ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

MĂSURA M8/6B

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

F																					
Tip CF	Codificare Măsură		Codificare Măsură		Codificare de rezervă				Licitaţie de proiecte				Cod regiune	Cod Judeţ		Număr de ordine în Registrul Cererilor de Finanțare					

Denumire solicitant:_____

Titlu proiect: _____

_____

Amplasare proiect (localitate):_____

Statut juridic solicitant:_____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____Prenume:_____

Funcţie reprezentant legal:_____

Secțiunea I

A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului
B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 131**
www.galdealurilecotmenei.ro

1. Verificarea eligibilității solicitantului	**Rezultat verificare**		
	DA	**NU**	**NU ESTE CAZUL**
1 CF se află în sistem (a mai fost depusă aceeași CF în cadrul aceleiași sesiuni anuale)?	☐	☐	
2 Solicitantul respectă prevederile art. 3 si art. 6 din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?	☐	☐	
3 Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare?	☐	☐	
4 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere?	☐	☐	

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate	**Verificare efectuată**		
	DA	**NU**	**Nu este cazul**
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	☐	☐	
Documente Verificate: -Actele juridice de înființare și funcționare, -Certificat de înregistrare fiscală, -Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din Cererea de finanțare.			
EG2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	☐	☐	
Documente Verificate: *- declarația pe propria răspundere F din Cererea de Finanțare,* *- Buletinul Procedurilor de Insolvență,*			

- alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți

EG3 Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.	☐	☐	

Document verificat

-5.1.Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, unitate de cult, persoană fizică autorizată, societate comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul obţinerii finanţării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.

- detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.

EG4 Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzute prin măsură	☐	☐	

Documente verificate:

1. SF/DALI/ Memoriu justificativ

Pentru proiectele care vizează interventii asupra obiectivelor de patrimoniu, documentaţia va fi întocmită conform DISPOZIŢIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii şi Cultelor, pentru investiţii de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIŢIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005;

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 131**
www.galdealurilecotmenei.ro

2. Certificat de Urbanism

Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B şi că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată),

și

Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr.43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).
-Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr.2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice actualizată și a Listei monumentelor dispărute, astfel cum a fost modificată prin *Ordinul ministerului culturii nr. 2.828/2015*.

EG5 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală si/sau județeană aprobată	☐	☐	

Documente verificate:
-Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții
Copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

EG6 Investiția să se realizeze în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei	☐	☐	

Documente. verificate
- 3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României și în situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investiţiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte:
- 3.2 Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor

art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, , în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate) sau - 3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor, unităților de cult, persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare.
Document verificat Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

3. Verificarea bugetului indicativ

3.Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO = …….LEI

din data de :

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	**Cheltuieli conform Cererii de finanţare**		**Verificare**			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			**Cheltuieli conform SF/DALI**		**Diferenţe fată de Cererea de finanţare**	
	E	**N**	**E**	**N**	**E**	**N**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Euro	**euro**	**euro**	**euro**	**euro**	**euro**
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)**		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	0	0	0	0	**0**	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli	0	0	0	0	0	0

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 131**
www.galdealurilecotmenei.ro

pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii						
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de prefezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N)**		0		0		0
3.7 Consultanţă	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar **(N)**		0		0		0
3.8 Asistenţă tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenţie de şantier	0	0	0	0	0	0

Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului **(E)**	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare **(N)**		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC **(N)**		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute **(N)**		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate	0	0	0	0	0	0

Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice şi teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)**		0		0		0
6.2 Probe tehnologice şi teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	**0**	**0**	0	**0**	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	**0**		**0**		**0**	

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, şi se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro = ... LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 131**
www.galdealurilecotmenei.ro

3. Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiţii prevăzute la art. 15 din HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare
1 Euro = ……..LEI

din data de:____/_____/_____

Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	**Cheltuieli conform Cererii de Finanţare**		**Verificare CRFIR/AFIR**			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			**Cheltuieli conform SF/DALI**		**Diferenţe faţă de Cererea de Finanţare**	
	E	**N**	**E**	**N**	**E**	**N**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)**		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - total	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare şi inginerie	0	0	0	0	0	0

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie **(N)**		0		0		0
3.5 Consultanţă	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistenţă tehnică	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Construcţii şi lucrări de intervenţii – total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcţii şi instalaţii	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje şi echipament tehnlogice cu montaj (procurare)	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje şi echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziţii specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului **(E)**	0	0	0	0	0	0
52 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute **(N)**		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care		0		0		0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)**	0	0	0	0	0	0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepţie	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**0**		**0**		**0**	

ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max5	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOTAL GENERAL fără TVA	**0**	**0**	**0**			
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, şi se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro = ……..LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : < http://www.ecb.int/index.html >la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 131**
www.galdealurilecotmenei.ro

3. Verificarea bugetului indicativ	**DA**	**NU**	**Nu este cazul**
3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Proiectul Tehnic? **DA cu diferenţe*** ***** Se completează în cazul în care expertul constată diferenţe faţă de bugetul prezentat de solicitant în Cererea de Finanţare față de bugetele anexate proiectelor.	☐ ☐	☐	
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)	☐	☐	
3.3 Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?	☐	☐	
3.4 Costurile reprezentând plata arhitecţilor, inginerilor şi consultanţilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziţionarea de licenţe şi patente, pentru pregătirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depăşesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcţii? **DA cu diferențe ***	☐ ☐	☐	
3.5. Cheltuielile diverse şi neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR. **DA cu diferențe ***	☐ ☐	☐	
3.6 TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? **DA cu diferențe ***	☐ ☐	☐	

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 131**
www.galdealurilecotmenei.ro

4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor	**Verificare efectuată**	
	Da	**NU**
4.1 Categoria de bunuri se regăseşte în Baza de Date?	☐	☐
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date?	☐	☐
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	☐	☐
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?	☐	☐
4.5 La fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare , sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?	☐	☐

