NICOLETA -COSMINA PETRESCU Digitally signed by NICOLETA-COSMINA PETRESCU Date: 2025.02.12 13:00:10 +02'00'

E 1.2 FIŞA DE EVALUARE ENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M6/6A

INVESTIŢII PENTRU CREAREA ŞI DEZVOLTAREA DE ACTIVITĂŢI NEAGRICOLE

Informaţii generale obligatorii cu privire la solicitant şi aplicatie
(verificare realizată de către expertul de la nivel judetean, regional)

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

F
□□□□

Tip Cerere Finanţare	Codificare Măsură	Codificare Măsură	Codificare de rezervă	Licitaţie de proiecte	Cod Regiune	Cod Judeţ	Număr de ordine de înregistrare în Registru

Denumirea solicitantului :.....

Titlul proiectului .....

Amplasare .....(localitate).....

.....

Statutul juridic .....

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

CNP: .....

Funcţia reprezentantului legal al întreprinderii .....
Funcția reprezentantului legal al proiectului (asociat unic/asociat majoritar/administrator).....
.....
(se va completa de către expertul evaluator de la nivel județean prin preluarea informațiilor din Cererea de Finanțare- Secțiunile B.1 și B.2)

Verificarea corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare	**Verificare efectuată**	
	DA	**NU**
	☐	☐

Secțiunea I

A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului
B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI		
1. Verificarea eligibilităţii solicitantului	Verificare efectuată	
	DA	**NU**
1.1 Solicitantul a mai depus aceaşi cerere de finanţare **în cadrul aceleiaşi sesiuni** continue de depunere (**si nu a retras solicitarea)**?	☐	☐
1.2 Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?	☐	☐
1.3 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanţare in sesiunea continuă si s-a angajat prin declaraţie la depunerea cererii de finanţare că va depune dovada co-finanţării la contractare şi nu a prezentat documentele la data prevăzută în *Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare*?	☐	☐

2.Verificarea conditiilor de eligibilitate.	Verificare efectuată		
	DA	NU	Solicitare informatii suplimentare
EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:	☐	☐	☐
✓ **Persoană fizică autorizată** (OUG nr. 44/2008)	☐	☐	
✓ **Intreprindere individuală** (OUG nr. 44/ 2008)	☐	☐	
✓ **Intreprindere familială** (OUG NR. 44/2008)	☐	☐	
✓ **Societate în nume colectiv** – SNC (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/1990*, cu modificările și completările ulterioare*)	☐	☐	
✓ **Societate în comandită simplă** – SCS (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)	☐	☐	
✓ **Societate pe acţiuni** – SA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*)	☐	☐	
✓ **Societate în comandită pe acţiuni** – SCA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)	☐	☐	
✓ **Societate cu răspundere limitată** – SRL (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*)	☐	☐	
✓ **Societate comercială cu capital privat** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 15/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*)	☐	☐	
✓ **Societate agricolă** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 36/1991) cu modificările şi completările ulterioare	☐	☐	
✓ **Societate cooperativă agricolă de gradul 1 si societati cooperative meșteșugărești și de consum** de gradul 1 (*înfiinţate în baza Legii nr.* 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv infiintarea de activităţi neagricole	☐	☐	
✓ **Cooperativă agricolă** de grad 1 (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004)* de exploatare şi gestionare a terenurilor agricole şi a efectivelor de animale.	☐	☐	
Cererea de Finanțare – Secțiunea B1 **Doc.6.1** Hotarare judecatoreasca**/ 6.2** Act constitutiv **Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC** **Declaratii** partea F a Cererii de Finantare **Doc. 11**- Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii			

Doc. 12 Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis **Bazele de date AFIR** cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6)			
EG2 Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.); Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.); Furnizarea de servicii[1] de ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative inclusiv dotarea și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților; Activități turistice (ex: servicii agroturistice de cazare, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement și alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghidaj turistic);Fabricarea de peleți și brichete din biomasă.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐
Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC. **Anexa 7** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M6/6A **Doc.1.** Studiu de fezabilitate **Doc.3**. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor **Doc.15** Aviz specific privind amplasamentul şi functionalitatea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia / modernizarea sau extinderea structurii de primire turistica, după caz, **Doc.16** Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/extinderii).			

[1] *În Anexa 7 la Ghidul solicitantului sunt cuprinse o serie de servicii, care prin natura lor, **nu pot fi** desfăşurate **limitat doar în mediul rural**, dar trebuie ca acest tip de servicii să corespundă activităţilor susţinute prin măsură precum şi scopului acesteia.*

Site-ul ANSVSA			
EG3- Sediul social sau cel putin un punct de lucru să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;.	☐	☐	☐
Doc 1 Studiul de fezabilitate **Doc.3**. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor **Doc. 14** Certificat de urbanism/Autorizatie de construire (după caz) **Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.** **Declaratie partea F** că isi va deschide punct de lucru in teritoriul GAL			
EG4– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;	☐	☐	☐
Declaratia pe propria raspundere nr. 17 din Sectiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare			
EG5 – Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;	☐	☐	☐
Doc.1- Studiul de fezabilitate **Doc 2** - Situatii financiare **Matricea de verificare** a viabilitatii economico-financiare a proiectului;			
EG6 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate;	☐	☐	☐
Doc. 2.- Situaţiile financiare pentru anii **n, n-1 si n-2,** unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare; **Doc. 17** - Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" **Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC**			

3. Buget indicativ (intensitate a sprijinului .....%) euro conform HG 28/ 2008

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro = ……..LEI
din data de:____/_____/_____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	**Cheltuieli conform Cererii de finanţare**		**Verificare GAL/*OJFIR/CRFIR/AFIR-verificare prin sondaj***			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			**Cheltuieli conform SF (documentaţie tehnico-economică)**		**Diferenţe faţă de Cererea de finanţare**	
	E	**N**	**E**	**N**	**E**	**N**
1	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**3**
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:						
1.1Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)**						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitaţilor necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.2 Obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii						
3.3 Proiectare şi inginerie						
3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N**)						
3.5 Consultanţă						
3.6 Asistenţă tehnică						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:						
A Construcţii şi lucrări de intervenţii – total, din care:						
4.1 Construcţii şi instalaţii						
4.2 Montaj utilaj tehnologic						
4.3 Utilaje şi echipamente tehnologice cu montaj						

4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziţii specifice						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de şantier						
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute						
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)**						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepţie						
TOTAL						
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)						
TOTAL GENERAL fără TVA						
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, şi se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro = ……..LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Buget indicativ (intensitate a sprijinului .....%) euro conform HG 907/ 2016

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro = ……..LEI
din data de:____/_____/_____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	**Cheltuieli conform Cererii de finanţare**		**Verificare GAL/*OJFIR/CRFIR/AFIR-verificare prin sondaj***			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			**Cheltuieli conform SF (documentatie tehnico-economica)**		**Diferenţe faţă de Cererea de finanţare**	
	E	**N**	**E**	**N**	**E**	**N**
1	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**3**
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:						
1.1Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)**						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor						
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitaţilor necesare obiectivului - total						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului						
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:						
3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						
3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de prefezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general						

3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie						
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie (N)						
3.7 Consultanţă						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistenţă tehnică						
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii						
3.8.2. Dirigenţie de şantier						
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:						
4.1 Construcţii şi instalaţii						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:						
5.1 Organizare de şantier						
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii						
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţ						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare						

5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute (N)							
5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate							
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:							
6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)**							
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepţie							
TOTAL							
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)							
TOTAL GENERAL fără TVA							
Valoare TVA							
TOTAL GENERAL inclusiv TVA							

Toate costurile vor fi exprimate în Euro şi se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro = …….LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>la data întocmirii Studiului de fezabilitate) 5

Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)										
Anul		**Limita indicator**	**UM**	**Total an 1**	**Total an 2**	**Total an 3**	**Total an 4**	**Total an 5**	**Diferente**	**Validare criterii**
Nr. crt.	**Specificatie**			**Valoare**						
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
1	**Valoare investitie (VI) -** valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ Anexa G	**N/A**	**LEI**						**Nu sunt diferente**	**N/A**
	Valoare investitie (VI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	**N/A**	**LEI**							
2	**Veniturile din exploatare (Ve)** - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 6, aferente	**N/A**	**LEI**						**Nu sunt diferente**	**N/A**

	perioadei respective									
	Veniturile din exploatare (Ve) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	**N/A**	**LEI**							
3	**Cheltuieli de exploatare (Ce) -** se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 11, aferente perioadei respective	**N/A**	**LEI**						**Nu sunt diferente**	**N/A**
	Cheltuieli de exploatare (Ce) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	**N/A**	**LEI**							
4	**Rata rezultatului din exploatare (rRe) -** se calculeaza automat diferenta dintre Ve si Ce introduse, raportat la Ve - **minim 10%**	**minim 10% din Ve**	**%**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	**minim 10% din Ve**	**%**							
	Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia **P din** Anexa **B8** aferent perioadei respective	**N/A**	**LEI**							**N/A**
5	**Durata de recuperare a investitiei (Dr) -** se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul	**maxim 12**	**LEI**	**#DIV/0!**					**#DIV/0!**	**#DIV/0!**

	de 12 ani									
	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	**maxim 12**	**LEI**							
6	**Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) -** se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de exploatare si (VI)	**minim 5%**	**%**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	**minim 5%**	**%**							
7	**Flux de lichiditati net al perioadei -** linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	**N/A**	**Numeric**						**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
	(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung - linia **C2** din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	**N/A**	**Numeric**							
	(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung - linia **C1** din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	**N/A**	**Numeric**							

	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma (PDCTML+RCTML) - trebuie sa fie => cu **1.2**	**>=1,2**	**Numeric**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**		
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	**>=1,2**	**Numeric**							
8	**(D>1)Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an -** linia IV din sheetul bilant - se introduce pentru perioada aferenta	**N/A**	**Numeric**						**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
	(A) Total activ - din sheetul bilant si se introduce pentru perioada aferenta	**N/A**	**Numeric**							
	Rata indatorarii (rI) - se calculeaza automat ca raport intre (D>1) si total activ (A) - trebuie sa fie **maxim 60%**	**maxim 60%**	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	Rata indatorarii (rI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	**maxim 60%**	%							
9	**Rata de actualizare**	**N/A**		**8%**						N/A
10	**Valoare actualizata neta (VAN) -** trebuie sa fie **pozitiva**	**>=0**	**LEI**						**Nu sunt diferente**	**Respecta criteriu**
	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	**>=0**	**LEI**							

11	**Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei -** se preiau valorile din linia **S,** Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie **pozitiv**	**>=0**	**LEI**						**Nu sunt diferente**	**Respecta criteriu**
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori	**>=0**	**LEI**							
Proiectul respecta obiectivul de ordin economico-financiar "cresterea viabilitatii economice"? ***Verificare la OJFIR/CRFIR/SIN*** ☐ ***DA*** **sau** ☐ ***NU***										

Se completeaza si printeaza Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B sau C generata in Fisa E1.2 format electronic.

