ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

E 1.2 FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Măsura 7/6B Investiţii în crearea şi modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

F																			

Tip CF Codificare Codificare Codificare de rezervă Licitaţie de proiecte Cod
Cod Judeţ Număr de ordine în Registrul
Măsură Măsură
regiune Cererilor de Finanţare

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

_____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcţie reprezentant legal: _____

Secţiunea I

A - verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului
B - verificarea criteriilor de selecţie a proiectului

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilităţii solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. CF se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeaşi Cerere de Finanţare în cadrul aceleaşi sesiuni continue de depunere a proiectelor)?	☐	☐	☐
2. Solicitantul respectă prevederile art. 6 din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificările şi completările ulterioare?	☐	☐	☐
3. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secţiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere?	☐	☐	☐
4. Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare?	☐	☐	☐
2.Verificarea condiţiilor de eligibilitate ale proiectului			

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	☐	☐	☐
Documente Verificate Actele juridice de înființare și funcționare (act de inființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI si ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare. Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășuându-se în spațiul rural.			
EG2 Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toata perioada de programare 2014-2020	☐	☐	☐
Documente Verificate Baza de date AFIR			
EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plați	☐	☐	☐
Documente Verificate Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG;			
EG4 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	☐	☐	☐
Documente Verificate Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;			
EG5 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Măsură?	☐	☐	☐
Documente Verificate: Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții			
EG6 Investiția se realizează în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei?	☐	☐	☐

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

Documente Verificate: Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții - și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte: Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG.			
EG7 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții	☐	☐	☐
Documente Verificate - Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții - Copia hotărârii de aprobare a strategiei			
EG8 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare	☐	☐	☐
Documente Verificate: - Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: - în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.			
EG9 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea aacesteia	☐	☐	☐
Documente Verificate: Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunarii generala aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții			
EG10 •Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	☐	☐	☐

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

Documente Verificate: - Avizul de conformitate al Operatorului Regional - Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM			
EG11 Terenul/clădirea pe care se construiește/reabilitează/modernizează trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri în cazul parteneriatelor, sau concesionat pe o perioadă care sa acopere cel putin perioada de realizare si perioada de monitorizare a investiției	☐	☐	☐
Documente Verificate: -Acte de proprietate, copie Monitorul Oficial, Acte care dovedesc ca terenul/clădirea pe care se construiește/reabilitează/modernizează trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri în cazul parteneriatelor, sau concesionat pe o perioadă care sa acopere cel putin perioada de realizare si perioada de monitorizare a investiției			
EG12 Spațiul pentru care se solicită dotări trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri sau închiriat/contract de comodat/concesionat pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de monitorizare a proiectului	☐	☐	☐
Documente Verificate: -Documente care dovedesc ca spațiul pentru care se solicită dotări trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri sau închiriat/contract de comodat/concesionat pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de monitorizare a proiectului			
EG13 Solicitantul trebuie să aibă sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL	☐	☐	☐
Documente Verificate: - Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ			
EG14 Beneficiarii indirecți trebuie să facă parte din grupul țintă și să aibă domiciliul într-unul din UAT-urile din teritoriul GAL	☐	☐	☐
Documente Verificate: - Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ			

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

Solicitare de informatii suplimentare	☐	☐	☐

3. Verificarea bugetului indicativ

-Înfiinţarea şi modernizarea (inclusiv dotarea) creşelor, precum şi a centrelor de tip afterschool.

-Achiziţionarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

3.Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO = ... LEI

din data de :

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanţare		Verificare			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferenţe fată de Cererea de finanţare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)**		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0	0	0	0	0	0

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie (N)		0		0		0
3.7 Consultanţă	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar **(N)**		0		0		0
3.8 Asistenţă tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenţie de şantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului **(E)**	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare **(N)**		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC **(N)**		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute **(N)**		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate	0	0	0	0	0	

Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)**		0		0		0
6.2 Probe tehnologice şi teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	**0**	**0**	**0**	**0**	0	0
Valoare TVA	**0**	**0**	0	**0**	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	**0**		**0**		**0**	

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, şi se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro = ... LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiţii prevăzute la art. 15 din HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare
1 Euro = ...LEI

din data de:

Buget Indicativ al Proiectului (valori fără TVA)	*S-a utilizat cursul de schimb*		*1 € = ... Lei, la data de:*			
	Cheltuieli conform Cererii de finanţare		Verificare CRFIR/AFIR			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferenţe faţă de Cererea de finanţare	
	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
	euro	*euro*	*euro*	*euro*	*euro*	*euro*
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea si amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0	0		0
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare şi inginerie	0		0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie (N)		0		0		0

3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic		0	0	0	0	0
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0		0	0
TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		0		0	

Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclus v TVA	0		0		0	

Plan Financiar Măsura 7/6B
Euro

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	euro	*euro*	*euro*
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanţare privată, din care:	0	0	0
2.1 - autofinanţare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0
4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuţie publică	0%		
Avans solicitat	0		
Procent avans	0%		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2
R.4 = R.1 + R.2 + R.3
R.2 = R.2.1 + R.2.2
*nerambursabil *100*

Restricţii

R.1, col.1= Procent contribuţie publică x R. 4, col.1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public

