ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

NICOLETA -COSMINA PETRESCU Digitally signed by NICOLETA-COSMINA PETRESCU Date: 2023.09.14 10:54:17 +03'00'

1

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesare

MĂSURA M2/2A „Modernizarea exploatațiilor agricole in teritoriul GAL Dealurile Cotmenei"

***Versiunea** – 2023*

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 prin sub masura 19.2."Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare local a", realizat de catre Asociatia GAL „DEALURILE COTMENEI", in baza contractului de finantare subsecvent Nr.1 C19401213011630310716/07.12.2016 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor, conform exigențelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, alocate SDL a Asociatiei GAL DEALURILE COTMENEI, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, proiectului tehnic și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare proiectului.*

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări si modificari/completari ca urmare a actualizării legislatiei naționale și comunitare sau procedurale – variantele actualizate ale documentelor urmând a fi publicate, dupa caz, pe pagina de internet www.galdealurilecotmenei.ro si www.afir.info

IMPORTANT!

***Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pagina de internet** www.galdealurilecotmenei.ro și www.afir.info.*

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

CUPRINS

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI....3
2. PREVEDERI GENERALE....7
2.1. Contribuţia MĂSURII M2/2A– Modernizarea exploataţiilor agricole în teritoriul GAL DEALURILE COTMENEI, la domeniile de intervenție....8
2.2. Obiective generale și specifice ale măsurii....8
2.3. Contribuția publică....8
2.4. Tipul sprijinului....8
2.5. Sume aplicabile și rata sprijinului....8
2.6. Legislație Națională și Europeană aplicabilă măsurii....8
2.7. Aria de aplicabilitate a măsurii....9
3. Depunerea proiectelor....10
3.1. Perioada de depunere a proiectelor....10
3.2. Alocarea pe sesiune....10
3.3. Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat....10
4. Categoriile de beneficiarii eligibili....11
5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului....12
6. Cheltuieli eligibile si neeligibile....12
7. Principii si criterii de selectie a proiectelor....15
8. Valoarea sprijinului nerambursabil....23
9. Completarea, depunerea şi verificarea dosarului Cererii de Finanţare....24
10. Contractarea fondurilor....29
11. Precizări referitoare la acordarea avansului....30
12 Achizitiile....31
13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ....33
14. MONITORIZAREA PROIECTULUI....34

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

1. *Definiți si abrevieri*

- **Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- **Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- **Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar sau nebancar;
- **Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Condiționare –** activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate,

4

atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare; -

-

- **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;
- **Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;
- **Exploataţie agricolă (fermă) – reprezintă o** unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activităţi agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe **unităţi de producţie** situate pe teritoriul României, utilizate pentru activităţi agricole şi gestionate de un fermier; unitate de sine stătătoare atât tehnic, cât și economic, presupune utilizarea în comun a forței de muncă și a mijloacelor de producție (terenuri, mașini și echipamente agricole, clădiri etc.); gestiunea unică a exploatației agricole înseamnă că există o persoană sau un grup de persoane care are răspunderea juridică și economică a acesteia.
- **Fişa măsurii** – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a submăsurii 4.1 şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Investiţii colective** – investiţii realizate de către cooperative sau grupuri de producători legate de asigurarea cooperării între producători, prin promovarea unor investiţii în facilităţi comune, mai eficiente şi profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură şi altele. Aceste investiţii vor deservi interesele membrilor cooperativelor şi grupurilor de producători.
- **Investiţie nouă** (din punct de vedere al lucrărilor de construcţii montaj) – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, care se realizează pe amplasamente noi, lucrarile pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncţionale/dezafectate;

5

- **Lanț alimentar integrat** reprezintă succesiunea de etape și operații din cadrul aceleași unități implicate în producerea, procesarea, distribuția, depozitarea și manipularea produselor agroalimentare de la productia primară până la comercializare,
- **Modernizarea** (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor existente aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale, inclusiv utilarea/reutilarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;
- **Modernizarea exploataţiei agricole** reprezintă investiţiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unităţile de producţie existente care împreună alcătuiesc exploataţia, extinderea activităţii agricole desfăşurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploataţiei agricole prin înfiinţarea de noi unităţi de producţie în cadrul aceluiași/acelorași cod/uri CAEN.
- **Natura 2000** – reţea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar şi/sau a populaţiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecţie specială avifaunistică (sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice);
- **Potenţial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu AFIR;
- **Politica Agricolă Comună (PAC)** – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune și organizări comune de piaţă;
- **Procesarea (prelucrarea) produselor agricole**, conform definiţiei din R(UE) 651/2014 „înseamnă orice operaţiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- **Producția agricolă primară**, conform R (UE) 702/2014 înseamnă producția de produse ale solului și ale creșterii animalelor, enumerate în anexa I la tratat, fără a se efectua nicio altă operațiune de modificare a naturii produselor respective. Pot fi asimilate producției agricole

primare operațiuni/cheltuieli precum utilaje, înființare/înlocuire plantații pentru struguri de masă, plase antigrindină și antiploaie, drumuri de exploatare în cadrul unității de producție, împrejmuire culturi și plantații perene, echipamente de irigații la nivelul exploatatiei agricole, producerea de energie regenerabilă la nivelul unității de producție pentru consum propriu, depozitare produse agricole primare, condiționare (cu excepția deshidratării care este considerată procesare), centrifugare și alte asemenea operațiuni care nu modifică natura produselor agricole.

