ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea Masura M8/6B

„Investiţii în crearea şi dezvoltarea infrastructurii culturale şi de agrement"



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru
accesare

MĂSURA M8/6B Investiţii în crearea şi dezvoltarea infrastructurii culturale şi de agrement

Versiunea - 2019

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai finanţărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 prin sub masura 19.2."Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala", realizat de catre Asociatia GAL DEALURILE COTMENEI, in baza contractului de finantare subsecvent Nr.1 C19401213011630310716/07.12.2016 şi se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor, conform exigenţelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea şi depunerea proiectului de investiţii, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile,alocate SDL a Asociatiei GAL DEALURILE COTMENEI, documentele, avizele şi acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie, proiectului tehnic şi al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare proiectului.*

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări si modificari/completari ca urmare a actualizării legislatiei naţionale şi comunitare sau procedurale – variantele actualizate ale documentelor urmând a fi publicate, dupa caz, pe pagina de internet www.galdealurilecotmenei.ro si www.afir.info

Cuprins

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 4
2. PREVEDERI GENERALE.....8
2.1. Contribuţia MĂSURII M7/6B– „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”în teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI, la domeniile de intervenție.....8
2.2. Obiectivele generale și specifice ale măsurii.....8
2.2.1. Oboiective generale.....8
2.2.2. Obiective specifice.....8
2.3. Contribuţia publică.....8
2.4. Tipul sprijinului.....9
2.5. Sume aplicabile și rata sprijinului.....9
2.6. Legislație Națională și Europeană aplicabilă măsurii.....9
2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii.....9
3. DEPUNEREA PROIECTELOR.....10
3.1. Perioada de depunere a proiectelor.....10
3.2. Alocarea pe sesiune.....10
3.3. Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.....10
4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....10
5. CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....11 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....12
7. SELECȚIA PROIECTELOR.....14
8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....21 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....22
10. CONTRACTAREA FONDURILOR.....30
11. AVANSURILE.....31
12. ACHIZIȚIILE.....32
13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....32
14. MONITORIZAREA PROIECTULUI.....33

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Anexa 1 – Model Cerere de Finanţare .....link www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 2 – Model Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii, conform H.G. 907/2016.....linkwww.galdealurilecotmenei.ro
Anexa3- Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiul.....link www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 4- Model Contract de Finanţare .....link www.galdealurilecotmenei.ro
*Anexa 5 – Fişa Măsurii*M8/6B *.....link www.galdealurilecotmenei.ro*
Anexa 6 – Numărul total al populaţiei comunei este conform Rezultatului final al recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populaţia stabilă pe sexe şi grupe de vârstă - judeţe, municipii, oraşe, comune”(se va consulta coloana nr.1).link...www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 7 – „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”.....link www.galdealurilecotmenei.ro
Anexa 8 – Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului www.galdealurilecotmenei.ro

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

GAL- Grup de Actiune Locală;

Asociaţie de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înfiinţate în condiţiile legii de unităţiile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administraţiei publice locale nr.215/2001);

Aglomerare umană - zonă în care populaţia şi/sau activităţile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate şi dirijarea lor spre o staţie de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenţi, care poate cuprinde mai multe unităţi administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul judeţean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare;

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanţare – solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Cofinanţare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanţare – cererea de finanţare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fişa măsurii – document ce descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipurile de investiţie, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a sub-măsurii şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcţii-montaj şi instalaţii privind reabilitarea infrastructurii şi/sau consolidarea construcţiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparţinând tipurilor de investiţii derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinaţiei / funcţionalităţii iniţiale.

Măsură - defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);

Master plan judeţean/zonal - document de politici publice care stabileşte strategia de furnizare/prestare şi dezvoltare a serviciului, planul de investiţii pe termen scurt, mediu şi lung privind înfiinţarea, dezvoltarea, modernizarea şi reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare dintr-un judeţ/zonă.