3. Verificarea bugetului indicativ	**Verificare efectuată**		
	DA	**NU**	**NU ESTE CAZUL**
3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate? ***Da cu diferenţe**** *** Se completează în cazul când expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanţare	☐ ☐	☐	
3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):	☐	☐	
3.3. Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?	☐	☐	
3.4. Investitiile neeligibile au fost incadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevazute in OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, la cap.8.1 din PNDR si în fișa M6/6A?	☐	☐	
3.5. Costurile reprezentând plata arhitecţilor, inginerilor şi consultanţilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziţionarea de licenţe şi patente, pentru pregătirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depăşesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcţii?	☐	☐	
3.6. Cheltuielile diverse şi neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 şi 4 din devizul general, conform HG 28/2008 sau prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016?	☐	☐	
3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	☐	☐	☐

4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Categoria de **bunuri** se regăseşte în Baza de Date cu prețuri de Referință?	☐	☐	☐
4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?	☐	☐	☐
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință??	☐	☐	☐
4.4 Dacă **bunurile** nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum şi pentru situațiile privind **prestările de servicii,** solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro şi o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală de 15.000 Euro?	☐	☐	☐
4.5. Pentru **lucrări**, există în studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?	☐	☐	☐

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică? Daca prin proiect s-au propus activitati aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (80%, respectiv 90%), proiectul a primit intensitatea in procent de 80% din valoarea eligibila a Cererii de Finantare?	☐	☐	
a) Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 80% din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali (100.000 euro in cazul transporturilor).	☐	☐	
b) Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90% din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali (100.000 euro in cazul transporturilor) în următoarele cazuri: • pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agroturism; • pentru fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă**,** prin dezvoltarea unor activități neagricole.Pentru fermieri intensitatea sprijinului nerambursabil este de 90%, in cazul in care acestia sunt: a) persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) care desfasoara activitatea	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	

agricola (codul CAEN autorizat sa fie aferent unei activitati agricole), inregistrate in registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel putin 12 luni consecutive inaintea depunerii Cererii de Finantare si solicitantul a obtinut venit brut, din care veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut in anul precent depunerii Cererii de Finanțare. b) persoane juridice - micro intreprinderi si intreprinderi mici care desfasoara activitatea agricola (codul CAEN autorizat sa fie aferent unei activitati agricole), inregistrate in registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol cu cel putin 12 luni consecutive inaintea depunerii Cererii de Finantare si solicitantul a obtinut venituri din exploatare, din care veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare in anul precent depunerii Cererii de Finanțare.			
5.2 Ajutorul public nerambursabil se încadrează în plafonul maxim prevăzut de regula de minimis ?	☐	☐	☐
5.3 Valoarea totală eligibilă a proiectului este mai mare sau cel putin egala cu 5.000 euro ?	☐	☐	☐
5.4 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	☐	☐	☐

Plan Financiar M6/6A	**Cheltuieli eligibile**	**Cheltuieli neeligibile**	**Total cheltuieli**
0	**1**	**2**	**3**
	Euro	**Euro**	**Euro**
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanţare privată, din care:			
2.1 - autofinanţare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

Plan Financiar (intensitate a sprijinului 80%)	**Cheltuieli eligibile**	**Cheltuieli neeligibile**	**Total cheltuieli**
0	**1**	**2**	**3**
	Euro	**Euro**	**Euro**
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanţare privată, din care:			
2.1 - autofinanţare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

Plan Financiar (intensitate a sprijinului 90%)			
0	Cheltuieli eligibile 1	Cheltuieli neeligibile 2	Total cheltuieli 3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanţare privată, din care:			
2.1 - autofinanţare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

6. Verificarea condiţiilor artificiale	**Verificare efectuată**	
	DA	**NU**
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiţii artificiale?		
1. Acelaşi sediu social se regăseşte la două sau mai multe proiecte?	☐	☐
2. Mai mulți solicitanti/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă si/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);	☐	☐
3. Acționariat comun care conduce catre aceeasi entitate economică cu sau fara personalitate juridică;	☐	☐
4. Posibile legaturi intre solicitanti si/sau beneficiari FEADR in baza legaturilor intre - entitati economice cu sau fara personalitate juridica, prin intermediul actionarilor, asociatilor sau reprezentantilor legali (de ex: acelaşi reprezentant legal/asociat/actionar se regăseşte la două sau mai multe proiecte);	☐	☐
5. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR;	☐	☐
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?	☐	☐
7. Solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic.	☐	☐
8. Alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat s.a.)	☐	☐
Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC **Baza de date proiecte FEADR**		

Declaratii partea F a Cererii de finantare **Registrul Cererilor de Finantare** **Studiul de Fezabilitate si documentele depuse la Cererea de Finantare**		

*Alte elemente care pot conduce la concluzia ca solicitantul a creat conditii artificiale pentru accesarea fondurilor nerambursabile.
OBSERVAȚII:.....
.....
.....

Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA ☐ sau NU ☐

7. Verificarea domeniilor de interventie ale proiectului

Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenţie	**Verificare efectuată**	
	DA	**NU**
P6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltării economice în zonele rurale Contibuţia la Priorităţile SDL (locale);	☐	☐
Masura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg.(UE) nr.1305/2013 Articolul 19 Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor		
1) Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în:	☐	☐
- (ii) activități neagricole în zone rurale;		
Contribuţia la domeniile de intervenţie :		
6A – Facilitarea diversificării, a înfiinţării şi a dezvoltării de întreprinderi mici, precum şi crearea de locuri de muncă (fermele existente, microîntreprinderile și întreprinderile mici existente care dezvoltă activități neagricole productive, precum și diverse servicii vor contribui la diversificarea activităților în mediul rural și la crearea de locuri de muncă)	☐	☐
6B- Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale	☐	☐

Verificare efectuată	
DA	**NU**
☐	☐

8.Verificarea indicatorilor de monitorizare

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE MĂSURA M6/6A"Investii pentru crearea si dezvoltarea de activitati neagricole"

1. Cod RO				
2. Cod CAEN				
3. Tipul beneficiarului	Solicitanți înființați în baza OUG 44/ 2008, OG 124/1998, Legea nr. 160/1998	Bărbaţi	<=40	
			>40	
		Femei	<=40	
			>40	

	Persoană juridică	
4. Statutul beneficiarului	Fermieri	
	Membru al unei gospodării agricole	
	Microîntreprindere nou înfiinţată	
	Întreprindere mică nou înfiinţată	
	Microîntreprindere existentă	
	Întreprindere mică existentă	
5. Tipul de zonă	Zonă normală	
	Zonă montană	
	Zonă constrângeri specifice	
	Zonă constrângeri semnificative	
6. Tipul investiţiei	a. activităţi pentru producerea și comercializarea produselor non- agricole	
	b. activități meșteșugărești	
	c. activităţi legate de furnizarea de servicii	
	d. activităţi pentru agro-turism	
	e. activitati de productie de combustibil din biomasa	
7. Suprafaţa (ha) exploataţiei/exploataţiilor sprijinite *(se completeaza numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)*		
8. Tip ramură agricolă *(se completează numai pentru solicitanții care dețin exploatații agricole și se încadrează în categoria fermierilor sau a membrilor gospodăriilor agricole)*	Culturi de câmp	
	Horticultură	
	Viticultură	
	Culturi permanente (altele decât viticultura)	
	Creștere bovine pentru carne	
	Creștere bovine pentru lapte	
	Creștere ovine și caprine	
	Porcine	
	Păsări de curte	
	Mixte - culturi mixte	
	Mixte - animale mixte	
	Mixte - culturi și animale cu excepția albinelor	
	Albine	
	Altele	
9. Număr locuri de muncă nou create	Bărbaţi	
	Femei	

Notă: Microîntreprinderile și întreprinderile mici nou înființate sunt cele înființate în anul depunerii CF

Verificarea indicatorilor de monitorizare	
DA	NU
☐	☐

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI	Proiectul este eligibil	
	DA	NU
Verificare la GAL	☐	☐

Proiectul este Neconform din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare?

☐ DA ☐ **NU**

Observatii:
Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul);
- dacă proiectul este neeligibil în urma verificării integrale a eligibilităţii, NU se mai continuă evaluarea criteriilor de selecţie.
.....
.....

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Criteriile de selecție vor urmări să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală

PRINCIPIUL DE SELECŢIE	Punctaj	PUNCTAJ / (SCOR) GAL	DOCUMENTE
1. Principiul diversificării activităţilor agricole a fermierilor, a micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici, către activităţi non-agricole;	**Punctaj maxim 10 p**		**Doc 6.1 Hotarare judecatoreasca / 6.2 Act consitutiv pentru Societatea cooperativa agricolă Serviciul online RECOM Anexa 7 Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M6/6A cu sectoare prioritare Doc. 4 Copie extras din Registrul agricol cu stampila primariei si mentiunea ''Conform cu originalul'' Doc.2 Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221**

1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel putin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul neagricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni inainte de la data infiintarii si pana la data depunerii cererii de finanțare, * în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia	**10 p**		
2. Principiul stimulării activităţilor de producţie în domeniul prelucrării lemnului şi a serviciilor pentru populaţie (domeniul medical, construcţii, consultanţă);	**Punctaj maxim 30 p**		**Cererea de finanţare** **Serviciul online RECOM** **Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M6/6A** **Doc.1- Studiul de fezabilitate**
2.1. Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității de producție scorate.	**30 p**		Certificat constatator, studiul de fezabilitate, cerere de finantare, anexa 7 si 8 la ghidul solicitantului
2.2.Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (domeniul medical, construcţii, consultanţă);. Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	**25 p**		Certificat constatator, studiul de fezabilitate, cerere de finantare, anexa 7 si 8 la ghidul solicitantului
3. Principiul prioritizarii proiectelor care crează locuri de muncă	**Punctaj maxim 50 p**		
3.1. Prin proiect se crează un loc de muncă.	**25 p**		DOC. 1 Studiu de fezabilitate, cerere de finantare, dovada crearii locurilor de muna se va face la momentul depunerii ultimei cereri de plate prin extras in revisal si adeverinta de la AJOFM/ITM
3.2. Prin proiect se crează doua sau mai multe locuri de muncă.	**50 p**		DOC. 1 Studiu de fezabilitate, cerere de finantare, dovada crearii locurilor de muna se va face la momentul depunerii ultimei cereri de plate prin extras in revisal si adeverinta de la AJOFM/ITM
4. Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice	**Punctaj maxim 5 p**		**Doc.1.** Studiul de Fezabilitate **Serviciul online RECOM** **Doc.2.** - Situaţiile financiare pentru anii, n-1 si n/ Declaraţia unică privind impozitul pe venit

			și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice
4.1 Intreprindere active fără intrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operational in cadrul ultimului exercitiu financiar (pentru a se evidenția buna gestionare a activităților economice)	**5 p**		
5. Principiul prioritizării proiectelor care includ acțiuni de digitalizare pentru eficientizarea activității	**Punctaj maxim 5 p**		**Cererea de finanţare** **Serviciul online RECOM** **Anexa 7** - Lista codurilor CAEN aferente activităţilor care sunt eligibile la finanţare în cadrul M6/6A **Doc.1. -** Studiul de fezabilitate
5.1 Prioritizarea proiectelor care integrează mijloace de digitalizare in activitate. Vor fi punctate proiectele care propun prin proiect mijloace de digitalizare de tip software sau hardware si programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau comercializarea producției realizate	**5 p**		
	TOTAL punctaj 100 p		

Pentru această măsură punctajul minim este de **25 puncte** si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.
,,Cererile de Finantare ale căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii, vor fi declarate **neconforme**, nu vor intra în procesul de selecție si li se va atribui in Registrul electronic al Cererilor de Finantare, **statutul de *"R" – Neconforma"***

Atentie!
Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare.

Proiectul este NECONFORM, din motivul scăderii punctajului din autoevaluare/prescoring sub pragul de calitate corespunzător lunii în care a fost depus proiectul ?

☐ DA ☐ NU
Observatii:
.....
.....
.....

Aprobat,

Manager GAL,
Nume/Prenume ……..
Semnătura .....
DATA……

Avizat,
Director coordonator,
Nume/Prenume ……..
Semnătura.....
DATA……

Verificat,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume ……..
Semnătura.....
DATA……

Întocmit,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume ……..
Semnătura.....
DATA……

Metodologia de verificare a corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Cererea de finanțare Secțiune B Aplicația RECOM online – Certificatul Constatator	Expertul verifică dacă datele completate de solicitant privind denumirea solicitantului și informațiile prezentate la Secțiunea B din Cererea de Finanțare (B1 și B2) corespund cu datele înscrise în aplicația RECOM – Certificatul Constatator

SECTIUNEA I

Investiţia nouă - cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, achiziția de echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente **cărora li se schimbă destinaţia** sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor **cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.**

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor **aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale.**

Atentie!

Documentele depuse on-line trebuie sa fie lizibile! In caz contrar se solicita informatii suplimentare, iar daca in urma primirii raspunsului documentele nu sunt prezentate intr-un format lizibil Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila la criteriul de eligibilitate verificat. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Pentru cererile de finanțare, informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori care le vor solicita prin e-mail sau posta, iar răspunsul va fi transmis de către solicitanți, în original in termen de 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a Adresei de solicitare informații suplimentare, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicare (in cazul lipsei confirmarii de primire).