- **Reprezentantul legal** – este persoana desemnata sa reprezinte solicitantul în relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei în vigoare;
- **Sămânţă** înseamnă orice material de reproducere sau plantare: seminţe, fructe, material săditor produs prin orice metode de înmulţire, destinat multiplicării ori pentru producţia de consum alimentar sau industrial. Materialul săditor înseamnă materialul de înmulţire şi plantare compus din: plante, părţi ale plantei, inclusiv portaltoii, destinate înmulţirii şi producţiei de plante destinate plantării.
- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;
- **Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;
- **Achiziție complexă** care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;
- **Derulare Proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

- **Implementare Proiect –** reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Abrevieri:

- **GAL** - Grup de Acțiune Locală - Asociatia GAL Dealurile Cotmenei
- **SDL –** Strategia de dezvoltare locala a Teritoriului GAL Dealurile Cotmenei
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea
- **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
- **CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);
- **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.
- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.
- **ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- **DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- **DSP** – Direcția de Sănătate Publică.
- **DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

2. PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuţia MĂSURII M2/2A – Modernizarea exploataţiilor agricole in teritoriul GAL Dealurile Cotmenei", la domeniile de intervenţie:

Masura M2/2A, contribuie la domeniul de intervenţie, **2A)** Îmbunătăţirea perfomanţei economice a tuturor exploataţiilor agricole şi facilitarea restructurării şi modernizarii exploataţiilor, în special în vederea sporirii participării pe piaţă şi a orientării spre piaţă, precum şi a diversificării activităţilor agricole.

Măsura contribuie la prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013: **P2** - Creşterea viabilităţii fermelor şi a competitivităţii tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile şi promovarea tehnologiilor agricole inovatoare şi gestionarea durabilă a pădurilor.

2.2 Obiectivele generale si specifice ale măsurii

Obiectivele generale: Favorizarea competitivității agriculturii

Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.4, a) Favorizarea competitivităţii agriculturii.

Măsura M2/2A corespunde obiectivelor art. 17 din Reg.(UE) nr.1305/2013 – Investiţii in active fizice, **alin. (1) lit. a) şi b), alin (2), alin. (3).**

Obiective specifice ale măsurii

- Îmbunătăţirea managementului şi creşterea competitivităţii sectorului agricol;
- diversificarea economiei rurale, dezvoltarea economică a zonelor rurale şi eradicarea sărăciei;
- crearea de locuri de muncă;
- creşterea valorii adaugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei şi comercializarea acestora în vederea creării lanţurilor scurte agro+alimentare;
- respectarea standardelor comunitare aplicabile tuturor tipurilor de investiţii.

2.3 Contribuţia publică nerambursabilă totala pe masura: 118.297,00 euro.

2.4 Tipul sprijinului

Investiţii

2.5 Sume aplicabile şi rata sprijinului

Fondul disponibil pentru Măsura M2/2A alocat pe sesiune: 30.000 euro.

Proiect finanţat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR 2014-2020).
Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale.
PNDR este finanţat de Uniunea Europeană şi Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

Fondul disponibil pentru Măsura M2/2A pe proiect: 30.000,00 euro.

- sprijin public nerambursabil 50%. Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20% pentru fiecare criteriu indeplinit, dar rata maxima a sprijinului combinat nu poate depasi 90%, in cazul:

a) Investiţiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanţare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, conform anexa II a R(UE) 1305);

b) Investitiilor colective si al proiectelor integrate;

c) Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;

d) Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 și 29 din R(UE) nr. 1305/2013;

e) Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;

Rata maxima a sprijinului nerambursabil combinat nu poate depasi 70% in cazul exploatatiilor cu dimensiunea economica mai mare de 500.000 SO. Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.

Sprijinul va prioritiza fermele cu dimensiuni cuprinse intre 8.000 SO si 100.000 SO şi nu exclude fermele medii si mari, acestea având posibilitatea realizării unor proiecte de anvergura mai mare, fapt ce conduce la atingerea obiectivelor specifice acestei masuri, tinând cont de specificului zonei.
Beneficiarii sprijinului sunt agenţi economici, asociaţii de crescători de animale sau cooperative care desfăşoară activităţi economice generatoare de profit care necesită sprijin pentru dezvoltare şi care asigură posibilitatea păstrării/creării de locuri de muncă.

2.6 Legislație Națională și Europeană aplicabilă măsurii

Legislație UE:
R (UE) Nr. 1303/2013, R (UE) Nr. 1307/2013, Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003, R (UE) nr. 1242/2008 , Comunicarea Comisiei nr. 2008/C155/02 cu privire la aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții; Comunicarea Comisiei nr. 2008/C14/02 cu privire la revizuirea metodei de stabilire a ratelor de referință și de actualizare.
Legislatie natională:
Legea nr. 566/2004; Legea nr. 1/2005; O.G. nr. 37/2005; Ordinul nr. 119/2014; Ordinul 10/2008; Ordinul 111/2008; Ordin 57 din 2010;



ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

REG DELEGAT (UE) NR. 480/2014 AL COMISIEI/3 martie 2014; REG (UE) NR. 1305/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013;
REG DELEGAT (UE) NR. 807/2014 din 11 martie 2014; REG DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014;
REG (UE) NR. 1306/2013 AL P.E. ȘI AL CONSILIULUI/17 decembrie 2013; Reg delegat (UE) nr. 640/2014 de completare a Reg. (UE) nr. 1306/2013 al P.E. și al Consiliului; REG (UE) nr. 908/2014/6.08.2014; REG DE PUNERE ÎN APLIC. (UE) NR. 809/2014 AL COMISIEI din 17 iulie 2014;
LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ:
PNDR 2014 – 2020; H.G. nr. 226/2015 completarile si modificarile ulterioare;
O.U.G. nr. 3/2015; O.U.G. nr. 103/2008 cu modificările și completările ulterioare;
L. nr. 200/2004; L. nr. 31/1990 cu modificările şi completările ulterioare;
L. nr. 15/1990; L. nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare;
L. nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare; Codul Fiscal, aprobat cu modificări și completări prin L. nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare; O.M.M.P nr. 135/2010 cu modificările și completările ulterioare; H nr. 907/ 2016; Ordinul M.M.G.A. nr. 662/2006; H.G. nr. 1078/2008; L. nr. 359/2004 cu modificările şi completările ulterioare; O.U.G. nr. 57/2007 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 50/1991 cu modificările şi completările ulterioare;L. nr. 85/2014; O.U.G. nr. 66/2011; O.G. nr. 20/2013 aprobată cu modificări prin L. nr. 332/2013; O.U.G. nr. 43 cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr. 682/2013; O.U.G. nr. 49/2015.