Operator/operator regional al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) şi h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune și organizări comune de piaţă;

Proiect generator de venit- orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relatia contractuală cu AFIR, conform legislatiei în vigoare.

Solicitant – persoană juridică / ONG, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea

Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât şi financiar;

APIA – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie în Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale); OJFIR – Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune. MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

AM POIM – Autoritatea de Management Program Operaţional Infrastructură Mare POS MEDIU – Programul Operaţional Sectorial Mediu

2. PREVEDERI GENERALE

2.1 CONTRIBUŢIA MĂSURII M8/6B– „ Investiţii în crearea şi dezvoltarea infrastructurii culturale şi de agrement" in teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI, la domeniile de intervenție:

Masura M8/6B contribuie la domeniul de interventie 6B - Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale prevazut la art.5, Reg. UE nr.1305/2013.

Descrierea generală a măsurii: Ca urmare a consultărilor publice, a rezultat necesitatea înfiinţării unor servicii de agreement, deoarece acestea sunt inexistente sau slab dezvoltate la nivelul teritoriului. De asemenea s-a identificat nevoia de intervenţie asupra Căminelor Culturale pentru modernizarea/dotarea acestora în vederea obţinerii unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă in vederea dezvoltării şi susţinerii activităţii culturale, precum si dezvoltarea activităţilor culturale, sportive şi de agrement cu utilitate publică.

2.2. Obiectivele generale și specific ale măsurii:

2.2.1. Obiective generale: Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă.

2.2.2. Obiective specifice: Dezvoltarea activităţilor cultuale, sportive şi de agrement cu utilitate publică.

2.3.Contribuția publică

Contribuţia publică nerambursabilă disponibilă pe sesiune pentru Măsura este de 150.802 Euro din care:

- *15% contribuția Guvernului României;*
- *85%contribuția Uniunii Europene.*

Se aplică regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

2.4.Tipul sprijinului

- Investiții;
- Servicii.

2.5. Sume aplicabile și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit din infrastructură sportive și de agrement: 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 90%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 50.000 de euro (sumă nerambursabilă).

Contributie publică nerambursabilă disponibilă pe masură 321.020,31 euro.
Contributie publică nerambursabilă disponibilă pe sesiune 117.128,36 euro.
Se aplică aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

2.6. Legislație Națională și Europeană aplicabilă măsurii

Legislație UE
Regulamentul nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare;
Regulamentul nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare;
Regulamentul nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare;
Legislație Națională
Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii

Parteneriatul GAL Dealurile Cotmenei cuprinde un teritoriu format din 12 localităţi, 11 din judeţul Argeş şi una din judeţul Olt. Comunele care fac parte din parteneriat sunt Bascov, Draganu, Babana, Cotmeana, Cocu, Cuca, Uda, Ciomăgesti, Poiana Lacului, Moșoaia, Albota (județul Argeș) și Topana (județul Olt).

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1. - Depunerea proiectelor se face la Sediul GAL Dealurile Cotmenei, în Comuna Bascov, sat Bascov, bloc C2, parter, Județul Argeș.

3.2.- Perioada de depunere a proiectelor

Modalitatea de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor este de 30 de zile calendaristice de la data lansării apelului de selecție până la data de 04.06.2019, ora 14:00. Depunerea proiectelor, în cadrul sesiunii aferente Apelului 1/2019- Măsura M8/6B ,,Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement`` (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită dacă valoarea totală a proiectelor depuse depaseste 150% din suma alocată per sesiune, dar nu mai devreme de 10 zile de la data lansarii apelului de selecţie.

3.3.- *Alocarea pe sesiune*

Suma aplicabilă pe sesiune este de 117.128,36 euro.

3.4.-Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat

Punctajul minim este de 20 puncte.

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari direcţi:

- Autorităţi publice locale şi asociaţiile acestora (ADI-uri)
- ONG-uri

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele Comunelor. ATENŢIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau Administratorul Public al comunei.

Reprezentantul legal al comunei este primarul (poate fi și Administratorul public pentru Comune în conformitate cu Legea nr.215/2001 a Administratiei Publice Locale cu modificările și completările anterioare).