5. Verificarea Planului Financiar	**Verificare efectuată**		
	DA	**NU**	**Nu este cazul**
5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică? Pentru comune: Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei Măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile.	☐	☐	
Pentru alt tip de beneficiari	☐	☐	
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil? Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel: Pentru operațiunile generatoare de venit din infrastructura sportive si de agrement: 90%;	☐	☐	
Pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 90%;	☐	☐	
	☐	☐	

Pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.			
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil? **DA cu diferențe ***	☐ ☐	☐	☐

Plan Financiar Totalizator Măsura 8/6B			
	Cheltuieli eligibile	**Cheltuieli neeligibile**	**Total proiect**
0	**1**	**2**	**3**
	Euro	**Euro**	**Euro**
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanţare privată, din care:			
2.1 - autofinanţare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 131**
www.galdealurilecotmenei.ro

Formule de calcul:
Col.3 = col.1 + col.2
R.4 = R.1 + R.2 + R.3
R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricţii
R.1, col.1= X %x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100*
X%=procent contribuție publică

6.Verificarea încadrării proiectului în sectoarele prioritare şi Domeniile de Intervenţie *Contribuţia publică totală, nerambursabilă pentru Măsura este de 321.020,31 Euro din care:* *- 15% contribuţia Guvernului României;* *- 85%contribuţia Uniunii Europene.*	**Rezultat verificare**		
	DA	**NU**	**Nu este cazul**
-Teritoriul GAL Dealurile Cotmenei	☐	☐	☐

7. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
1. Tipul de sprijin	**a. Modernizarea, renovarea şi/sau dotarea căminelor culturale.**	
	b. Înfiinţarea şi modernizarea (inclusiv dotarea) terenurilor de sport şi zone de agrement.	
	c. Amenajare loc de campare(picnic, gratare inclusiv alei, parcaje, imprejmuiri, colectarea selectiva a desurilor).	
2. Populatia neta care beneficiaza de servicii /infrastructuri imbunatatite- 12 000 locuitori		
3. Număr de beneficiari sprijiniţi-6		
3.Contribuie la Prioritatea 6	Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltarii economice in zonele rurale	

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 131**
www.galdealurilecotmenei.ro

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, INCLUSIV LA VERIFICAREA PE TEREN	**Verificare efectuată**	
	DA	**NU**
Verificare la GAL Dealurile Cotmenei	☐	☐
Proiectul este Neconform din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare aferente unei componente?	☐	☐
Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate solicitantului/ proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil:	☐	☐

Observaţii: .
Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensităţii sprijinului, dacă este cazul, motivul neeligibilităţii din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.
.....
.....
.....

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

B. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

Nr. Crt.	Principii de selecţie	Criterii de selecţie	Punctaj	Observaţii
1.	**Principiul gradului de acoperire a persoanelor deservite**		**30 p**	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, anexa la ghid cu nr. locuitori la **nivelul anului 2011.**
		1.1 Comuna cu populație până în 2000 locuitori	10 p	
		1.2 Comuna cu populație între 2001-3500 locuitori	20 p	
		1.3 Comuna cu populație între 3501-11000 locuitori	30p	
2.	**Principiul prioritizarii proiectelor dedicate persoanelor si grupurilor vulnerabile si minoritatilor nationale si in special celor de etnie roma**		**10 p**	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, programul activitatilor culturale
		2.1 Pentru investiţiile în infrastructura culturală vor avea prioritate proiectele dedicate persoanelor si grupurilor vulnerabile si minoritatilor nationale si in special celor de etnie roma	**10 p**	
3.	**Principiul asigurării colectării selective a deşeurilor şi/sau iluminatul obiectivului din resurse regenerabile**		**20 p**	

		3.1 Asigurarea colectării selective a deșeurilor; (se acorda punctaj daca prin proiect se specifica ca se va asigura colectarea selectiva a deseurilor, se prezinta precontract pentru colectarea selective a deseurilor, declaratia beneficiarului prin care isi asuma ca va colecta selectiv deseurile in cadrul investitiei)	**10 p**	Documente verificate pentru colectarea selectiva a deseurilor: memoriu justificativ/DALI/SF/declarație pe proprie răspundere, cerere de finanțare. Precontract/contract pentru colectarea selective a deseurilor.
		3.2 Iluminatul obiectivului din resurse regenerabile; (se acorda punctaj daca prin proiect se prevede iluminatul obiectivului din resurse regenerabile, se va atasa fisa tehnica, oferta de pret pentru iluminatul obiectivului din resurse regenerabile)	**20 p**	Documente verificate pentru Iluminatul obiectivului din resurse regenerabile: memoriu justificativ/DALI/SF/declarație pe proprie răspundere, cerere de finanțare, fisa tehnica, oferta de pret pentru iluminatul obiectivului din resurse regenerabile
4.	**Operatiuni ce vizeaza proiecte sociale pentru grupuri vulnerabile si minoritati, cu preponderenta grupuri de romi;**		**10 p**	

	4.1 Operatiuni ce vizeaza proiecte sociale pentru grupuri vulnerabile si minoritati, cu preponderenta grupuri de romi;	**10 p**	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, declaratia beneficiarului prin care isi asuma ca implica un nivel crescut al deservirii populatiei locale si/sau care contribuie la diminuarea semnificativa a segregarii la nivel local, HCL prin care se specifica numarul personae deservite din cadrul grupurilor vulnerabile si minoritati, cu preponderenta grupuri de romi.
5.	**Operatiuni ce vizeaza activitatile comune cu participarea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social in vederea integrarii acestora;**	**10 p**	
	5.1 Operatiuni ce vizeaza activitatile comune cu participarea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social in vederea integrarii acestora;	**10 p**	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, declaratia beneficiarului prin care isi asuma ca implica un nivel crescut al deservirii populatiei locale si/sau care contribuie la diminuarea semnificativa a segregarii la nivel local, HCL prin care se specifica numarul persoane deservite din cadrul grupurilor vulnerabile din punct de vedere social si activitatile in care vor fi implicate pentru integrarea acestora.
6.	**Investitii privind actiuni culturale, sportive, educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare.**	**Maxim 20 p**	