2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii:

Parteneriatul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Dealurile Cotmenei" cuprinde un teritoriu format din 12 localităţi, 11 din judeţul Argeş şi una din judeţul Olt. Comunele care fac parte din parteneriat sunt; Bascov, Draganu, Babana, Cotmeana, Cocu, Cuca, Uda, Ciomăgesti, Poiana Lacului, Moșoaia, Albota (județul Argeș) și Topana (judetul Olt).

3. Depunerea proiectelor

3.1 Locul depunerii proiectelor:

Depunerea proiectelor se face la Sediul Grupului de Actiune Locală ,,Dealurile Cotmenei", în Comuna Bascov, bloc C2 parter, Județul Argeș.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

3.2. Perioada de depunere a proiectelor

Modalitatea de desfasurare a sesiunii de depunere a proiectelor este de 30 de zile calendaristice începând cu data de 30.09.2023 până la data de 31.10.2023. Valoarea alocării fondurilor nerambursabile pentru fiecare sesiune se vor specifica în apelul de selecţie lansat de Asociaţia GAL Dealurile Cotmenei publicat pe site-ul: www.galdealurilecotmenei.ro, conform Calendarului anual estimativ de lansare a sesiunilor de depunere.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi finanţat este de **10 puncte.**

4. Categoriile de beneficiari eligibili

Beneficiarii directi pentru sprijinul acordat prin măsura M2/2A sunt:

- Persoana fizică autorizată, Intreprinderi individuale, Intreprinderi familiale (înfiinţate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare);
- Societate în nume colectiv – SNC;
- Societate în comandită simplă – SCS;
- Societate pe acţiuni – SA;
- Societate în comandită pe acţiuni – SCA;
- Societate cu răspundere limitată – SRL;
- Societate comercială cu capital privat;
- Institutele de cercetare;
- Societate agricolă;
- Societate cooperativă agricolă;
- Cooperativă agricolă.

M2 se adreseaza celor care au beneficiat de finantare directa prin masura; M5 si M6. Beneficiarii directi ai M2 pot fi beneficiari directi ai M5 si M6 in calitate de solicitanti, astfel in aceste conditii aceste masuri sunt complementare.

Beneficiari indirecţi:

- Persoanele active aflate in cautarea unui loc de munca;
- Comunităţile în care se implementează proiectele;
- Populaţia -potenţiali clienţi/consumatori ai produselor agricole

M2 este complementara cu M1, M3, M5 si M6 deoacere se adreseaza in mod indirect populaţiei potenţiali clienţi/consumatori ai produselor agricole. Populaţia beneficiarii finali, la modul că producţia tinerilor fermieri şi fermierilor care îşi modernizează exploataţiile este promovată prin intermediul parteneriatului constituit prin M1, iar informaţia ajunge la consumatorul final care va cumpara produsele.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

12

5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Sprijinul se va acorda sub formă de:

- Rambursare costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului.

- Toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie implementate pe teritoriul GAL-ului;
- Beneficiarul trebuie să aibă sediul și/sau punctul de lucru pe teritoriul GAL;
- Solicitantul trebuie să se încadreze in categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;
- Obiectivul trebuie să se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de activitati sprijinite prin masură;
- Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 8.000 SO (valoarea producției standard);
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură; Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice;
- Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr.1305/2013);
- Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă (conform art 17, alin. 6 din R(UE) nr.1305/2013) si vor respecta legislaţia în vigoare (mentionată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.

6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR.

Acțiuni eligibile și acțiuni neeligibile.

Acțiuni eligibile:

- Construcţia, extinderea, modernizarea și dotarea construcțiilor din cadrul fermei, destinate activității productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigații în cadrul fermei și racordarea fermei la utilități;
- Amenajarea și dotarea spațiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat;
- Achiziţionarea, inclusiv prin leasing de maşini/utilaje şi echipamente noi, în limita valorii de piaţă a bunului respectiv;
- Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specilizate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat;
- Cheltuieli generate de înființarea plantațiilor pomicole și alte culturi perene (cu condiția ca materialul de plantare să fie certificat), cu excepția cheltuielilor eligibile în cadrul subprogramului pomicol și a celor susținute prin Pilonul I (PNS 2014-2018);
- Cheltuieli determinate de conformarea cu standardele comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 și investiții determinate de conformare cu noile standarde (prevăzute în secțiunea "Lista noilor cerințe impuse de legislația Uniunii") în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6) din același regulamen;
- Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Acțiuni neeligibile:

- Achiziţia de clădiri;
- Construcția și modernizarea locuinței;
- Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă;
- Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrarile aferente înființării acestor culturii);
- Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole. Cheltuielile cu achiziția de cap tractor;
- Cheltuielile cu spațiile ce deservesc activitatea generală a exploatației agricole: birouriadministrative, săli de sedințe, săli de protocol, spații de cazare etc.

Cheltuieli eligibile și neeligibile

Cheltuielile privind costurile generale

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 u modificările și completările

ulterioare, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 şi îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

d) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanţă şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranşede plată aferente proiectului.Excepție fac cheltuielile de consultanţă pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțarecare se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevădconstrucții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea şi completarea dosarului Cererii de Finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren şi proiectare, cheltuieli de organizare (de asistenţă) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea contractului de finanţare (asistența pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obținere avize, acorduri şi autorizații necesare în dosarul Cererii de Finanțare în vederea încheierii contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranşă de plată.

Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 din PNDR

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția,costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 cu

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

15

modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;

- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

- dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
- achiziţionarea de terenuri neconstruite și construite.
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

7. Principii si criterii de selectie a proiectelor

Criteriile de selecție vor urmări să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **principii şi criterii de selecţie.**

Nr. Crt.	PRICIPII DE SELECȚIE	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ/ SCOR GAL	OBSERVATII
1.	Principiul prioritații fermierilor care au inițiat sau au obținut o certificare de produs tradițional		**Punctaj Maxim 20 pct.**	Documente verificate; - atestat produs tradițional/dovada depunerii documentației pentru obținerea certifiatului de produs tradițional/declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal cu privire la demararea procedurii de obținere a certificării de produs tradițional.
		Fermierul a inițiat sau va iniția procedura de obținere a unei certificări de produs tradițional	15 pct.	
		Fermierul a obținut o certificare de produs tradițional	20 pct.	

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

				- Studiul de fezabilitate - Proiect tehnic
2.	Principiul dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni mici și medii	2.1. Exploatatia agricola având dimensiunea economica intre 8.000 – 500.000 (valoarea productiei standard)	**Punctaj Max. 15 pct.**	Documente verificate: - Cerere de finantare - Studiul de fezabilitate - Proiectul tehnic - Copie registru agricol/extras din registrul exploatatiilor APIA/DSV
		2.1. 8.000 - ≤ 11.999	15 pct.	
		2.2. 12.000 - ≤ 49.999	10 pct.	
		2.3. 50.000 – ≤100.000	5 pct.	
		2.4 100 000 – 500.000	5 pct.	
3.	Principiul potențialului agricol al zonei		**Punctaj Maxim 10 pct.**	
		3.1 Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol ridicat (conform notei de bonitare ICPA);	**10 pct.**	Anexa la ghid cu potențialul fiecarei localități conform notei de bonitate ICPA
		3.2 Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol mediu (conform notei de bonitare ICPA);	**5pct.**	
4.	Principiul sectorului prioritar conform analizei socio -economice; sectorul zootehnic (bovine, apicultură, suine și păsări) si vegetal (pomicultură, cereale,		**Punctaj maxim 15 pct.**	
		a. Sectorul vegetal		
		Punctaj maxim 15 pct.		

17

	legumicultură, plante oleaginoase şi proteice, cartofi si legumicultură in spatii protejate, inclusive producerea de material săditor)	Pomicultură exceptând pepinierele pomicole. Producerea de sămânţă/material săditor(inclusiv pentru pepiniere pomicole) cu exceptia celor pentru legumicultura.	**15 pct.**	Documente verificate: - Cererea de finanţare - Studiul de fezabilitate - Proiect tehnic
		Vegetal	**10 pct.**	
		Legumicultură (se refera atât la legume in câmp cat si la cele in spatii protejate, inclusiv ciupercăriile din spatiile climatizate), se accepta si producerea materialului săditor/sământa de legume	**5 pct.**	
		Plante oleaginoase si proteice	**3 pct.**	
		b. Sectorul zootehnic		
		Punctaj maxim 15p		
		Bovine, ovine, caprine	**15 pct.**	
		Apicultură	**10 pct.**	
		Suine si păsări	**5 pct.**	
5.	Principiul realizarii lanţurilor alimentare integrate, respective combinarea in cadrul aceluiaşi proiect a investiţiilor in producţia agricolă primară cu procesarea si/sau comercializarea producţiei obţinute.		**Punctaj Maxim10 pct.**	Documente verificate: - Cererea de finanţare - Studiul de fezabilitate/DALI - Proiect tehnic
		producţia agricolă primară - procesare-comercializarea.	**5 pct.**	
		producţie agricolă primară, inclusiv condiţionarea - comercializarea - pentru investiţii în unitaţi de producţie	**10 pct.**	

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

18

6.	Principiul asocierii fermierilor, care deţin exploatatii de dimensiuni mici si /sau medii in cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producatori constituite in baza legislaţiei naţionale în viguare, care îşi au sediul pe teritoriul GAL		**Punctaj Maxim 15 pct.**	Documente verificate: - Cererea de finanţare - Plan de afaceri - Document doveditor care atesta apartenenţa la cooperative agricolă si/sau la asociaţia de crescători de animale. - Punctajele de la criteriile de selectie 6.1. si 6.2. pot fi cumulate dacă sunt prezentate documente de apartenţă de la ambele forme asociative acordîndu -se punctaj maxim
		6.1. grupuri de producători sau cooperative formate predominant din exploataţii agricole având dimensiunea pâna la **12 000 SO**	**10 pct.**	
		6.2. grupuri de producatori sau cooperative formate predominant din exploataţii agricole având dimensiunea **>12.000 – ≤50.000 SO**	**15 pct.**	
		6.3. grupuri de producatori sau cooperative formate predominant din exploataţii agricole având dimensiunea **>50.000 SO**	**5 pct.**	
7.	Principiul nivelului de calificare in domeniul agricol al managerului exploataţiei agricole		**Punctaj maxim 15 pct.**	Diplome/adeverinţă in cazul in care diploma nu a fost eliberata.
		7.1. Studii superioare	**15 pct.**	

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

		7.2. Studii liceale sau postliceale	**10 pct.**	
		7.3. Şcoli profesionale în domeniu sau studii gimnaziale insoţite de certificate de calificare sau formare profesională care 19onfer un nivel minim de calificare în domeniul agricol	**5 pct.**	
PUNCTAJ TOTAL			**100 pct.**	

Pentru această măsură pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanţare.