Reprezentantul legal al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I. în conformitate cu Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

IMPORTANT!

Beneficiarii trebuie să aibă sediul social si punct de lucru pe teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI.

Teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI se compune din urmatoarele Comune: Bascov, Drăganu, Băbana, Cotmeana, Cocu, Cuca, Uda, Ciomagești, Poiana Lacului, Moșoaia, Albota (județul Argeș) și Topana (județul Olt).

Beneficiari indirecţi:

- Populația locală
- Firmele şi întreprinderile din teritoriu
- ONG-uri din teritoriu
- Tinerii din localităţile beneficiare care pot fi implicaţi in activităţi sportive, culturale şi recreaţionale
- Minorităţile locale (în special minoritatea romă);
- Grupurile vulnerabile;
- Societatea civilă;
- Entităţi private;
- Entităţi publice.

5. CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condiţii de eligibilitate

- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltară locală și/sau județeană aprobată;
- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL.

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Cheltuielile în cadrul unui proiect sunt eligibile si neeligibile. Finanțarea este acordată doar pentru cheltuielile eligibile, în conformitate cu Fișa măsurii și în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1.Acţiuni eligibile

- *Modernizarea, renovarea şi/sau dotarea căminelor culturale*
- *Înfiinţarea şi modernizarea (inclusiv dotarea) terenurilor de sport şi zone de agrement*
- *Amenajare loc de campare*
- *Amenajare spatii pentru evenimente culturale, educative, divertisment, recreere, relaxare dedicate persoanelor, comunitatilor si/sau minoritatilor locale*
- *Amenajare /dotare spatii destinate activitatilor comune cu participarea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social in vederea integrarii acestora*
- *Investitii privind actiuni de sensibilitate ecologica (achizitionare pubele colectare selectiva a deseurilor, panouri de sensibilizare*
- *Investitii privind actiuni culturale , sportive , educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare*

Cheltuieli neeligibile

- *Contribuţia în natură*
- *Costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente*
- *Costuri operaţionale inclusiv costuri de întreţinere şi chirie*
- *Tipurile de acţiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 şi fişa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016. 6.2. Cheltuieli eligibile și neeligibile Cheltuieli eligibile:*

Cheltuielile pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare şi îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată

aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Studiile de Fezabilitate şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente cererilor de finanţare depuse de solicitanţii publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016

Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- *cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand";*
- *cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare, care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;*
- *cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;*
- *cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;*
- *în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare; cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:*
- *dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;*
- *achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;*
- *taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.*

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului

Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

7.SELECȚIA PROIECTELOR

Evaluarea si selectia proiectelor se realizeaza in termen de 20 de zile lucratoare de la inchiderea sesiunii, 04.06.2019, ora 14:00 pentru proiectele ce au un punctaj minim de 20 puncte.

Inainte de depunerea cererii de finantare solicitantul realizeaza autoevaluarea (prescoringul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului in mod cat mai obiectiv si inscrierea acestuia in Cererea de Finantare, la sectiunea A "Date despre tipul de proiect si beneficiar".

Punctajul proiectului se calculeaza in baza urmatoarelor principii si criterii de selectie:

Nr. Crt.	Principii de selecţie	Criterii de selecţie	Punctaj	Observaţii
1.	**Principiul gradului de acoperire a persoanelor deservite**		**30 p**	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, anexa la ghid cu nr. locuitori la **nivelul anului 2011.**
		1.1 Comuna cu populație până în 2000 locuitori	10 p	
		1.2 Comuna cu populație între 2001-3500 locuitori	20 p	
		1.3 Comuna cu populație între 3501-11000 locuitori	30p	
2.	**Principiul prioritizarii proiectelor dedicate persoanelor si grupurilor vulnerabile si minoritatilor nationale si in special celor de etnie roma**		**10 p**	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, programul activitatilor culturale
		2.1 Pentru investiţiile în infrastructura culturală vor avea prioritate proiectele dedicate persoanelor si grupurilor vulnerabile si minoritatilor nationale si in special celor de etnie roma	**10 p**	