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1 Solicitantul a mai depus aceeaşi cerere de finanţare **în cadrul aceleiaşi sesiuni** continue **si nu a retras solicitarea**? **Doc. 1** Studiul de Fezabilitate Cererea de finantare **Doc.3.** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor	**1.1** Verificarea se face in Registrul electronic al aplicatiilor, pe campul CUI. - se va bifa „NU" - pentru **cerere de finanțare noua** – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic iar conditia de eligibilitate este indeplinita. - se va bifa „DA" – pentru cererea de finantare care a mai fost depusa in cadrul aceleiasi sesiuni continue si nu are cerere de retragere si se declara astfel neeligibila. Sau Pentru cererea de finantare cu statutul „S" se verifica daca solicitantul a depus **aceeasi cerere de finantare** (a nu se confunda cu tip de activitate sau investitie). Daca se constata ca a mai depus aceeasi cerere de finantare, cererea se declara neeligibila. Se verifica codul CAEN si amplasamentul propus in Cererea de Finantare, Studiul de fezabilitate si documentul pentru ampalsamentul investitiei (teren si/sau cladire) pentru a verifica daca solicitantul a depus **aceeasi cerere de finantare**

	- se va bifa „NU” daca a depus o **cerere de finantare diferita**, indeplinindu-se astfel conditia de eligibilitate. Daca cererea de retragere a fost aprobata, atunci se poate redepune o singură dată în cadrul aceleiasi sesiuni continue. Dacă a depus aceeasi cerere de finantare (a nu se confunda cu tip de activitate sau investitie) in cadrul aceleiasi sesiuni (nu are cerere de retragere) cererea este neeligibila. **Daca cererea de finanțare se regaseste in registrul electronic cu statutul de *”R” - Neconforma (*nefinanțată*)* - punctajul calculat de expert < pragul de calitate lunar -** solicitantul poate redepune cererea de finantare o singura data in cadrul aceleiasi sesiuni continue de depunere**.** Daca in Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finantare noua si se va realiza verificarea.
1.2 Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?	**1.2** Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD şi FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite. Dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa “NU”, iar această condiţie de eligibilitate este îndeplinită. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va bifa caseta “DA”, caz în care cererea de finanţare este eligibilă **in aceasta etapa**, **urmand a se efectua verificarea achitarii integrale a datoriei fata de AFIR**, inclusiv a dobanzilor si majorarilor de intarziere, **la semnarea contractului de finantare**.
1.3 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanţare in aceeasi sesiunea si s-a angajat prin declaraţie la depunerea cererii de finanţare că va depune dovada co-finanţării la contractare şi nu a prezentat documentele la data prevăzută în *Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare*?	**1.3** Expertul verifică in registrele electronice ale sesiunii continue a anului curent dacă:solicitantul figurează cu una sau mai multe cereri de finanţare selectate; Dacă solicitantul nu figurează cu alte cereri de finanţare în sistem, expertul bifează “NU” şi această condiţie este îndeplinită. Dacă solicitantul figurează cu alte cereri de finanţare, expertul verifică în registrele electronice şi în *Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare* încărcată în SPCDR dacă solicitantul se află în termenele de depunere a dovezii privind cofinanţarea. Dacă solicitantul se încadrează în termenele din *Notificare,* condiţia de eligibilitate este îndeplinită şi expertul bifează “NU”. In situatia in care solicitantul a fost selectat si nu a prezentat in termen dovada cofinantarii, expertul bifează “DA” iar cererea de finantare este declarata neeligibilă.
1.4 Solicitantul şi-a însuşit angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere F?	Expertul verifică în Cererea de finanţare dacă sunt bifate căsuţele aferente punctelor existente în declaraţia pe proprie raspundere, dacă declaraţia F este datată şi semnată. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observaţii” iar această condiţie se consideră neîndeplinită iar Cererea de finanţare devine neeligibilă.

Dacă verificarea condiţiilor 1.1-1.3 conduce la neeligibilitatea proiectului, se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.

2.Verificarea criteriilor de eligibilitate

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Cererea de Finanțare – Secțiunea B1 **Doc.6** Documente care atesta forma de organizare a solicitantului./**6.1** Hotarare judecatoreasca/**6.2** Act constitutiv **Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.** **Declaratii** partea F a Cererii de Finantare **Doc 10**-Declaratie incadrare in IMM-uri **Doc.2** –Situatiile financiare Doc.2.4-Alte documente-daca este cazul.	Doc 6. Expertul va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în secțiunea B1 cu cele menţionate în doc. 6 (6.1/6.2 după caz): numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului. Se verifica daca punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este amplasat in spatiul rural. Solicitantul poate avea sediul social si alte puncte de lucru (care nu sunt aferente investitiei finantate prin FEADR) si in mediul urban. Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului M6/6A În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica dacă solicitantul a semnat şi datat Declaraţia pe propria răspundere - Secţiunea F a Cererii de Finanţare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declaraţia pe propria răspundere F se vor solicita informatii suplimentare. Baza de date RECOM Se verifică în serviciu RECOM online dacă solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili: 1.Solicitantul este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate. Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica daca din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect 2. Capitalul social sa fie 100% privat; 3. La secțiunea "*Domenii de activitate*" din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului este precizat codul CAEN conform activităţii pentru care se solicită finanţare. Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente **unuia sau mai multor coduri CAEN incluse in Anexa7/8** – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se **completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc**. **Atenție!** In cazul in care prin proiect sunt propuse activitati aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (80%, respectiv 90%), **proiectul va primi intensitatea cea mai mica.** 4 Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare,

	reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată. 5. Solicitantul nu este inscris in Buletinul Procedurilor de Insolventa. 6.Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004. Situatiile financiare: **1.**Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanţul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului **să fie pozitiv (inclusiv 0)** sau veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile (inclusiv 0) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale, din Declaraţia privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular). Nu se va lua in calcul **anul infiintarii** in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita. In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. **Nu este cazul sa se verifice pierderile.** **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. **Declaratie incadrare IMM** Expertul verifica Doc. 10 *Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica* cf. Legii nr. 346/2004, daca: a) Declarația este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv. În situația în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii **Notă***: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul E3.4* b) **solicitantul se incadreaza in categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici** (până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 şi 49 de salariaţi, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică). Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere

	conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul **Pentru întreprinderile autonome:** **-** se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Doc. 10 - se verifică dacă datele din Doc. 10 corespund cu datele din Doc. 2 *Situaţiile financiare / bilanţ – formularul 10 si formularul 30* informatii referitoare la numarul mediu de salariati, cifra de afaceri și active totale Pentru verificarea **cifrei de afaceri și a activelor totale** din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a intocmit bilantul. Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 10 **Pentru intreprinderile partenere și/sau legate:** - se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Doc. 10 (partenere și/sau legate) - se verifica numarul mediu de salariati și cifra de afaceri/active totale în Doc 10 - Cap I. și daca persoana imputernicita sa reprezinte intreprinderea, a completat si semnat Cap II- *Calculul pentru intreprinderi partenere sau legate*. Verificarea precizarilor din Doc.10 cu privire la societatea partenera și/sau legata, se va face prin **verificarea solicitantului si actionarilor / asociatilor** în baza de date a serviciului online RECOM. Această verificare se realizează **în amonte şi aval**, dacă solicitantul are in structura capitalului alte persoane juridice sau asociati / actionari sau dacă se regaseşte ca asociat/acţionar în structura capitalului social al altor persoane juridice. *Atenţie* *În cazul in care in structura acţonariatului sunt **persoane fizice sau juridice inregistrate în altă ţară** care deţin părţi sociale/ acţiuni in proporţie mai mare de 25% şi sunt in acest fel **partenere sau legate** de solicitant, se va cere prin formularul E3.4 Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare, documentele similare cu Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerţului iar în cazul în care acţionarii/ asociaţii solicitantului deţin mai mult de 50% actiuni/ părţi sociale în cadrul altor societăţi şi situaţiile financiare din ţara respectivă, traduse oficial în limba română, din care să se poată verifica cifra de afaceri şi numărul mediu de salariaţi.* **Partenere**: Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25 % sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice. Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 10, pe baza

	situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro* , Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri).* **Legate:** Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de întreprindere legată prin intermediul altor **persoane juridice** atfel cum sunt definite în art. 4 [4,] din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 10 în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri.* În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.10 nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe *m.finanțe.ro*, va solicita prin formularul E 3.4, redepunerea Doc. 10 cu rectificarea informațiilor. **Persoane fizice** În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice conform art. 4^4 din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 10 pe baza datelor RECOM online pentru persoanele **fizice române**. **Atenție**! Conform art. 4^4 alin (4) din Legea 346/2004, "*întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași* ***piață relevantă*** *ori pe* ***piețe adiacente***". Conform alin (5) al aceluiași articol, "***o piață adiacentă*** *este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză".* Pentru persoanele **fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 10. Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deţine calitatea de **asociat si administrator** cu puteri depline şi dacă acesta se regăseşte în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990. Verificari calcul intreprinderi legate: Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice **detin impreuna** actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe intreprinderi, se realizeaza calculul de intreprinderi legate pentru toate intreprinderile in care **acestia detin impreuna** in diferite proportii cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul intreprinderilor legate. Exemple: 1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprindeii A si cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprindeii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. 2. Dacă persoanele fizice sau juridice (X si Y) detin cel puţin

	50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprinderii A, in oricare dintre proportii si totodata aceleasi persoane fizice sau juridice (X si Y) detin de cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot ale intreprindeii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele intreprinderi si se vor cumula datele celor doua intreprinderi. Pentru exemplificare: • intreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in intreprinderea A, totodata, • intreprinderea/persoana fizica (X) detine 20% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in intreprinderea B, In urma calculului se vor cumula datele pentru intreprinderi legate astfel: **(A) 100% + (B) 100%.** **Observatie!** **In cazul asociatilor/actionarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relaţiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acţionează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activităţii lor pe aceeaşi piaţă relevantă sau pe pieţe adiacente.** **O „piaţă adiacentă" este considerată a fi piaţa unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piaţa relevantă.** Dupa caz, modalitatea de calculul pentru intreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua intreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y…n) si detin impreuna cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot in cadrul intreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari. **Atentionare!** Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice. Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), intreprinderile pot fi numai "legate" **numai in situatiile in care intreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe piete adiacente (amonte si/sau aval).** Daca o microintreprindere A, este legata cu o alta intreprindere mijolocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere

	mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legată (B) in două exerciţii financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeasi categorie cu firma B. Verificări generale: Pentru veirificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul. În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3,4, refacerea Doc. 10 cu completarea **valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie** din anul pentru care s-a intocmit bilantul. În funcţie de cota de participare se realizeaza calculul numarului mediu de salariati si a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 şi Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică **la momentul depunerii cererii de finanţare.** Pentru intreprinderea nou infiintata, numarul de salariati este cel declarat in Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si poate fi diferit de numarul de salariati prevazut in proiect. Expertul va atasa print-screen–urile și Cerificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a incheia verificarea realizată. **Notă**: *Solicitantul poate depăşi categoria de microintreprindere/intreprindere mica pe perioada de implementare a proiectului.* Daca exista neconcordante intre verificarile realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare.
Doc. 11 Declaratie pe propria raspundere privind ajutoarele minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) Registrele electronice al cererilor de finantare, Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312,	Se verifica in doc 11, bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 si Registrele electronice al cererilor de finantare, precum si in baza de date REGAS (cand va fi functionala) dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe M6/6A, se respecta plafonul de 200.000

M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) Registrul C 1.13 Baza de date REGAS a Consiliului Concurentei	euro/beneficiar(intreprindere unica). „Întreprindere unică" include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice. Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luand in considerare numai legaturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice. Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate intreprindere unica. În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanţare depusă pe M6/6A, se depăşeste plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.** Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare.

Se va bifa caseta „DA" corespunzatoare categoriei in care se incadreaza solicitantul.
Daca in urma verificarii documentelor conform metodologiei se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza „DA" pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate.
In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continua verificarea eligibilitatii.