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.
Pentru poiectele care au acelasi punctaj, se vor folosi urmatoarele criterii de departajare:
Departajarea proiectelor cu același punctaj se va realiza astfel:

1. Sectorul prioritar in cadrul căruia se face investitia.

Selecția proiectelor se va face conform **Procedurii de evaluare și selecție** a GAL Dealurile Cotmenei, care se poate consulta pe pagina web www.galdealurilecotmenei.ro.
Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor – angajați GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către managerul GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din membrii parteneriatului, activități concretizate în raportul lunar/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit din membrii si supleanti. Presedintele si secretarul fiecarei sedinte vor fi alesi de membrii prezenti. Membrii pot fi inlocuiti de oricare supleant din categoria respectiva. Fiecare membru/supleant din Comitetul de selectie poate imputernici o alta persoana din institutie/firma/ong pentru a participa la sedinta. La selecția proiectelor se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.
Termenul de evaluar a proiectelor este de maximum 20 de zile lucrătoare de la data inchiderii sesiunii de depunere proiete. Raportul de selecție va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia de către Comitetul de selecţie.

Comitetul de selecţie a proiectelor este format din 7 membri cu următoarea structură:

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

- 2 parteneri publici reprezentând 28,57%%;
- 3 parteneri privaţi reprezentând 42,86 %
- 2 parteneri reprezentând societatea civilă în procent de 28,57%.

(7 reprezentanți ai mediului rural, 0 reprezentanți ai mediului urban);

Tabel cu componența Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Bascov	Membru	Titular
Comuna Albota	Membru	Titular
Comuna Băbana	Membru	Supleant
Comuna Cocu	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Andrag Reigos SRL- Servicii proiectare	Președinte	Titular
I.I. Barbulescu Adrian- Servicii suport întreprinderi	Membru	Titular
SC Agroprest SRL- Activități agricole	Membru	Titular
SC MD Mecanic Benz SRL- Servicii reparații și întreținere autovehicule	Președinte	Supleant
P.F.A. Iordache George- Comerț	Membru	Supleant
SC Stefania Construct SRL- Servicii construcții civile	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații

21

Asociaţia ADAF-Protecţia drepturilor femeilor	Membru	Titular
Asociaţia APED-Dezvoltare comunitară	Membru	Titular
Asociaţia GEEA-Protecţia mediului	Membru	Supleant
Asociaţia Sportivă Băbana- Activităţi sportive	Membru	Supleant
PPERSOANE FIZCE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcţia în CS	Tip/Observaţii
Nu este cazul		

Pentru fiecare membru al Comitetului de selecţie s-a prevăzut câte un membru supleant.
Dacă unul dintre membrii comitetului de selecţie constată că se află într-o situaţie de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanţii proiectelor depuse pentru selecţie, acesta nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Aplicanţii care au depus proiecte în cadrul sesiunii pentru care a fost întocmit un raport de selecţie au la dispoziţie 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecţie pentru a depune contestaţii, cu privire la rezultatul evaluării. Contestaţiile vor fi depuse la sediul GAL şi vor fi evaluate de alţi experţi care nu au participat la evaluarea iniţială a proiectelor.
În urma instrumentării contestaţiilor, Comisia de soluţionare a contestaţiilor, alcătuită din cinci membri întocmeşte raportul privind rezultatul contestaţiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui. Termenul de soluţionare a contestaţiilor de către Comisia de soluţionare a contestaţiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

ATENŢIE! **În cazul în care nu se depun contestaţii în termenul prevăzut, Raportul de selecţie se va transforma în Raport de seleţie final.**

Tabel cu componenţa Comisiei de soluţionare a contestaţiilor

PARTENERI PUBLICI 28,57%

Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Drăganu	Membru	Titular
Comuna Poiana Lacului	Membru	Titular
Comuna Cotmeana	Membru	Supleant
Comuna Ciomăgești	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Drx Cad Proiect SRL- Servicii proiectare	Membru	Titular
SC Binalexpert Mob SRL- Producție mobilă	Membru	Titular
SC Cris Alvanto Top SRL- Servicii construcții	Membru	Titular
SC Promek Tools SRL- Servicii instalații sanitare	Membru	Supleant
SC Top Forest Euro Marcom SRL- Servicii prelucrarea lemnului	Membru	Supleant
PFA Iordache Gheorghe- Comerț	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Fundația Compartir- Dezvoltare comunitară	Președinte	Titular
Asociația GEEA- Protecția mediului	Membru	Titular
Asociația sportive Inter Bratia- Activități sportive	Președinte	Supleant
Asociația APED- Dezvoltare comunitară	Membru	Supleant
PPERSOANE FIZCE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

23

Pentru cererile de finațare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor. Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finațare.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL sau până la epuizarea fondurilor. Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi depuse letric la sediul GAL şi vor fi bifate căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul cererii de Finanţare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE Măsurii M2/2A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANŢARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecţie, se vor bifa căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Punctajul estimat se va face pe propria răspundere a solicitantului.

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate şi pentru care a primit punctaj la selecţie, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiţie obligatorie pentru menţinerea sprijinului.

8. Valoarea sprijinului nerambursabil

Sprijinul va prioritiza fermele cu dimensiuni cuprinse intre 8.000 SO si 100.000 SO şi nu exclude fermele medii si mari, acestea având posibilitatea realizării unor proiecte de anvergura mai mare, fapt ce conduce la atingerea obiectivelor specifice acestei masuri, tinând cont de specificului zonei.

Beneficiarii sprijinului sunt agenţi economici, asociaţii de crescători de animale sau cooperative care desfăşoară activităţi economice generatoare de profit care necesită sprijin pentru dezvoltare şi care asigură posibilitatea păstrării/creării de locuri de muncă.

Sume (aplicabile) și rata sprijinului:30.000 euro/proiect sprijin nerambursabil

Contribuţie publică nerambursabilă totală pe masură: 118.297 euro.

- sprijin public nerambursabil 50%. Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20% pentru fiecare criteriu indeplinit, dar rata maxima a sprijinului combinat nu poate depasi 90%, in cazul:

a) Investiţiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanţare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, conform anexa II a R(UE) 1305);

b) Investitiilor colective si al proiectelor integrate;

24

c) Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;

d) Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 și 29 din R(UE) nr. 1305/2013;

e) Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;

Rata maxima a sprijinului nerambursabil combinat nu poate depasi 70% in cazul exploatatiilor cu dimensiunea economica mai mare de 500.000 SO. Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.