3.	**Principiul asigurării colectării selective a deşeurilor şi/sau iluminatul obiectivului din resurse regenerabile**		**20 p**	Documente verificate pentru colectarea selectiva a deseurilor: memoriu justificativ/DALI/SF/declarație pe proprie răspundere, cerere de finanțare. Precontract/contract pentru colectarea selective a deseurilor.
		3.1 Asigurarea colectării selective a deșeurilor; (se acorda punctaj daca prin proiect se specifica ca se va asigura colectarea selectiva a deseurilor, se prezinta precontract pentru colectarea selective a deseurilor, declaratia beneficiarului prin care isi asuma ca va colecta selectiv deseurile in cadrul investitiei)	**10 p**	
		3.2 Iluminatul obiectivului din resurse regenerabile; (se acorda punctaj daca prin proiect se prevede iluminatul obiectivului din resurse regenerabile, se va atasa fisa tehnica, oferta de pret pentru iluminatul obiectivului din resurse regenerabile)	**20 p**	Documente verificate pentru Iluminatul obiectivului din resurse regenerabile: memoriu justificativ/DALI/SF/declarație pe proprie răspundere, cerere de finanțare, fisa tehnica, oferta de pret pentru iluminatul obiectivului din resurse regenerabile
4.	**Operatiuni ce vizeaza proiecte sociale pentru grupuri vulnerabile si minoritati, cu preponderenta grupuri de romi;**		**10 p**	

	4.1 Operatiuni ce vizeaza proiecte sociale pentru grupuri vulnerabile si minoritati, cu preponderenta grupuri de romi;	**10 p**	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, declaratia beneficiarului prin care isi asuma ca implica un nivel crescut al deservirii populatiei locale si/sau care contribuie la diminuarea semnificativa a segregarii la nivel local, HCL prin care se specifica numarul personae deservite din cadrul grupurilor vulnerabile si minoritati, cu preponderenta grupuri de romi.
5.	**Operatiuni ce vizeaza activitatile comune cu participarea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social in vederea integrarii acestora;**	**10 p**	
	5.1 Operatiuni ce vizeaza activitatile comune cu participarea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social in vederea integrarii acestora;	**10 p**	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare, declaratia beneficiarului prin care isi asuma ca implica un nivel crescut al deservirii populatiei locale si/sau care contribuie la diminuarea semnificativa a segregarii la nivel local, HCL prin care se specifica numarul persoane deservite din cadrul grupurilor vulnerabile din punct de vedere social si activitatile in care vor fi implicate pentru integrarea acestora.
6.	**Investitii privind actiuni culturale, sportive, educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare.**	**Maxim 20 p**	
	6.1 Investitii care integreaza cel putin 3 actiuni culturale, sportive, educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare	**20 p**	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare

	6.2 Investitii care integreaza cel putin 2 actiuni culturale, sportive, educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare	**10 p**	Documente verificate: memoriu justificativ/DALI/SF, cerere de finanțare
TOTAL		**100 p**	

Punctajul minim este de 20 puncte

Criterii de departajare:

1. Proiecte care integreaza operatiuni ce vizeaza proiecte sociale;
2. Proiecte care integreaza operatiuni ce vizeaza proiecte pentru minoritati;
3. Proiectele care asigură colectarea selectiva a deșeurilor;
4. Proiectele care asigură iluminatul obiectivului din resurse regenerabile;
5. Proiectele care deservesc un număr mai mare de locuitori.

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, contractul de finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanţare, să identificaţi, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întruneşte şi să-l menţionaţi în cererea de finanţare, secţiunea A *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar”,* precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsuri (alocare distinctă).

