ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesare

MĂSURA M7/6B „Investiţii în crearea şi modernizarea infrastructurii de bază la scară mică"

Versiunea - 2023

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 prin sub masura 19.2."Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala", realizat de catre Asociatia GAL DEALURILE COTMENEI, in baza contractului de finantare subsecvent Nr.3 C19403213011630310716/16.12.2022 şi se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor, conform exigenţelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectului de investiţii, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile,allocate SDL a Asociatiei GAL DEALURILE COTMENEI, documentele, avizele şi acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie, proiectului tehnic şi al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare proiectului.*

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări si modificari/completari ca urmare a actualizării legislatiei naţionale şi comunitare sau procedurale – variantele actualizate ale documentelor urmând a fi publicate, dupa caz, pe pagina de internet www.galdealurilecotmenei.ro si www.afir.info

IMPORTANT!

Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pagina de internet www.galdealurilecotmenei.ro si www.afir.info

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, **tel/fax 0348 410 131**
www.galdealurilecotmenei.ro

Cuprins

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 4

2. PREVEDERI GENERALE.....7

2.1. Contribuţia MĂSURII M7/6B– „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică"în teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI, la domeniile de intervenție.....7

2.2. Obiectivele generale și specifice ale măsurii.....7

2.2.1. Obiective generale.....7

2.2.2. Obiective specifice.....7

2.3. Contribuţia publică.....,8

2.4. Tipul sprijinului..... 8

2.5. Sume aplicabile și rata sprijinului.....8

2.6. Legislație Națională și Europeană aplicabilă măsurii.....9

2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii.....9

3. DEPUNEREA PROIECTULUI 9

3.1. Perioada de depunere a proiectelor.....9

3.2. Alocarea pe sesiune.....9

3.3. Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.....9

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....10

5. CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....10

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....12

7. SELECȚIA PROIECTELOR.....15

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....22

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE……23

10. CONTRACTAREA FONDURILOR……23

11. AVANSURILE……24

12. ACHIZIȚIILE……25

13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ……25

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI……25

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 – Model Cerere de Finanţare .....link www.galdealurilecotmenei.ro

Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii, conform H.G. 907/2016.....link www.galdealurilecotmenei.ro

Anexa 3- Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiul.....link www.galdealurilecotmenei.ro

Anexa 4- Model Contract de Finanţare .....link www.galdealurilecotmenei.ro

*Anexa 5 – Fişa sub-Măsurii*M8/6B *.....link*www.galdealurilecotmenei.ro

Anexa 6 – Numărul total al populaţiei comunei este conform Rezultatului final al recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 - Tabelul nr.3„Populaţia stabilă pe sexe şi grupe de vârstă - judeţe, municipii, oraşe, comune", (se va consulta coloana nr.1).link...www.galdealurilecotmenei.ro

Anexa 7 – „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale".....link www.galdealurilecotmenei.ro

Anexa 8 – Hotărârea Consiliului Local privind implementareaproiectul uiwww.galdealurilecotmenei.ro

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

1. Definiții și abrevieri

GAL- Grup de Actiune Locală - Asociaţie de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înfiinţate în condiţiile legii de unităţiile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administraţiei publice locale nr.215/2001).

Aglomerare umană - zonă în care populaţia şi/sau activităţile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate şi dirijarea lor spre o staţie de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenţi, care poate cuprinde mai multe unităţi administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul judeţean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare;

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanţare – solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Cofinanţare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanţare – cererea de finanţare împreună cu documentele anexate.

Drum modernizat - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminţi: beton-ciment, asfaltice de tip greu şi mijlociu;

Eligibilitate – îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fişa măsurii – document ce descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipurile de investiţie, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a sub-măsurii şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcţii-montaj şi instalaţii privind reabilitarea infrastructurii şi/sau consolidarea construcţiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparţinând tipurilor de investiţii derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinaţiei / funcţionalităţii iniţiale.

Măsură - defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);

Master plan judeţean / zonal - document de politici publice care stabileşte strategia de furnizare/prestare şi dezvoltare a serviciului, planul de investiţii pe termen scurt, mediu şi lung privind înfiinţarea, dezvoltarea, modernizarea şi reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare dintr-un judeţ/zonă.