EG2 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin M6/6A:

- **Investitii pentru producerea si comercializarea produselor neagricole:** fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hărtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.;
- **Investitii pentru activități meșteșugărești:** activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole de tip olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.;
- **Investitii legate de activități turistice**: servicii agroturistice, servicii turistice de agrement și alimentație publică (cod CAEN 5610, 5621, 5629);
- **Furnizarea de servicii, inclusiv construcții, reconstrucții și/sau modernizarea** spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, etc.;
- **Fabricarea de peleți și brichete din biomasă**.
- Investiții pentru servicii de digitalizare în scopul eficientizării activității pentru care se solicită finanțare;

Se verifica conformitatea cu cel puţin una din acţiuni, iar în fişa de verificare E 1.2 expertul va bifa acele acţiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC. **Anexa 7** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M6/6A **Doc.1** Studiu de fezabilitate (Anexa 2) **Doc 1. b)** Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente. **Doc. 1. c)** Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.	Se va verifica in baza de date a Serviciului online RECOM daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se propune prin proiect, corelat cu activitatile descrise in cadrul Studiului de Fezabilitate si cu activitatile prevăzute în CAEN Revizuit 2 si daca acesta se regasește in Anexa 7 la Ghidul solicitantului. Expertul va verifica daca Studiul de Fezabilitate este prezentat şi completat în conformitate cu conţinutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului (HG 28/ 2008). Se va verifica: - menţionarea codului CAEN al firmei de consultanţă în Studiul de fezabilitate. Numai în cazul în care este menţionat codul CAEN şi datele de identificare ale firmei de consultanţă în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanta sunt eligibile. - daca devizul general şi devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit şi poarta ştampila elaboratorului documentaţiei. - dacă s-a ataşat aşa – numita „foaie de capăt", care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei si ştampila elaboratorului documentaţiei în integralitatea ei. - daca s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază şi capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele

	respective, cât şi pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziţii şi autorizare plaţi. - şi daca în cadrul secţiunii– Parţile desenate sunt ataşate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secţiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic se verifică dacă acestea sunt semnate, ştampilate de către elaborator în cartuşul indicator. În cazul în care solicitantul realizeaza în regie proprie construcţiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea constructiei sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile", au certificat de urbanism şi sunt menţionate în studiul de fezabilitate. În cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul acestora în capitolul 4.2. Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizeaza în regie proprie (caz în care se va evidenţia în coloana „cheltuieli neeligibile"). Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situaţiile în care valorile sunt nejustificate prin numarul de experţi, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investiţiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului. În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie. În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente. In cazul construcţiilor nefinalizate, la Studiul de fezabilitate se ataşează atât Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente cât și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor. Atentie! În situaţia în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informaţii identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică **sau** neeligibilitatea cheltuielilor capitolului 3, dacă nu se dovedeşte o particularizare la specificul proiectului.
Doc.3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile in functie de tipul proiectului:	Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafata si localizarea investitiei. Se verifica daca informatiile cuprinse in doc. 3 sunt în concordanţă cu cele din memoriul justificativ/ studiul de

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de superficie; 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri **valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: a) *dreptul de proprietate privată,* *b) dreptul de concesiune,* *c) dreptul de superficie,* d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune *"În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanţare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.*	fezabilitate. Se verifică daca documentele incheiate la notariat in forma autentica certifica dreptul de proprietate sau după caz folosinta al terenului, pe o perioada de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, dacă acesta se afla in spatiul rural. Cladirea sau terenul destinat investitiei trebuie sa fie situat in spatiu rural si sa asigure funcţionarea independenta a investiţiei (spatiul este destinat exclusiv pentru funcţionarea acestor activitati). 3.1 Daca proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: drept de proprietate privata , drept de concesiune, drept de superficie. a) Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; b) Contract de concesiune trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru cladiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze c) Contract de superficie trebuie să acopere o perioadă de

	cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) 3.2 Daca proiectul prevede doar dotare, si nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de **cel putin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de superficie, dreptul de uzufruct; dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locațiune (ex : Contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.) Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca. În situatia în care amplasamentul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul bancii privind executia investiţiei, precum şi respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului. Daca solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informatii suplimentare. În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se verifica la''Alte documente'', documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la

	punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.
14. Certificat de urbanism sau autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.	Documentele trebuie sa certifice conformitatea activitatii propuse prin proiect cu legislatia in vigoare. **Doc.3** şi **doc.14** Daca proiectul necesita certificat de urbanism se verifica daca localizarea proiectului, regimul juridic, investiţia propusa, corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate şi dacă dimensiunea şi actul de deţinere/folosinţă a imobilului pentru care s-a prezentat doc. 3 permit realizarea investiţiei.
Verificări specifice pensiunilor agroturistice **Doc. 4** Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatatii (în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA. **Doc.1** Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcţii si/sau montaj, întocmit conform conţinutului cadru pentru solicitanţii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului. Angajament că investiția va fi introdusă în circuitul turistic.(declaratia F)	Verificarile pentru pensiunile agroturistice vor fi realizate in baza Ordinului 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. Se vor avea în vedere modificările aduse prin Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015. **1.** Se verifica daca structura de primire turistică are o capacitate de cazare de până la 8 camere, si functioneaza în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti. **În cazul investiţiilor în agroturism, beneficiarul/solicitantul trebuie să desfăşoare o activitate agricolă** – cresterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii cererii de finanţare.** **2**.Se verifica daca in studiul de fezabilitate sunt prezentate informatii privind activitatile desfasurate in cadrul pensiunii agroturistice: -turiştilor li se oferă masa preparată din produse majoritar naturale din gospodăria proprie (inclusiv produse piscicole) sau de la producători/pescari autorizaţi de pe plan local - gazdele se ocupă direct de primirea turiştilor şi de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune şi vor însoţi turiştii care participă la activităţile gospodăreşti. **3** In cadrul pensiunilor agroturistice se desfăşoară cel puţin o activitate legată de agricultură, creşterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi. Activităţile în cauză trebuie să se desfăşoare în mod continuu sau în funcţie de specific şi sezonalitate, să aibă caracter de repetabilitate. Expertul trebuie sa verifice dacă din Studiul de Fezabilitate (doc.1) si in baza de date APIA/ANSVSA sau din extrasul din Registrul Agricol de la Primarie, rezulta desfasurarea

	unei activitati agricole de catre solicitant în UAT-ul în care va realiza investiţia. Numai in cazul start-up-urilor activitatea agricola aferenta agropensiunii poate fi demonstrata de asemenea si de actionarul majoritar absolut (50+1 din actiunile societatii) care desfasoara activitate agricola la momentul depunerii cererii de finatare. Suprafeţele destinate activităţilor agricole pentru agropensiune pot fi desfăşurate şi în altă locaţie proprie faţă de amplasamentul pensiunii agroturistice, cu condiţia ca aceste suprafeţe să fie cuprinse pe raza administrativ-teritorială a aceleiaşi localităţi. Activitatea de agroturism propusa in studiul de fezabilitate trebuie sa respecte toate conditiile referitoare la agroturism prevazute in ordinul 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. Expertii vor verifica aceste documente prin accesarea linkului: http://www.ansvsa.ro/?pag=834 si a bazei de date APIA si vor atasa extrasele. **ATENTIE!** **Daca in Baza de date APIA/Registrul Exploatatiei ANSVSA, nu se identifica exploatatia vegetala/zootehnica, se vor solicita informatii suplimentare in vederea prezentarii acestor documente.** **4.** Se verifica daca pensiunea agroturistica este/va fi situata pe un teren cu o suprafaţă minimă compactă (suprafaţa construită + suprafaţa terenului din jurul construcţiei) calculată prin înmulţirea numărului camerelor din incinta acestora cu 100 mp conform prevederilor Ordinului 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. La pensiunile agroturistice cu o capacitate de cazare de până la 5 camere inclusiv, suprafaţa terenului nu poate fi mai mică de 500 mp (suprafaţa construită + suprafaţa terenului din jurul construcţiei). Suprafaţa aferentă pensiunii agroturistice împreună cu suprafaţa destinată activităţilor trebuie să fie de minimum 1.000 mp. **5.** Dotările din camerele şi din grupurile sanitare destinate turiştilor vor fi puse în exclusivitate la dispoziţia acestora. Structurile de primire turistica atat cele cu functiuni de cazare cat si cele de alimentatie publica trebuie sa indeplineasca criteriile minime obligatorii aferente clasificarii propuse in studiul de fezabilitate si pentru care detine aviz eliberat de ANT prevazute in ordinul ANT 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. **6.** Spaţiile pentru prepararea şi servirea mesei sunt destinate în exclusivitate pentru turiştii cazaţi şi sunt dimensionate adecvat capacităţii de cazare. Administratorul pensiunii poate oferi servicii de preparare

	şi servire a mesei pentru turiştii cazati, numai în regim de circuit închis.
Verificări specifice parcurilor de rulote, campinguri si tabere **Doc.1** Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcţii si/sau montaj, întocmit conform conţinutului cadru pentru solicitanţii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului.	Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping. Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/sau căsuțe de tip camping și/sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1^6 din OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri). Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1^4 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow **Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu** specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.
Doc. 15 Aviz specific privind amplasamentul si funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru constructia/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificat conform Ordinului 65/2013 si in conformtate cu Ordonanta de Urgenta nr.142/28.10.2008. **Doc. 16** Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul	In cazul construcţiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul şi funcţionalitatea obiectivului emis de ANT a fost eliberat pentru investitia propusa in conformitate cu tipul investiţiei propus prin proiect. In cazul modernizărilor/ extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul si funcţionarea obiectivului precum si Certificatul de clasificare) sunt eliberate de ANT pentru extindere sau modernizare structura de primire turistica cu funcţiuni de cazare in conformitate cu tipul investiţiei propus prin proiect si ca din continut reiese ca structurile de primire turistice cu funcţiuni de cazare propuse prin proiect vor fi in conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licentelor si brevetelor de turism cu modificările şi completările ulterioare.

modernizării/extinderii).	**Expertul verifică in Sectiunea F - Declaraţia pe propria raspundere si in studiul de fezabilitate atasat, ca prin modernizarea structurii de primire turistica *// alimentatie publica* va creste nivelul de confort cu cel putin o margareta.** Atentie: Se vor considera cheltuieli eligibile, cheltuielile pentru realizarea acelor spaţii mentionate in Anexele la normele metodologice- criterii obligatorii si suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu functii de cazare din Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licentelor si brevetelor de turism cu modificările şi completările ulterioare.

Se va bifa caseta „DA" corespunzatoare tipului de sprijin in care se incadreaza solicitantul.
Daca in urma verificarii documentelor conform metodologiei se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza „DA" pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate.
In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.