Tabel cu componența Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Bascov	Membru	Titular
Comuna Albota	Membru	Titular

Comuna Băbana	Membru	Supleant
Comuna Cocu	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Andrag Reigos SRL-Servicii proiectare	Președinte	Titular
SC Agroprest Albota SRL-Activitati agricole	Membru	Titular
II Barbulescu Adrian-Servicii suport intrprinderi	Membru	Titular
SC MD Mecanic Benz SRL-Servicii reparatii si intretinere autovehicule	Președinte	Supleant
P.F.A. Iordache George-Comert	Membru	Supleant
SC Stefania Construct SRL-Sevicii constructii civile	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Asociaţia ADAF-Protectia dreptului femeilor	Membru	Titular
Asociaţia APED-Dezvoltare comunitara	Membru	Titular
Asociaţia GEEA-Protectia mediului	Membru	Supleant
Asociaţia Sportivă Băbana - Activitati sportive	Membru	Supleant
PPERSOANE FIZCE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații

Nu este cazul		

Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finațare.

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii pentru care a fost întocmit un raport de selecție au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește raportul privind solutionarea contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia la compartimentul administrativ în vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestațiilor. Termenul
de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

ATENȚIE! În cazul în care nu se depun contestații în termenul prevăzut, Raportul de selecție se va transforma în Raport de seleție final.

Tabel cu componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Drăganu	Membru	Titular
Comuna Poiana Lacului	Membru	Titular
Comuna Cotmeana	Membru	Supleant
Comuna Ciomăgeşti	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Drx Cad Proiect SRL -Servicii proiectare	Membru	Titular
SC Binalexpert Mob SRL-Productie mobila	Membru	Titular

SC Cris Alvanto Top SRL-Servicii constructii	Membru	Titular
SC Promek Tools SRL-Servicii instalatii sanitare	Membru	Supleant
SC Top Forest Euro Marcom SRL-Servicii prelucrarea lemnului	Membru	Supleant
PFA Iordache Gheorghe- Comert	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Fundaţia Compartir-Dezvoltare comunitara	Preşedinte	Titular
Asociaţia GEEA -Protectia mediului	Membru	Titular
Asociaţia sportive Inter Bratia -Activitati sportive	Preşedinte	Supleant
Asociaţia APED -Dezvoltare comunitara	Membru	Supleant
PPERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

Pentru cererile de finațare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor.

Atât în cadrul Comitetului de selecție cât și în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

8.VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit din infrastructura sportive si de agrement: 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 90%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 50.000 de euro (sumă nerambursabilă).

Contribuția publică nerambursabilă disponibila pe masura este de 321.020,31 euro.

Contribuția publică nerambursabilă disponibila pe sesiune este de 117.128,36 euro.

Se aplică regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANŢARE

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Studiul de Fezabilitate / Documentaţia, de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare (HG nr.907/2016 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții);

2. Memoriul justificativ (în cazul dotărilor), întocmit conform legislației în vigoare ((HG nr. 907/2016 privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

3. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberată în condiţiile Legii (prin Hotărâre a Guvernului).
50/1991, modificată, completată şi republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

4. Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

a) Hotărârea/hotararile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

b) Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare.

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONGpentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum

5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;

- numărul de locuitori deserviţi de proiect
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă mică" este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.

6. Certificat de înregistrare fiscală

- Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

7. Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG.

8.Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

9.Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

10.Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena şi sănatate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

11.Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

12.Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

13. Declaratie pe proprie raspundere pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR ca achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare.

14 Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică Sau

15 Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.

16. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative, conform listei documentelor.

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare" şi „Factori de risc" care fac parte integrantă din Cererea de Finanţare, precum si continutul acestora. Se vor completa numaiinformaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc in afara celor inclusi in anexele mentionate alaturat).

Completarea celor doua anexe la Cererea de Finantare este obligatorie.

Atenţie! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Depunerea se va realiza la adresa: Comuna Bascov, Bl C2, parter, Judetul Arges, intre orele 09:00-14:00, de luni pana vineri.