Operator / operator regional al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) şi h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza / presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune și organizări comune de piaţă;

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relatia contractuală cu AFIR, conform legislatiei în vigoare.

Solicitant – persoană juridică / ONG, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii.

Abrevieri:

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea

Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale); OJFIR – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune. MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

AM POIM – Autoritatea de Management Program Operaţional Infrastructură Mare POS MEDIU – Programul Operaţional Sectorial Mediu.

2. PREVEDERI GENERALE

2.1. Contribuţia MĂSURII M7/6B– „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică" în teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI, la domeniile de intervenție:

Măsura M7/6B contribuie la domeniul de intervenție 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale prevazut la art.5, Reg. UE nr.1305/2013.

2.2. Obiectivele generale și specifice ale măsurii

2.2.1. Obiectivele generale - Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă.

2.2.2. Obiective specifice ale măsurii:

- Creșterea calității vieții pentru populația locală, în special a grupurilor dezavantajate, vulnerabile;
- Promovarea principiilor egalităţii de şanse şi a desegregării social
- Încurajarea înfiinţării unor servicii de gospodărire comunală sau dotarea celor existente la nivelul teritoriului GAL Dealurile Cotmenei;
- Încurajarea înființării/modernizării/dotării infrastructurii sociale la nivelul teritoriului GAL Dealurile Cotmenei;
- Reducerea sărăciei și creșterea incluziunii sociale;
- Înlăturarea urmărilor situaţiilor apărute în urma calamităţilor naturale.
- Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din REG. .(UE) nr.1305/2013.
- Contribuie la prioritățile P6- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale;

2.3 Contribuţia publică totala a masurii

Contribuţia publică nerambursabilă totală pentru Măsura este de 723.761, 58 euro din care 261.700,21 euro din fonduri FEADR-TRANZITIE:

15% contribuția Guvernului României;

85%contribuția Uniunii Europene- FEADR.

2.4.Tipul sprijinului

Investiții

Servicii

2.5.Sume aplicabile și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel:

- *pentru operațiunile generatoare de venit pentru infrastructura educationala si sociala: 90%;*
- *pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 90%;*
- *pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.*

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 50.000 de euro (sumă nerambursabilă).

Contributie publica nerambursabila totala pe masura 723.761, 58 euro *din care 261.700,21 euro din fonduri FEADR – TRANZITIE.*

Se aplică aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

2.6.Legislație Națională și Europeană aplicabilă măsurii

Legislație UE

Regulamentul nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Legislație Națională

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011

2.7.Aria de aplicabilitate a măsurii

Parteneriatul GAL Dealurile Cotmenei cuprinde un teritoriu format din 12 localităţi, 11 din judeţul Argeş şi una din judeţul Olt. Comunele care fac parte din parteneriat sunt Bascov, Draganu, Babana, Cotmeana, Cocu, Cuca, Uda, Ciomăgesti, Poiana Lacului, Moșoaia, Albota (județul Argeș) și Topana (judetul Olt)

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Depunerea proiectelor se face la Sediul GAL Dealurile Cotmenei, in Comuna Bascov, sat Bascov, bloc C2, parter,Județul Argeș.

3.1. - Perioada de depunere a proiectelor

Modalitatea de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor este de 30 de zile calendaristice de la data lansării apelului de selecție.

3.2.Alocarea pe sesiune

Fondul disponibil alocat pe sesiune: 290.581,58 euro

3.3. Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat este de 20 puncte.

4. CATEGORIILE DE BENEFCIARI ELIGIBILI

Beneficiarii direcţi:

Autorităţi publice locale (Comunele) şi asociaţiile acestora (ADI-uri) ONG-uri.

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele Comunelor.

ATENŢIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei.

Reprezentantul legal al comunei este primarul (poate fi și Administratorul public pentru Comune în conformitate cu Legea nr.215/2001 a Administratiei Publice Locale cu modificările și completările anterioare)

Reprezentantul legal al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I. în conformitate cu Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiari indirecţi:

- Populația locală
- Firmele şi întreprinderile din teritoriu care beneficiază de
- ONG-uri din teritoriu
- Grupurile vulnerabile
- Populaţia romă

M7 este complementara cu M1, M2, M3, M4, M5, M6 si M8 deoacere se adreseaza in mod indirect populaţiei potenţiali clienţi/consumatori ai produselor agricole.

5. CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condiţii de eligibilitate

- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltară locală și/sau județeană aprobată;
- Investitia trebuie să demonstreze necesitatea si oportunitatea;
- Solicitantul trebuie să aibă sediul social si punct de lucru în teritoriul GAL;
- Investiţia trebuie să se realizeze în teritoriul GAL;
- Terenul/clădirea pe care se construiește/reabilitează/modernizează trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri în cazul parteneriatelor, sau concesionat pe o perioadă care sa acopere cel putin perioada de realizare si perioada de monitorizare a investiției;
- Spațiul pentru care se solicită dotări trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri sau închiriat/contract de comodat/concesionat pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de monitorizare a proiectului;

- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de intervenție;
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;
- Beneficiarii indirecţi trebuie să facă parte din grupul ţintă şi să aibă domiciliul într-unul din UAT-urile din teritoriul GAL.

Spațiul rural eligibil in accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea unităților administrativ-teritoriale împreună cu comunele componente din Teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI.

Este important ca înaintea depunerii cererii de finanţare să fie identificat obiectiv, punctajul pe care proiectul îl realizează şi să fie specificată valoarea punctajului în Cererea de Finanţare, secţiunea *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar".*

Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susţine.

Condiții minime obligatorii:

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate /Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție/Proiect Tehnic/Memoriu Justificativ/ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Tipurile de acţiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 şi fişa tehnică 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului.

Se vor verifica următoarele documente:

Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriile Justificative;

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației in vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia atestat prin HG și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial);

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art.115, alin (7) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii);

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /contract de concesiune /delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare în cazul ONG.

Solicitantul se angajează să asigure întreținerea / mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima cerere de plată.

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei cereri de plată.

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale (ONG), cu următoarele puncte obligatorii:

Necesitatea si oportunitatea investiției;

Lucrările/cheltuielile investiției vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;

Angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;

Angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere / mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei cereri de plată;

Nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu Asociația GAL DEALURILE COTMENEI și AFIR în derularea proiectului.

6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Cheltuielile în cadrul unui proiect sunt eligibile si neeligibile. Finanțarea este acordată doar pentru cheltuielile eligibile, în conformitate cu Fișa măsurii și cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, în limita valorii maxime a sprijinului din anexa II din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării si vor fi incadrate in bugetul indicativ pe coloana de cheltuieli neeligibile.

Acţiuni eligibile

•Înfiinţarea şi modernizarea (inclusiv dotarea) creşelor, precum şi a centrelor de tip after-school, numai a celor din afara incintelor unităţilor şcolare în condiţiile în care acestea se adresează grupurilor vulnerabile şi/sau romilor care vor fi integraţi în grupuri mixte pentru a se evita segregarea;

•Achiziţionarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor în condiţiile în care acestea nu au mai primit finanţare pentru o astfel de investiţie;

Nu sunt eligibile utilaje agricole si echipamente second-hand.

Nu sunt eligibile aşezămintele de tip rezidenţial.

Tipurile de acţiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 şi fişa tehnică a sub măsura 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuielile pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Studiile de Fezabilitate şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016

Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii".

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor;

- H.G. nr.226/2015- Art.24- Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";

- Schema de ajutor de minimis – "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";

- R. (UE) ne, 1305/2013- art.45 privind investițiile, art 46 privind investițiile în irigații, art.60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art.61 privind cheltuieliloe eligibile, Cap.I- Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);

- R. delegat (UE) nr.807/2014 de completare a R.(UE) nr. 1305/2013 – art.13 privind investițiile;

- R. (UE) nr.1303/2013- art.6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV, instrumente financiare al R. 1303/2013 (art.37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la inchidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art.65 privind eligibilitatea, art.66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art.68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art.69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art.70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art.71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei masuri vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.

Atenție! Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului. În cazul proiectelor sociale este eligibilă achiziționarea microbuzelor, corelat cu activitățile propuse.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;
- sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;

- sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuţia în natură
- Costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente
- Costuri operaţionale inclusiv costuri de întreţinere şi chirie
- Tipurile de acţiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 şi fişa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului.

