Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)		0

Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO

Nr. crt.	Specificatie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	**Organizarea de santier**	0	0
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier		
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii de santier		
5.2	**Comisioane si taxe**	0	0
	Comisionul bancii finantatoare		
	Cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii		
	Cota pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii		
	Prime de asigurare din sarcina autoritatii contractante		
	Alte cheltuieli de aceeasi natura, stabilite in conditiile legii		
	Cota aferenta Casei sociale a Constructorilor		
5.3	**Cheltuieli diverse si neprevazute**		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	0	0
	Valoare TVA aferenta cheltuielilor eligibile si neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)		0

Buget Indicativ - HG 907/2016

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Curs EURO

Data întocmirii devizului general din SF/DALI/MJ

Măsura	M7/6B		
Denumirea capitolelor de cheltuieli	**Cheltuieli eligibile**	**Cheltuieli neeligibile**	**Total**
	EURO	EURO	EURO
1	2	3	4
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0
1.1 Obţinerea terenului			0
1.2 Amenajarea terenului			0
1.3 Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială			0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților			0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii			0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0
3.1.1 Studii de teren			0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului			0
3.1.3. Alte studii specifice			0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii			0
3.3 Expertizare tehnică			0
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor			0
3.5 Proiectare	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare			0
3.5.2. Studiu de prefezabilitate			0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general			0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor			0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie			0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie			0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie			0
3.7 Consultanţă	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii			0
3.7.2. Auditul financiar			0
3.8 Asistenţă tehnică	0	0	0
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor			0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii			0
3.8.2. Dirigenţie de şantier			0
Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3	Cheltuieli Cap. 3 se încadrează în limită (5% sau 10%)		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport			0
4.5 Dotări			0
4.6 Active necorporale			0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier			0

5.1.2 Cheltuieli conexe organizării şantierului			0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0
5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare			0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii			0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii			0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC			0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare			0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute			0
5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate			0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare			0
6.2 Probe tehnologice şi teste			0
TOTAL GENERAL	0	0	0
Verificare actualizare	actualizare mai mică de 5% din valoare eligibilă		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)			0
TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE	0	0	0
Valoare TVA			0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA			0
	LEI	**EURO**	
VALOARE TOTALĂ	0	0	
VALOARE ELIGIBILĂ	0	0	
VALOARE NEELIGIBILĂ	0	0	

Plan Financiar	**Cheltuieli eligibile EURO**	**Cheltuieli neeligibile EURO**	**Total**
Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)			0
Cofinanţare privată, din care:	0	0	0
- autofinanţare			0
- împrumuturi			0
Buget local			0
TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuţie publică	NaN		
Avans solicitat			
Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil	NaN	Suma avans mai mică de 50% din ajutorul public	

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

Anexa A1

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

August 2017

Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO

Nr.crt	Specificaţie	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
3.1	**Cheltuieli pentru studii – total, din care:**	0	0
	3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie		
	3.1.2. raport privind impactul asupra mediului		
	3.1.3. studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei		
3.2	**Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii**	0	0
	1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism		
	2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare		
	3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie		
	4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa		
	5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară		
	6. obţinerea actului administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului		
	7. obţinerea avizului de protecţie civilă		
	8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu		
	9. alte avize, acorduri şi autorizaţii		
3.3	**Expertizare tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică**		
3.4	**Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor**		
3.5	**Cheltuieli pentru proiectare**	0	0
	3.5.1 Temă de proiectare		
	3.5.2 Studiu de prefezabilitate		
	3.5.3 Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general		
	3.5.4 Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor / acordurilor / autorizaţiilor		
	3.5.5 Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie		
	3.5.6 Proiect tehnic şi detalii de execuţie		
3.6	**Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice**		0
	1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi)		
	2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de evaluare		
	3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă, fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică		
	4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice		
3.7	**Cheltuieli pentru consultanţă:**	0	0
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii		
	3.7.2 Auditul financiar		
3.8	**Cheltuieli pentru asistenţă tehnică:**	0	0
	3.8.1 Asistenţă tehnică din partea proiectantului:	0	0
	1.1 pe perioada de execuţie a lucrărilor		

	1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii		
	3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat		
	Total valoare fără TVA	0	0
	Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)		
	TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)		0

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

Anexa A2

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

August 2017

DEVIZ PE OBIECT*

Nr.crt	Denumire Cap. 4 – Cheltuieli pentru investiția de bază	Valoarea pe categorii de lucrări, fară TVA - EURO Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
I – LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI INSTALAȚII			
4.1	Construcții și instalații		
	4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare		
	4.1.2 Rezistență		
	4.1.3 Arhitectură		
	4.1.4 Instalații		
	TOTAL I (fără TVA)	0	0
II – MONTAJ			
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale		
	TOTAL II (fără TVA)		
III – PROCURARE			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport		
4.5	Dotări		
4.6	Active necorporale		
	TOTAL III (fără TVA)	0	0
	TOTAL (TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA	0	0
	TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile		
	TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)		0

*) Se înscrie denumirea obiectului de construcţie sau intervenţie

Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa Submăsurii 7.2.