EG3- Sediul social sau cel putin un punct de lucru să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc1 Studiul de fezabilitate Cererea de finantare **Doc.3.** Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile, **Doc.14** Certificat de urbanism/Autorizatie de construire, după caz **Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC**.	**Doc 1** Studiul de fezabilitate din care sa reiasa ca investiţia pentru care se solicita finantarea, este localizată in spatiul rural. Se verifică dacă informațiile cuprinse în **Doc.3** aferent cladirii sau terenului pe care se realizeaza investiția, atestă că amplasamentul investitiei este situat in mediul rural. Utilajele si echipamentele propuse a fi achizitionate in Studiul de fezabilitate trebuie sa fie aferente activitatii care face obiectul cererii de finantare. Se verifica daca utilajele si echipamentele propuse in studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect. Pentru proiectele care vizeaza echipamente de agrement: In cazul echipamentelor de agrement acestea trebuie utilizate in aria descrisa in studiul de fezabilitate si\sau ariile protejate din vecinatate (confrm listei din anexa 11). Pentru echipamentele de agrement autopropulsate se verifica daca localitatea in care se implementeaza cererea de finantare este in cadrul unei arii naturale protejate sau daca traseele descrise includ arii naturale protejate. In cazul in care prin proiect se propun echipamente de agrement autopropulsate, a caror utilizare va fi în **ariile naturale protejate**, se verifică existenţa acordului administratorului/custodelui ariei naturale respective. **Doc.14**- trebuie sa fie eliberat pentru investiţia prevăzută

	în proiect, în locaţia menţionată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3. -Serviciul online RECOM - Se verifică daca punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este amplasat in spatiul rural şi concorda cu localizarea investiţiei pentru care se solicita finantare (asa cum este descris in studiul de fezabilitate). Solicitantul poate detine alte puncte de lucru (care nu sunt aferente activitatii finantate prin FEADR) si in mediul urban. Dacă punctul de lucru nu este inregistrat, se verifică existenţa angajamentului (dacă solicitantul a semnat partea F a Cererii de Finanțare). Expertul verifică în Cererea de finantare, **Doc. 1** Studiul de Fezabilitate şi **Doc.3.** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor dacă **punctul/punctele de lucru aferent realizării investiţiei se află in localităţi din teritoriul acoperit de GAL.** Dacă răspunsul este „DA" se verifică dacă alocarea financiară aferentă masurii s-a epuizat inainte de depunerea Cererii de finanţare. In cazul în care alocarea financiară aferentă masurii s-a epuizat inaintea depunerii Cererii de finanţare, se va continua verificarea criteriilor de eligibilitate. In cazul în care alocarea financiară aferentă masurii nu s-a epuizat in momentul depunerii Cererii de finanţare, Cererea de finanţare va fi declarată neconformă iar criteriul de eligibilitate neindeplinit. Dacă exista necorelări intre Cererea de finantare, **Doc. 1** Studiul de Fezabilitate şi **Doc.3.** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor in ceea ce priveşte punctul de lucru aferent realizării investiţiei, se solicită informaţii suplimentare pentru clarificarea acestora.

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.

EG4– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca în urma primirii *Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta* dovada cofinanţării, din Sectiunea F a Cererii de Finanțare :	Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declaraţia F şi **s-a angajat** ca în urma primirii *Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare* va prezenta documentul privind cofinantarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont.

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.

EG5 - Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Doc.1.- Studiul de fezabilitate **Doc.2.** -Situatii financiare **Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate in vederea completarii Matricei** de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului.	**Doc.1** Se verifica anexele la Studiul de Fezabilitate privind viabilitatea **economico-financiare a proiectului.** - **Doc.2**-Situatii financiare - **matricea** de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului utilizata pentru M6/6A -se vor verifica cumulat cele doua conditii; Expertul verifică dacă: **1.** Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanţul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20) precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale, din Declaraţia privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular). În situaţia în care societatea a înregistrat rezultat operațional negativ in anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor verifica situațiile financiare pentru anul 2019, pentru care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale veniturile să fie cel puţin egale cu cheltuielile, din Declaraţia unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice. În situaţia în care societatea a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală) in anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se va verifica Declaraţia unică pentru anul 2019, din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală). Nu se va lua in calcul **anul infiintarii** in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita. In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. **Nu este cazul sa se verifice pierderile.** **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. **1. Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-**

	financiare a proiectului. **Se verifica** indicatorii economico-financiari din cadrul secţiunii economice să se încadreze în limitele menţionate, începand cu anul in care se finalizeaza investiţia si se obţine/obtin producţie/venituri conform tehnologiilor de producţie . Verificarea incadrarii in indicatorii economico-financiari stabiliti se va face in matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) si Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale). Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la urmatorii indicatori: - Rata rezultatului din exploatare, - Durata de recuperare a investiţiei, - Rata rentabilitătii capitalului investit, - Rata acoperirii prin fluxul de numerar, - Rata îndatorării, - Valoarea actualizată netă (VAN), - Disponibil de numerar curent. Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”. Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii mentionaţi mai sus. Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiţiei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”. Dacă indicatorii se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul operaţional din bilanţ este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzatoare acestui criteriu de eligibilitate. Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale) Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori: - Durata de recuperare a investiţiei - Rata acoperirii prin fluxul de numerar

	- Valoarea actualizată neta (VAN) - Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”. Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menţionaţi mai sus. Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiţei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”. La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor preturi nejustificate, productii obtinute nerealiste etc, informaţii verificate cu alte date din proiectele evaluate la nivel OJFIR, CRFIR. Totodată se verifică dacă există neconcordanţe intre cheltuielile propuse in SF în raport cu nevoile reale ale investitiei. De exemplu: spatii propuse supradimensionate comparativ cu numărul şi dimensiunea utilajelor, achizitii nejustificate in fluxul tehnologic al proiectului (utilaje si echipamente nejustificate din punct de vedere al capacitatilor si sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activităţii propuse prin proiect) etc. Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul din situatiile financiare (cpp si declaratia 200) este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiţii minime.

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.

EG6 - **Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC **Doc. 2**. Situaţiile financiare (bilanţ - formular 10, cont de profit şi pierderi - formular 20 şi formularele 30 şi 40) Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular)	Cu excepţia solicitantilor înfiinţaţi în baza OUG 44/2008 şi a celorlate tipuri de solicitanţi înfiinţaţi cu cel mult doi ani fiscali faţă de anul de depunerii cererii de finanţare, expertul verifică următoarele: a) în ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, insolventa, conform Legii 85/2006, În caz contrar solicitantul este incadrat in categoria firmelor in

în care rezultatul brut obţinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0). sau Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului. Doc.17 Declaraţia pe propria raspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate	dificultate. b) corelarea informatiilor din doc. 2 şi doc. 17, conform instructiunii privind modul de completare si verificare a declaraţiei pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate, Anexa la Ghidul Solicitantului In cazul in care există necorelări intre Doc. 2 şi Doc 17, expertul solicită informaţii suplimentare. Se verifică declaraţia sa fie completata, semnată, ştampilată de persoana desemnată conform legislaţiei în vigoare sa reprezinte intreprinderea.

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

EG7 - Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului pentru a urmări dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc.9. -Document privind respectarea legislaţiei de mediu în domeniu emis de ANPM/ AJPM 9.1 - Clasarea notificării, sau 9.2 - Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului), emisă de APM județean pentru proiect, sau 9.3 - Decizia etapei de încadrare ca document final, sau 9.4 - Acord de mediu	Expertul verifică datele documentului depus – data si numarul de inregistrare. Documentul trebuie sa fie pe numele solicitantului şi eliberat pentru investiţia prevăzută în proiect, în locaţia menţionată în Studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în Doc. 3. In urma finalizării deciziei etapei ***de evaluare iniţială***, pot exista urmatoarele situatii: - **Respingerea** justificată a solicitarii de emitere a acordului de mediu care conduce automat la neeligibilitatea proiectului; - **Obținerea clasării notificării, Doc. 9.1, situație in care proiectul este eligibil;** - **Decizia privind necesitatea demararii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului**, Doc. 9.2, situatie in care proiectul intra in etapa de evaluare, u**rmand ca la semnarea contractului de finantare** sa fie depus unul din documentele: **9.3. DECIZIA ETAPEI DE ÎNCADRARE -** prin care comunică beneficiarului că nu are nevoie de ACORD de mediu. In situaţia în care ANPM a decis că nu este nevoie de Acord de mediu, DECIZIA etapei de încadrare este document final. **9.4. ACORDUL DE MEDIU** - care cuprinde cerinţele specifice în scopul asigurării unui grad ridicat de protecţie a mediului pe perioada realizării proiectului, inclusiv a organizării de şantier, precum şi pe perioada desfăşurării ulterioare a activităţii, demolării/ dezafectării;

Dacă in urma verificării documentelor se constată respectarea condiţiilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar expertul bifeaza NU, motivează poziţia lui la rubrica Observaţii, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile, calculele sunt corecte şi Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc.1 Studiul de fezabilitate **Doc.18 Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02.	-Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informaţiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile fisei M6/6A. - Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei. - Bugetul indicativ se verifica astfel: • valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; • valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA; • in bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea" care nu se regaseste in devizul general; • in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizato: • valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, şi 10% daca proiectul prevede constructii; • cheltuieli diverse şi neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap/subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016 sau • max 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3+Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 ; • actualizarea nu poate depăşi 5% din totalul cheltuielilor eligibile • Se verifică corectitudinea calculului. Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate. In situatia in care in Studiul de Fezabilitate se regasesc informatiile identice din alte proiecte similare se poate decide diminuarea capitolului 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică. Se verifica daca utilitatile si racordurile la utilitati depasesc limita de proprietate. In acest caz cheltuielile cu utilitatile ce depasesc limita de proprietate sunt neeligibile. Se verifica daca utilajele si echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect. Daca in urma verificarii o parte din investitiile propuse nu corespunde

	activitatii prezentate in studiul de fezabilitate, aceste cheltuieli vor fi trecute in categoria cheltuielilor neeligibile. Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport specializate: • Ambulanța umana; • Autospeciala pentru salubrizare; • Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime; • Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat) • Mașina de măturat carosabilul; • Auto betonieră; • Autovidanjă; • Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat). • Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.). • Utilaje specializate pentru lucrari de constructii (ex: miniincarcator, buldoexcavator, etc) Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii: • mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2[2] cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina; • sa fie modificat constructiv si omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusa prin proiect, cu exceptia ambulanțelor veterinare; • în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotarârii Consiliului National 2016; RAR va face mentiunea ”echipare specifică intervenții medicină veterinară” • in cartea de identitate a vehiculului trebuie inregistrata mentiunea speciala din care sa reiasa modificarea de structura, conform cerintelor autoritatii publice de resort si legislatiei in vigoare. • mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activitati, cu exceptia celor propuse prin proiect. Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit si

[2] Conform prevederilor Ordinului nr.1275/2009 *pentru modificarea şi completarea Reglementărilor privind omologarea individuală, eliberarea cărţii de identitate şi certificarea autenticităţii vehiculelor rutiere - RNTR 7*

	pentru alte tipuri de activitati). Tipurile de ambarcatiuni ce pot fi achizitionate: - barci cu rame, canotci, caiace, canoe, barci cu vele - ambarcatiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete) - ambarcatiuni de agrement autopropulsate tip barca cu motor si barca cu vele si motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea conditiilor de introducere pe piata si/sau punere in functiune a ambarcatiunilor de agrement si cu acordul custodelui, in cazul ariilor naturale protejate. Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 şi dacă aceste servicii au fost incluse in Bugetul Indicativ. În situaţia în care se constată că solicitantul a beneficiat de dublă finanţare prin servicii de consiliere prin Măsura 02 cheltuielile aferente acesteia vor fi trecute in coloana cheltuielilor neeligibile

Se completeaza matricea de verificare a Bugetului indicativ in format electronic, se printeaza şi se ataseaza Fisei de verificare 1.2

3.1. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, daca cheltuielile din cererea de finanţare corespund cu cele din devizul general şi devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

Observatie:

Conform HG 28/2008 si HG 907/2016, la cap.4.3 şi 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achizitionarea utilajelor şi echipamentelor. Astfel, toate utilajele şi echipamentele se pot prezenta intr-un singur deviz pe obiect.
Nu este nevoie ca solicitantul sa prezinte pentru fiecare utilaj şi echipament cate un deviz pe obiect!

a) Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4. Expertul va modifica bugetul prin micsorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificata ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziţia cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferenţele, cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

b) Daca expertul, constata ca o cheltuiala nu se incadreaza in categoria cheltuielilor eligibile, expertul poate decide incadrarea respectivei cheltuieli in categoria cheltuielilor neeligibile prin diminuarea valorii totale eligibile din buget sau diminuarea valorii totale a bugetului cu cheltuiala respectiva fara incadrarea acestei cheltuili in categoria cheltuielilor neeligibile, cu diminuarea valorii totale a proiectului, numai daca respectiva cheltuiala nu afecteaza eligibilitatea investitiei.

c) Daca exista mici diferente de calcul in cererea de finanţare fata de devizul general şi devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget şi in matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzatoare DA cu diferente. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii.

Şi in acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunostinta de modificarile efectuate, prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie intre Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifica daca data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi cea utilizata in devizul general din studiul de fezabilitate și Bugetul Indicativ) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atasa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.
Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare NU şi înştiinţează solicitantul in vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a iinformaţiilor suplimentare E3.4.