SELECȚIA PROIECTELOR

Nr. Crt.	Principii de selecţie	Criterii de selecţie	Punctaj	Punctaj (Scor) GAL	Observaţii
1.	Pentru investiţiile în infrastructura socială vor avea prioritate proiectele dedicate persoanelor şi grupurilor vulnerabile şi minorităţilor naţionale şi în special celor de etnie romă;	Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a centrelor de tip after-school, numai a celor din afara incintelor unităților școlare în condițiile în care acestea se adresează grupurilor vulnerabile și /sau romilor care vor fi integrati in grupuri mixte pentru a se evita segregarea; Beneficiarii directi ai proiectului vor fi minim 5% persoane din grupuri vulnerabile şi minorităţi naţionale şi în special de etnie romă.	**20 p**		**Documente verificate:** memoriu justificative / DALI / SF, cerere de finantare, adresa INS cu privire la nr de romi si/sau adresa emisa de Primariile locale-Compartiment Asistenta Sociala.
2.	Principiul gradului de acoperire a	**Se acorda maxim 20 puncte, se poate obtine punctajul unei singure sub-categorii**	**Max 20 p**		Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de

	persoanelor deservite	Comuna cu populație până în 2000 locuitori	10 p		finanțare, adresa INS cu numarul de locuitori la **nivelul anului 2011.**
		Comuna cu populație între 2001-3500 locuitori	15 p		
		Comuna cu populație între 3501-11000 locuitori	20 p		
3.	Principiul prioritizării tipului de investiţie în funcţie de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei determinate în baza studiilor de specialitate asumate de MADR	**Se acordă maxim 15 puncte, se poate obține punctajul unei singure sub-categorii gradul de dezvoltare socio-economică a zonei în vederea dezvoltarii unitare a teritoriului**	**Max 15 p**		Numărul total al populaţiei comunei este conform Rezultatului final al recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011, Anexa cu indicatorii compozit ai gradul de dezvoltare socio-economică a zonei
		Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei 0-0.400	15 P		
		Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei 0.401-0.450	10 P		
		Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei 0.451-0.650	5 P		
4.	Principiul expertizei în desfășurarea de activități sociale;	Beneficiarul,aplicantul,este acreditat ca furnizor de servicii sociale conform legislatiei.	**15 p**		Certificat de acreditare de furnizare de servicii sociale
5.	Principiul deservirii beneficiarilor indirecţi din mai multe UAT-uri din teritoriu;	Complementaritatea intervenţiei propuse în SDL prin M7/6B poate fi realizată cu alte măsuri prevăzute în SDL, astfel beneficiarii direcți ai acestei măsuri sunt inclusi in categoriile de beneficiari indirecți (grupurile țintă) ai măsurilor M1/1B, M2/ 2A , M3/2B, M4/ M5/6A, M6/6A, M8/6B. Min 20 de beneficiari indirecți	**15p**		În condițiile in care se dovedește complementaritatea cu cel puțin o masura din SDL se obtin 15 puncte. Document verificat:memoriu justificativ/SF/DALI/CF din care rezultă numărul beneficiarilor indirecți
6.	Principiul achiziţiei de utilaje eficiente din punct de vedere al consumului de combustibili şi norme reduse de noxe;	**Se acordă maxim 10 puncte, se poate obține punctajul unei singure sub-categorii**	**10 p**		Document verificat: memoriu justificativ/SF/DALI/CF/declarație pe proprie raspundere/ oferte
		Utilaje avand norma de poluare euro 4	5 p		
		Utilaje avand norma de poluare peste euro 5	10 p		

Proiect finanţat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR 2014-2020).
Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale.
PNDR este finanţat de Uniunea Europeană şi Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

7.	Principiul infiintarii locurilor de munca	Crearea unui unui loc de munca	5 p		Document verificat:memoriu justificativ/SF/DALI/CF.

Punctajul minim este de 20 puncte

- **Criterii de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj:**

În condițiile în care valoarea proiectelor cu același punctaj depășește valoarea alocată/ sesiune, vor avea prioritate proiectele astfel:

- **Proiecte în infrastructura social**
- **Proiecte care deservesc un număr mai mare de locuitori**
- Proiecte prin care se achiziționează utilaje eficiente din punct de vedere al consumului de combustibili și norme reduse de noxe**.**

Criterii de departajare:

În condițiile în care valoarea proiectelor cu același punctaj depășește valoarea alocată per sesiune, vor avea prioritate proiectele astfel:

Proiecte în infrastructura socială

Proiecte care deservesc un număr mai mare de locuitori

Proiecte prin care se achiziționează utilaje eficiente din punct de vedere al consumului de combustibili și norme reduse de noxe.