Completarea Cererii de Finanţare:

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Capitolul 4 din acest Ghid, legate într-un singur dosar pentru a nu permite detașarea și înlocuirea documentelor, care vor fi depuse în format letric în 3 exemplare (1 originale și 2 copii) și în format electronic – CD (4 exemplare) care va cuprinde scanul Cererii de Finanțare la adresa sediului GAL DEALURILE COTMENEI, Comuna Bascov, bl C2, Parter, judeţul Argeş. Beneficiarul se va asigura ca ii ramane in posesie 1 exemplar din cererea de finantare insotita de toate documentele justificative, in conformitate cu exemplarele depuse la GAL.

Exemplarele sunt marcate pe copertă, în dreapta sus cu „ORIGINAL” și ”COPIE”.

Solicitantului îi se returnează 1 exemplar COPIE, înregistrat.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezent în Anexa 1 la prezentul GHID, și poate fi solicitat și pe adresa de mail dealurilecotmenei@yahoo.ro .

Dosarul Cererii de Finanţare ce cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanţare). Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia, iar în acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în din Planul Financiar cuprins în Cererea de Finanţare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziţia prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

Atentie !

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri in avans, conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE), nr.1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile si completarileulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr.1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare si, respectiv, ale Cadrului National de Implementare (HG nr.226/2015), cu modificarile si completarile ulterioare.

Depunerea dosarului Cererii de Finanţare:

Fiecare exemplar din Cererea de finanțare va fi legat, paginat, opisat, cu toate paginile numerotate in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încat să nu permita detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului.

Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate /documentației de avizare pentru lucrări de intervenții/memoriului justificativ, ca și a tuturor documentelor atașate cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor.

Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea “copie conform cu originalul”,etc), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare minimă de 200 dpi în fisiere format pdf.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, după cum este precizat în formularul Cererii de Finantare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (in original) al responsabilului legal, inaintea datei limită, care figurează în apelul de selectie.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu “ORIGINAL”, respectiv “COPIE”. Pentru documentele originale care rămân în posesia solicitantului (ex. act de proprietate, bilanț contabil semnat de administrația financiară), copiile trebuie să conțină mențiunea “Conform cu originalul” și să fie semnate de catre responsabilul legal al solicitantului.

ATENTIE!

In ultima zi a sesiunii, depunerea se realizeaza pana la ora 14:00.

Verificarea dosarului Cererii de Finanţare

Verificarea Cererilor de finanţare se face:

- Toate cererile de finantare primite si inregistrate se verifica de catre Asociatia GAL DEALURILE COTMENEI;

- Toate cererile de finantare selectate vor fi depuse de catre un reprezentant al GAL si reprezentantul legal al solicitantului sau un imputernicit al acestuia si se verifica, dupa caz, de catre:
- - CRFIR pentru proiectele cu constructii – montaj (indiferent de tipul beneficiarului),precum si proiectele de investitii aferente beneficiarilor publici;
- OJFIR pentru proiectele cu achizitii simple (fara constructii- montaj);

Încadrarea cererii de finanţare în funcţie de autoevaluarea scorului (pre-scoring):

Cererea de finanţare este admisă pentru verificarea conformitatii, eligibilității și a criteriilor de selecţie, în cazul în care autoevaluarea punctajului solicitantului este mai mare sau egala cu punctajul minim stabilit de GAL de 20 de puncte.

Verificarea eligibilitatii Cererii de finanțare:

După verificare există două variante:

- Cererea de finanțare este declarată neconformă;
- Cererea de finanțare este declarată conformă.

Verificarea eligibilității tehnice și finnciare constă în:

- Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia, dacă este corect completată, dacă este prezentată în cele două formate impuse (tipărit și electornic);
- Verificarea eligibilitatii solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- Verificarea bugetului indicativ al cererii de finanțare;
- Verificarea studiului de Fezabilitate și a tuturor documentelor anexate;

În cazul în care expertul evaluator descoperă vreo eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform, deoarece erorile de formă sunt cele făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori ai GAL, dar care pot fi corectate de catre aceștia pe baza unor dovezi prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. Aceeași cerere de finanțare poate fi considerate neconformă de maximum 2 ori pentru aceeași sesiune de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectului de investiții.