3. Verificarea bugetului indicativ

3. Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare
1 Euro = ...LEI

din data de:____/_____/_____

Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare CRFIR			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
Construcții și lucrări de intervenții - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:		0		0		0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0		0		0	
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL fără TVA	0	0	0			
Valoare TVA						

TOTAL GENERAL inclusiv TVA			

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, şi se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)
1 Euro = ...LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe
Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI -infrastructura sociala

Nr.Crt		*Numar locuri*
CD1	*Capacitatea construcției (număr de locuri asigurate) aferente infrastructurii educaționale/sociale pentru care se realizează investiția*	

Atenție!
Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.
Proiectul este NECONFORM, ca urmare a scăderii punctajului din autoevaluare/prescoring sub pragul de calitate corespunzător lunii în care a fost depus proiectul ?
☐ DA ☐ NU
Proiectele declarate neconforme nu vor intra în etapa de selecţie.

Observaţii:_____

Nr. Crt.	Principii de selecţie	Criterii de selecţie	Punctaj	Punctaj (Scor) GAL	Observaţii
1.	Pentru investiţiile în infrastructura socială vor avea prioritate proiectele dedicate persoanelor şi grupurilor	Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a centrelor de tip after-school, numai a celor din afara incintelor unităților școlare în condițiile în care	20 p		**Documente verificate:** memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finantare, adresa INS cu privire la nr de romi si/sau adresa emisa de Primariile locale-Compartiment Asistenta Sociala.

	vulnerabile şi minorităţilor naţionale şi în special celor de etnie romă;	acestea se adresează grupurilor vulnerabile și /sau romilor care vor fi integrati in grupuri mixte pentru a se evita segregarea; Beneficiarii directi ai proiectului vor fi minim 5% persoane din grupuri vulnerabile şi minorităţi naţionale şi în special de etnie romă			
2.	Principiul gradului de acoperire a persoanelor deservite	**Se acorda maxim 15 puncte, se poate obtine punctajul unei singure sub-categorii**	**20 p**		Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, adresa INS cu numarul de locuitori la **nivelul anului 2011.**
		Comuna cu populație până în 2000 locuitori	10 p		
		Comuna cu populație între 2001-3500 locuitori	15 p		
		Comuna cu populație între 3501-11000 locuitori	20 p		
3.	Principiul prioritizării tipului de investiţie în funcţie de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei determinate în baza	**Se acordă maxim 15 puncte, se poate obține punctajul unei singure sub-categorii gradul de dezvoltare socio-economică a zonei în vederea dezvoltarii unitare a**	**Max 15 p**		*Numărul total al populaţiei comunei este conform Rezultatului final al recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011, Anexa cu indicatorii compozit ai* gradul

	studiilor de specialitate asumate de MADR	**teritoriului**			de dezvoltare socio-economică a zonei
		Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei 0-0.400	15 P		
		Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei 0.401-0.450	10 P		
		Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei 0.451-0.650	5 P		
4.	Principiul expertizei în desfășurarea de activități sociale;	Beneficiarul, aplicantul, este acreditat ca furnizor de servicii sociale conform legislatiei.	**15 p**		Certificat de acreditare de furnizare de servicii sociale
5.	Principiul deservirii beneficiarilor indirecți din mai multe UAT-uri din teritoriu;	Complementaritatea intervenției propuse în SDL prin M7/6B poate fi realizată cu alte măsuri prevăzute în SDL, astfel beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt inclusi in categoriile de beneficiari indirecți (grupurile țintă) ai măsurilor M1/1B, M2/ 2A , M3/2B, M4/ M5/6A, M6/6A, M8/6B. Min 20 de beneficiari indirecți	**15p**		*În condițiile in care se dovedește complementaritatea cu cel puțin o masura din SDL se obtin 15 puncte.* *Document verificat:memoriu justificativ/SF/DALI/CF din care rezultă numărul beneficiarilor indirecți*

6.	Principiul achiziţiei de utilaje eficiente din punct de vedere al consumului de combustibili şi norme reduse de noxe;	**Se acordă maxim 10 puncte, se poate obține punctajul unei singure sub-categorii**	**10 p**		*Document verificat:memoriu justificativ/SF/DALI/CF/declarație pe proprie raspundere/ oferte*
		Utilaje avand norma de poluare euro 4	5 p		
		Utilaje avand norma de poluare peste euro 5	10 p		
7.	Principiul infiintarii locurilor de munca	Crearea unui unui loc de munca	5 p		*Document verificat:memoriu justificativ/SF/DALI/CF.*

Punctajul minim este de 25 puncte

Observatii:.....

.....

.....

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI -infrastructura sociala

Nr.Crt		*Numar locuri*
CD1	Proiecte în infrastructura socială	
CD2	Proiecte care deservesc un număr mai mare de locuitori	
CD3	Proiecte prin care se achiziționează utilaje eficiente din punct de vedere al consumului de combustibili și norme reduse de noxe.	

Aprobat,
Manager GAL

Nume si prenume_____

Semnătura_____ DATA ____/_____/_____

Avizat,
Director coordonator

Nume si prenume_____

Semnătura_____ DATA ____/_____/_____

Verificat,
Evaluator proiecte 1
Nume si prenume_____
Semnătura_____ DATA ____/_____/_____

Întocmit,
Evaluator proiecte 2

Nume si prenume_____

Semnătura_____ DATA ____/_____/_____