Solicitanții/beneficiarii la depunerea proiectului completează în Cererea de Finantare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).

Depunerea proiectelor se realizează in termen de 30 de zile calendaristice pana la data de 27.05.2023 doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate sesiunii respective.

Selecția proiectelor se face de către Comitetul de Selecție al Asociației GAL DEALURILE COTMENEI, care se asigură că proiectul ce urmează a primi finanțare atinge toate obiectivele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală. Selecția proiectelor eligibile si admise în urma verificării realizate de Comitetul de selecție, se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. Atunci când există proiecte ce au același punctaj, departajarea acestora se face descrescător în funcție de numărul populației nete care beneficiază de servicii, informație ce se regăsește în memoriul justificativ.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse o data cu cererea de finanțare

Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfașoară potrivit Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de dezvoltare locală a Grupului de Acțiune Locală Dealurile Cotmenei, publicat pe site-ul www.galdealurilecotmenei.ro

Proiectele ce vor fi depuse de potenţialii beneficiari ai GAL Dealurile Cotmenei vor fi depuse în format letric, pe hârtie, conform anunțului de deschidere a sesiunii de primire de proiecte și ghidurilor solicitanților elaborate ulterior pentru fiecare măsură din SDL. Proiectele depuse vor fi evaluate de către exeperţii GAL şi/sau consultanţi externi şi vor fi aprobate de managerul GAL şi selectate de Comitetul de Selecţie care va fi format din membrii partenerilor. Activitatea se va concretiza într-un raport de selecţie final cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit după cum urmează: președinte și membii, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant.

La selecția proiectelor se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Criteriile de selecție și/sau punctajele minime, pragul minim precum și pragul de calitate vor fi aprobate și revizuite de către Consiliul Director al GAL și detaliate în proceduri de implementare. Depunerea proiectelor se realizează in termen de 30 zile calendaristice de la deschiderea sesiunii doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare – prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent sesiunii respective. Cererile de finanțare pentru care punctajul (autoevaluarea – prescoringul) stabilit de solicitant depășește cu mai mult de 20% punctajul stabilit de experții GAL în urma evaluării, cererea de finanțare va intra în procesul de selecție în raportul de selecție al sesiunii din anul respectiv.

Evaluarea si selectia proiectelor se realizeaza in termen de 20 de zile lucratoare de la inchiderea sesiunii, 27.05.2023, ora 14:00 pentru proiectele care au un punctaj minim de 20 puncte.

Raportul de selecție va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Bascov	Membru	Titular

Comuna Albota	Membru	Titular
Comuna Băbana	Membru	Supleant
Comuna Cocu	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Andrag Reigos SRL-Servicii proiectare	Președinte	Titular
SC Agroprest SRL-Activitati agricole	Membru	Titular
II Barbulescu Adrian-Servicii support intreprinderi	Membru	Titular
SC MD Mecanic Benz SRL-Servicii reparatii si intretinere autovehicule	Președinte	Supleant
P.F.A. Iordache George-Comert	Membru	Supleant
SC Stefania Construct SRL-Sevicii constructii civile	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Asociaţia ADAF-Protectia dreptului femeilor	Membru	Titular
Asociaţia APED-Dezvoltare comunitara	Membru	Titular
Asociaţia GEEA-Protectia mediului	Membru	Supleant
Asociaţia Sportivă Băbana -Activitati sportive	Membru	Supleant
PPERSOANE FIZCE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finațare.

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii pentru care a fost întocmit un Raport de selecție au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție pentru

a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește raportul privind raportul privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia la compartimentul administrativ în vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestațiilor.Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

ATENȚIE! În cazul în care nu se depun contestații în termenul prevăzut, Raportul de selecție se va transforma în Raport de seleție final.

Tabel cu componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Drăganu	Membru	Titular
Comuna Poiana Lacului	Membru	Titular
Comuna Cotmeana	Membru	Supleant
Comuna Ciomăgeşti	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Drx Cad Proiect SRL -Servicii proiectare	Membru	Titular
SC Binalexpert Mob SRL-Productie mobila	Membru	Titular
SC Cris Alvanto Top SRL-Servicii constructii	Membru	Titular
SC Promek Tools SRL-Servicii instalatii sanitare	Membru	Supleant
SC Top Forest Euro Marcom SRL-Servicii prelucrarea lemnului	Membru	Supleant
PFA Iordache Gheorghe- Comert	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		

Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Fundaţia Compartir-Dezvoltare comunitara	Preşedinte	Titular
Asociaţia GEEA -Protectia mediului	Membru	Titular
Asociaţia sportive Inter Bratia -Activitati sportive	Preşedinte	Supleant
Asociaţia APED -Dezvoltare comunitara	Membru	Supleant
PPERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

Pentru cererile de finațare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor.

Atât în cadrul Comitetului de selecție cât și în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit pentru infrastructura educationala si sociala: 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 90%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 50.000 de euro (sumă nerambursabilă).

Contributie publica nerambursabila total pe masura 723.761, 58 euro *din care 261.700,21 euro din fonduri FEADR – TRANZITIE*

Se aplică aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul cererii de finanțare se depune de către beneficiar în format fizic la sediul GAL, din comuna Bascov, bloc C2, parter, Județul Argeș.
Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative, conform listei documentelor.
Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare" şi „Factori de risc" care fac parte integrantă din Cererea de Finanţare, precum si continutul acestora.
Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc in afara celor inclusi in anexele mentionate alaturat).
Completarea celor doua anexe la Cererea de Finantare este obligatorie.

Atenţie! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Depunerea se va realiza la sediul Gal din Comuna Bascov, Bl C2, parter, Judetul Arges.
Beneficiarul se va asigura ca ii ramane in posesie 1 exemplar din cererea de finanțare insoțită de toate documentele justificative, in conformitate cu exemplarele depuse la GAL.
Exemplarele în număr de trei sunt marcate pe copertă, în dreapta sus cu „ORIGINAL" și "COPIE".
Solicitantului îi se returnează 1 exemplar COPIE, înregistrat.
Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezent în Anexa 1 la prezentul GHID, și poate fi găsit pe www.galdealurilecotmenei.ro
Dosarul Cererii de Finanţare ce cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanţare). Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se relizează de către beneficiar și se va face conform standard.
Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână.
Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia iar în acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.
Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare din Planul Financiar cuprins în Cererea de Finanţare.
Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziţia prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

Atentie ! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri in avans, conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE), nr.1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile si

completarileulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr.1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare si, respectiv, ale Cadrului National de Implementare (HG nr.226/2015), cu modificarile si completarile ulterioare.

Fiecare exemplar din Cererea de finanțare va fi legat, paginat, opisat, cu toate paginile numerotate in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încat să nu permita detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului.

Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate /documentației de avizare pentru lucrări de intervenții/memoriului justificativ, ca și a tuturor documentelor atașate cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor.

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea "copie conform cu originalul",etc), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare minimă de 200 dpi în fisiere format pdf.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, după cum este precizat în formularul Cererii de Finantare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (in original) al responsabilului legal, inaintea datei limită, care figurează în apelul de selectie.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu "ORIGINAL", respectiv "COPIE". Pentru documentele originale care rămân în posesia solicitantului (ex. act de proprietate, bilanț contabil semnat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea "Conform cu originalul" și să fie semnate de catre responsabilul legal al solicitantului.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare
- Verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului
- Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia I se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- Proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.
- Proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

ATENTIE! In ultima zi a sesiunii, depunerea se realizeaza pana la ora 14:00.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

Cererile de finanțare selectate de către GAL vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, după caz.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, la nivelul OJFIR/CRFIR, inclusiv a verificării pe teren (dacă este cazul), experții CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/deciziei de finanțare.

Toate contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat PNDR, manual valabil la acel moment.