3.3. Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, fișa M6/6A și cele din cap. 8.1 din PNDR sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.
3.4. Investitiile neeligibile au fost incadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevazute in OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, la cap.8.1 din PNDR si în fișa M6/6A din SDL GAL Dealurile Cotmenei?

Tipuri de operatiuni/activitati si cheltuieli neeligibile (precizate in fisa M6/6A)
1.Prestarea de servicii agricole, achizitionarea de utilaje si echipamente agricole aferentei acestei activitati;
2.Procesarea si comercializarea produselor ce se regasesc în Anexa I la Tratat;
3. Producerea de electricitate din biomasa, ca si activitate economica.

Costurile neeligibile specifice prevazute in fisa M6/6A
Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor(obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

Cheltuieli neeligibile generale prevazute la cap.8.1 din PNDR:
- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de echipa GAL, conform menţiunilor din cadrul sM 19.4;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- cheltuielile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

(a) dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
(b) achiziţionarea de terenuri construite si neconstruite, cu exceptia celor din cadrul SM 6.1, SM 6.2 si SM 6.3.

(c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul;
(d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare nu constituie cheltuieli eligibile.

Cheltuieli neeligibile prevazute in OMADR 1731/2015 cu modificarile si completarile ulterioare
Achiziţionarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

3.5. Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor şi consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achizitionarea de licente şi patente, pentru pregatirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <**10%** din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016)) – in cazul in care proiectul prevede lucrari de constructii.
Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5**%** din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016)) – in cazul in care proiectul nu prevede constructii.
Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

3.6. Cheltuielile diverse şi neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se incadreaza in procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 şi 4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) **ale devizului general, in functie de natura şi complexitatea lucrarilor, prevazut pentru investiţii noi, modernizari, reabilitari la constructii şi instalatii existente?**

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse şi neprevazute se incadreaza in procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016).

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii,

3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut in coloana cheltuielilor eligibile?

In cazul in care solicitantul a bifat *in caseta corespunzatoare din Sectiunea F- Declaraţia pe propria răspunderea solicitantlui ca este platitor de TVA ,TVA-ul* ***este neeligibil.***
In cazul in care solicitantul bifează in caseta corespunzatoare din Sectiunea F- Declaraţia pe propria răspunderea solicitantlui ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul ***aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.***
In cazul in care solicitantul nu bifează niciuna din casute, se considera TVA-ul neeligibil.
În situatia in care solicitantul are dreptul la TVA eligibil nu este obligatoriu ca acesta sa fie solicitat/prins in bugetul indicativ ca si cheltuiala eligibilă.

4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor
4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date cu preţuri de Referinţă**?**

Expertul verifica daca bunurile din devizele pe obiecte se regasesc in categoriile cuprinse în *Baza de date - Preţuri de referinţă*, situată pe pagina de internet a AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.
Daca bunurile nu se regăsesc in Baza de Date, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.
Caseta ”Nu este cazul” se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.
4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu prețuri de Referință**?**
Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU şi printeaza din baza de date extrasele relevante.
Caseta ”Nu este cazul” se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.
4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință**?**
Expertul verifica daca preţurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.
Daca preţurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoarea din Baza de Date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din Baza de Date sau bifeaza in caseta corespunzatoare NU daca solicitantul nu este de acord, caz în care cheltuiala se trece în categoria celor neeligibile.
Caseta ”Nu este cazul”, se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4.4. Dacă **bunurile** nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum şi pentru situațiile privind **prestările de servicii,** solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro şi o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro?

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o oferta pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.

Dacă solicitantul a prezentat doua oferte, se bifează caseta corespunzătoare DA, preţul acceptat va fi cel din oferta prezentată de solicitant pentru situatia bunurilor/serviciilor a caror valoare este mai mica de 15.000 Euro, respectiv cel mai mic preț dintre cele doua oferte prezentate pentru bunurile/serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro.
Daca solicitantul nu a atasat doua oferte pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, expertul solicită prin formularul E3.4 transmiterea ofertei/ofertelor, menţionând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile.
După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus.
Daca in urma solicitarii de informaţii suplimentare, solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, se bifează caseta NU, caz în care cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile şi expertul modifica bugetul indicativ in sensul micsorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preţurilor şi trebuie sa aiba cel putin **urmatoarele caracteristici**:

- Sa fie datate, personalizate şi semnate;
- Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
- Să conţină preţul de achiziţie pentru bunuri/servicii.

4.5. Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?

- Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de preţuri din Studiul de fezabilitate, daca declaraţia este semnata şi ştampilată şi bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.
- Daca proiectantul nu a indicat sursa de preţuri pentru lucrari, expertul înştiinţează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de preţuri, menţionând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de preţuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de iinformaţii, solicitantul nu furnizeaza declaraţia proiectantului privind sursa de preţuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile şi expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.
- In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date şi pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează DA şi la pct.4.1 şi la pct.4.4., iar la rubrica Observaţii expertul va mentiona ca preţurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

Bugetul indicativ este stabilit corect?

DA..... ☐
NU..... ☐

Observaţii.....
.....
.....

5-Verificarea Planului financiar

Expertul verifica in Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil", coloana 1, daca cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim şi sunt in conformitate cu conditiile precizate.
Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

În cazul investiţiilor care vizează **activitati de productie, servicii medicale, sanitar-veterinare, de agroturism precum si in cazul investitiilor fermierilor care isi diversifica activitatea de baza agricola prin dezvoltarea unor activitati ne-agricole, se va completa Planul Financiar - intensitate a sprijinului 90%** cu respectarea procentului aferent, precum şi **Planul Financiar Totalizator**, verificand încadrarea valorii eligibile totale a proiectului în plafonul maxim în care se încadrează cererea de finanţare. Nu se pot acorda intensitati intermediare, sprijinul se acorda doar in procent de 70 % sau 90% din valoarea eligibila a cererii de finantare.
Atenţie! In cazul in care prin proiect sunt propuse activitati aferente mai multor coduri CAEN, cu intensități diferite (80%, respectiv 90%), **proiectul va primi intensitatea cea mai mica.**

Daca in urma verificarii efectuate pentru proiectele care propun mai multe coduri CAEN cu intensitati diferite se constata ca solicitantul nu a bifat si aplicat intensitatea de 80%, se solicita informatii suplimentare pentru indeplinirea acestei conditii. Se vor reface si atasa documentele aferente Cererii de Finantare afectate de modificarea solicitata. Daca in urma raspunsului la informatii suplimentare nu se modifica intensitatea conform intensitatii in procent de 80% din valoarea eligibila a Cererii de Finantare, proiectul devine neeligibil.

Sprijunul acordat nu va depăşi 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția **întreprinderilor unice care efectuează transport** de mărfuri în contul terților sau contra cost,

pentru care **sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.**

ATENTIE!
Pentru fermieri intensitatea sprijinului nerambursabil este de 90%, in cazul in care acestia sunt:

c) **persoane juridice - care au desfasurat activitate agricola (codul CAEN autorizat sa fie aferent unei activitati agricole), inregistrate in registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel putin 12 luni consecutive inaintea depunerii Cererii de Finantare si veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare in anul precent depunerii Cererii de Finanare.**
d) **persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) care au desfasurat activitate agricola (codul CAEN autorizat sa fie aferent unei activitati agricole) inregistrate in registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel putin 12 luni consecutive inaintea depunerii Cererii de Finantare si veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din venitul brut din anul precent depunerii Cererii de Finanare, in cazul in care in formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.**

Veniturile aferente activitatii agricole se verifica astfel:
Pentru persoane juridice se verifică documentul 22 Declaratie expert contabil din care să reiasă că solicitantul in anul precent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.
Pentru persoane fizice autorizate (PFA, II, IF) se verifică in Declaratia privind veniturile realizate in Romania (formularul 200) insotita de Anexele la formular, in cazul in care in formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri, daca solicitantul in anul precent depunerii cererii de finantare a obtinut venit brut si veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut ale solicitantului.

În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole.

Se verifica in Baza de date APIA/Registrul Exploatatiei ANSVSA/Registrul Agricol daca solicitantul este inscris la APIA si/sau in Registrul Exploatatiei ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare.
Acest document se listează de către expert.
Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.

Daca valoarea eligibila a proiectului depaseste plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

5.4 Verificare avans
Avansul solicitat se încadreaza într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?
Expertul verifica daca avansul cerut de catre solicitant reprezinta cel mult 50% din ajutorul public pentru investiţii. Daca da, expertul inscrie valoarea in Planul financiar şi bifează caseta DA. In caz contrar, expertul completeaza cu valoarea corecta, modificata a avansului, bifează caseta NU şi înştiinţează solicitantul asupra modificarilor, prin formularul E3.4.
In cazul in care potentialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta NU ESTE CAZUL.

6. Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Expertul verifică în cadrul proiectului şi accesând link-ul pentru Registrul electronic al CF: <http://192.168.0.12/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?%2fRapoarte%2fSMER%2fRegistrulElectronicCF&rs:Command=Render> dacă solicitantul a încercat crearea unor condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiţii artificiale:

1. Acelaşi sediu social se regăseşte la două sau mai multe proiecte?
2. Mai mulți solicitanti/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă si/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);
3. Acționariat comun care conduce catre aceeasi entitate economică cu sau fara personalitate juridică;
4. Posibile legaturi intre solicitanti si/sau beneficiari FEADR in baza legaturilor intre - entitati economice cu sau fara personalitate juridica, prin intermediul actionarilor, asociatilor sau reprezentantilor legali (de ex: acelaşi reprezentant legal/asociat/actionar se regăseşte la două sau mai multe proiecte)
5. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?
7. Solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari, cu care formează împreună un flux tehnologic.
8. Alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat s.a.)

Informatiile de la punctele 1; 2; 8 vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finantare.

Punctele 3 si 4 se verifica in Bazele de date FEADR si in RECOM online istoricul actionarilor/asociatilor/reprezentantului legal al solicitantului pe o perioada de 1 an, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului,

Punctul 5 - se verifica in Registrul Cererilor de Finantare si în RECOM online daca sediul social si/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se afla pe amplasamente invecinate cu cele ale altor solicitanti/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.
Se verifica daca activitatea propusa prin proiect este complementara cu activitatile proiectelor cu care se invecineaza.
Se verifica daca proiectul are utilitati si acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu exceptia furnizorilor de utilitati).
Aceste informatii se verifica la vizita in teren si vor fi consemnate si in formularul E 3.8.

Punctul 6 - se verifica in documentele care atesta dreptul de proprietate/folosinta asupra terenurilor/constructiilor (depuse de solicitant impreuna cu Cererea de Finantare) de la cine a obtinut solicitantul terenul/cladirea care face obiectuL proiectului. Se verifica daca pana la acest moment (in baza verificarilor sus-mentionate sau a altor informatii obtinute, daca este cazul) au fost identificate alte legaturi intre solicitant (sau actionarii/asociatii acestuia) si persoana de la care a obtinut terenul/cladirea.

Punctul 7 - se verifica in RECOM online daca solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari. In cazul in care se identifica alti beneficiari FEADR cu acelasi actionariat, se verifica daca cele doua proiecte formează împreună un flux tehnologic

Punctul 8 - Se detaliaza alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, mutarea sediului social din mediul urban in mediul rural sau inchiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban si deschiderea in mediul rural) identificati, care nu se regasesc in niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte intrebari).

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, îşi va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalţi experţi implicaţi în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legaturi care conduc la:
Complementaritatea investiţiilor propuse:

Se verifică dacă investiţiile invecinate propuse de solicitanti diferiti se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii si nu pot functiona independent una fata de cealalta.
Se verifica in RECOM istoricul actionarilor/asociatilor/administratorului solicitantului pe o perioada de 1 an, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului, in vederea crearii de conditii artificiale.

Se verifica daca solicitantul a bifat punctul 18 din sectiunea F a Cererii de Finanatare - Declaratie pe proprie răspundere a solicitantului că investiţia finanţată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obţinerii de profit propriu.

Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Dupa finalizarea analizarii elementelor subiective (indicatorii de conditii artificiale / steguletele rosii), la rubrica Observatii, se consemneaza toate elementele referitoare la conditii artificiale, identificate in ceea ce priveste proiectul depus de catre so.licitant.
In situatia in care sunt identificati indicatori de conditii artificiale, se constata existenta elementului subiectiv (mentionat de catre Curtea Europeana de Justitie, in cauza Slancheva sila EOOD).
In aceast caz, expertul trece la analiza existentei elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor M6/6A, asumate prin proiect.

Obiectivele finanţării FEADR, M6/6A:

Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg(UE) 1305/2013

Diversificarea activităţilor economice, crearea de locuri de muncă, îmbunătăţirea infrastructurii şi serviciilor pentru îmbunătăţirea calităţii vieţii în zonele rurale.
Masura corespunde obiectivului " obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca" din art. 4, regulamentul 1305/2013.

Obiectivul specific local al măsurii

Măsura contribuie la obiectivul “Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale”, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă .
Măsura contribuie şi la atingerea următoarelor obiective specifice ale măsurii:

- Diversificarea economiei rurale, dezvoltarea economică a zonelor rurale şi eradicarea sărăciei
- Dezvoltarea serviciilor pentru populaţie şi alte activităţi economice
- Crearea de locuri de muncă

Se poate considera neindeplinire a obiectivelor si element obiectiv al crearii de conditii artificiale, numai incalcarea obiectivelor M6/6A, carora li se circumscrie proiectul – de exemplu,

daca prin proiect se propune o activitate productivă se verifica incadrarea intr-unul din obiectivele finanțării FEADR, M6/6A, de ex: obiectivul creșterea numărului de activități non-agricole desfășurate în zonele rurale sau crearea de locuri de muncă. etc nu respectarea tuturor obiectivelor.

Trebuie sa fie identificate atât elementele subiective cât si elementul obiectiv pentru declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibila.

Dacă în urma acestei analize se constată că investiţia propusă de solicitant nu poate funcţiona independent de altă investiţie FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operatiunile economice ale altei companii, fara a cauta sa obtina profit propriu, creându-se astfel condiţii artificiale pentru a beneficia de sprijin şi a obţine astfel un avantaj care contravine scopului măsurii, se bifează caseta DA şi se completează în rubrica Observaţii datele şi elementele care au condus la această decizie.
In caz contrar expertul bifează în caseta corespunzatoare NU.

Daca se constata suspiciunea de creare a condițiilor artificale, decizia privind constatarea creări unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

- Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor artificale. Concluziile preliminare se comunica solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicita totodată să-si exprime un punct de vedere în termenul procedural.
- Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

Dupa caz, declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibilă în urma identificării fara echivoc, în mod obiectiv si fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ratei de cofinanțare/ajutorului financiar vizate ca avantaje si luarea masurilor ce se impun in urma recalcularilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare E1.2 modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau specific aferent legislatiei agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor.

ATENTIE !
Prin natura lor indicatorii - steguleţele roșii, nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

7.Verificarea domeniilor de intervenţie:

Expertul verifica daca solicitantul a completat domeniul de intervenţie specific proiectului.
Contribuţia la domeniile de intervenţie :
6A – Facilitarea diversificării, a înfiinţării şi a dezvoltării de întreprinderi mici, precum şi crearea de locuri de muncă
6B- Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

8 .Verificarea indicatorilor de monitorizare

Indicatorii de monitorizare, specifici M6/6A prevazuti in Cererea de finantare, sunt corect completaţi de catre solicitant?
Expertul verifica corectitudinea acestora in cererea de finantare iar în cazul în care indicatorii nu coincid, expertul va corecta şi completa indicatorii rezultaţi în urma verificării criteriilor de eligibilitate.

9. Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite, proiectul este eligibil.

Expertul care întocmeste Fisa de verificare îşi concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v") în casutele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\") de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.

B. Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie

B. Verificarea criteriilor de selectie

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

1. Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole – maxim 10 p

1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel putin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul neagricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada continua de cel puțin 12 luni inainte de data depunerii cererii de finanțare, * în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia – 10 p
Verificarea localităţilor limitrofe se va realiza prin accesarea link-ului:
http://geoportal.gov.ro/viewers/ro_RO/index.html

(10 pct daca DA si 0 daca NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. 6 Document care atesta forma de organizare/6.2 Hotarare judecatoreasca Serviciul online RECOM **Anexa 7** Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M6/6A cu sectoare prioritare **Doc. 4** Copie extras din Registrul agricol cu stampila primariei si mentiunea ''Conform cu originalul'' **Doc.2** Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221 **Doc. 19** Declaratie expert contabil din care sa reiasa ca solicitantul a obtinut venituri de exploatare iar minim 50% din acestea sunt din activitati agricole.	Se verifica prin Serviciul online RECOM daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activitati agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri in principal din activitatea agricolă. Se verifica in Baza de date APIA/Registrul Exploatatiei ANSVSA/Registrul Agricol daca solicitantul este inscris cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare. Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA. Se verifică documentul însușit de un expert contabil din care să rezulte că **solicitantul a obtinut venituri din exploatare, din care** veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului sau în cazul PFA, II și IF, **se verifică in Declaratia privind veniturile realizate in Romania (formularul 200) insotita de Anexele la formular,**daca **solicitantul a obtinut venit, din care** venitul din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut din anul precedent depunerii cererii de finantare, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri. În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole. Cele doua conditii trebuie indeplinite cumulat pentru a obtine punctajul aferent acestui criteriu de selectie.

	Activitatea agricolă trebuie să se fi desfăşurat în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia Verificarea localităţilor limitrofe se va realiza prin accesarea link-ului: http://geoportal.ancpi.ro/geoportal/catalog/download/download.page

2. Principiul stimulării activităţilor de producţie în domeniul prelucrării lemnului şi a serviciilor pentru populaţie (domeniul medical, construcţii, consultanţă) – maxim 30 p

2.1. Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității de producție scorate: 30 p

2.2. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (domeniul medical, construcţii, consultanţă);. Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat: 25 p

Punctajul se acorda unei singure subcategorii.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanţare **Serviciul online RECOM** **Anexa 7** Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M6/6A **Doc.1**- Studiul de fezabilitate	Se verifica bifa de intensitate a sprijinului din Cererea de finantare. Se verifica daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect conform Studiului de fezabilitate si daca acest cod CAEN se regaseste in codurile CAEN din domeniile de activitate cu potential de crestere conform Anexa 7. **2.1-35 puncte** Daca proiectul vizează vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere, expertul va inscrie 30 puncte in coloana Scor. **2.2-30 puncte** Daca proiectul vizează activități de servicii din sectoarele cu potențial de creștere, expertul va inscrie 30 puncte in coloana Scor. Daca proiectul nu vizeaza activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere sau servicii din sectoarele cu potențial de creștere, expertul va inscrie 0 in coloana Scor. In cazul in care prin proiect sunt propuse activitati complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la principiul de selectie numarul 2 **proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent acestui principiu.** Punctarea se face pentru bunuri si servicii conform mentiunilor de mai sus, independent de bifarea casetei privind criteriul de departajare.

3. Principiul creării de locuri pentru categorii vulnerabile (romi, șomeri, absolvenți după 2015) : maxim 50 p

Punctajul se acorda unei singure subcategorii

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc. 1. Studiul de fezabilitate Cererea de finantare	**3.1 – 25 puncte** Se verifică in doc. 1 dacă prin proiect este propus 1 loc de munca, expertul va scrie in coloana scor 25 puncte. **3.2 - 50 puncte** Se verifică in doc. 1 dacă prin proiect este propus mai mult de 1 loc de munca, expertul va scrie in coloana scor 50 puncte. In caz contrar, expertul va inscrie 0 in coloana Scor.

4. Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice: maxim 5 p

4.1. Intreprindere active fără intrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operational in cadrul ultimului exercitiu financiar (pentru a se evidenția buna gestionare a activităților economice)**: 5 p**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1. Studiul de Fezabilitate **Serviciul online RECOM** **Doc.2.** - Situaţiile financiare pentru anii, n-2, n-1 si n/ Declaraţia unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice	4.1. **. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional într-un an - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) - <u>5 puncte</u>** Dacă din analiza documentelor financiar - contabile reiese că intreprinderea a desfăşurat activitate fără întrerupere cel puțin 2 ani (2019 şi 2020), iar în oricare an din cei 2 (doi), rezultatul operaţional (rezultatul din exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) este pozitiv (inclusiv 0), expertul va inscrie 5 in coloana Scor. In caz contrar, expertul va inscrie 0 in coloana Scor. Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale se analizează *Declaraţia unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice*, din care să rezulte că a desfasurat activitate fără întrerupere cel puțin 2 ani (2019 şi 2020), iar în oricare an din cei 2 (doi) au inregistrat venit anual net/ câştig anual net şi nu au înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).

5. Principiul prioritizării proiectelor care includ acțiuni de digitalizare pentru eficientizarea activității maxin 5 p

5.1 Prioritizarea proiectelor care integrează mijloace de digitalizare in activitate.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanţare **Serviciul online RECOM** **Anexa 7** Lista coduri CAEN eligibile pentru finanţare in cadrul M 6/6A **Doc.1**- Studiul de fezabilitate	5.1 - **Criteriul prioritizării proiectelor care integrează mijloace de digitalizare în activitate – 5 puncte** Vor fi punctate proiectele care propun spre finanţare mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau comercializarea

	producției realizate. Se verifică dacă in Studiul de **fezabilitate se propune achiziţia unor mijloace de digitalizare de tip software sau hardware şi/ sau a unor programe** ce vor fi folosite pentru realizarea producţiei, prestarea serviciilor propuse spre finanţare şi/ sau comercializarea producţiei realizate de exemplu: sisteme informatice (soft+hard)/ soft/ programe pentru automatizarea producției (de exemplu: soft de funcționare a liniei tehnologice de fabricație/ producție, soft de automatizare a procesării documentelor, crearea de platforme pentru vânzari/ rezervări/ închiriere on-line, sisteme informatice (soft+hard)/ soft/ programe destinat serviciilor personalizate pt. activitatea desfășurată (de exemplu: soft diagnosticare defecțiuni pentru service auto, soft creare bază date pacienți/ clienți). Se verifică dacă cheltuielile cu achiziția mijloacelor de digitalizare sunt de minim 5% din valoarea eligibilă proiectului. În cazul utilajului sau liniei tehnologice de fabricație/ producție pentru care softul este achiziționat unitar cu aceasta, se va lua în considerare valoarea totală a liniei de fabricație/ producție. **Mijloacele de digitalizare vor fi utilizate în mod integrat în scopul proiectului. Simpla achiziţie a unui mijloc de digitalizare fără a fi necesară utilizarea acestuia pentru producția, prestarea de servicii sau comercializarea producției nu va fi punctată.** Mijloacele de digitalizare pot fi computere, laptop-uri, servere, programe informatice specializate etc. iar prin Studiul de fezabilitate se va detalia utilizarea şi integrarea acestora în scopul digitalizării unor activităţi. De exemplu: achiziţia unui computer, a unui software pentru contabilitatea firmei, a unui software pentru managementul documentelor sau abonarea la o platformă de comercializare deja existentă nu conduc automat la îndeplinirea acestui criteriu. Dacă prin proiect se propune achiziţia mijloacelor de digitalizare de tip software sau hardware şi programelor ce vor fi **folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/ sau comercializarea producției realizate**, expertul va inscrie 5 puncte in coloana Scor. Dacă prin proiect se propune achiziţia mijloacelor de digitalizare de tip software sau hardware şi programelor si **NU** se demonstreaza necesitatea

	acestora pentru **realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/ sau comercializarea producției realizate**, expertul va inscrie 0 in coloana Scor.

Punctajul minim pentru această măsură este de 25 puncte.

„Cererile de Finantare ale căror punctaj estimat va scădea în urma evaluării AFIR sub pragul de calitate corespunzător lunii, vor fi declarate neconforme, nu vor intra în procesul de selecție si li se va atribui in Registrul electronic al Cererilor de Finantare, statutul de ”R” – Neconforma”

Expertul completează, semnează şi datează Fişa de evaluare a criteriilor de selecţie si înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergenţe între expert şi persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de şeful ierarhic superior, care îşi însuşeşte decizia prin semnătură.