9. Completarea, depunerea şi verificarea dosarului Cererii de Finanţare

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de
evaluare a acesteia.

DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Solicitantul trebuie să depună la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Dealurile Cotmenei" Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original şi 1 copie), impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare care va cuprinde dosarul Cererii de finantare scanat). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE", **împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii).**

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un **opis**, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

Documentele anexate în copie vor avea şi precizarea „Copie conform cu originalul".

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se înnoadă sfoara ce leagă dosarul şi se lipeşte deasupra ei un triunghi de hârtie albă. Pe colțurile acestui triunghi se pune ştampila şi semnătura beneficiarului, ca un sigiliu şi se scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini".

25

IMPORTANT!

Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor ataşate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică din Cererea de Finanțare) şi paginile la care se găsesc. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul" etc.).

Dosarul Cererii de Finanțare este depus personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată la notar (în original) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în apelul de primire proiecte.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face menţiunea „Conform cu originalul", datează şi semnează.

Verificarea Cererilor de Finanţare se face la sediul Grupului de Acțiune Locală din judeţul unde are loc implementarea proiectului.

Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea Cererilor de Finanţare se face la sediul GAL, OJFIR din judeţul unde are loc implementarea proiectului.

Încadrarea Cererii de finanţare în funcţie pre-scoring

Cererea de Finanţare se verifică din punct de vedere al eligibilității și al criteriilor de selecţie, în cazul în care auto-evaluarea scorului (punctajului) minim necesar, respectiv 10 puncte.

Verificarea eligibilităţii Cererii de finanțare

Verificarea eligibilităţii constă in:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de Fezabilitate, Proiectul Tehnic și a tuturor documentelor anexate.

Asociatia Grupul de Actiune Locala "Dealurile Cotmenei" , Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita, de către experţii din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de

Finanţare, iar răspunsul va fi transmis, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului sau vor fi predate experților GAL/OJFIR/CRFIR la vizita pe teren.

Verificarea pe teren a Cererii de finanţare

Verificarea pe teren se efectuează de către entitatile care instrumentează cererea de finanţare;

a) GAL / OJFIR pentru proiectele cu achiziții simple fără construcții – montaj;

b) GAL / CRFIR pentru proiectele cu construcții – montaj indiferent de tipul beneficiarului)

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanţare cu elementele existente pe amplasamentul propus.Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de catre expertii GAL/OJFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul - Fișa de verificare pe teren.

Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, în documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul Ghid.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitatntului, a proiectului și a criteriilor de selectie, pot exista următoarele situaţii:

- proiectul este eligibil
- proiectul este neeligibil

Selecţia proiectelor

Măsura va beneficia de o alocare financiară cu încadrare în planul de finanțare.

Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare şi pragul minim sunt realizate de Asociatia GAL Dealurile Cotmenei, cu consultarea prealabilă a Adunarii Generale /Consiliului Director GAL.

Pentru fiecare sesiune anuală continuă se face un Apel de selecție a proiectelor.

Aceasta va avea doua variante:

27

a) Varianta detaliata a Apelurilor de selecţie a proiectelor în care se vor prezenta:
- data lansării apelului de selecție,
- data limită de depunere a proiectelor,
- locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele,
- fondul disponibil - alocat în acea sesiune:

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de **30.000 euro**

- Menționarea documentelor justificative pe care trebuie să le depună solicitantul o data cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului măsurii, precum și documentele pe care trebuie să le depună în vederea punctării criteriilor de selecție,
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Consiliului Director
- Modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecţie (notificarea solicitanţilor, publicarea Raportului de Selecție)
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate.
- Model de declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar.Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificarii beneficiarului cu privire la confirmarea plaţii, în maxim 5 zile lucratoare de la data efectuării plaţii.

b) Varianta simplificată a Apelului de selecție a proiectelor în care se vor prezenta:
- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru proiecte;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se vor depune acestea;
- Datele de contact unde solicitanții pot obţine informaţi suplimentare
- Disponibilitatea la sediul GAL DEALURILE COTMENEI, a unei versiuni electronice pe CD sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Solicitanții/beneficiarii la depunerea proiectului completează în Cererea de Finanţare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring). Depunerea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate

aferent lunii respective. Depunerea continuă a proiectelor, în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri, se oprește înainte de termenul limită, conform procedurii de evaluare si selecţie a proiectelor depuse in cadrul SDL - versiunea valabilă la momentul depunerii cererii de finanţare.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decat pragul de calitate corespunzator lunii respective se va întocmi un raport de selecție lunar, cu exceptia proiectelor pentru care solicitantii şi-au estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% fata de punctajul stabilit de GAL și/sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, când aceştia vor intra în procesul de selecţie în raportul de selecţie final.

Selecția proiectelor se face de către Comitetul de Selecție al Asociației GAL DEALURILE COTMENEI. Comitetul de selecţie GAL DEALURILE COTMENEI, care se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare atinge toate obiectivele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală. Selecția proiectelor eligibile si admise în urma verificării realizate de Comitetul de selecție se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor ce au același punctaj , departajarea acestora se face descrescător în funcție de numărul de locuri de muncă nou create, informaţie care se va regăsi in planul de afaceri şi cerea de finanţare.

În cazul proiectelor cu acelasi punctaj si acelasi număr de locuri de munca nou create, departajarea acestora se va face in funcţie de îndeplinirea următoarei condiţii; beneficiarul eligibil M2/2A beneficiază direct/indirect de una din urmatoarele măsuri din SDL.

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse o data cu cererea de finanțare.

ATENTIE!