	6.1 Investitii care integreaza cel putin 3 actiuni culturale, sportive, educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare	**20 p**	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare
	6.2 Investitii care integreaza cel putin 2 actiuni culturale, sportive, educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare	**10 p**	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare
TOTAL		**100 p**	

Punctajul minim este de 20 puncte

VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI

Nr. crt.		***Nr.***
1	**Proiecte care integreaza operatiuni ce vizeaza proiecte sociale;**	
2	**Proiecte care integreaza operatiuni ce vizeaza proiecte pentru minoritati;**	
3	**Proiectele care asigură colectarea selective a deșeurilor;**	
4	**Proiectele care asigură iluminatul obiectivului din resurse regenerabile;**	
5	**Proiectele care deservesc un număr mai mare de locuitori.**	

Atentie!
Evaluarea criteriilor de selecție şi de departajare se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.
Proiectul este NECONFORM, ca urmare a scăderii punctajului din autoevaluare/prescoring sub pragul de calitate corespunzător lunii în care a fost depus proiectul?
☐ DA ☐ NU
Proiectele declarate neconforme nu vor intra în etapa de selecție.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 131**
www.galdealurilecotmenei.ro

Observaţii:

_____

_____

_____

Aprobat,
Manager GAL

Nume și prenume_____

Semnătura_____ DATA ____/_____/_____

Avizat,
Director coordonator

Nume și prenume_____

Semnătura_____ DATA ____/_____/_____

Verificat
Evaluator proiecte
Nume și prenume_____
Semnătura_____ DATA ____/_____/_____

Întocmit,

Evaluator proiecte

Nume și prenume_____

Semnătura_____ DATA ____/_____/_____

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 131**
www.galdealurilecotmenei.ro

Metodologia de verificare specifică pentru Masura M8/6B

A.Verificarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului şi proiectului
ATENȚIE:
Verificarea criteriilor de eligibilitate nu se întrerupe dacă pe parcursul verificării se constată neîndeplinirea unui criteriu.
Este obligatorie verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, astfel încât la momentul notificării solicitantului, să i se poată comunica toate criteriile neîndeplinite pentru care proiectul a fost declarat NEELIGIBIL.

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. **Cererea de Finantare se află în sistemul GAL Dealurile Cotmenei (solicitantul a mai depus aceeaşi cerere de finanţare în cadrul aceleiaşi sesiuni continue de depunere a proiectelor)**	Verificarea se face în Registrul electronic al aplicaţiilor, pe câmpul CUI. - se va bifa „NU" - pentru cerere de finanțare nouă – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanţare nouă. Daca în Registrul electronic statutul este: ✓ Rt = retrasă solicitantul poate redepune cererea de finanţare o singură data în cadrul aceleiaşi sesiuni continue de depunere; Expertul bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după retragere în cadrul sesiunii continue de depunere. În caz contrar se bifează DA ✓ Neconformă, Expertul bifează NU dacă solicitantul a redepus o singură dată după declararea ca neconform, în cadrul sesiunii continue de depunere. În caz contrar se bifează DA. - Na=respinsă/neadmisă pentru verificare, se acceptă pentru verificare cel mult înca o dată în aceeaşi sesiune, - Se va bifa „DA" – cererea a mai fost depusă, aceasta conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare depuse în cadrul sesiunii continue respective, se menţionează în rubrica Observaţii.

2. Solicitantul respectă prevederile art. 3 și art. 6 din H.G. nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și cerințele Notificării AFIR	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD şi FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va printa şi anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor şi a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul și-a asumat prin Declarația pe proprie răspundere că achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractului de Finanțare, din secțiunea F din Cererea de finanțare prin semnare și după caz ștampilare a acesteia, va bifa caseta "DA", caz în care Cererea de Finanţare este eligibilă pentru finanţare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume declarația pe propria răspundere, expertul bifează „NU", motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații", iar această condiţie se consideră neîndeplinită, și Cererea de finanțare este neeligibilă. În cazul în care, solicitantul are selectate pentru finanțare unul sau mai multe proiecte, indiferent pe ce sub-măsură din cadrul PNDR, în sesiunea continuă din anul în curs, expertul verifică dacă la data depunerii Cererii de Finanțare supusă evaluării, solicitantul a depus pentru proiectele selectate anterior, dovada cofinanţării dacă este cazul și/sau proiectul tehnic până la data prevăzută în notificare. Dacă solicitantul a depus documentul/documentele astfel cum sunt prevăzute în notificare sau după caz conform HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare în vigoare în momentul evaluării, expertul va bifa „DA",