Nr. crt	Obiectul contractului	Valoarea reala (Lei)	Procedura aplicată	Data începerii procedurii (zz/ll/aaaa)	Data finalizarii procedurii (zz/ll/aaaa)	Stadiul procedurii
1	Servicii de consultanta					
2	Elaborarea Studiului de Fezabilitate					

Declar pe proprie raspundere ca informatiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii mentionate au fost respectate prevederile legislatiei nationale in vigoare privind procedura de achizitie publica

Reprezentant legal, Nume/Prenume		
Semnatura si ştampila		

MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

Anexa A3

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

August 2017

Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO

Nr. crt.	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
1.	Alimentare cu apă		
2.	Canalizare		
3.	Alimentare cu gaze natural		
4.	Alimentare cu agent termic		
5.	Alimentare cu energie electrică		
6.	Telecomunicatii (telefonie, radio-tv, etc.)		
7.	Drumuri de acces		
8.	Căi ferate industriale		
9.	Alte utilități		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2	0	0
	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)		0

Deviz capitolul 5 – Alte cheltuieli

Nr. crt.	Specificație	Valoare eligibilă	Valoare neeligibilă
5.1	**Organizarea de șantier**	0	0
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului		
5.2	**Comisioane, cote, taxe, costul creditului**	0	0
	5.2.1 Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare		
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții		
	5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții		
	5.2.4 Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare		
5.3	**Cheltuieli diverse si neprevazute**		
5.4	**Cheltuieli pentru informare şi publicitate**		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5	0	0
	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile și neeligibile		
	TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 (inclusiv TVA)		0

D. Alte informații. Programarea proiectului

Număr luni de implementare: ☐

E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M7/6B

OPIS DOCUMENTE

A se anexa documentele în ordinea de mai jos:

LISTA DOCUMENTE	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune	PAGINA de la- până la	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul impune
ETAPA:	**DEPUNERE**			**CONTRACTARE**	
1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare		☐			
2. Certificat de Urbanism completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		☐			
3.1 Pentru comune și ADI Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României. şi **3.2** Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii. și/sau **3.3** Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul) **3.4** Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;		☐ ☐ ☐ ☐				
4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM: **4.1** Clasarea notificării sau **4.2** Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) sau **4.3** Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau **4.4** Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). **4.5** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.					☐ ☐ ☐ ☐ ☐
5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.		☐			

6. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI / Hotararea Adunarii Generala în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi; • numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee / şcoli profesionale, structuri tip „after-school", creşe); • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); • agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului. • angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.		☐			
7.1 Certificatul de înregistrare fiscală	☐				
7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociatiilor si Fundatiilor		☐			
7.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ONG		☐			
8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).				☐	
9. Certificatul de cazier judiciar				☐	
10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).				☐	
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică sau		☐			
11.2 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.		☐			
12. Lista agentilor economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.		☐			
13. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	☐				
14.1. Autorizaţia de funcţionare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă: sau		☐			
14.2 Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/ apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.		☐			
14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată. sau		☐			

14.4 Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare (daca este cazul)		☐			
15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia iîn vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		☐			
16. Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. sau		☐			
Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării.		☐			
17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.				☐	
18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.				☐	
19. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul				☐	
20. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)		☐			

F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin această declaraţie solicitantul

care solicită asistenţă financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declaraţii:

1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă. De asemenea mă angajez că în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.

3. Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.

5. Declar că eu și organizația mea (UAT, Unitate de Cult, PFA sau SC) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:
Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)
Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.
Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare.
Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.
Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6.
- ◯ Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.
- ◯ Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit şi/sau instituții financiare nebancare.

7. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului “Eligibilitatea solicitantului” sau contractul să fie reziliat.

8. Declar pe propria răspundere că:
- ◯ Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situaţiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.
- ◯ Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9. Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.

11. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.

12. Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).

13. Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii “Notificarii benficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare”, sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.

14. Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.

15. Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menţionat în notificarea AFIR privind selecţia cererii de finanţare, voi obţine şi depune, înainte de semnarea contractului de finanţare, documentul emis de ANPM menţionat în secţiunea E punctul 4 a cererii de finanţare.

16. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transparenţa.

Semnătura reprezentant legal şi ştampilă	Data:

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE
Măsura M7/6B - Investiţii în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

1. Tipul sprijinului	a. Infiintarea si modernizarea(inclusiv dotarea) creselor, precum si a centrelor de tip after school	☐
	b. Achizitionarea utilajelor, echipamentelor pentru servicii publice locale	☐
2. Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite		
3. Număr de locuri de muncă create		
8. Contribuie la Prioritatea 6	P6 – Promovarea incluziunii sociale ,a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale	☐

Indic. nr. 1 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritară
Indic. nr. 2 - se va completa numărul locuitorilor care beneficiază de servicii sprijinite prin proiect
Indic. nr. 3 - se va completa numărul locuitorilor de muncă nou create
.
Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investitiei sa va completa valoarea zero.

Factori de risc

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)		**Punctaj obținut**
150.001 > 200.000	☐	5
100.001 > 150.000	☐	4
50.001 > 100.000	☐	3
5.000 ≤ 50.000	☐	1
I2. Complexitatea investiției		**Punctaj obținut**
Solicitanți Publici		
• Investiție nouă	☐	5
• Modernizări cu C+M	☐	4
Solicitanți Privați		
• Investiție nouă	☐	5
• Modernizări cu C+M	☐	4
I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil *Total valoare proiect(fără TVA)* *% = ---------- x 100* *Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat*		**Punctaj obținut**
• > 110%	☐	5
• între 101 si 110%	☐	3
• = 100%	☐	1
I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare		**Punctaj obținut**
• Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.	☐	5
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐	3
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐	1
TOTAL		**0**

Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (I1, I2, I3 și I4).

Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Măsurii M7/6B din SDL GAL DEALURILE COTMENEI. Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.