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfașoară potrivit „Regulamentului de organizare şi funcţionare al Comitetului de selecţie si Regulamentului de organizare si funcţionare a Comisiei de soluţionare a contestaţiilor pentru proiectele aferente masurilor din SDL, publicat pe site-ul Asociației GAL Dealurile Cotmene www.galdealurilecotmenei.ro

10. Contractarea fondurilor.

După aprobarea Raportului de selecție/ final, Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanţare, GAL notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecţie prin documentul *„Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de finanțare''*

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

29

Atenție! În vederea încheierii Contractului de Finanțare solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M) /CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. **Un exemplar original al Cererii de finanțare şi a documentelor anexe** pe suport de hârtie. Pentru confruntarea documentelor depuse pe suport de hartie, beneficiarul va prezenta și exemplarul original al Cererii de finanțare, cu anexele aferente, care va rămâne în posesia acestuia.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta criteriile de selectie sau conditiile de eligibilitate, cererea de finantare se va declara neeligibilă/ neselectata pentru finantare, cu consecința neîncheierii contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. **Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată** a investiţiei prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

3. **Adresă emisă de bancă/ trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea şi adresa băncii/ trezoreriei şi, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

4. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi locale**, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

5. **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

6. **Document emis de DSP județeană** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7. **Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului** (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.

8. **Notă de constatare privind condiţiile de mediu.**

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

30

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu/ Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecţia proiectului şi înainte de semnarea Contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

9. **Cazierul judiciar** în **original** (fără înscrieri cu privire la sancţiuni economico-financiare) **al responsabilului legal,** valabil la data încheierii contractului. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

10. **Diplomă/ certificat/ document final care atestă absolvirea pregătirii profesionale, dacă este cazul.**

În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/ redepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, Contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

11.Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art. 45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare, şi a legislaţiei naţionale în vigoare.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, după avizarea unei achiziţii şi numai după semnarea Contractului de finanţare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituţie financiar bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naţionale a României conform legislaţiei în vigoare, sau poliţă de asigurare eliberată de o societate de

asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul cererii de plată a Avansului.

Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte valoarea avansului. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de finanţare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanţie sau a poliţei de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi şi penalităţi calculate şi datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului şi data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie a contractului de finanţare, este obligat să depuna la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliţei de asigurare care să acopere noul termen de execuţie solicitat.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanţare

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finantare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.

12. Achizitiile

32

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl veţi semna, clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale. Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, conflictul de interese se defineşte prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membrii ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție

33

(OUG 66/2011);
b.Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.
Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private - anexă la contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.
Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:
d. Nediscriminarea;
e. Tratamentul egal;
f. Recunoaşterea reciprocă;
g. Transparenţa;
h. Proporţionalitatea;
i. Eficienţa utilizării fondurilor;
j. Asumarea răspunderii.

Beneficiarul va depune la OJFIR/ CRFIR, Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CRFIR Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună şi Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declaraţia de eşalonare în termenul prevazut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranşă a Dosarului cererii de plată.

13.Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului si a celor aferente tranșelor de plată

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

34

Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții şi numai după semnarea contractului de finanţare.

Plata avansului aferent Contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.
Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului şi va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.
Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare până la expirarea duratei de realizare a investiţiei prevăzute în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranșă de plată.
Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

14. Monitorizarea proiectului

Perioada de monitorizare a proiectului implementat prin GAL, este perioada de execuţie a contractului şi se încheie la momentul ultimei tranşe de plată efectuată de AFIR către beneficiar şi al emiterii notificării de plată finală de către AFIR.
Activele corporale şi necorporale rezultate din implemetarea proiectelor finanţate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului, evidenţiate distinct şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

Indicatori de monitorizare

Număr de exploataţii agricole/beneficiari sprijiniţi - 2

Număr de locuri de muncă create - 1

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanţare:

35

1. a) Studiul de Fezabilitate

Important!

- numai în cazul în care este mentionat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației
- se va atașa „foaia de capăt", care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentatieiși ștampila elaboratorului
- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și inginerie și capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți - părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie constructiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile", va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate/Proiectul tehnic și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj,solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus în oferta/factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă.Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile".
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr.experți, ore/expert, costuri/ora).
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizari, se vaprezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

ATENȚIE! ÎN cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor

existente/achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşeaza la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnica de specialitate asupra construcţiei existente şi Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

2. **SITUAŢIILE FINANCIARE** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțarese vor depune ultimile trei situaţii financiare.

Atenţie! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepţie fac solicitanţii a căror activitate a fost afectată de calamităţi naturale şi cei care nu au înregistrat venituri din exploatare (întreţinerea efectivului de animale, înfinţarea culturilor si a plantaţiilor şi nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producţie in vederea obţinerii unor venituri). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul operaţional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situaţii:

a) În cazul unui solicitant înfiinţat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanţul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administraţia Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administraţia Financiară Bilanţul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare Bilanţul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoţit de contul de profit și pierdere – formularul 20, inclusiv formularele 30 şi 40, înregistrat la Administraţia Financiară prin care dovedeşte că nu a inregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune **DECLARAŢIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate,intreprinderi familiale și intreprinderi individuale:

37

DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0)
și/sau
Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)
Pentru solicitantii a căror activitate a fost afectată de calamități naturale(inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta şi:

- Situaţiile financiare(bilanţ – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiara .

Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderilor individuale și intreprinderilor familial se va prezenta:
Declarație special privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului înregistrata la Administratia Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusive 0)
și/sau
Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Pentru solicitantii a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta şi:
Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administratia Financiara.
În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:
Declarație specială privind veniturile realizate înregistrata la Administratia Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ si/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)
Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.

38

Pentru anii calamitaţi solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare şi evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situaţii de urgenţă) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamităţii;
- obiectul pierderilor datorate calamităţilor (suprafaţa agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafeţe agricole cultivate, animale pierite.

a1.1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAŢIILOR POMICOLE EXISTENTE/NOU ÎNFIINŢATE:

• COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului şi/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare şi/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare.

a1.2) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL: Extrasul din Registrul exploataţiei emis de APIA și copie din Registrul agricol emis de primării, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arendă/concesionare) al terenului pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "conform cu originalul".

