ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

NICOLETA-COSMINA PETRESCU

Digitally signed by NICOLETA-COSMINA PETRESCU
Date: 2025.02.12 16:59:24 +02'00'

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea Masurii M5/6A Sprijinirea infiintarii de noi activitati economice non-agricole

Fonduri nerambursabile FEADR

Versiunea -2025

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 prin sub masura 19.2."Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala", realizat de catre Asociatia GAL DEALURILE COTMENEI, in baza contractului de finantare subsecvent Nr.3 C1940321301163031071 6/07.12.2016 şi se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor, conform exigenţelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectului de investiţii, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile,alocate SDL a Asociatiei GAL "DEALURILE COTMENEI", documentele, avizele şi acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie, proiectului tehnic şi al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare proiectului.*

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări si modificari/completari ca urmare a actualizării legislatiei naţionale şi comunitare sau procedurale – variantele actualizate ale documentelor urmând a fi publicate, dupa caz, pe pagina de internet www.galdealurilecotmenei.ro si www.afir.info

IMPORTANT!

Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pagina de internet www.galdealurilecotmenei.ro si www.afir.info.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

CUPRINS

1.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
2.	PREVEDERI GENERALE	9
2.1.	Contribuţia MĂSURII M5/6A– „Sprijinirea infiintarii de noi activitati economice non-agricole"în teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI, la domeniile de intervenție	9
2.2.	Contribuţia publică	11
2.3.	Tipul sprijinului	12
2.4.	Sume aplicabile și rata sprijinului	12
2.5.	Legislație Națională și Europeană aplicabilă măsurii	12
2.6.	Aria de aplicabilitate a măsurii	15
3.	DEPUNEREA PROIECTELOR	15
3.1.	Perioada de depunere a proiectelor	15
3.2.	Alocarea pe sesiune	15
3.3.	Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat	15
4.	CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	15
5.	CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	17
6.	CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	18
7.	SELECȚIA PROIECTELOR	22
8.	VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	27
9.	COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	28
10.	CONTRACTAREA FONDURILOR	32
11.	AVANSURILE	42
12.	12 ACHIZIȚIILE	42
13.	TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ	43
14.	MONITORIZAREA PROIECTULUI	43

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1	Model Cerere de Finanţare	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 2	Model Plan de afaceri	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 3	Model Contract de Finanţare	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 4	Formulare de plata	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 5	Fişa Măsurii M5/6A	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 6	Declaratii pe propria raspundere	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa7	Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul Masurii M5/6A	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 8	Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 9	Lista zonelor cu potential turistic ridicat	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 10	Lista zonelor cu destinatii eco-turistice	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 11	Lista ariilor naturale protejate (stabilite in conformitate cu OUG nr.142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national	www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 12	Instructiuni privind evitarea crearii de conditii artificiale in accesarea PNDR 2014-2020	www.galdealurilecotmenei.ro

In cadrul Anexei 6 sunt cuprinse:

6.1	Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria IMM	www.galdealurilecotmenei.ro
6.2	Declaratie privind respectarea reguliide cumul (minimis)	www.galdealurilecotmenei.ro
6.3	Declaratie pe propria raspundere cu privire la neincadrarea in categoria "firme in dificultate"	www.galdealurilecotmenei.ro
6.4	Declaratiepepropriaraspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M5/6A	www.galdealurilecotmenei.ro

1.DEFINITII SI ABREVIERI

Activitate agricolă conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

• producţia, creşterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, fără nicio acţiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole;

• reproducerea animalelor şi deţinerea acestora în scopuri agricole;

• menţinerea unei suprafeţe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, uzuale, cu respectarea normelor de recondiționalitate, sau efectuarea unei activităţi minime pe suprafeţele agricole menţinute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin păşunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru păşunat, activitatea minimă constă în păşunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.

• în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

Activitate complementară reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activitate meşteşugărească - producerea şi comercializarea produselor care păstrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meşteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc)**;**

Activităţi productive – activitati in urma carora se realizeaza unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a incheiat, care au parcurs in intregime fazele procesului de productie si care sunt utilizate

ca atare, fara sa mai suporte alte transformari, putand fi depozitate in vederea livrarii sau expediate direct clientilor: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Activități turistice - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de Finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
În înţelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 şi conform definiţiei din PNDR 2014 - 2020,

Cererea de Finanţare – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Data acordării ajutoruluide minimis– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Exploataţia agricolă - este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea sub o gestiune unică **şi** are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/sau activitatea zootehnică.

Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul Romaniei şi care desfășoară o activitate agricolă.

Fişa măsurii – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc şi gospodăresc împreună, având buget comun, şi care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă şi valorifică în comun produsele agricole obţinute. Gospodăria poate fi formată şi dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înţelegere, locuiesc şi se gospodăresc împreună**.**

Industrii creative - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

Intreprindere - orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanţare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia;

Intreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Intreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții,

„societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

- În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
- Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Intreprindere unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele de mai sus sunt considerate întreprinderi unice.

Investiţia nouă - cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor **aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale**;

Pensiune agroturistică - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.

Perioada de implementare – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

- **Produsele şi serviciile meşteşugăreşti, de mică industrie şi artizanale** - sunt produsele şi serviciile executate de meşteşugari şi artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuţia manuală a meşteşugarului sau artizanului rămâne componentă substanţială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:
- sunt produse fără restricţii privind cantitatea şi folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meşteşugăreşti şi artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiţionale, simbolice şi semnificative din punct de vedere comunitar şi religios;
- cuprind o arie largă de obiecte şi activităţi, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele şi ornamentele tradiţionale, precum şi ale creaţiei populare din diferite genuri;
- produse şi servicii cu valoare artistică, dar şi utilitară, care păstrează specificul execuţiei manuale şi tradiţionale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii şi meşterii populari, care păstrează caracterul autentic şi specificul etnic şi/sau cultural al unei anumite zone.

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanţare şi în cazul în care Cererea de Finanţare va fi selectată, semnează Contractul de Finanţare. Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR; **Spațiul rural -** totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea

mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Sub-măsura – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).
Sumă forfetară -sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit cuantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.

Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

4.5. Abrevieri:

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează FEADR;
AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;
ANT – Autoritatea Națională pentru Turism;
CRFIR - Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 Centre Regionale).
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);
PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

2. PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuţia MĂSURII M5/6A– „Sprijinirea infiintarii de noi activitati economice non-agricole" in teritoriul GAL "DEALURILE COTMENEI", la domeniile de intervenţie:

Masura M5/6A contribuie la domeniul de interventie 6A – Facilitarea diversificării, a infiintarii şi a dezvoltării de întreprinderi mici, precum şi crearea de locuri de muncă.

Masura M5/6A corespunde obiectivelor art.19 din Reg.(UE) nr.1305/2013.
Articolul 19 prevede: „Dezvoltarea exploatatiilor si a intreprinderilor". Sprijinul acordat acestei masuri consta in: activitati neagricole in zone rurale.

Descrierea generală a măsurii:

- Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă;
- Crearea de noi activitati non-agricole, in special, pentru fermieri detinatori de exploatatii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor si in general, pentru micii intreprinzatori din mediul rural;
- Diversificarea economiei rurale prin cresterea numarului de microintreprinderi si intreprinderi mici in sectorul non-agricol, dezvoltarea serviciilor si crearea de locuri de munca in spatiul rural;
- Finantarea de noi tehnologii in cadrul societatilor infiintate si introducere de know-how;
- Finantarea de investitii pentru utilizarea surselor regenerabile de energie, cat si pentru colectarea selectiva a deseurilor si rezidurilor;
- Contribuie la prioritatile P6- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale;

Incadrarea Cererii de Finantare se va face pe domeniul de interventie 6A) "Facilitarea diversificării, a infiintarii şi a dezvoltării de întreprinderi mici, precum şi crearea de locuri de muncă", oferindu-se sprijin pentru:

- Diversificarea economiei rurale prin cresterea numarului de micro-intreprinderi si intreprinderi mici in sectorul neagricol, dezvoltarea serviciilor si crearea de noi locuri de munca in spatiul rural (fabricarea produselor textile, imbracaminte, articole de marochinarie,

articole de hartie si carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice, activitati de prelucrare a produselor lemnoase etc.)

- Incurajarea mentinerii si dezvoltarii activitatilor mestesugaresti traditionale(de ex.activitati de artizanat si alte activitati traditionale non-agricole-olarit, brodat, prelucrarea lemnului etc.)

Necesitatea implementarii Masurii M5/6A se justifica prin:

- Numar redus al locurilor de munca la nivelul teritoriului GAL;
- Migrarea populatiei active catre zonele urbane , industrializate;
- Ca urmare a consultarilor publice, a rezultat faptul ca exista initiativa locala in ceea ce priveste demararea activitatii non-agricole, insa potentialii beneficiari nu dispun de capital pentru demararea afacerilor;
- Potentialii beneficiari dispun de formare profesionala;
- Stimularea activitatilor economice noi din cadrul serviciilor pentru populatie ori pentru alte activitati non-agricole din teritoriul GAL;
- Teritoriu segregat, cu multe societati non-agricole concentrate in comunele din zona Municipiului Pitesti si slaba reprezentare in rest.

2.2 Contribuţia publică

Fondul total alocat pe M5/6A este de de 561.442,70 euro, din care 458.892,00 euro FADR si 102.550,70 euro EURI.

Suma publica disponibila din fondul FEADR, alocata pe sesiunea este de 78.892,00 euro, ceea ce determina un cuantum public maxim/proiect de 50,000 euro, dupa cum urmeaza:

- *15% **contribuția Guvernului României;***
- *85% **contribuția Uniunii Europene***

Se aplică aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

2.3.Tipul sprijinului

- Sprijin forfetar.

2.4. **Fondul total disponibil alocat pe M5/6A - fonduri FEADR este de 458.892,00, pe sesiunea de depunere fiind de 78.892,00 euro, ceea ce determina scaderea cuantumului public la suma de 78.892,00 euro, dupa cum urmeaza:**

Pentru proiecte de tip start-up:

•Cuantumul sprijinului este de **40,000,00** de euro/proiect pentru proiectele de servicii;

•Cuantumul sprijinului este de **50,000,00** de euro/proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare agroturism și de agrement.

Ponderea maximă a intensităţii sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100% iar valoarea unui proiect va fi de **40.000,00** euro pentru proiectele de servicii și **50.000,00** euro/proiect in cazul activitatilor de productie , servicii medicale, sanitar-veterinare, agroturism si de agrement.

Sprijinul pentru înfiinţarea de activităţi nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși un an si jumatate de la semnarea deciziei de finanțare.

Data limită de transmitere a proiectelor selectate de GAL către AFIR în vederea contractării este 28 februarie 2025, astfel încât plata finală a proiectelor să se realizeze până la data de 31 decembrie 2025.

- **Având în vedere perioada scurtă de implementare, Apelurile de selecție nu vor viza proiectele care prevăd construcții-montaj**.

- La stabilirea si aplicarea criteriilor de selectie se va respecta criteriul proportionalitatii, proiectul cu punctaj mai mare va avea alocarea finaciară mai mare respectiv 40,000, 00/50,000.00 eur, următorul proiect selectat va primi diferența de sumă până la 78,892,00 eur.

2.5. Legislație Națională și Europeană aplicabilă măsurii

Legislatie UE

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 , cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 , cu modificările şi completările ulterioare;
Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 , cu modificările şi completările ulterioare;
Regulamentul (UE) nr. 1310/2013, cu modificările şi completările ulterioare;
Regulamentul (UE) nr. 1407/2013,cu modificările şi completările ulterioare;
Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014, cu modificările şi completările ulterioare;
Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014), cu modificările şi completările ulterioare;
Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014, cu modificările şi completările ulterioare;
Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014, cu modificările şi completările ulterioare. ;
REGULAMENTUL de punere in aplicare (UE) NR 1151/2012, cu modificarile si completarile ulterioare;
Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legislaţia naţională

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale;
Legea nr. 31/1990 privind societăţile comerciale – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr 82/ 1991 a contabilităţii – Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 36/1999 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura;
Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare
Legea 566/2004 a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare;
Legea 1/2005 privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, cu modificările şi completările ulterioare; **Legea 85/2006** privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional aprobată prin Legea 190/2009.