În momentul în care Cererea de finanțare este declarată conformă, urmează următoarea etapă de verificare și anume verificarea eligibilității Cererii de finanțare:

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- Verificarea bugetului indicative al cererii de finanțare;
- Verificarea Studiului de Fezabilitate /DALI și a tuturor documentelor anexate.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentaţia tehnico-economica (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Intervenţii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.
- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare”, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea pe teren a cererilor de finanţare:

Cererile de finantare primite si inregistrate se pot verifica pe teren de catre Asociatia GAL DEALURILE COTMENEI;

Toate cererile de finanțare selectate și depuse la CRFIR/OJFIR se verifică pe teren după caz:

- CRFIR pentru proiectele cu construcții;
- OJFIR pentru proiectele cu achiziții simple, fără construcții.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanţare şi concordanţa acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus.

Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitatntului, a proiectului și a criteriilor de selectie, pot exista trei situaţii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil şi va avea un punctaj ≥ punctajul minim.
- proiectul este eligibil şi va avea un punctaj < punctajul minim.

Selecţia proiectelor

Măsura va beneficia de o alocare financiară cu încadrare în planul de finanțare.

Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere de minim 30 de zile calendaristice, criteriile de selecție, punctajele de selecție si criteriile de departajare sunt realizate de Asociatia GAL Dealurile Cotmenei, cu consultarea prealabila a Adunarii Generale /Consiliului Director GAL.

Pentru fiecare sesiune se face un Apel de selecție a proiectelor în care se vor prezenta:

- Data lansării apelului de selecție,
- Data limită de depunere a proiectelor,
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele,
- Fondul disponibil- alocat în acea sesiune:

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 50.000 euro.

Valoarea minima eligibilă (sumă nerambursabilă) este de 5.000 euro.

- Menționarea documentelor justificative pe care trebuie să le depună solicitantul o data cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului, precum și documentele pe care trebuie să le depună în vederea punctării criteriilor de selecție,
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și metodologia de verificare a punctajelor,
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL,
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, metodologia de verificare a punctajelor.
- Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director
- Modul de anunțare a rezultatelor, data anunțării rezultatelor (publicarea Raportului de Selecție, a Raportului de solutionare a contestatiilor si a Raportului final),
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate.
- Model de declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Varianta simplificată a Apelului de selecție a proiectelor în care se vor prezenta:
- Data lansării apelului de selecție,
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili,
- Fondurile disponibile pentru măsura respectiva,
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru proiecte,
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se vor depune acestea,
- Datele de contact unde solicitanții pot primii detalii,
- Disponibilitatea la sediul GAL DEALURILE COTMENEI, a unei versiuni electronice pe suport tipărit a informațiilor.

Solicitanții/beneficiarii la depunerea proiectului completează în Cererea de Finantare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).

Depunerea proiectelor, în cadrul sesiunii aferente Apelului 1/2019- Măsura M8/6B ,,Investiții în crearea și dezvoltarea infrastructurii culturale și de agrement`` (alocare distinctă) se oprește înainte de termenul limită dacă valoarea totală a proiectelor depuse depaseste 150% din suma alocată per sesiune, dar nu mai devreme de 10 zile de la data lansarii apelului de selecţie. Selecția proiectelor se face de către Comitetul de Selecție al Asociației GAL DEALURILE COTMENEI, care se asigură că proiectul ce urmează a primi finanțare atinge toate obiectivele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală. Selecția proiectelor eligibile si admise în urma verificării realizate de Comitetul de selecție, se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție.

Atunci când există proiecte ce au același punctaj, departajarea acestora se face ținându-se cont de ordinea criteriilor de departajare:

1. Proiecte care integreaza operatiuni ce vizeaza proiecte sociale;
2. Proiecte care integreaza operatiuni ce vizeaza proiecte pentru minoritati;
3. Proiectele care asigură colectarea selectiva a deșeurilor;
4. Proiectele care asigură iluminatul obiectivului din resurse regenerabile;
5. Proiectele care deservesc un număr mai mare de locuitori.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse o dată cu cererea de finanțare.