CONTRACTUL DE CONCESIUNE va fi însoţit de **adresa emisă de concedent** şi trebuie să conţină:

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;
- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces)
- pentru **cooperative agricole**, societăţi agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi

Atenţie! Toţi membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviţi de investiţie.

39

a2) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus în folosinta societătii, care trebuie sa fie de minim 10 ani. Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experţii evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/SAU TERENURILE) pe care sunt/vor fi realizate investiţiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare,care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991,republicată, cu modificările și completările ulterioare,având în vederetipul de investiție propusă prin proiect;

b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 aniîncepând cu anul depunerii Cererii de Finanțare,care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoţit de **adresa emisă de concedent** şi trebuie să conţină:

- situaţia privind respectarea clauzelor contractualeși dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;
- suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea,și dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

Atenţie! Pentru construcțiile ce fac obiectul Cererii de Finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecătorească. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.

40

- drept de creanţă definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiţia.

Pentru construcţiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul poate prezenta şi un contract de comodat/ locaţiune (închiriere) asupra terenului şi acordul expres al proprietarului de drept.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenţie! În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei şi graficul de rambursare a creditului.

c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE: EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAŢIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înaintede data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploataţiile agricole care deţin păsari şi albine - **ADEVERINŢĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIPŢIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numarul păsarilor şi al familiilor de albine şi data inscrierii solicitantului în Registrul Exploatatiei.

Pentru cooperative agricole, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi.

4. CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele menţionate ca necesare fazei următoare de autorizare.

5.1 AUTORIZAŢIE SANITARĂ/NOTIFICARE de constatare a conformitaţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitaţile care se modernizează si se autorizează conform legislaţiei in viguare

5.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU pentru toate unităţile în funcţiune se va depune la momentul încheierii contractului

Atenţie! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

41

depunerii Cererii de Finanțare.

6. *a)* **CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERŢULUI,** conform legislaţiei în vigoare

b) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societății agricole;

c) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificărileși completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor(menţionate în *Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole şi celor forestiere*, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadreazaîn categoria: societate cooperativa agricolă,cooperative agricola sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

d) DOCUMENT DE ÎNFIINŢARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor,staţiunilor şi unităţilor de cercetare – dezvoltare şi didactice din domeniul agricol.

7. ÎN CAZUL INVESTIŢIILOR PRIVIND IRIGAŢIILE:

7.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUŢIEI, în cazul investiţiilor noi sau **AUTORIZAŢIE DE GOSPODĂRIRE/NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCŢIUNE,** în cazul funcţionării sistemului de irigaţii.

7.2 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul)

7.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branşare (dacă este cazul)

8.1 AUTORIZAŢIA de PRODUCERE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA DE PRODUCERE ŞI PRELUCRARE A SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR/ AUTORIZAŢIA de PRODUCERE, PRELUCRARE ŞI COMERCIALIZAREA SEMINŢELOR ŞI MATERIALULUI SĂDITOR

8.2 Documente solicitate producatorilor agricoli: factura fiscala de achizitii a semintelor, şi documentul oficial de certificare a lotului de samanta/ buletinul de analiza oficiala cu menţiunea „sămânţă admisă pentru însămânţare" sau „necesar propriu"/documentul de calitate şi conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menţionate (ex:eticheta oficială).

9. PRECONTRACTELE CU PERSOANE JURIDICE prin care se realizează comercializarea produselor proprii.

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR 2014-2020).
Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

42

10. Document emis de către cooperativa agricolă sau grup de producători cu sediul în teritoriul GAL din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv, statut)

11. Angajamentul reprezentantului legal de proiect cu privire la crearea de locuri de muncă

12. Organigrama solicitantului cu demarcarea clară a locurilor de muncă nou create prin proiect. Pe parcursul perioadei de implementare și monitorizare a proiectelor selectate de GAL, vor fi monitorizate doar locurile de muncă nou create prin proiect, nu și cele existente înaintea primirii finanțării și menținute pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

LISTA FORMULARELOR CE VOR FI DISPONIBILE PE SITE-UL www.galdealurilecotmenei.ro

1. Ghidul Solicitantului M2/2A
Anexa 1 CEREREA de FINANTARE M2/2A
Anexa 2.1 Studiu de Fezabilitate conform HG 28 - 2008
Anexa 2.2 Studiu de fezabilitate conform HG907 - 2016
Anexa 2 STUDIU de FEZABILITATE ANEXA B
Anexa 2 STUDIU de FEZABILITATE ANEXA C
Anexa 3 Lista UAT din zone cu constrangeri semnificative
Anexa 3 Lista UAT din zonele montane (ZM)
Anexa 3 Lista UAT din zone cu constrangeri specifice
Anexa 4 ANEXA I la Tratatul de Instituire al Comunitatii Europene iulie 2015
Anexa 5 Sinteza studiului privind Zonarea potentialului de productie agricola
Anexa 6 Lista Asociatiilor acreditate de ANZ
ANEXA 6 Lista rase autohtone (indigene)
Anexa 7 Calculator Cod Bune Practici Agricole
ANEXA 8 Codul de bune practici agricole dec 2016
Anexa 9 Model Contract de Finantare
Anexa 10 Fisa Măsurii M2/2A
Anexa 11 Lista actelor normative utile M2/2A
Anexa 12 Instructiuni evitare creare conditii artificiale accesarea PNDR2020
ANEXA 13 Lista UAT din arealul de implementare al ITI
Anexa 14 Zone Vulnerabile la Nitrati (ZVN) conform Ordinului 1552
Anexa Angajament propria raspundere PRIVIND UTILIZAREA COFINANTARII
E 1 2 Fisa de evaluare generala a proiectului

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR 2014-2020).
Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.