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa Guvernului 124/1998 privind organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale;

Ordonanţa Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordonanţa Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnicoeconomice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii;

Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare;**Ordinul ministrului economiei şi finanţelor nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordin 17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare şi controlul oficial al unităţilor în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medical-veterinară.

Ordinul ministrului economiei şi finanţelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei şi finanţelor nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitarveterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul nr. 65/2013 cu modificările şi completărileulterioareal ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;

Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publica, a licenţelor şi brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Turism nr. 65/2013 ;

Ordinul MADR nr.1731/2015 privind privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole" ;

Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2016) 862/ 09.02.2015;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole;

2.6 Aria de aplicabilitate a măsurii

Parteneriatul GAL Dealurile Cotmenei cuprinde un teritoriu format din 12 localităţi, 11 din judeţul Argeş şi una din judeţul Olt. Comunele care fac parte din parteneriat sunt Bascov, Draganu, Babana, Cotmeana, Cocu, Cuca, Uda, Ciomăgesti, Poiana Lacului, Moșoaia, Albota (județul Argeș) și Topana (judetul Olt).

3. Depunerea proiectelor

Data lansării apelului de selecție: 16.02.2025 (orele 10:00)

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Depunerea proiectelor pentru Masura M5/6A se va face la biroul Asociatiei Grupul de Actiune Locala "Dealurile Cotmenei" din Comuna Bascov, bloc C2, Parter, Județul Argeș, de luni până vineri între orele 10:00- 14:00.

Data limită de depunerea a proiectelor este **24.02.2025, orele 14.00**. Modalitatea de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor este de **7 zile calendaristice** de la data lansării apelului de selecție.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.

Punctajul minim este **de 15 puncte.**

Mențiuni privind finalizarea implementării SDL (Ghidul GAL pentru implementarea SDL, vers.16/ianuarie 2025):

Data limită de transmitere a proiectelor selectate de GAL către AFIR în vederea contractării este 28 februarie 2025, astfel încât plata finală a proiectelor să se realizeze până la data de 31 decembrie 2025.

Având în vedere perioada scurtă de implementare, Apelurile de selecție nu vor viza proiectele care prevăd construcții-montaj.

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1 Beneficiari direcți:

Beneficiarii directi pentru sprijinul acordat prin măsura M5/6A sunt:

- Fermierii sau membrii unei gospodarii agricole din spațiul rural, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole;
- Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- Micro-întreprinderi și întreprinderile mici din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării sprijinului
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii proiectului(start-ups)

- M5 se adreseaza celor care au beneficiat de finantare directa prin masura M2, M3, M6. Beneficiari precum Microîntreprinderi, PFA, II care pot fi beneficiari directi ai M5 pot fi beneficiari directi ai M2, M3, astfel in aceste conditii aceste masuri sunt complementare.

Sunt eligibili in cadrul masurii M5/6A, numai solicitantii inscrisi si la ONRC.
Microintreprinderile si intreprinderile mici, atat cele existente cat si cele nou infiintate (start-up) trebuie sa fie inregistrate la ONRC. Solicitantii trebuie sa aiba sediul social sau cel putin un punct de lucru pe teritoriul GAL"DEALURILE COTMENEI".
Spatiul rural eligibil in acceptiunea acestei masuri, cuprinde totalitatea unitatilor administrative teritoriale impreuna cu satele componente din Teritoriul GAL "DEALURILE COTMENEI".
Este eligibil pentru finantare solicitantul care propune realizarea de activitati aferente a maxim 5 coduri CAEN inregistrat la Registrul Comertului, autorizat/neautorizat in conditiile Legii nr.359/2004, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.
În cazul în care se propun mai multe coduri CAEN (maxim 5) acestea trebuie sa facă parte obligatoriu din aceeaşi categorie de activitate, respectiv:
- producţie;
- servicii medicale (inclusiv stomatologice și sanitar-veterinare);
- acţiuni pentru protecţia mediului;
- servicii în tehnologia informației, servicii informatice și servicii de editare software;
- activități turistice și/ sau de agrement și/ sau unități de alimentație publică;
- servicii şi/ sau activităţi de acelaşi tip, din categorii neprioritizate.

Nu se acceptă în cadrul unui proiect activităţi multiple care nu sunt din aceeaşi categorie de activitate. Proiectele sunt eligibile doar dacă TOATE codurile CAEN propuse spre finanțare fac parte din aceeaşi categorie
Pentru a fi eligibili solicitantii care la data depunerii Cererii de Finantare aveau autorizat codul CAEN propus prin proiect, au obligatia de a depune o Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea pentru care solicita finantare.

Nu sunt eligibili solicitantii ai caror asociati/actionari detin parti sociale in cadrul altor intreprinderi care isi desfasoara sau au desfasurat activitatea in baza aceluiasi cod CAEN autorizat la ONRC, ca cel /cele propus prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/acestora, autorizate..

Nu sunt eligibili solicitantii in cadrul carora se regasesc asociati/actionari-persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociați/acționari in cadrul altei intreprinderi care solicita in

cadrul aceleiasi sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin sub-masura 6.2 si prin Masura 19 "Dezvoltarea locala LEADER"-sub-masura 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locala" pentru aceleasi tipuri de activitati sau activități complementare.

In acest sens solicitantii vor declara ca nu se afla in aceasta situatie (bifa in sectiunea F - a Cererii de Finantare).

4.2 Beneficiarii indirecti pentru sprijinul acordat prin măsura M5/6A sunt:

- Populatia potentiali clienti/consumatori ai bunurilor si serviciilor obtinute;
- Persoanele din categoria populatiei active aflate in cautarea unui loc de munca;
- M5 este complementara cu M2, M3 si M6 deoarece se adreseaza in mod indirect populatiei potentiali clienti/consumatori ai produselor Agricole.

5.CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea înființării de noi activități non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri pentru proiectele de tip start-up.