SECTIUNEA II

C. Verificarea conformitatii si eligibilitatii documentelor la semnarea contractului de finantare

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

F
□□□□

Tip Cerere Finanţare	Codificare Măsură	Codificare Măsură	Codificare de rezervă	Licitaţie de proiecte	Cod regiune	Cod Judeţ	Număr de ordine de înregistrare în Registru

Documente de verificat	**DA**	**NU**	**NU este cazul**
Doc. 7.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare)	☐	☐	
Doc. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare)	☐	☐	
Doc. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere	☐	☐	
Doc. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal			
Doc 9 Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.	☐	☐	
Doc. 12 Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanţarea privată. În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă **prin extras de cont,** acesta va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.	☐ ☐	☐ ☐	☐
Doc. 13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	☐	☐	
Doc. 20 Document emis de catre DSP judeteana conform tipurilor de documente mentionate in protocolul de colaborare dintre AFIR si Ministerul Sanatatii.	☐	☐	
Doc. 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info	☐	☐	☐
Doc. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului	☐	☐	

Cererea de finantare este eligibila ?	***DA***	***NU***
	☐	☐

Observaţii ......

.....

.....

Aprobat,
Manager GAL,
Nume/Prenume ……..
Semnătura ……..
DATA……..

Avizat,
Director coordonator,
Nume/Prenume ……..
Semnătura……
DATA……..

Verificat,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume ……..
Semnătura……
DATA……..

Întocmit,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume ……..
Semnătura……
DATA……..

C. Metodologia de verificare pentru documentele prezentate in vederea contractarii
In cazul in care se constata modificari aduse documentelor scanate in format electronic cererea de finantare este considerta neeligibila si nu se va incheia Contractul de Finantare.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Doc. 7.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică	Expertul verifica daca solicitantul are înscrieri privind sancţiuni economico-financiare in cazierul judiciar şi dacă documentul este în termen de valabilitate. În cazul în care nu există înscrieri în cazierul judiciar, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifeaza caseta NU iar cererea devine neeligibila.
Doc. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică	Expertul verifică dacă documentul prezentat este emis pentru persoana precizată în Cererea de finanţare ca fiind responsabilul legal al proiectului. Expertul verifica daca reprezentantul legal are înscrieri privind sancţiuni economico-financiare in cazierul judiciar şi dacă documentul este în termen de valabilitate. În cazul în care nu există înscrieri în cazierul judiciar, expertul bifează DA. In caz contrar expertul bifeaza caseta NU iar cererea devine neeligibila.
Doc. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere	**Expertul verifica daca solicitantul a prezentat in vederea contractarii urmatoarele documente:** **-** Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale. Certificatele trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor prin mentiunea “nu are datorii” sau bararea liniei in care ar trebui sa fie mentionte sau, dupa caz, graficul de esalonare a datoriilor in cazul in care ANAF a permis esalonarea acestora in urma efectuarii unui control. -Certificat de la Primariile pe raza carora isi au sediul si/sau punctul de lucru. Daca solicitantul are datorii catre ANAF / primărie, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. In caz contrar, expertul bifeaza caseta DA
Doc. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal	**Expertul verifica daca reprezentantul legal a prezentat in vederea contractarii urmatoarele documente:** **-** Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale. Certificatele trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor prin mentiunea “nu are datorii” sau bararea liniei in care ar trebui sa fie mentionte sau, dupa caz, graficul de esalonare a datoriilor in cazul in care ANAF a permis esalonarea acestora in urma efectuarii unui control.

	-Certificat de la Primariile pe raza carora detin bunuri imozabile. Daca solicitantul are datorii catre ANAF / primărie, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. In caz contrar, expertul bifeaza caseta DA
Doc 9 Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.	Expertul va verifica concordanţa datelor din studiul de fezabilitate cu datele din documentul eliberat de APM judeţean, respectiv : - numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investitiei, - daca acest document precizează concordanţa cu legislatia in vigoare sau faptul că nu se supune procedurilor de reglementare din punct de vedere a protecţiei mediului, - daca acest document prevede conditii de implementare şi în acest caz dacă aceste condiţii se regăsesc în realizarea investitiei prin cheltuieli cuprinse in bugetul indicativ al proiectului. - dacă documentul prezentat precizează următoarele: • În cazul documentului *Clasarea notificării*: "În urma verificării documentaţiei prezentate se certifică faptul că investiţia propusă nu se supune procedurilor de reglementare din punct de vedere a protecţiei mediului/ nu necesită Acord de mediu" • În cazul documentului *Decizia etapei de încadrare*: „În urma parcurgerii etapei de încadrare s-a stabilit că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului, deci nu necesită emiterea acordului de mediu şi proiectul nu se supune evaluării adecvate deci nu necesită Aviz Natura 2000 „ • În cazul documentului *Acord de mediu* sau *Aviz Natura 2000* se verifică primele trei cerinţe ale doc. 5.1 Dacă toate precizările de mai sus sunt verificate, expertul bifează căsuţa DA. În caz contrar se bifează căsuţa Nu şi se motivează poziţia la rubrica Observaţii. În cazul modernizarii activitatii existente solicitantul prezintă documentul de autorizare eliberat de AJPM, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma faţă de data depunerii Cererii de Finanţare. Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condiţiile de mediu pentru toate unităţile în funcţiune.

	Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanţare.
Doc. 12 Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanţarea privată. **În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului**	Expertul verifica existenta acestor documente, sa fie emise pe numele solicitantului, sa contina datele solicitate. Se verifica ca extrasul de cont si/sau contractul de credit sa fie emise in termenul maxim de 90 zile de la primirea notificarii privind selectarea cererii de finantare Documentele sunt obligatoriu de prezentat. Se va verifica dovada cofinanţării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50 % din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele. În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă **prin extras de cont,** acesta va fi vizat şi datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.
Doc. 13 Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).	Expertul verifica existenta acestui document, sa fie emis pe numele solicitantului de catre o institutie financiara/bancara cu sediul in Romania, sa contina datele solicitate. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. Documentul este obligatoriu de prezentat.
Doc. 20 Document emis de catre DSP judeteana conform tipurilor de documente mentionate in protocolul de colaborare dintre AFIR si Ministerul Sanatatii.	Expertul verifica: - dacă documentul este depus de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție, - dacă acesta este emis conform protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info - dacă documentul este emis pe numele solicitantului - termenul de valabilitate a documentului.

	În cazul modernizarii activitatii existente solicitantul prezintă documentul de autorizare eliberat de DSP, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma faţă de data depunerii Cererii de Finanţare.
DOC. 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info Daca proiectul impune.	Expertul verifica: - dacă documentul este depus de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție, - dacă acesta este emis conform protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info - dacă documentul este emis pe numele solicitantului - termenul de valabilitate a documentului. În cazul modernizarii activitatii existente solicitantul prezintă documentul de autorizare eliberat de DSVSA, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma faţă de data depunerii Cererii de Finanţare.
Doc. 22 Certificat de cazier fiscal al solicitantului	Expertul verifica în cazierul fiscal lipsa înscrierilor privind faptele savarasite de solicitant, iar in acest caz acesta este eligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa DA. In caz contrar expertul bifeaza caseta NU iar cererea devine neeligibila.

Se verifica dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor. Expertul va verifica in coloana Recuperare Totala daca au fost achitate datoriile, inclusiv dobânzile şi majorările de întarziere înscrise pe numele solicitantului sau coloana Observatii daca se mentioneaza “Debit anulat”. Daca acesta nu figureaza cu mentiunea recuperare totala sau debit anulat expertul va printa si anexa pagina cu debitul restant.

Daca acesta figureaza cu mentiunea recuperare totala sau debit anulat sau daca solicitantul nu se regaseste in Registrul Debitorilor, condiţia de eligibilitate este îndeplinită.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi incadrat cu statut:

a) eligibil;

b) neeligibil.

a) Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil; se trece în etapa următoare în vederea încheierii contractului de finanțare;

b) În cazul:

- nedepunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și- a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării cererii de finanțare și care au fost precizate expres și în cuprinsul notificarii de selecție
- nedepunerii **documentelor** în termenele specificate în notificare

- în care se constată că în cuprinsul documentelor sunt înscrise datorii restante fiscale sau sociale, fără a fi demonstrată reeșalonarea plății prin graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul local sau cel central
- în care solicitantul figurează in Registrul Debitorilor cu debite neachitate

se constată încălcarea criteriului/criteriilor de eligibilitate fapt ce conduce la neîncheierea contractului de finanțare. Proiectul va avea statut de contract neîncheiat. Solicitantul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului de finanţare.

D: Verificarea conformitatii copiei cu originalul pentru documentele atasate la cererea de finantare la Contractare
In cazul in care se constata modificari aduse documentelor scanate in format electronic cererea de finantare este considerta neeligibila si nu se va incheia Contractul de Finantare.

Documente	**Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt. CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid**			**Concordanţă copie cu originalul**
	DA	NU	Nu este cazul	
Doc.1.a) Studiul de fezabilitate pentru proiectele cu lucrari de constructii si/sau montaj Si **Doc.1.b)** Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente **Doc.1.c)** Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor	☐	☐	☐	☐
Doc.2.1 **Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare. Excepţie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finanţare sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale: **Doc.2.2** Declaraţie specială privind veniturile realizate in Romania în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administratia Financiară (formularul 200 însoţit de Anexele la Formular) şi/sau	☐	☐	☐	☐

Doc.2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare; În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului: **Doc.2.4** Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară;	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice: **a)Dreptul de proprietate privată** Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; **b) Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐

concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze. **c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri **valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: a) *dreptul de proprietate privată,* *b) dreptul de concesiune,* *c) dreptul de superficie,* d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune **Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:** **A. vor fi însoțite de:** **-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare**	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐

din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum şi încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) **SAU** **B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.** Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.	☐	☐	☐	☐
Doc.4. Copie a extrasului din Registrul agricol cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole).	☐	☐	☐	☐
Doc.5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).	☐	☐	☐	
Doc.6. Document care atesta forma de organizare a solicitantului. **Doc.6.1** Hotarare judecatoreasca definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; **Doc.6.2** Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
Doc.10. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	☐	☐	☐	☐
Doc.11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
Doc.14. Certificat de urbanism/ Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare.	☐	☐	☐	☐
Doc.15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008.	☐	☐	☐	☐

Doc.16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).	☐	☐	☐	☐
Doc.17. Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii.	☐	☐	☐	☐
Doc. 18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	☐	☐	☐	☐
Doc. 19. Declaratie expert contabil din care sa reiasa ca solicitantul in anul precedent depunerii Cererii de Finantare a obtinut venituri de exploatare, iar veniturile din activitatile agricole reprezinta cel putin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.	☐	☐	☐	☐
Doc.24. Alte documente (dupa caz)	☐	☐	☐	☐

CONCLUZIE :
Cererea de finanţare şi documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt

☐**conforme**
☐**neconforme**
cu exemplarul depus on-line.

Aprobat,
Manager GAL,
Nume/Prenume ……
Semnătura .....
DATA……

Avizat,
Director coordonator,
Nume/Prenume ……
Semnătura.....
DATA……

Verificat,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume ……
Semnătura.....
DATA……

Întocmit,
Evaluator proiecte,
Nume/Prenume ……
Semnătura.....
DATA……

Metodologie de completare:

Expertul SLIN-OJFIR/CRFIR efectueză verificarea documentației depuse la GAL cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fişa de verificare a conformităţii – formularul C1.4.0. Se verifica, de asemenea, daca documentatia a fost depusa in termenul precizat în Notificarea privind selectarea cererii de finantare și se va consemna aceasta la rubrica „*Observatii*".
Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, fie si pentru un singur document din dosarul cu documentele în original, proiectul nu va fi contractat, considerandu-se ca beneficiarul nu şi-a respectat angajamentele asumate.
În această situație se va demara procedura de neîncheiere a contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, precum și notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica o copie scanata a Notei de neîncheiere a contractului expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel OJFIR/CRFIR, precum și departamentelor din cadrul Agentiei.