Dupa semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, GAL/AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce implică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare, și derulare a Contractului /Deciziei de finanțare, expertul CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Documente ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare:
Fișa de evaluare generală
Anexa 1 Cerere de finanțare
Anexa 2 Studiul de fezabilitate
Anexa 4 Recomandări, analize cost beneficii
Anexa 5 Contract de finanțare
Anexa 6 Fișa măsurii
Anexa 7 Rezultate finale recensământ populație 2011
Studiu esențial potential socio-economic de dezvoltare zone rurale
Anexa 10 Model Hotarare consiliul local privind implementare proiect
Fișă de evaluare generală.

11. AVANSURILE

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului.Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată. Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Pentru beneficiarul care a optat în formularul Cererii de finanțare pentru obținerea unui avans în vederea demarării investiției, AFIR poate acorda un avans de maximum 50% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă. Avansul este solicitat de beneficiar numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR și solicitarea avansului se face într-un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de Plată.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR, iar solicitarea acestuia se va face, intr-un dosar distinct înainte de depunerea primei Cereri de Plata.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei polite de asigurare eliberată de o societate de asigurări, în cazul ONG-urilor.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului.

12. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și manualul de achiziții publice și instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii publici, fie manualul operational de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR.
Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private – anexă la contractual de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii/bunuri.

13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarul va depune la CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanţare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadăa de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declaraţia de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la sediul GAL, în trei exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. GAL verifică cconformitatea cererii de plată iar beneficiarul depune cererea de plată la CRFIR. CRFIR verifică cererile de plată și efectuează plațiile. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanţare) . Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și saă fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei cerero de plată.

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate/Documentația Avizare pentru Lucrări de Intervenții;
2. Certificat de Urbanism;
3. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial);

În situaţia în care în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau

completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate) sau avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

4. Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional;

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării; angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- numărul de locuitori deserviți de proiect /utilizatori (pentru grădinițe, licee, școli profesionale, after-school, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități);
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

7. Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 10) – este orientativ

8. Certificat de înregistrare fiscal;

9. Încheiere privind înscrierea în registrul Asociațiilor și Fundațiilor;

10. Certificat de înregistrare în registrul Asociaţiilor şi Fundațiilor;

11. Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG;

12. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR);

13. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

14. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena şi sănatate publică sau

15. Notificare că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

16. Autorizaţia de funcţionare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înfiinţarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

17. Autorizaţia de funcţionare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată. sau

18. Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată. sau

19. Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare, dacă este cazul.

20. Lista agenților economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanţare europeană și valoarea totală a investiţiei, pentru fiecare investiţie accesibilizată şi a institutiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

21. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

22. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

23. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

24. Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei, daca este cazul.

25. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

LISTA FORMULARELOR CE VOR FI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL/AFIR:

Dosarul CERERII DE FINANŢARE:
Cererea de Finanţare – Anexa 1(document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obţinerii finanţării); linkul www.galdealurilecotmenei.ro
Contractul de Finanţare – Anexa 2(document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR şi beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.galdealurilecotmenei.ro
Dosarul CERERII DE PLATĂ:
Cererea de Plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link www.galdealurilecotmenei.ro
Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declaraţia de cheltuieli, raportul de execuţie etc); link www.galdealurilecotmenei.ro
Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranşelor de plată); link www.galdealurilecotmenei.ro

Declaraţii de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse şi neprevăzute); link www.galdealurilecotmenei.ro
Raportul de execuţie (document care prevede realizările fizice şi cele financiare); link www.galdealurilecotmenei.ro
Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziţie, a condiţiilor de eligibilitate menţionate în Cererea de Finanţare şi rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanţare nerambursabilă); link www.galdealurilecotmenei.ro
De asemenea, în pagina de internet a GAL, www.galdealurilecotmenei.ro
,puteţi consulta şi descărca:

- ✓ Fişa Măsurii
- ✓ Actele normative utile (Informaţii utile – Acte normative – Legislaţie specifică FEADR).

GAL ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ:

GAL vă așteaptă pentru orice informații privind criteriile de accesare a fondurilor alocate SDL, de luni pana vineri între orele 10:00-14:00.

GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informaţie necesară în etapele pe care le parcurgeți pentru accesarea fondurilor europene.

Experţii GAL nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului.

NICOLETA - COSMINA PETRESCU
Digitally signed by NICOLETA-COSMINA PETRESCU
Date: 2023.04.20 11:26:34 +03'00'