6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Cheltuielile în cadrul unui proiect sunt eligibile si neeligibile. Finanțarea este acordată doar pentru cheltuielile eligibile, în conformitate cu Fișa măsurii și în limita valorii maxime a sprijinului.
Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Actiunile eligibile sunt:

- Sunt eligibile toate cheltuielile prevazute pentru atingerea activitatilor prevazute in Planul de afaceri.Toate cheltuielile propuse prin Plan, inclusiv capitalul de lucru (fondurile disponibile pentru activitatea de zi cu zi) si capitalizarea intreprinderii (acumularea de capital, transformarea profiturilor acumulate si a rezervelor in capital emis) si activitatile prevazute pentru implementarea corecta a Planului de afaceri aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora ;
- Nu sunt eligibile utilaje agricole si echipamente second-hand ;

- Tipurile de actiuni eligibile /neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG 226/2015, Regulamentele (UE) nr.1305/2013, PNDR – cap.8.1 si fisa tehnica a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr.295/2016.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Avand în vedere obiectivele măsurii M5/6A, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi şi întreprinderi mici în sectorul neagricol, crearea de servicii şi locuri de muncă în spaţiul rural, precum şi încurajarea menţinerii şi dezvoltării activităţilor meşteşugăreşti tradiţionale, **achiziţionarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.**

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente măsurii M5/6A preponderent pentru achiziţionarea de teren construit/neconstruit, această acţiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerinţe:

Suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziţionării terenului în vederea dezvoltării afacerii şi realizării obiectivului general al proiectului;

Achiziţia de teren reprezintă o acţiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri.

In cazul in care prin proiect, solicitantul propune achizitie de teren, in Planul de afaceri se va menţiona obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) in care va fi achizitionat terenul aferent realizarii activitatilor propuse prin proiect; solicitantul/beneficiarul este obligat sa implementeze proiectul in localitatea respectiva, mentionata in Planul de afaceri, sub sanctiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în **limita a 10% din valoarea sprijinului acordat**.

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor in spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul ca **suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziția terenului construit/neconstruit **este mai mare de 10%** din valoarea nerambursabilă aferentă **obiectivelor indeplinite** (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu **diferența** până la suma acceptată.

În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima transă de plată**.

Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umana;
- Autospeciala pentru salubrizare;
- Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina;
- sa fie modificat constructiv si omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusa prin proiect;
- in cartea de identitate a vehiculului trebuie inregistrata mentiunea speciala din care sa reiasa modificarea de structura, conform cerintelor autoritatii publice de resort si legislatiei in vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activitati decât pentru cele propuse prin proiect. Toate aceste mijloace de transport trebuie sa fie numai de tipul autosasiu. La ultima tranșa de plată se va aduce obligatoriu omologarea RAR.

Este eligibila achizitia echipamentelor si utilajelor pentru constructii

In cazul proiectelor prin care se propune achizitia de echipamente de agreement solicitantul/beneficiarul are obligatia de a utiliza echipamentele achizitionate numai in scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect si numai in aria geografica descrisa in Planul de afaceri.

In cazul in care in perioada de valabilitate a Contractului de Finantare (inclusiv in perioada de monitorizare) se constata **utilizarea echipamentelor în afara ariei descrise**, va fi recuperat

întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nicio plată ulterioară.

Atentie! In ariile protejate nu sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate.

Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

a) achiziţionarea de utilaje, instalaţii şi echipamente agricole aferente activităţii de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea activităţilor din economia naţională, denumită în continuare CAEN, pentru producerea şi comercializarea produselor din anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/1972, (CEE) nr. 234/1979, (CE) nr. 1.037/2001 şi (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013;

b) achiziţionarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;

c) cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri şi echipamente "second hand";

d) cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art. 45 alin. (2) lit. c) a Regulamentului (UE) nr. 1.305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanţare, a cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun şi înfiinţare/reconversie plantaţii pomicole în cadrul submăsurii 4.1a şi a cheltuielilor pentru activităţi pregătitoare aferente submăsurii 16.1 şi 16.1a care pot fi realizate după depunerea cererii de finanţare, conform art. 60 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.305/2013;

e) cheltuieli cu achiziţia mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;

f) cheltuieli cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări care vizează aceleaşi costuri eligibile;

g) cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, şi anume:

(i) dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare şi a celor pentru fondurile mutuale în condiţiile menţionate în măsura 17 "Gestionarea riscurilor" din PNDR 2014-2020;

(ii) taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

h) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanţare a dobânzilor, cheltuielile generale şi cheltuielile de asigurare.

7. Condiţii de eligibilitate

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M5/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiţii de eligibilitate:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri;
- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite
- Sediul social sau cel puțin un punct de lucru să fie situate în teritoriul GAL, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL.

Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a maxim 5 coduri CAEN complementare înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/neautorizate în condițiile legii nr.359/2004, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Se aplică regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului, se încalcă cel puţin un criteriu de eligibilitate, de selecţie sau se modifică fara acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de Finanţare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin. Fac excepție criteriile CS1 care se verifică doar la depunerea Cererii de Finanţare și CS4 a cărui îndeplinire se verifică la cea de-a doua tranșă de plată.

8. SELECȚIA PROIECTELOR

Evaluarea si selectia proiectelor se realizeaza in termen de maximum 20 de zile lucratoare de la inchiderea sesiunii pentru proiectele ce au un punctaj minim de 15 puncte.

Inainte de depunerea cererii de finantare solicitantul realizeaza autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului in mod cat mai obiectiv si inscrierea acestuia in Cererea de Finantare, la sectiunea A "Date despre tipul de proiect si beneficiar".

Punctajul proiectului se calculeaza in baza urmatoarelor principii si criterii de selectie:

Proiectele prin care se solicită finanţare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecţie, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

- Principiul diversificarii activitatilor agricole a fermierilor catre activitati non-agricole;
- Principiul stimularii activitatilor de productie in domeniul prelucrarii lemnului;
- Principiul stimularii nivelului calitatii Planului de afaceri care va fi stabilit in functie de productia comercializata sau serviciile prestate;
- Se acorda prioritate proiectelor care creaza locuri de munca pentru romi, someri, absolventi dupa promotia 2015, persoane aflate in situatii vulnerabile dovedite prin documente.
- Criteriile de selectie vor urmari sa asigure tratamentul egal al solicitantilor , o mai buna utilizare a resurselor financiare si directionarea masurilor in conformitate cu prioritatile Uniunii in materie de dezvoltare rurala;
- La stabilirea si aplicarea criteriilor de selectie se va tine seama de principiul proportionalitatii in ceea ce priveste dimensiunea operatiunii.
- Selectia proiectelor se va face potrivit unei proceduri transparente si bine documentate iar beneficiarii pot fi selectati pe baza unor cereri de proiecte, cu aplicarea criteriilor de eficienta economica si ecologica, prin achizitionarea de echipamente mai noi de 3 ani.