	Cererea de Finanțare fiind declarată eligibilă și se contiună evaluarea. În caz contrar, expertul va bifa „NU", aceasta fiind cauza neeligibilității în cadrul sesiunii continue respective, care se menţionează în rubrica Observaţii. În acest caz solicitantul va putea depune proiect numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.
3. Solicitantul se regăseşte în Bazele de date privind dubla finanţare? Documente verificate : Secțiunea C din Cererea de Finanțare. Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului secțiunea F a Cererii de Finanţare Baza de date FEADR Baza de Date pusă la dispoziţia AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanţate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare) Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant	Verificarea evitării dublei finanţări se efectuează **pentru acelasi tip de investitie,** prin urmatoarele verificări: - existența bifelor în secţiunea C din Cererea de finanţare; - Declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului că "proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă"; - verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR; - verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse. **- verificarea în Notificare AM POIM** **- verificarea în Potocolul AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI** **- verificarea în Protocol AM-PNDR, AFIR și AFM** Expertul va verifica Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM. De asemenea, expertul va verifica „Lista obiectivelor de investiții finanțate" prin PNDL și prin PNCPIS, din Protocolul semnat cu AM-PNDR, AFIR, MDRAP și CNI, listă care va cuprinde denumirea unității administrativ-teritoriale, titlul proiectului, denumirea obiectivului, precum și tipul investiției finanțate. Expertul verifică în listele cu proiectele selectate transmise în baza Protocolului semnat între AM-PNDR, AFIR și AFM dacă prin proiectele finanţate prin PNDR 2014-2020, respectiv prin categoria Infrastructura de apă/apă uzată şi prin Programul pentru protecţia mediului, respectiv prin categoria protecţia resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, staţii de tratare, canalizare şi staţii de epurare există situații de dublă finanțare.

(va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii aflate în perioada de monitorizare. **P**rotocolul AM-PNDR, AFIR cu MDRAP şi CNI	Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observaţii. Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziţie de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât şi a Codului de Inregistrare Fiscală: ►In cazul în care expertul constată că proiectul actual prin care se solicită finanţare FEADR mai face obiectul altei finanţări nerambursabile, atunci cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. ►In cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanţare nerambursabilă **pentru acelasi tip de investitie**, expertul verifică în documentul **"Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă"**: - dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parţial) cu cele ale proiectelor anterioare - dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanţare Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune total cu cele ale proiectelor anterioare şi cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile, expertul bifează casuţa DA şi cererea de finanţare este neeligibilă. Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune parţial cu cele ale proiectelor anterioare, expertul bifează casuţa DA şi va solicita: - modificarea corespunzătoare a bugetului proiectului, devizul general si devizele pe obiect si diminuarea valorii totale eligibile a proiectului propus. Valoarea corespunzatoare acestor cheltuieli se vor trece in coloana cheltuielilor neeligibile. -expertiza tehnica de specialitate asupra obiectivului de investiție existent si Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor din care să reiasă detalierea cantităților de lucrări/ materiale utilizate față de totalul necesar, semnată și ștampilată de un expert tehnic. În cazul în care în urma modificării bugetului proiectului, punctajul obținut, în urma verificării și evaluării criteriilor de selecție, scade sub pragul minim de selecție, prag sub care nici un proiect nu poate fi admis la finanțare, proiectul va fi declarat neconform. Dacă în documentul **"Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă"** solicitantul nu a prezentat amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, expertul va solicita completarea raportului cu datele necesare analizei. În cazul în care se constată că solicitantul a mai beneficiat de de alt program de finanțare nerambursabilă **pentru alt tip de investiţie** dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanţare, expertul va

	solicita modificarea corespunzătoare a secţiunii C din Cererea de finanțare și se continuă evaluarea. În acest caz nu este necesară prezentarea documentului **"Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă".** Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observaţii.
4. Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declaraţia pe proprie răspundere?	Expertul verifică în Cererea de Finanțare dacă sunt bifate căsuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ștampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează "DA" în căsuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul solicită acest lucru prin E3.4 şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, bifează „NU", motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații" iar această condiţie se consideră neîndeplinită, Cererea de finanțare fiind neeligibilă.

2.Verificarea condiţiilor de eligibilitate a proiectului

EG1 ***Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.***

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
5.1 Certificatul de înregistrare fiscală 5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (în cazul ONG) Şi 5.2.1 Actul de înfiinţare şi statutul ONG Sau 52.2 Actul de înfiinţare şi statutul Aşezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc) Sau 5.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC -Declarația F a Cererii de Finanțare	Se verifică dacă informaţiile menţionate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de Finanţare corespund cu cele menţionate în documentul 5.1 : numele solicitantului, statutul şi codul fiscal. Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de Finanțare cu informațiile din documentele 5.2 și 52.1 /5.2.2/5.2.3 prezentate: - expertul verifică dacă în doc. 5.2.1/5.2.2/5.2.3 prezentate sunt menţionate următoarele: denumirea ONG/societății, durata, scopul înființării, membrii Consiliului Director, sediul și punctul/punctele de lucru. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentantul legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus şi corespunde informaţiilor din B1.3. Se verifică Declarația F a Cererii de Finanţare - declaraţie pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante şi faptul că solicitantul nu se regăseşte în una din Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanţilor eligibili, expertul bifează căsuţa corespunzătoare solicitantului şi căsuţa DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanţilor, expertul bifează căsuţa NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observaţii iar Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

EG2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvenţă sau incapacitate de plată.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Declaraţia pe propria răspundere F din Cererea de Finanţare, - Buletinul Procedurilor de Insolvenţă, - Alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanţi.	Expertul verifică Declaraţia F a Cererii de Finanţare - declaraţie pe proprie răspundere a solicitantului prin bifarea căsuţei corespunzătoare. Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvenţă publicat pe site-ul Ministerului Justiţiei dacă solicitantul este în situaţia deschiderii procedurii de insolvenţă.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul nu este în insolvenţă sau în incapacitate de plată, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii" din fişa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG3 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Extrasul din strategie din care rezultă că investiţia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională /regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții - copia hotărârii de aprobare a Strategiei.	Expertul verifică dacă din Extrasul din Strategie rezultă faptul că investiţia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum şi copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiţia se încadrează într-o strategie de dezvoltare naţională/regională/județeană/locală, expertul bifează căsuţa DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiţia nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare naţională/regională/judeţeană/locală, expertul bifează căsuţa NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observaţii, iar Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