Atenție!

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfașoară potrivit „Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Naţional de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR)”, publicat pe site-ul www.galdealurilecotmenei.ro

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

Cererile de finanțare selectate de către GAL vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, după caz.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, la nivelul OJFIR/CRFIR, inclusiv a verificării pe teren (dacă este cazul), experții CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/deciziei de finanțare.

Toate contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semneaza de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat PNDR, manual valabil la acel moment.

După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, GAL/AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce implică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare, si derulare a Contractului /Deciziei de finanțare, expertul CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal.

Documente ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare

- Fișa de evaluare generală
- Anexa 1 Cerere de finanțare
- Anexa 2 Studiul de fezabilitate
- Anexa 4 Recomandări, analize cost beneficii
- Anexa 5 Contract de finanțare
- Anexa 6 Fișa măsurii
- Anexa 7 Rezultate finale recensământ populație 2011
- Studiu esențial potential socio-economic de dezvoltare zone rurale
- Anexa 10 Model Hotarare consiliul local privind implementare proiect
- Fișă de evaluare generală.

11. AVANSURILE

Pentru beneficiarul care a optat în formularul Cererii de finanțare pentru obținerea unui avans în vederea demarării investiției, AFIR poate acorda un avans de maximum 50% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă. Avansul este solicitat de beneficiar numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR și solicitarea avansului se face într-un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de Plată.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR, iar solicitarea acestuia se va face, intr-un dosar distinct înainte de depunerea primei Cereri de Plata.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei polite de asigurare eliberată de o societate de asigurări, în cazul ONG-urilor.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului.

12.ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și manualul de achiziții publice și instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii publici, fie manualul operational de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private – anexă la contractual de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii/bunuri.

PLATA: Beneficiarul va depune la CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanţare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadăa de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la CRFIR, în două exemplare pe suport dehârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanţare) .

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

13.TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarul va depune la CRFIR, Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanţare. Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadăa de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declaraţia de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la sediul GAL, în trei exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. GAL verifică cconformitatea cererii de plată iar beneficiarul depune cererea de plată la CRFIR. CRFIR verifică cererile de plată și efectuează plațiile. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanţare). Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

14.MONITORIZAREA PROIECTULUI

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și saă fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

LISTA FORMULARELOR CE VOR FI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL/AFIR

Dosarul CERERII DE FINANŢARE:

Cererea de Finanţare – Anexa 1(document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obţinerii finanţării); linkul www.galdealurilecotmenei.ro

Contractul de Finanţare – Anexa 2 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR şi beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.galdealurilecotmenei.ro Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Cererea de Plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link www.galdealurilecotmenei.ro

Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declaraţia de cheltuieli, raportul de execuţie etc); link www.galdealurilecotmenei.ro

Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranşelor de plată); link www.galdealurilecotmenei.ro

Declaraţii de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute); link www.galdealurilecotmenei.ro

Raportul de execuţie (document care prevede realizările fizice şi cele financiare); ……..link www.galdealurilecotmenei.ro

Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziţie, a condiţiilor de eligibilitate menţionate în Cererea de Finanţare şi rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanţare nerambursabilă);……link www.galdealurilecotmenei.ro

De asemenea, în pagina de internet a GAL, www.galdealurilecotmenei.ro, puteţi consulta şi descărca:

- Fişa Măsurii
- Actele normative utile (Informaţii utile – Acte normative – Legislaţie specifică FEADR).

GAL ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ:

Experții GAL vă așteaptă pentru orice informații privind criteriile de accesare a fondurilor alocate de SDL, de luni pana vineri între orele 08:00-18:00.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informaţie necesară în etapele pe care le parcurgeți pentru accesarea fondurilor europene.

Experţiilor GAL le este interzis faptul de a va acorda consultanţă privind realizarea proiectului.