➢ **Criteriile de selecție cu punctajele aferente**

Nr. Crt.	Principii de selecţie	Punctaj	Punctaj/ scor GAL	Observaţii
1.	**Principiul diversificarii activitatilor agricole a fermierilor/membrilor gospodariei agricole către activitati non-agricole**	**Maxim 15 puncte**		
	1.1. Proiecte care sunt initiate de un fermier/membru al gospodăriei agricole care a activat in agricultura minimum 12 luni pana la data depunerii cererii de finanțare.	10 pct.		*Se va verifica Registrul Unic de Identificare-APIA, Registrul Agricol, Registrul*
	1.2. Proiecte care sunt initiate de o intreprindere existenta, care a desfasurat in principal activitate	15 pct.		

	in domeniul agricol si intentioneaza sa isi diversifice activitatea in sectorul non-agricol.Activitatea agricola trebuie sa fie realizata pe perioada a cel putin 12 luni de la data infiintarii si pana la data depunerii cererii de finantare.			*Exploatatiilor-ANSVSA, planul de afaceri, declaratia 221 dupa caz*
2.	**Principiul stimularii activitatilor de productie in domeniul prelucrarii lemnului.**	**Maxim 15 puncte**		
	2.1 Proiecte ce vizeza activitati de productie din domeniul prelucrarii lemnului. Proiectul vizeaza activitati conform codului CAEN aferent activitatii de producție scorate.	15pct.		*Certificat constatator, plan de afaceri, cerere de finantare*
3.	**Principiul stimularii unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit in functie de productia comercializata sau serviciile prestate.**	**Maxim 25 puncte**		
	3.1. Proiecte care prevad in planul de afaceri productie comercializata sau activitati prestate intr-un procent mai mare de 40% din valoarea primei transe de plata. Verificarea se realizeaza in baza prognozelor din Planul de afaceri.	25 pct.		*Planul de afaceri*
	3.2. Proiecte care prevad in planul de afaceri productie comercializata sau activitati prestate intr-un procent mai mare de 30% si pana la 40% din valoarea primei transe de plata. Verificarea se realizeaza in baza prognozelor din Planul de afaceri.	20 pct.		*Planul de afaceri*
4.	**Principiul proportionalitatii in ceea ce priveste dimensiunea operatiunii**	**Maxim 5 puncte**		
	4.1. Criteriul proportionalitatii presupune asigurarea unei corespondente intre necesitatea achizionarii activelor prevazute in planul de afaceri si contributia acestora in realizarea obiectivelor propuse prin plan.	5 pct.		*Planul de afaceri*
5.	**Selectia proiectelor se va face potrivit unei procedure transparente si bine documentate , iar beneficiarii vor fi selectati pe baza unor cerereri de proiecte, cu aplicarea criteriilor de eficienta economica si ecologica.**	**Maxim 5 puncte**		

	5.1. In conditiile in care prin planul de afaceri se propun investitii care contribuie la eficienta economica si ecologica	5 pct.		*Planul de afaceri*
6.	**Principiul politicii sociale** **Principiul prioritizarii proiectelor care creeaza locuri de munca pentru rromi , someri, absolventi dupa promotia 2015, persoane aflate in situatii vulnerabile**	**Maxim30 puncte**		
	6.1 Antreprenoriatul ce promoveaza crearea de noi locuri de munca prin incurajarea dezvoltarii locale; Crearea unui loc de munca.	20 pct.		*Planul de afaceri, cerere de finantare*
	6.2 Crearea a mai mult de 1 loc de munca	30 pct.		
7.	**Principiul asigurarii tratamentului egal al solicitantilor o mai buna utilizare a resurselor financiare si directionarea masurilor in conformitate cu prioritatile Uniunii in materie de dezvoltare rurala**	**Maxim 5 puncte**		*Planul de afaceri, cerere de finantare*
	7.1 Solicitantul trebuie sa asigure o buna utilizare a resurselor financiare si directionarea masurilor in conformitate cu prioritatile Uniunii in materie de dezvoltare rurala prin beneficierea de tratament egal	5 pct.		
PUNCTAJ TOTAL		**100 pct.**		

Pentru aceasta măsura, punctajul minim este de 15 puncte si reprezinta pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Criterii de departajare

Departajarea se va realiza în mod descrescător în funcție de valoarea sprijinului.

În cazul proiectelor cu același punctaj similar și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. **Proiecte care propun crearea de locuri de munca**
2. **Proiecte care propun activitati in domeniul prelucrarii lemnului**
3. **Proiecte care propun valoarea procentului de comercializare a serviciilor/produselor mai mare**

4. **Proiecte care propun servicii pentru populatia din mediul rural (altele decât serviciile medicale)**

ATENŢIE! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

Criteriile de selectie 1.1 si 1.2 se considera indeplinite in cazul in care solicitantii intrunesc conditia la data depunerii Cererii de Finantare.
Mentinerii activitatii agricole face referire numai la perioada de la infiintare a acesteia si pana la data depunerii Cererii de finantare. Acestea fiind criterii specifice acordarii de punctaj in etapa de selectie a proiectelor eligibile.
Punctajul estimat(autoevaluare, prescoring) se va face pe propria raspundere a beneficiarului.
Pentru acordarea punctajului aferent CS1, fermierul/membrul unei gospodarii agricole, trebuie sa fi desfasurat activitate agricola cel putin 12 luni consecutive inaintea depunerii Cererii de finantare. Exploatatia Agricola trebuie sa fie inregistrata obligatoriu in Registrul Unic de Identificare-APIA si /sau In Registrul Agricol si/sau in Registrul exploatatiilor-ANSVSA cu minimum 12 luni consecutive inaintea depunerii Cererii de Finantare;
Punctarea CS 1 se va realiza indiferent de localizarea fermei/gospodariei agricole/exploatatiei Agricole care poate fi atat in mediul rural cat si in mediul urban, localizate in teritoriul GAL.
La depunerea Cererii de Finantare, solicitantul trebuie sa fie inregistrat la ONRC ca microintreprindere/intreprindere mica cu sediu social si punctul de lucru daca este cazul pentru care se solicita finantare in mediul rural.

9. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL FEADR

Sesiunea de depunere are alocata o valoare nerambursabila de 78.892,00 euro FEADR dupa cum urmeaza:

Pentru proiecte de tip start-up:

- Cuantumul sprijinului este de **40,000,00** de euro/proiect pentru proiectele de servicii;
- Cuantumul sprijinului este de **50,000,00** de euro/proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare agroturism și de agrement.

Ponderea maximă a intensităţii sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100% iar valoarea unui proiect va fi de **40.000,00** euro pentru proiectele de servicii și **50.000,00** euro/proiect in cazul activitatilor de productie , servicii medicale, sanitar-veterinare, agroturism si de agrement.

Sprijinul pentru înfiinţarea de activităţi nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe astfel:

• 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;

• 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, respectand urmatoarele prevederi:

Mențiuni privind finalizarea implementării SDL (Ghidul GAL pentru implementarea SDL, vers.16/ianuarie 2025):

Data limită de transmitere a proiectelor selectate de GAL către AFIR în vederea contractării este 28 februarie 2025, astfel încât plata finală a proiectelor să se realizeze până la data de 31 decembrie 2025.

Având în vedere perioada scurtă de implementare, Apelurile de selecție nu vor viza proiectele care prevăd construcții-montaj.

Atentie! Sprijinul se acorda sub forma de suma forfetara in functie de tipul investitiei.

- se acordă în baza unui Plan de afaceri;
- se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013;
- se acordă în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015;
- nu trebuie să depăşească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exercitii financiare consecutive.

Atentie!

In cazul in care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finantare depusa prin masura M5/6A, s-ar depasi plafonul de 200.000 euro/beneficiar (intreprindere unica), proiectul va fi declarat neeligibil**.**

Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poştale sau de curierat ori colectarea deşeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, „nu sunt eligibili solicitanții/beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanţare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020**"**.

10. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanţare cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare), care vor fi scanate și depuse letric in 3 exemplare la sediul GAL si in format electronic scanat.

Dosarul Cererii de Finanţare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document (recomandabil) unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Verificarea dosarului Cererii de Finanţare

Verificarea Cererilor de Finanţare se face la sediul Asociatiei GAL, OJFIR din judeţul unde are loc implementarea proiectului.

ÎNCADRAREA CERERII DE FINANŢARE ÎN FUNCŢIE DE PRE-SCORING

Cererea de Finanţare se verifică din punct de vedere al eligibilității și al criteriilor de selecţie, în cazul în care auto-evaluarea scorului (punctajului) minim necesar, respectiv 15 puncte.

VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII CERERII DE FINANŢARE

Verificarea eligibilităţii constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;

- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Asociatia Grupul de Actiune Locala "Dealurile Cotmenei",își rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita, de către experţii evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de Finanţare, iar răspunsul va fi transmis, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului E3.4 sau vor fi predate experților GAL la vizita pe teren.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lui ori faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.
2. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.
3. corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanțare. **Atentie!**Clarificarile cuprinse in documentele primare ca urmare a solicitarii de informatii suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANŢARE

Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de Finanţare, respectiv GAL la schimbarea destinaţiei unei clădiri – pentru agropensiuni şi ori de câte ori expertul, cu aprobarea şefului, consideră că este necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către expertii GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecţie, **numai în cazul** în care reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul E3.8 - Fişa de verificare pe teren .

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situaţii:

- proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;

- proiectul este **neconform**[1], caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **eligibil** şi va avea un punctaj ≥ pragul de calitate lunar, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Verificarea punctajului de selecţie se realizează **pentru toate Cererile de Finanţare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condiţiilor de eligibilitate, pe baza formularului - Fişa de evaluare generală a proiectului E 1.2, partea B – "Verificarea criteriilor de selecţie a cererii de finanțare".
Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

În cazul proiectelor verificate, sunt posibile **urmatoarele situaţii**:

- Cerere de Finanțare **"Selectată":** punctajul **calculat** de expert **≥** punctajul minim ; intră în procesul de selecţie și în Registrul masurii M5/6A cu statutul **"S";**
- Cererea de Finanțare **"Neconformă**": punctajul **calculat** de expert < punctajul minim, intră în Registrul masurii M5/6A cu statutul **"R"**..

SELECŢIA PROIECTELOR
Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de lansare a apelului de selectie, criteriile de selecţie, punctajele de selecţie, criteriile de departajare şi pragul minim sunt realizate la iniţiativa Consiliului Director cu consultarea publica prealabilă a potentialilor beneficiari.
Punctajul minim pentru selectia proiectelor depuse pentru M5/6A – atat pentru fonduri EURI cat si pentru fonduri FEADR, este de 15 puncte.

La depunerea proiectului, solicitantul are obligaţia de a realiza autoevaluarea (prescoring). Punctajul rezultat în urma estimării trebuie completat în rubrica „**punctaj estimat**" din **secţiunea A6 – „Total punctaj estimat pentru criteriile de selecţie îndeplinite"** a Cererii de Finanţare.

Atentie! Solicitantul isi asuma pe propria raspundere punctajul estimat (autoevaluare).

[1] **Proiecte neconforme** - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/sub-măsuri/ componentă (alocare distinctă).

Toate proiectele depuse in cadrul Apelului de selectie 5/2025, care au punctajul mai mare sau egal cu punctajul minim, vor fi evaluate de către GAL.
Pentru proiectele evaluate si al caror punctaj este mai mare sau egal decât punctajul minim, se va întocmi un raport de selecţie.

Selecţia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea sprijinului. În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

5. **Proiecte care propun crearea de locuri de munca**
6. **Proiecte care propun activitati in domeniul prelucrarii lemnului**
7. **Proiecte care propun valoarea procentului de comercializare a serviciilor/produselor mai mare**
8. **Proiecte care propun servicii pentru populatia din mediul rural (altele decât serviciile medicale)**

Atentie!Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.
Dupa finalizarea raportului de selecţie/final, aprobarea acestuia şi publicarea pe site-ul propriu, **GAL notifică solicitanţii cu privire la rezultatul procesului de selecţie**.

CONTESTATIILE pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selecție la sediul/site GAL. Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii de 30 de zile calendaristice pentru care a fost întocmit un raport de selecție au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește raportul de solutionare a contesatiilor privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia la compartimentul administrativ în vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestațiilor.

Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

IMPORTANT !

Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICAREA CONTESTAȚIILOR** se desfașoara potrivit**„Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a cererilor de finantare si contestatiilor pentru proiectele depuse la Grupul de Actiune Locala "Dealurile Cotmenei"", cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.galdealurilecotmenei.ro.**

IMPORTANT!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANTARE IN URMA CONTESTATIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanţare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situatia in care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finantare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

Pentru proiectele selectate, GAL notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanţare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de Finanțare, pentru ca expertul GAL să verifice conformitatea cu originalul acestora.
Atentie!Documentele in original vor fi prezentate la sediul OJFIR in maximum 30 de zile lucratoare de la primirea notificarii de selectare a Cererii de Finantare.

După soluţionarea contestaţiilor, GAL va notifica solicitantii privind selectarea Cererii de Finanţare în vederea pentru toate proiectele eligibile cu punctajul mai mare sau egal decât ultimul proiect intrat la finanţare, precum și proiectele cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar dar mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare în situația în care nu sunt proiecte eligibile fără finanțare în Lista proiectelor nefinanţate din Raportul de Selecție.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanţare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

- **selectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoştinţă, în vederea **semnării Contractului de finanţare** (Anexa nr. 3 la Ghidul Solicitantului).

- În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoştinţă Contractul de Finanţare şi nici nu anunţă AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci **se consideră că a renunţat la ajutorul financiar nerambursabil**;
- **neselectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanțare:
Efectuarea conformităţii se va realiza **înainte de semnarea Contractului de Finanţare** şi constă în verificarea Cererii de Finanţare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de Finanțare depusă pe format de hârtie.
Obiectul Contractului de Finanţare îl reprezintă **acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanţare asumată de către solicitant**.
Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de Finanţare şi anexele acestuia, inclusiv în Cererea de Finanţare aprobată, pe care acesta **are obligaţia de a le respecta.**

IMPORTANT !
Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanţare şi al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Atentie!
In cazul in care expertul verificator descopera modificari ulterioare aduse documentelor scanate in format electronic, depuse copie conform cu originalul, proiectul este considerat neeligibil si nu se va mai incheia Contractul de Finantare.
Constituie eroare de fond nesemnarea declaratiilor pe propria raspundere sau nebifarea unei casute din partea F a cererii de finantare, daca proiectul impune, situatia in care proiectul este declarat neeligibil. Numai erorile de forma se corecteaza in procesul de evaluare prin solicitare de informatii suplimentare.

***Durata de execuţie a Contractului de Finanţare este de maximum 18 de luni** și cuprinde:*

- *maximum **90 de zile calendaristice** pentru efectuarea celei. de-a doua tranşe de plată.*

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare
*Cuprinde durata de execuţie a Contractului de Finanţare, la **care se adaugă 3 ani de monitorizare** de la data ultimei plăţi efectuate de către Autoritatea Contractantă.*

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR), **beneficiarul se obligă:**

- să respecte şi să menţină criteriile de eligibilitate şi de selecţie;
- să nu modifice obiectivele prevazute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul şi Cererea de Finanţare,
- să nu înstrăineze investitia;
- să nu îşi înceteze activitatea pentru care a fost finanţat.

Atentie!In cazul nerespectarii acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

IMPORTANT!

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanţării din FEADR **care**, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, **îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanţare**, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finantare raman eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare. **Modificarea Contractului de Finanţare se realizează în următoarele condiții :**

- numai în scris;
- **numai în cursul duratei de execuţie** a acestuia stabilită prin contract ;
- **nu are efect retroactiv ;**
- **cu acordul ambelor părţi** prin : act aditional, o notificare de acceptare,o notă de aprobare .

Atentie! Exceptie fac situatiile in care intervin modificari ale legislatiei aplicabile finantarii nerambursabile, cand Autoritatea Contractanta va notifica in scris beneficiarul cu privire la aceste modificari, iar beneficiarul se obliga a le respecta intocmai.

Cazuri acceptate:

- în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoţită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislaţia în vigoare de autorităţile competente.
- în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentaţia aferentă cu cel puţin 3 luni înainte de depunerea tranşei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuţie, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de afaceri.

- nu se acceptă modificări ale obiectivelor menționate în Planul de Afaceri și a procentelor aferente acestora. Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 "În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, **„forța majoră" și „circumstanțele excepționale**" sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

(a) decesul beneficiarului;

(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;

(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investitia;

(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiţiei;

(e) exproprierea întregii investiţii sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de Finanţare."

În situația apariţiei **forţei majore/ circumstanţelor excepţionale**, durata de execuţie a proiectului aferent Contractului de Finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligaţii:

- de a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la producerea** evenimentului;
- de a prezenta AFIR **documente justificative** emise de către autorităţile competente **în maxim15 zile** de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR **în maximum 5 zile de la încetarea** producerii evenimentului.

În cazul apariţiei forţei majore/circumstanţelor excepţionale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, **nu se va recupera sprijinul acordat la prima**

tranşă şi, în cazul în care situaţia nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de Finanţare, **nu se va mai acorda sprijinul aferent tranşei a doua.**

- **prima tranşă - 70%** din cuantumul sprijinului la **după semnarea Contractului de finanțare**;
- **a doua tranşă - 30%** din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depăși data 31 decembrie 2025.

Atentie! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat in scopul activitatii propuse prin proiect si nu in interes personal!

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de Finanţare şi reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformităţii cererii de plată de către AFIR.

Prin Planul de afaceri, solicitantul își poate asuma un procent mai mare de 30%, pe baza căruia proiectul va fi scorat la criteriul de selecție CS 3. În acest caz, **procentul stabilit devine obligatoriu de îndeplinit**. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

La depunerea celei de a doua cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creşterii performanţelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranşe de plată, valoare calculata excluzand TVA-ul, daca beneficiarul este platitor de TVA, conform reglementarilor fiscale in vigoare.

Dacă proiectul **a fost selectat în baza celui de-al treilea criteriu de departajare,** referitor la procentul asumat în Planul de afaceri pentru obiectivul obligatoriu, **iar procentul asumat nu a fost realizat**, la cea de-a doua tranșă de plată **se verifică dacă proiectul ar mai fi fost selectat cu procentul realizat de beneficiar**.