EG4 Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Măsură.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.	Expertul verifică în baza informaţiilor din Cererea de Finanţare şi SF/DALI/Memoriul justificativ dacă investiţia se încadrează în cel puţin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.
1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor) sau: 2. Certificatul de urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Se verifică dacă documentul 2 este eliberat pentru investiţia propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, dacă sunt completate elementele privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat.
10. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul	Expertul verifică dacă doc. 10/11 este eliberat pentru investiţia propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de Finanţare și dacă investiţia se încadrează în cel puţin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură. În documentul 10 se va verifica și faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus spre finanțare care face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B. Clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015 – prevăzută în Anexa nr.1

propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupă) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) și 11. Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare). - Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015.	la Ordinul MCCnr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei monumentelor istorice dispărute, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.828/2015. Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015 – Anexa nr.1 la Ordinul MCC nr.2314/2004, astfel cum a fost modificată și completată prin Ordinul ministerului culturii nr. 2.828/2015. În cazul proiectelor prin care se prevede construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B, expertul verifică dacă *investiţia se realizează în cadrul proiectului care prevede și restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B și dacă drumurile* aparțin așezămintelor monahale (mănăstire, schit sau metoc) de clasă (grupă) B . În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale.

În urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", se va bifa căsuţa corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant şi caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "NU", cererea fiind declarată neeligibilă.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că Proiectul se încadrează în priorităţile propuse prin documentaţia de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adică este completat corect, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii", criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

EG 5 Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)și în situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public investițiile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală , solicitantul trebuie să prezinte documentul 3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, , în sensul supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate), sau 3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de	Expertul verifică în doc. 3.1 și 3.2 dacă obiectivul și terenul sunt înregistrate în domeniul public. Expertul verifică în doc. 3.3 dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor, unităților de cult, persoanelor fizice autorizate, societăților comerciale pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare.

uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare al ONG-urilor, unităților de cult, persoanelor fizice autorizate, societăților comerciale pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanţare.	

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana **NU** şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii" din fişa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG6 Solicitantul se angajează să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
4.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/5.2 Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea şi oportunitatea investiţiei; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obţine finanţarea; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);	Expertul verifică doc 4.1/4.2 cu referire la următoarele puncte: • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

• nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului. • detalierea activităţilor sociale/culturale desfăşurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.	

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însuşirea/aprobarea de către ONG, unitate de cult, persoană fizică autorizată/societate comercială, pentru realizarea investiţiei, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează căsuţa din coloana DA din fişa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuţa din coloana NU şi motivează poziţia lui în rubrica „Observaţii" din fişa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Expertul poate folosi aplicații software cu ajutorul cărora poate verifica părți ale proiectului din satelit.

3. Verificarea bugetului indicativ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE

1. Studiul de Fezabilitate /Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii), sau 2. Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)	Se verifică Bugetul indicativ din Cererea de Finanţare prin corelarea informaţiilor menţionate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fişa tehnică a sub-măsurii. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei. Bugetul indicativ se verifică astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea" din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt următoarele: - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap. 2 + Cap. 4); - cheltuieli diverse şi neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil; - actualizarea nu poate depăşi 5% din totalul cheltuielilor eligibile. Se verifică corectitudinea calculului. Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în Studiul de fezabilitate.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează şi se ataşează la E 1.2 FIŞA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

3.1. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de Finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din Cererea de Finanţare corespund cu cele din devizul general şi devizele pe obiect, neexistând diferenţe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul în Fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în Cererea de Finanţare față de devizul general şi devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget şi în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2 (în baza informațiilor din formularul E3.4 trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul) și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de Finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.

Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii/Memoriul justificativ)

Expertul verifică dacă data şi rata de schimb din Cererea de Finanţare şi cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/memoriul justificativ (shett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare NU şi înştiinţează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informaţiilor suplimentare E3.4.

3.3. Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?

Condiții de eligibilitate conform SDL GAL Dealurile Cotmenei:

•Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

•Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

•Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

•Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;

•Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltară locală și/sau județeană aprobată;

•Investiția să se realizeze în teritoriul GAL.

Acţiuni eligibile

•Modernizarea, renovarea şi/sau dotarea căminelor culturale

•Înfiinţarea şi modernizarea (inclusiv dotarea) terenurilor de sport şi zone de agrement

•Amenajare loc de campare.

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fişa Măsurii M8/6B - componenta investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investiţiilor şi costurilor neeligibile şi cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

• cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente "second hand";

• cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;

• cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;

• cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

• în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

• cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

b. achiziţionarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015, privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.
Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Actiuni eligibile sunt:

• Modernizarea, renovarea şi/sau dotarea căminelor culturale (sunt eligibile pentru finantare numai asezamintele culturale in cadrul carora se desfasoara/se vor desfasura activitati culturale, in vederea sustinerii acestora. Pentru verificarea acestui criteriu se va lua in calcul programul de activitati prezentat in memoriul justificativ/D.A.L.I./S.F.)
• Înfiinţarea şi modernizarea (inclusiv dotarea) terenurilor de sport şi zone de agrement Sunt eligibile investitii precum
• a)infiintare, modernizare, dotare a terenurilor de sport, asigurarea utilitatilor
• b) sport în aer liber
• c) amenajări pentru activităţi în aer liber - piscine, platforme cu destinaţii diverse (spectacole, etc), alei, parcaje
• d) edicule, ca parte a amenajărilor pentru susţinerea activităţilor în aer liber)
• Amenajare loc de campare(picnic, gratare inclusiv alei, parcaje, imprejmuiri, colectarea selectiva a desurilor).

Nu sunt eligibile :

• Contribuţia în natură
• Costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente
• Costuri operaţionale inclusiv costuri de întreţinere şi chirie

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

• restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B;

Atenție! *Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului culturii nr. 2.828/2015.*

• restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasa (grupa) B şi construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă (grupă) B;

Investiţia pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă B este eligibilă ***NUMAI ÎN CADRUL PROIECTULUI*** *de restaurare, conservare și/sau dotare a așezămintelor monahale de clasă (grupă)B;*

• modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale. În cadrul unui proiect de modernizare a căminelor culturale, nu este permisă extinderea pe orizontală sau verticală a acestora cu excepția

construcțiilor realizate pentru: grupuri sanitare, dotarea cu centrale termice, sisteme de stingere a incendiilor și amenajări pentru accesul persoanelor cu dizabilități, doar dacă acestea nu au existat în clădirea inițială sau nu mai corespund necesităților actuale;

- achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare**, costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuielile pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectuluisunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Studiile de Fezabilitate şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016

Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare; • cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
- dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
- achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanţare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifică dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regăsesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regăsesc în bugetul indicativ, se bifează căsuța corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifică dacă aceste costuri se regăsesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecţilor, inginerilor şi consultanţilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziţionarea de licenţe şi patente, pentru pregătirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depăşesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj **?**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <**10%** din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 2.+ Cap. 4), în cazul dotărilor (proiecte fără construcţii) expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <5% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 2.+ Cap. 4).

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2, bifează DA cu diferențe și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de Finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.5. Cheltuielile diverse şi neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse şi neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în în care solicitantul nu transmite formularul E3.4 cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de Finanţare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.6 TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţa corespunzătoare în declaraţia F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile. În cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, bifează DA în căsuţa corespunzătoare.
Expertul va bifa căsuţa NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observaţii.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.
Expertul va bifa DA în căsuţa corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile şi verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.
În cazul identificării unor diferenţe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează DA cu diferenţe şi va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observații.

4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor conform prevederilor art. 8 (3) (a) (b) din HG nr. 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare .

4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regăseşte în Baza de date preţuri de pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date preţuri, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date?

Dacă sunt ataşate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt ataşate expertul bifează NU şi printează din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de preţuri?

Expertul verifică dacă preţurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de preţuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă preţurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de preţuri pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin E3.4 de diferenţa dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din baza de date de prețuri sau bifează în căsuța corespunzătoare NU, dacă solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

4.4. Pentru lucrări, există în SF/DALI declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de preţuri din Studiul de fezabilitate, dacă declaraţia este semnată şi ştampilată şi bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de preţuri pentru lucrări, expertul înştiinţează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de preţuri, menţionând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de preţuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informaţii, solicitantul nu furnizează declaraţia proiectantului privind sursa de preţuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile şi expertul modifică bugetul indicativ, respectiv valoarea totală eligibilă a proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

În situaţia în care o parte din bunuri/servicii se regăsesc în baza de date şi pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează DA şi la pct. 4.1 şi la pct.4.4., iar la rubrica Observaţii expertul va menționa că preţurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse în cheltuieli.

4.5.La fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010 cu modificările și completările ulterioare, sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice. La fundamentarea costului investiţiei de bază s-a ţinut cont de prevederilor art. 8 (3) (c) din HG nr. 226/2015, expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite de AFIR pentru lucrări de investiţii, sau Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006. În situaţia în care valoarea unitară din Cererea de Finanţare este mai mare decât cea din HG nr. 363/2010/ Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 pentru acelaşi tip de investiţie, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate şi, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează:

- În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în Cererea de Finanțare prezintă o abatere de 10% în plus față de costul de referință, pentru investițiile noi și de pâna la 15% în cazul intervențiilor la lucrările existente, va considera proiectul eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;

-În cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în Cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 10/15% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia pentru fiecare obiect de investiție la care se constată depășiri ale costurilor specific stabilite de AFIR. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M, și prezentarea condițiilor specifice fiecărei investiții în parte, care au condus la depășirea costului specific. Expertul va decide în funcție de documentele primite eligibilitatea proiectului precum și trecerea în cheltuieli neeligibile a acelor cheltuieli care nu sunt justificate în mod corespunzător .

Decizia luată va fi justificată în detaliu (pentru fiecare obiect de investiție analizat) la rubrica observații din fișa de evaluare E1.2;

- In cazul în care expertul constată că valorile C+M din bugetul propus în Cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul său de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua documentația primită, din punct de vedere al rezonabilității prețurilor valorilor C+M din bugetul propus în Cererea de finanțare, precum și

justificările şi decizia expertului CRFIR, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informaţii suplimentare. In urma acestei verificări experţii de la sediul central vor transmite, printr-o notă expertului care instrumentează Cererea de finanţare, punctul de vedere referitor la analiza efectuată la nivelul CRFIR, în vederea ajustării bugetului indicativ, dacă este cazul.

În funcţie de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ şi notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificările bugetului vor fi menţionate la rubrica Observaţii.

In cazul în care solicitantul refuză însușirea modificărilor decise de către expertul CRFIR proiectul va fi declarat neeligibil.

5. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator Măsura M8/6B			
	Cheltuieli eligibile	**Cheltuieli neeligibile**	**Total proiect**
0	**1**	**2**	**3**
	Euro	**Euro**	**Euro**
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanţare privată, din care:			
2.1 - autofinanţare			
2.2 - împrumuturi			
3.Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:
Col.3 = col.1 + col.2
R.4 = R.1 + R.2 + R.3
R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricţii
R.1, col.1= X% x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*100*
X%=procent contribuţie publică

5.1 Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică?
Expertul verifică, dacă:

- Planul financiar este corect completat;
- Pentru comune gradul de intervenție este de 100 % totalul cheltuielilor eligibile. ;
- Pentru alt tip de beneficiari gradul de intervenție este de 80% din totalul cheltuielilor eligibile.

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

În situația în care:

- planul financiar nu este corect completat, expertul declară proiectul neeligibil, bifează în căsuța corespunzătoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

- Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil", coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii şi nu va depăși:

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel:

-pentru operațiunile generatoare de venit din infrastructura sportive si de agrement: 90%;
-pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 90%;
-pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 50.000 de euro (sumă nerambursabilă).

ATENŢIE!

În cazul proiectelor care prevăd investiții în modernizarea unuia sau mai multor cămine culturale, existente în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeaşi comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiectiv de investiție. Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăşi valoarea sprijinului acordat pentru fiecare tip de beneficiar asa cum este prevazut în fişa tehnică a submăsurii. Calculul punctajului criteriilor de selecție se va realiza pentru investiţia majoritar valorică.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiţii. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar şi bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar, bifează DA cu diferențe și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

6. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenţie

Expertul va verifica încadrarea proiectului în Domeniul de Intervenţie specific componentei din cadrul sub-măsurii.
Expertul verifică încadrarea proiectului din Cererea de Finanțare, secțiunea A 6.5 Alocare.
Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul.
În cazul în care proiectul a fost încadrat greșit, expertul va bifa căsuța DA şi proiectul va fi declarat neconform şi nu va intra în etapa de selecție.
În situația contrară expertul va bifa NU.

7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din Cererea de Finanţare sunt corecţi, în caz contrar se completează tabelul cu informaţia corectă.

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

P1. Principiul gradului de acoperire a persoanelor deservite
C.1. Se acordă maxim 30 puncte, se poate obține punctajul unei singure sub-categorii
Comuna cu populație până în 2000 locuitori
Comuna cu populație între 2001-3500 locuitori
Comuna cu populație
între 3501-11000 locuitori

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE

1. Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, anexa la ghid cu nr. locuitori la nivelul anului 2011.	Pentru comuna cu populație până în 2000 de Locuitori se acordă 10p Pentru comuna cu populație între 2001-3500 locuitori se acordă 20 p Pentru comuna cu populație între 3501-11000 locuitori se acordă 30p

P.2. Principiul prioritizarii proiectelor care prevăd activităţi culturale ce se vor desfăşura în cadrul aşezământului cultural care a facut obiectul finantarii.
C.2. Pentru investiţiile în infrastructura culturală vor avea prioritate proiectele care prevăd activităţi culturale ce se vor desfăşura exclusiv în cadrul aşezământului.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare.	Expertul verifică dacă informaţiile din SF/ DALI /Memoriul justificativ confirmă derularea proiectului ce prevăd activități culturale ce se vor desfășura exclusiv în cadrul așezământului

P.3. Principiul asigurării colectării selective a deşeurilor şi/sau iluminatul obiectivului din resurse regenerabile.

C.3. Asigurarea colectării selective a deșeurilor;

Iluminatul obiectivului din resurse regenerabile;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF/declarație pe proprie răspundere, cerere de finanțare. Precontract/contract pentru colectarea selective a deșeurilor.	Expertul verifică dacă informaţiile din SF/ DALI /Memoriul justificativ confirmă selectarea colectivă a deșeurilor

Secțiunea II

C. Verificare conformitate copie cu originalul pentru toate proiectele selectate

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

| F | | |

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

	Existența documentului			Concordanță copie/original		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	Nu este cazul
1. Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.	☐	☐		☐	☐	
2. Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare. 2.1 Memoriu justificativ.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
3. Avizul emis de către Ministerul Culturii și Cultelor sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerul Culturii și Cultelor (eliberat de Direcția Județeană pentru Cultură) conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice (documentația este adecvată).	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. Dovada eliberată de Muzeul județean prin care se certifică verificarea documentară și pe teren (OG nr. 43/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare).	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5. Certificat de urbanism eliberat în condiţiile Legii nr. 50/1991, modificată, completată şi republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.	☐	☐		☐	☐	
6.a Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al primăriei / primăriilor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) şi 6.b În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public investiţiile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală , solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr.	☐ ☐	☐ ☐	☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐

215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, , în sensul supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate) 6.c Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute / administrare al ONG-urilor pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de finanţare.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7.a Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*): • necesitatea şi oportunitatea investiţiei; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul obţinerii finanţării; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.) • nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului. • detalierea activităţilor sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.	☐	☐		☐	☐	
7.b Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială) cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*): • necesitatea şi oportunitatea investiţiei; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul obţinerii finanţării; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); • nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului	☐	☐		☐	☐	

pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului. • detalierea activităţilor sociale/culturale desfăşurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanţare.						
8.Certificatul de înregistrare fiscală	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9.Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10.a Actul de înfiinţare şi statutul ONG	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).	☐	☐		☐	☐	
12. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14. Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică sau, Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐

15. Extrasul din strategie din care rezultă ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	
16. Document eliberat de Primărie/Comitet director al ONG/ din care să rezulte activităţile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanţare	☐	☐	☐	☐	☐	☐
17. Alte documente justificative (depuse de către solicitant, după caz).	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Observaţii.....
.....
.....

Cererea de finanţare şi documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt

☐conforme
☐neconforme
cu exemplarul depus online.

Aprobat: Manager GAL
Nume/Prenume .....
Semnătura şi ştampila .....
Data.....

Avizat: Director coordonator
Nume/Prenume .....
Semnătura.....
Data.....

Verificat: Evaluator proiecte 1
Nume/Prenume .....
Semnătura.....
Data.....

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 131**
www.galdealurilecotmenei.ro

Întocmit: Evaluator proiecte 2
Nume/Prenume .....
Semnătura.....
Data.....

Metodologie de completare pentru secţiunea II Pct. C:

Expertul GAL Dealurile Cotmenei efectuează verificarea documentației încărcate online cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele. Se verifică de asemenea dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în *Notificarea privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare* și se va consemna aceasta la rubrica „Observații".
În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate, a documentelor solicitate conform prevederilor din Ghid, în funcție de tipul proiectului; rezultatele vor fi consemnate în secțiunea privind verificarea criteriilor de eligibilitate premergătoare încheierii Contractului de Finanțare.
Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, dosarul cu documentele în original şi documentaţia online proiectul nu va fi contractat, deoarece beneficiarul nu şi-a respectat angajamentele asumate.
În această situație se va demara procedura de neîncheiere a Contractului de Finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, precum și notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica un scan al Notei de neîncheiere a contractului și expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel CRFIR precum și departamentelor din cadrul AFIR.

D. Verificarea conformităţii şi eligibilităţii documentelor solicitate în vederea contractării

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

F	☐☐	☐☐	☐☐☐☐	☐☐☐☐	☐	☐☐	☐☐☐☐☐
Tip Cerere Finanţare	Codificare Măsură	Codificare Măsură	Codificare de rezervă	Licitaţie de proiecte		Cod regiune	Cod Judeţ	Număr de ordine de înregistrare

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 131**
www.galdealurilecotmenei.ro

Documente solicitate	**Rezultat verificare**		
	DA	**NU**	**NU ESTE CAZUL**
1. Proiect Tehnic însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese-verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verificatorului de proiect.	☐	☐	☐
2. Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al beneficiarului.	☐	☐	
3. Cazierul fiscal al solicitantului	☐	☐	
4. Certificat ce atesta lipsa/valoarea datoriilor fiscale și graficul de reeșalonare a datoriilor restante către bugetul consolidat al statului, dacă este cazul.	☐	☐	
5.1 Clasarea notificării sau 5.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate) sau 5.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau 5.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată însoțit de studiu de impact (dacă este cazul) sau 5.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	☐	☐	
7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.	☐	☐	
8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere dacă este cazul	☐	☐	☐
9. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.	☐	☐	☐

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 131**
www.galdealurilecotmenei.ro

Observaţii:_____

_____
_____
_____
_____
_____

Cererea de Finanţare este:
☐ SELECTATĂ
☐ NESELECTATĂ PENTRU FINANŢARE

Observaţii: Se vor preciza neconcordanţele care afectează criteriile de selecţie sau condiţiile de eligibilitate, Cererea de Finanţare este neselectată pentru finanţare şi nu se semnează Contractul de Finanţare.

Observaţii.....
.....
.....

Aprobat: Manager GAL
Nume/Prenume ……
Semnătura şi ştampila……
Data……

Avizat: Director coordonator
Nume/Prenume ……
Semnătura……..
Data……..

Verificat de: Evaluator proiecte 1
Nume/Prenume ……
Semnătura
DATA…….

Întocmit de: Evaluator proiecte 2
Nume/Prenume ……
Semnătura
DATA…….

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 131**
www.galdealurilecotmenei.ro

Metodologia de verificare pentru Secțiunea II. Pct. D - SM 7.6:

În urma transmiterii notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, beneficiarul are obligația de a transmite toate documentele cerute prin Notificarea de selecție.

În etapa a II-a de stabilire a eligibilității Cererii de Finanțare, la CRFIR, expertul din cadrul compartimentului evaluare verifică următoarele documente care se prezintă în același termen de depunere a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, respectiv :

1. Proiect Tehnic însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese-verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verificatorului de proiect va fi depus conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

2. Cazier judiciar al reprezentantului legal poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în Notificarea de selecție.
De asemenea se va verifica dacă solicitantul are înscrieri care privesc sancţiuni economico-financiare în cazierul judiciar, iar dacă are înscrieri se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observaţii, sub sancţiunea neîncheierii Contractului de Finanțare.

3. Cazier fiscal al solicitantului
Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în Notificarea de selecție.
De asemenea se va verifica dacă solicitantul are înscrieri care privesc sancţiuni economico-financiare în cazierul judiciar, iar dacă are înscrieri se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observaţii, sub sancţiunea neîncheierii Contractului de Finanțare.

4. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale - expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în Notificarea de selecție, respectiv dacă acestea sunt emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și punctele de

lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
Dacă documentele sunt depuse până la data precizată în notificare și sunt emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancţiunea neîncheierii Contractului de Finanțare.

5. Document emis de ANPM

5.1 Clasarea notificării

sau

5.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

5.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

5.4 Acord de mediu, în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

5.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în Notificarea de selecţie.
Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.
După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

În cazul în care solicitantul a prezentat documentul final emis de ANPM înaintea semnării Contractului de finanțare, în termenul specificat în notificarea privind selectarea Cererii de Finanțare, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, și nu se va semna Contractul de Finanțare.

6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în Notificarea de selecție.
Se va verifica documentul de identitate al solicitantului cu datele din Cererea de Finanțare .

În cazul în care copia corespunde cu documentul original și datele din Cererea de Finanțare, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancţiunea neîncheierii Contractului de Finanțare.

7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă din documentele depuse de beneficiar reise că a depus declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA.

Dacă din documente rezultă că nu a depus Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observaţii.

8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă din documentele depuse de beneficiar reise că s-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.

Dacă din documente rezultă că nu s-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observaţii, sub sancţiunea neîncheierii Contractului de Finanțare.

9. Extras de cont care confirmă co-finanţarea investiţiei, dacă este cazul.

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție (dacă este cazul).

În cazul în care solicitantul a prezentat documentele până la data precizată în notificare, expertul bifează DA. În caz contrar, va bifa NU, sub sancţiunea neîncheierii Contractului de Finantare.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:

a) eligibil;
b) neeligibil.

Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil în vederea încheierii Contractului de Finanțare.

În cazul nedepunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și-a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării Cererii de Finanțare, beneficiarul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului urmare a nerespectării angajamentului asumat la data depunerii Cererii de Finanțare.