În situația în care:

- **Proiectul ar fi fost selectat** (procentul realizat de beneficiar este mai mare decat procentul ultimului proiect selectat in sesiunea respectivă), suma aferentă procentului nerealizat (diferenta intre procentul propus de beneficiar in Planul de afaceri si procentul realizat) se reţine din **cea de-a doua tranșă de plată** Pentru calculul sumei de reţinut, **procentul – diferență** se aplică - la intreaga valoare a sprijinului contractat). În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima transă de plată.**
- **Proiectul nu ar fi fost selectat (**procentul realizat de beneficiar este mai mic decat procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă), **prima tranșă de plată va fi recuperată integral** și, implicit, **tranșa a doua de plată nu se va mai acorda**.

Perioada de implementare a Planului de afaceri este urmată de controlul implementării corecte şi plata ultimei tranşe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporţional cu obiectivele nerealizate.

Atentie! Beneficiarul este obligat sa nu instraineze si/sau sa nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioada de 3 ani de la cea de-a doua transa de plata efectuata de Agentie. Cea de a doua transa va fi utilizata exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect(in Planul de afaceri) cu respectarea cerintelor privind eligibilitatea/neeligibilitatea cheltuielilor prevazute in OMADR nr.1731/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.Plan de afaceri.

2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv
0).

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) şi/sau

2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare; sau

2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, încazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.

Pot apărea următoarele situații:

-În cazul solicitanților infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare. -În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.

-În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanţare solicitantul va depune ***Declaraţia de inactivitate*** înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate:

-Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară ;

3.Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri;

Pentru situaţia în care **terenul urmează să fie achiziţionat ulterior semnării Contractului de Finanţare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranşa de plată**.

3.1.Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a)

Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie.

De ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de superficie, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative – în cazurile în care legea prevede aceasta.

Documentele trebuie sa fie incheiate în **formă autentică** de către un notar public (pentru contractul de concesiune nu se solicita incheiere notarială).

3.2.Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puţin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat) ;
g) dreptul de închiriere/locațiune .

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Documentele trebuie sa fie incheiate în formă autentică de către un notar public, cu exceptia contractului de concesiune pentru care nu se solicita incheiere notariala.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

In cazul dreptului de folosinţă prin **concesionare pentru cladiri**, contractul de concesiune va fi însoțit de o **adresa emisă de concedent** care să specifice dacă p**entru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea**.

In cazul dreptului de folosinţă prin **concesionare pentru terenuri**, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- **suprafaţa** concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solici**tări privind retrocedarea sau diminuarea** şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
- situaţia privind **respectarea clauzelor contractuale**, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.
- extras de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi.

Atentie! In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind realizarea investitiei si graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanţare în cazul PFA,II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanţare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanţare în câmpul "Alte documente"

4.Extras din Registrul agricol – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru **dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită şi asumată prin semnatură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare

si/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6.Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7.Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1.Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2.Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8.1.Certificate de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică

8.2. Certificate de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică

9.1. Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat**. (doc. 9.1 şi 9.2 in Cererea de Finanțare);**

10.Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).**
12. **-Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ''firme în dificultate'' (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali.**
13. **Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin**

Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

14.Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 15 in Cererea de Finanțare)

16.Certificat de cazier fiscal al solicitantului (doc. 17 in Cererea de Finanțare)

17.Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

DOCUMENTELE NECESARE LA A- II-A TRANŞĂ DE PLATĂ

Notificarea de certificare de sănătate publică a conformităţii proiectului cu normele de igienă şi sănătate publică/ Autorizaţie sanitară de funcţionare (după caz), în conformitate cu Protocolul AFIR-MS.

Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM (dacă este cazul).

Dovada înregistrării/Autorizaţia sanitar-veterinară (după caz),în conformitate cu Protocolul AFIR-ANSVSA.

Documentele de proprietate pentru teren – pentru situația în care beneficiarul a propus în Planul de afaceri achiziție de teren;

Certificatul de membru al unei Agenţii Naţionale de Turism sau contractul încheiat cu o agenţie de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism).

Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agro-turism). **Autorizația de construire.**

Ordinul de incepere a lucrărilor.

Proces verbal de recepție finală (lucrări).

Alte documente justificative (detaliate în Instrucţiunile de plată pentru beneficiarii submăsurii 6.2).

11. AVANSURILE

Nu este cazul, prin masura M5/6A se acorda sprijin forfetar.

12.ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice in vigoare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private – anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii/bunuri.

PLATA: Beneficiarul va depune la GAL, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanţare.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

13.TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ

Beneficiarul va depune la GAL Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanţare. Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la sediul GAL, în doua exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. GAL verifică cconformitatea cererii de plată iar beneficiarul depune cererea de plată la AFIR. AFIR verifică cererile de plată și efectuează plațile. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanţare). Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

14.MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și saă fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

LISTA FORMULARELOR CE VOR FI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL

Dosarul CERERII DE FINANŢARE:

Cererea de Finanţare – Anexa 1(document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obţinerii finanţării); linkul www.galdealurilecotmenei.ro.

Contractul de Finanţare – Anexa 2(document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR şi beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.galdealurilecotmenei.ro.

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declaraţia de cheltuieli, raportul de execuţie etc); link www.galdealurilecotmenei.ro.

Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranşelor de plată); link www.galdealurilecotmenei.ro.

Declaraţii de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse şi neprevăzute); link www.galdealurilecotmenei.ro.

Raportul de execuţie (document care prevede realizările fizice şi cele financiare); link www.galdealurilecotmenei.ro.

Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziţie, a condiţiilor de eligibilitate menţionate în Cererea de Finanţare şi rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanţare nerambursabilă); link www.galdealurilecotmenei.ro.

De asemenea, în pagina de internet a GAL, www.galdealurilecotmenei.ro, puteţi consulta şi descărca:

- ✓ **Fişa Măsurii**
- ✓ **Actele normative utile (Informaţii utile – Acte normative – Legislaţie specifică FEADR).**

GAL ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ:

GAL vă așteaptă pentru orice informații privind criteriile de accesare a fondurilor alocate SDL, de luni pana vineri între orele 10:00-14:00, la sediul din Comuna Bascov, Bl C2, Parter.

Experţii GAL nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului.