ASOCIAŢIA GRUPUL DE ACŢIUNE LOCALĂ
DEALURILE COTMENEI

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M6/6A

INVESTIŢII PENTRU CREAREA ŞI DEZVOLTAREA DE ACTIVITĂŢI NEAGRICOLE

PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020
Program finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M6/6A
„Investiţii pentru crearea şi dezvoltarea de activităţi neagricole"
Versiunea 2017

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului de investiţii, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galdealurilecotmenei.ro şi www.afir.info.

IMPORTANT!

Pentru a obţine informaţii ne puteţi contacta direct:
la sediul GAL – Comuna Bascov, Sat Bascov, Bl.C2, Parter, judet Arges
prin telefon - 0348410131
e-mail – dealurilecotmenei@yahoo.ro
pagina de internet – www.galdealurilecotmenei.ro

Proiect finanţat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR 2014-2020).
Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale.
PNDR este finanţat de Uniunea Europeană şi Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

CUPRINS

1. Definiţii şi abrevieri 4
2. Prevederi generale 12
3. Depunerea proiectelor 14
4. Categoriile de beneficiari eligibili 14
5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 15
6. Cheltuieli eligibile şi neeligibile 15
7. Selecţia proiectelor 17
8. Valoarea sprijinului nerambursabil 25
9. Completarea, depunerea şi verificarea dosarului cererii de finanţare 26
10. Contractarea fondurilor 43
11. Avansurile 44
12. Achiziţiile 45
13. Termenele limită şi condiţiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului şi a celor aferente tranşelor de plată 47
14. Monitorizarea proiectului 48

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR 2014-2020).
Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Activitate agricolă – conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau

efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.

în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

Activitate complementară – reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activităţii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activitate meşteşugărească - producerea şi comercializarea produselor care pastrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meşteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

Activităţi productive – activităţi în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producţie şi care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformari, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienţilor, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie şi carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activităţi de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcţii metalice, maşini, utilaje şi echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea şi utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfăşurarea propriei activităţi, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Activităţi/ servicii turistice – servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agroturistică cu funcţiuni de cazare şi servicii de alimentaţie publică.

Activităţi/servicii de agrement – ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor şi activităţilor oferite de către unităţile de cazare sau unităţile specializate, capabile să ofere turiştilor o stare de bună dispoziţie, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-wathing, echitatie, schi, yachting, etc)

Beneficiar – persoană juridică /persoană fizică autorizată /întreprindere individuala/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Camping – strutură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiştilor în corturi sau

rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate.

Căsuță tip camping este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Co-finanțarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Data acordării ajutorului de minimis– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Exploatația agricolă - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnic

Fermier – înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul Romaniei și care desfășoară o activitate agricolă.

Fișa submăsurii – Secțiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr- un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună

Industrii creative - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală).

Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: **publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea**
(publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

Intreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia.

Intreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Intreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din

capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă **împrumutul** sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Intreprinderea unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

Investiţia nouă - cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, achiziţia de echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente **cărora li se schimbă destinaţia** sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor **cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.**

Modernizarea – cuprinde achiziţia de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor **aferente**
întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;.

Pensiune agroturistică - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.

Perioada de implementare – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanţare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Punctaj minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanţare.

Produsele şi serviciile meşteşugăreşti, de mică industrie şi artizanale - sunt produsele şi serviciile executate de meşteşugari şi artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuţia manuală a meşteşugarului sau artizanului rămâne componentă substanţială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricţii privind cantitatea şi folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;

- natura specială a produselor meşteşugăreşti şi artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiţionale, simbolice şi semnificative din punct de vedere comunitar şi religios;

- cuprind o arie largă de obiecte şi activităţi, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele şi ornamentele tradiţionale, precum şi ale creaţiei populare din diferite genuri;
- produse şi servicii cu valoare artistică, dar şi utilitară, care păstrează specificul execuţiei manuale şi tradiţionale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii şi meşterii populari, care păstrează caracterul autentic şi specificul etnic şi/sau cultural al unei anumite zone.

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanţare şi în cazul în care Cererea de finanţare va fi selectată, semnează Contractul de Finanţare. Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

Spaţiul rural - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României.

Submăsura – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).

Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor - abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

„/" – în accepţiunea acestui document, **bara oblica reprezintă un semn de punctuaţie echivalentul conjucţiei „sau"** (se va intrepreta ca inlocuitor al cuvantului „sau") pentru a indica alternative sau mai multe opţiuni (exemplu: „modernizare/ extindere" este echivalent cu „modernizare **sau** extindere"); în enunţarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziţia „din" (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunţarea unităţilor de măsură, este echivalentă cu prepoziţia „pe" (kilometri/oră este echivalent cu kilometri **pe** oră)

ABREVIERI

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală; **ANT** – Autoritatea Naţională pentru Turism;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 Centre Regionale).

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

2. PREVEDERI GENERALE

Contribuţie la prioritatea/priorităţile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013

P6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltării economice în zonele rurale Contibuţia la Priorităţile SDL (locale) Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltarii economice in zonele rurale ;

Măsura contribuie la inovare şi protecţia mediului.

Inovare

Prin intermediul proiectelor se vor putea finanţa tehnologii noi în cadrul societăţilor înfiintate şi introducere de know-how.

Protecţia mediului

Prin intermediul proiectelor se vor putea finanţa investiţii pentru utilizarea surselor regenerabile de energie, cât şi pentru colectarea selectivă a deşeurilor şi rezidurilor.

Măsura contribuie la:

- Crearea de noi locuri de muncă;
- Încurajarea dezvoltării micro-întreprinderilor şi întreprinderilor mici în sectorul non-agricol;
- Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;
- Măsura vizează încurajarea şi susţinerea producţiei, serviciilor non-agricole, cât şi a turismului rural, în toate formele sale.

Obiectivul de dezvoltare rurală:

Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă.

Obiectivul specific local al măsurii:

- Sprijinirea mediului de afaceri local pentru înființarea și dezvoltarea de micro-întreprinderi și întreprinderi mici;
- Crearea de noi activități non – agricole, în special, pentru fermieri deținători de exploatații de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, pentru micii întreprinzători din mediul rural;
- Diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, dezvoltarea serviciilor și crearea de locuri de muncă în spațiul rural.

Legislația aplicabilă măsurii:

Reg. (UE) 1303/2013 , Reg. (UE) 1305/2013, (UE) nr. 807/2014, Reg (UE) 1151/2012;Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii; OUG nr. 44 /2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autoriyate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare; OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național.
Reg (UE) nr. 1306/2013 modificările și completările ulterioare; Reg (UE) nr. 1307/2013 cu modificările și completările ulterioare; Reg (UE) nr. 1407/2013 modificările și completările ulterioare; P.E. și al Consiliului cu modificările și completările ulterioare; Reg de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 cu modificările și completările ulterioare; Reg de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 cu modificările și completările ulterioare; Reg de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 15/1990 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 82/ 1991 cu modificările și completările ulterioare;L. nr.160/1998 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 227/ 2015 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 207/2015 ; Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 346/ 2004 cu modificările și completările ulterioare; L.nr. 359/2004 cu modificările și completările ulterioare;L. nr.566/2004 a cooperației agricole, cu modificările și completările ulterioare; L. nr.1/2005 cu modificările și completările ulterioare; L. nr.85/2006

cu modificarile şi completarile ulterioare; O.U.G. nr. 6 cu modificările şi completările ulterioare; O.U.G. nr. 66/2011 cu modificările şi completările ulterioare; O.U.G. nr.49/2015; O.G. nr. 27/2002 cu modificările şi completările ulterioare; H.G. nr. 907/2016; H.G. nr. 218/2015 cu modificările şi completările ulterioare; H.G. nr. 226/ 2015 cu modificările şi completările ulterioare; Ordin ANSVSA nr.17/2008; Ordinul MEF nr. 858/ 2008 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul MEF nr. 3512/ 2008 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul ANSVSA nr. 16/ 2010 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul MADR nr. 22/ 2011 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul ANT nr. 65/2013; Ordinul MFP nr. 65/ 2015 cu modificările şi completările ulterioare;

- H.G. nr. 31/1996; Ordinul ANT nr. 221/2015; Ordinul MADR nr.1731/2015 cu modificările şi completările ulterioare; P.N.D.R. 2014-2020 cu modificările ulterioare; Ordinul MEF nr. 2371/ 2007 cu modificările şi completările ulterioare; Avizul Consiliului Concurenţei nr. 7622 din 03.07.2015.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele vor fi depuse la sediul Asociatiei Grupul de Actiune Locala ,,Dealurile Cotmenei" situat în Comuna Bascov, Bl. C2, Parter, judeţul Argeş.

Data lansării apelului de selecţie este 20.09.2017, ora 09:00.

Modalitatea de desfăşurare a sesiunii de depunere a proiectelor este continuă, până în data de 20.11.2017.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi finanţabil este de 25 puncte.

4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari direcţi:

- Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- Micro-întreprinderi şi întreprinderile mici din spaţiul rural, care îşi propun dezvoltarea activităţilor non-agricole, pe care le-au mai efectuat până la data aplicării sprijinului;

- Fermierii, micro-întreprinderi şi întreprinderile mici din spaţiul rural, care îşi propun înfiinţarea unei activităţi non-agricole;
- M6 se adreseaza celor care au beneficiat de finantare directa prin masura M2, M3, M5. Beneficiari precum Microîntreprinderi, PFA, II care pot fi beneficiari directi ai M6 pot fi beneficiari directi ai M2, M3, astfel in aceste conditii aceste masuri sunt complementare.

Beneficiari indirecţi:

- Populaţia din mediul rural şi din mediul urban, potenţiali clienţi/consumatori ai bunurilor şi serviciilor obţinute;
- Persoanele din categoria populaţiei active aflate în căutarea unui loc de muncă
- M6 este complementara cu M1, M2, M3 si M5 deoacere se adreseaza in mod indirect populaţiei potenţiali clienţi/consumatori ai produselor agricole.

5. CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puţin unul dintre tipurile de activităţi sprijinite;
- Sediul social şi punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAl iar activitatea va fi desfăşurată în teritoriul GAL;

Este eligibil pentru finanţare solicitantul care propune realizarea de activităţi aferente a maxim 5 coduri CAEN complementare înregistrate la Registrul Comerţului, autorizate/neautorizate în condiţiile legii nr.359/2004.

Se aplică regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

Cheltuieli eligibile:

- Construcţia, extinderea şi/sau modernizarea şi dotarea clădirilor;
- Achiziţionarea şi costurile de instalare, inclusiv în leasing financiar, de utilaje, instalaţii şi echipamente noi
- Investiţii intangibile: achiziţionarea sau dezvoltarea de software şi achiziţionarea de brevete, licenţe, drepturi de autor, mărci;
- Cheltuielile efectuate cu achiziţia serviciilor de consultanţa şi proiectare.

Cheltuieli neeligibile:

- Nu sunt eligibile achizitia de utilaje agricole si echipamente second-hand.
- Tipurile de acţiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 şi fişa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Actiuni eligibile:

Investiţii pentru producerea şi comercializarea produselor neagricole:

- fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hârtie şi carton;
- fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
- activităţi de prelucrare a produselor lemnoase;
- industrie metalurgică, fabricare de construcţii metalice, maşini, utilaje şi echipamente;
- fabricare produse electrice, electronice;

Investiţii pentru activităţi meşteşugăreşti (activităţi de artizanat şi alte activităţi tradiţionale neagricole)

– olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii, etc);

Investiţii legate de furnizarea de servicii:

- servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare
- servicii de reparaţii maşini, unelte, obiecte casnice
- servicii de consultanţă, contabilitate, juridice, audit
- activităţi de servicii în tehnologia informaţiei şi servicii informatice
- servicii tehnice, administrative, etc.

Investiţii pentru infrastructură în unităţile de primire turistică tip agro-turistic, proiecte de activităţi de agrement (dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcţiuni de cazare);

Investiţii pentru producţia de combustibil din biomasă (ex: fabricare de peleţi şi brichete) în vederea comercializării.

Actiuni neeligibile:

- prestarea de servicii agricole, achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente acestei activităţi, în conformitate cu Clasificarea Activităţilor din Economia Naţională;
- procesarea şi comercializarea produselor prevazute în Anexa I din Tratat;
- producţia de electricitate din biomasă ca şi activitate economică.

7. SELECȚIA PROIECTELOR

Criterii de selecţie

Criteriile de selecție vor urmări să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor **principii şi criterii de selecţie**

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj		Observatii
1.	**1. Principiul diversificării activităţilor agricole a fermierilor, a micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici, către activităţi non-agricole;**	Punctaj maxim	10p	
	1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non- agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.		10 p	*Se va verifica Registrul Unic de Identificare-APIA, Registrul Agricol, Registrul Exploatatiilor-ANSVSA, planul de afaceri, declaratia 221 dupa caz*
2.	**2. Principiul stimulării activităţilor de producţie în domeniul prelucrării lemnului şi a serviciilor pentru populaţie (domeniul medical, construcţii, consultanţă);**	Punctajul se acorda unei singure sub-categorii	35 p	
	2.1. Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității de producție scorate.		35p	*Certificat constatator, studiul de fezabilitate, cerere de finantare, anexa 7 si 8 la ghidul solicitantului*

	2.2. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (domeniul medical, construcţii, consultanţă);. Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.		30p	*Certificat constatator, studiul de fezabilitate, cerere de finantare, anexa 7 si 8 la ghidul solicitantului*
3.	**Principiul creării de locuri pentru categorii vulnerabile (romi, şomeri, absolvenţi după 2015)**	Punctajul se acorda unei singure subcategorii	50p	
	3.1. Crearea unui loc de munca pentru categorii vulnerabile (romi, şomeri, absolvenţi după 2015)		25p	*Studiu de fezabilitate, cerere de finantare, dovada crearii locurilor de muna se va face la momentul depunerii ultimei cereri de plate prin extras in revisal si adeverinta de la AJOFM/ITM*

	3.2. Crearea a doua sau mai multe locuri de muncă categorii vulnerabile (romi, șomeri, absolvenți după 2015)		50 p	*Studiu de fezabilitate, cerere de finantare, dovada crearii locurilor de muna se va face la momentul depunerii ultimei cereri de plate prin extras in revisal si adeverinta de la AJOFM/ITM*
4.	4. Selectia proiectelor se va face potrivit unei proceduri transparente si bine documentate, iar beneficiarii vor fi selectati pe baza unor cerereri de proiecte, cu aplicarea criteriilor de eficienta economica si ecologica.	Punctaj maxim	5 p	
	4.1. In conditiile in care prin studiul de fezabilitate se propun investitii care contribuie la eficienta economica si ecologica se acorda punctajul.		5 p	*Studiu de fezabilitate, cerere de finantare. Pentru a face dovada eficientei economice si ecologice pentru echipamente si utilaje se vor prezenta certificate de la furnizori ca tehnologia este mai noua de 3 ani.*
	PUNCTAJ TOTAL		100 P	

PUNCTAJ MINIM – pentru această măsură este de 25 puncte.

CRITERII DE DEPARTAJARE:

Pentru poiectele care au acelasi punctaj, se vor folosi urmatoarele criterii de departajare :

1. **Valoarea totala a proiectului** in **ordine descrescatoare. Proiectele cu o valoare mai mare vor avea prioritate.**
2. **Numar de locuri de munca propuse prin proiect. Proiectele prin intermediul carora se propune crearea mai multor locuri de munca vor avea prioritate.**

Criteriul de selectie 1.1. se considera indeplinit in cazul in care solicitantii intrunesc conditia la data depunerii Cererii de Finantare.

Nu exista obligativitatea mentinerii activitatii agricole pe toata perioada de valabilitate a Contractului de Finantare.

Punctarea CS 1 se va realiza indiferent de localizarea fermei/gospodariei agricole/exploatatiei agricole-care poate fi in orice localitate din teritoriul GAL.

La depunerea Cererii de Finantare, solicitantul trebuie sa fie inregistrat la ONRC ca micro-intreprindere/intreprindere mica cu sediu social si punctul de lucru daca este cazul pentru care se solicita finantare in mediul rural.

Punctarea CS 2 se va realiza daca codul caen se regaseste in anexa 7/8 ca si caen prioritar.

Punctarea CS 3 se va realiza daca prin studiul de fezabilitate si cererea de finantare beneficiarii isi asuma ca pana la depunerea ultimei cereri de plata vor crea locurile de munca. Dovada se va realiza prin extras din Revisal la zi pentru persoane care provin din categorii vulnerabile.

Selecția proiectelor se va face conform **Procedurii de evaluare și selecție** a GAL Dealurile Cotmenei, care se poate consulta pe pagina web www.galdealurilecotmenei.ro. Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor – angajați GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către managerul GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din membrii parteneriatului, activități concretizate în raportul lunar/final de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit din membrii si supleanti. Presedintele si secretarul fiecarei sedinte vor fi alesi de membrii prezenti. Membrii pot fi inlocuiti de oricare supleant din categoria respectiva. Fiecare membru/supleant din Comitetul de selectie poate imputernici o alta persoana din institutie/firma/ong pentru a participa la sedinta. La selecția

proiectelor se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Termenul de evaluare lunară a proiectelor este de maximum 20 de zile lucrătoare de la sfârșitul lunii. Raportul lunar/final de selecție va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia de către Comitetul de selecție.

Comitetul de selecție a proiectelor este format din 7 membri cu următoarea structură:

- 2 parteneri publici reprezentând 28,57%%;
- 3 parteneri privați reprezentând 42,86 %
- 2parteneri reprezentând societatea civilă în procent de 28,57%.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Bascov	Membru	Titular
Comuna Albota	Membru	Titular
Comuna Băbana	Membru	Supleant
Comuna Cocu	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Andrag Reigos SRL- Servicii proiectare	Președinte	Titular
I.I. Barbulescu Adrian- Servicii suport întreprinderi	Membru	Titular
SC Agroprest SRL- Activități agricole	Membru	Titular
SC MD Mecanic Benz SRL- Servicii reparații și	Președinte	Supleant

întreținere autovehicule		
P.F.A. Iordache George-Comerț	Membru	Supleant
SC Stefania Construct SRL- Servicii construcții civile	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Asociația ADAF-Protecția drepturilor femeilor	Membru	Titular
Asociația APED-Dezvoltare comunitară	Membru	Titular
Asociația GEEA-Protecția mediului	Membru	Supleant
Asociația Sportivă Băbana- Activități sportive	Membru	Supleant
PPERSOANE FIZCE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

Pentru fiecare membru al Comitetului de selecție s-a prevăzut câte un membru supleant.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii anuale continue pentru care a fost întocmit un raport de selecție lunar/final au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție lunar/final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care

nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor, alcătuită din cinci membri întocmește raportul privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

Tabel cu componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

Tabel cu componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Drăganu	Membru	Titular
Comuna Poiana Lacului	Membru	Titular
Comuna Cotmeana	Membru	Supleant
Comuna Ciomăgești	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Drx Cad Proiect SRL- Servicii proiectare	Membru	Titular
SC Binalexpert Mob SRL- Producție mobilă	Membru	Titular
SC Cris Alvanto Top SRL- Servicii construcții	Membru	Titular
SC Promek Tools SRL- Servicii instalații sanitare	Membru	Supleant
SC Top Forest Euro Marcom SRL- Servicii prelucrarea lemnului	Membru	Supleant

PFA Iordache Gheorghe-Comerț	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Fundația Compartir-Dezvoltare comunitară	Președinte	Titular
Asociația GEEA-Protecția mediului	Membru	Titular
Asociația sportive Inter Bratia- Activități sportive	Președinte	Supleant
Asociația APED-Dezvoltare comunitară	Membru	Supleant
PPERSOANE FIZCE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

Pentru cererile de finațare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor. Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finațare.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL sau până la epuizarea fondurilor. Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi depuse letric la sediul GAL și vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE Măsurii M6/6A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea

Raportului de selecţie, se vor bifa căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Punctajul estimat se va face pe propria răspundere a solicitantului.

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate şi pentru care a primit punctaj la selecţie, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanţare, aceasta fiind o condiţie obligatorie pentru menţinerea sprijinului.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Beneficiarii sprijinului sunt agenţi economici, care desfăşoară activităţi economice generatoare de profit care necesită sprijin pentru dezvoltare şi care asigură posibilitatea păstrării/creării de locuri de muncă.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 90% astfel:

- pentru servicii: 70%;
- pentru producţie 90%;

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 şi 150.000 de euro (sumă nerambursabilă).

Contribuţie publică nerambursabilă totală pe masură 220.782euro

Se aplică aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

9.COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin completarea căsuţei corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanţare.

Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Solicitantul trebuie să depună la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Dealurile Cotmenei" Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original şi 1 copie), impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare care va cuprinde dosarul Cererii de finantare scanat). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE", **împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii).**

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un **opis**, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

Documentele anexate în copie vor avea şi precizarea „Copie conform cu originalul".

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se înnoadă sfoara ce leagă dosarul şi se lipeşte

deasupra ei un triunghi de hârtie albă. Pe colțurile acestui triunghi se pune ştampila şi semnătura beneficiarului, ca un sigiliu şi se scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini".

IMPORTANT!

Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor ataşate Cererii de Finanțare, salvate ca fişiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică din Cererea de Finanțare) şi paginile la care se găsesc. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul" etc.).

Dosarul Cererii de Finanțare este depus personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată la notar (în original) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în apelul de primire proiecte.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face menţiunea „Conform cu originalul", datează şi semnează.

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la sediul Grupului de Acțiune Locală din județul unde are loc implementarea proiectului.

ÎNCADRAREA CERERII DE FINANȚARE ÎN FUNCȚIE DE PRE-SCORING

Cererea de Finanțare se verifică din punct de vedere al eligibilității şi al criteriilor de selecție, în cazul în care auto-evaluarea scorului (punctajului) minim necesar, respectiv 25 puncte.

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității constă în:

- **verificarea eligibilității solicitantului;**
- **verificarea criteriilor de eligibilitate;**
- **verificarea studiului de fezabilitate şi a tuturor documentelor anexate.**

Asociatia Grupul de Actiune Locala "Dealurile Cotmenei" îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor şi implementării

proiectului, se constată că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita, de către experţii evaluatori din cadrul entităţii la care se află în evaluare Cererea de Finanţare, iar răspunsul va fi transmis, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului sau vor fi predate experţilor la vizita pe teren.

După verificare pot exista două variante:

1. Cererea de Finanţare este declarată **eligibilă**;
2. Cererea de Finanţare este declarată **neeligibilă**.

Dacă Cererea de Finanţare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

În cazul declararii neeligibilitatii Cererii de finantare, un exemplar al acesteia (copie, în format electronic – CD) va fi restituit solicitanţilor (la cerere), pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părţi. Aceste cereri de finanţare vor putea fi corectate/completate şi redepuse de către solicitanţi în cadrul următorului Apel de selecţie lansat de Grupul de Acţiune Locală „Dealurile Cotmenei", pentru aceeaşi măsură, în situatia in care raman fonduri disponibile dupa prezentul apel. Cererile de finanţare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare şi selecţie la Grupul de Acţiune Locală „Dealurile Cotmenei". Exemplarul original al cererii de finanţare declarată neeligibilă va rămâne la Grupul de Acţiune Locală „Dealurile Cotmenei" pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANŢARE

Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de Finanţare, respectiv GAL/OJFIR la schimbarea destinaţiei unei clădiri – pentru agropensiuni şi ori de câte ori expertul, cu aprobarea şefului, consideră că este necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către expertii GAL/OJFIR, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecţie, numai în cazul în care reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal a menţionat observaţii în formularul - Fişa de verificare pe teren .

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este neconform , caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj ≥ pragul de calitate lunar, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului - Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2, partea B – "Verificarea criteriilor de selecție a cererii de finanțare".

Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

În cazul proiectelor verificate, sunt posibile urmatoarele situații:

- Cerere de Finanțare "Selectată" :punctajul calculat de expert ≥punctajul minim ; intră în procesul de selecție și în Registrul masurii M6/6A cu statutul "S";
- Cererea de Finanțare "Neconformă" :punctajul calculat de expert < punctajul minim , intră în Registrul masurii M6/6A cu statutul "R"..

SELECȚIA PROIECTELOR

Măsura beneficiază de o alocare financiară anuală.

Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere continua, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare sunt realizate la inițiativa Consiliului Director cu consultarea publica prealabilă a potentialilor beneficiari.

Pentru fiecare sesiune anuală continuă se face un APEL DE SELECTIE. Punctajul minim pentru această măsură este de 25 puncte.

La depunerea proiectului, solicitantul are obligația de a realiza autoevaluarea (prescoring). Punctajul rezultat în urma estimării trebuie completat în rubrica „punctaj estimat" din secțiunea A6 – „Total punctaj estimat pentru criteriile de selecție îndeplinite" a Cererii de Finanțare.

Atentie! Solicitantul isi asuma pe propria raspundere punctajul estimat (autoevaluare).

Toate proiectele depuse într-o lună calendaristică, care au punctajul mai mare sau egal

cu punctajulminim, vor fi evaluate de către Grupul de Acțiune Locală in termen de 20 zile de la finalizarea lunii respective.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât punctajulminim, se va întocmi un raport de selecţie lunar.

Selecţia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie în cadrul alocării disponibile pentru selecţia lunară care reprezintă diferenţa dintre alocarea anuală şi valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecţie/contestaţii lunare anterioare, iar pentru proiectele cu acelaşi punctaj, departajarea se va face crescător în funcţie de valoarea sprijinului.

Pentru poiectele care au acelasi punctaj, se vor folosi urmatoarele:

CRITERII DE DEPARTAJARE:

Pentru poiectele care au acelasi punctaj, se vor folosi urmatoarele criterii de departajare :

Valoarea totala a proiectului in ordine descrescatoare. Proiectele cu o valoare mai mare vor avea prioritate.

Numar de locuri de munca propuse prin proiect. Proiectele prin intermediul carora se propune crearea mai multor locuri de munca vor avea prioritate.

Atentie! Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

Dupa finalizarea raportului de selecţie lunar/final, aprobarea acestuia şi publicarea pe site-ul propriu, GAL notifică solicitanţii cu privire la rezultatul procesului de selecţie.

CONTESTATIILE pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selecţie lunar /final la sediul GAL.

Aplicanţii care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni anuale continue pentru care a fost întocmit un raport de selecţie lunar/final au la dispoziţie 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de Selecţie lunar /final pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluării.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații şi publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestaţiilor.

După publicarea raportului lunar/final de contestaţii, GAL va proceda la selecţia proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare, precum și a proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât punctajul minim dar mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare în situația în care nu sunt proiecte eligibile fără finanțare în Lista proiectelor nefinanțate din Raportul de Selecţie Lunar. Proiectele

eligibile neselectate vor rămâne în aşteptare şi vor intra în competiţie cu proiectele depuse în cadrul aceleiaşi sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor, după caz.

IMPORTANT !
Procesul de SELECȚIE și procesul de VERIFICAREA CONTESTAȚIILOR se desfaşoara potrivit „Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a cererilor de finantare si contestatiilor pentru proiectele depuse la Grupul de Actiune Locala "Dealurile Cotmenei"", cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.galdealurilecotmenei.ro.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE
Verificarea punctajului de selecţie se realizează **pentru toate Cererile de Finanțare eligibile** pentru care s-a constatat respectarea condiţiilor de eligibilitate, pe baza **formularului - Fişa de Verificare a criteriilor de selecţie**.

Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecţie şi punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile şi a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, se va convoca Comitetul de Selecţie a proiectelor şi se va realiza selecţia proiectelor.

În funcţie de relevanţa proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, **Comitetul de Selecţie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanţare**. Rezultatul şedinţei Comitetului de Selecţie va fi un Raport de Selecţie, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie .

ATENTIE!
În situaţia în care, în cadrul aceleiaşi sesiuni, un solicitant declarat eligibil şi selectat de GAL se retrage şi rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL pentru finanţare.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL.

DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. a). Studiul de Fezabilitate, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).

Atenție! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile", solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

Important!

În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- cheltuielile privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este

menţionat codul CAEN şi datele de identificare ale firmei de consultanţă menţionate în Studiul de Fezabilitate;;

- devizul general şi devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi să poarte ştampila elaboratorului documentaţiei::

- „foaia de capăt", care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei şi ştampila elaboratorului.

- detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare şi inginerie" şi pct. 3.5 – „Consultanţă" (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare" şi pct. 3.7 –

„Consultanţă" (conform HG 907/ 2016), în ceea ce priveşte numărul de ore şi tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi;

- părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secţiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartuşul indicator;

- în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenţia în coloana „cheltuieli neeligibile")

- devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situaţiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenţiei, sau sunt nejustificate prin numărul de experţi, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiţiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- în cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, la Studiul de Fezabilitate se ataşează:

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai in cazul constructiilor nefinalizate),

2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare.

Excepţie fac intreprinderile infiinţate în anul depunerii cererii de finanţare. sau
2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), însoţită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puţin egale cu cheltuielile) obţinut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

şi/sau

2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;

Sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitantilor înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile

constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a

redevenţei şi alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilităţii investiţiei şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcţie prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoţite de documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidenţele de cadastru şi carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum şi încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiil or existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat)
g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract

de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contrac te din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. Vor fi însoțite de:
-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

SAU

B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.
Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare,

documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanţare în câmpul "Alte documente"

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole,

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire şi a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoţită de Statutul Societăţii agricole;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii-

www.galdealurilecotmenei.ro

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis- www.galdealurilecotmenei.ro

14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului

și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.
Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 - www.galdealurilecotmenei.ro

19. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

23. Alte documente (după caz).

Atentie! In categoria "Alte documente" se incadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, in cazul in care activitate apropusă prin proiect impune.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

a) Un exemplar original al Cererii de Finanțare şi a documentelor anexe pe suport de hârtie, conform documentaţiei depuse on - line. Pentru confruntarea documentelor depuse atât pe suport de hartie, cât

şi on-line, beneficiarul va prezenta şi exemplarul original al Cererii de Finanțare, cu anexele aferente.

b) Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a investiției, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR şi va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afişat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranşe de plată.

În cazul în care implementati mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanţării private cumulat pentru toate proiectele.

Se va depune totodată, un document de la instituția financiară cu datele de identificare a acesteia şi a contului aferent proiectului FEADR - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original);

c) Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat, (în original).

d) Document emis de DSP județeană (dacă este cazul) conform protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info;

e) Document emis de DSVSA (dacă este cazul), conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info

f) Document emis de ANPM conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM: a) Clasarea notificării sau

b) Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune

evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

c) Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

a) Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată (daca este cazul) sau

b) Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menţionat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de finanţare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menţionat la literele c/d/e, este de 7 luni de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare. Documentul solicitat se depune înainte de semnarea

contractului de finanţare cu AFIR.

După expirarea termenului, Contractul de Finanţare nu mai poate fi semnat.

7. Cazier judiciar (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) al solicitantului si reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

8. Cazier fiscal al solicitantului (în original)

9. Extras de Carte Funciară pentru informare, dacă este cazul.

Aceste documente vor fi solicitate de CRFIR.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

Pentru proiectele selectate, Grupul de Acțiune Locală notifică Beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul să verifice conformitatea cu originalul acestora.

După soluționarea contestațiilor Grupul de Acțiune Locală va notifica solicitantul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea semnarii Contractului de Finantare pentru toate proiectele eligibile cu punctajul mai mare sau egal decât ultimul proiect intrat la finanțare, precum și proiectele cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar/trimestrial dar mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare în situația în care nu sunt proiecte eligibile fără finanțare în Lista proiectelor nefinanțate din Raportul de Selecție Lunar/Trimestrial.

În urma depunerii la Grupul de Acțiune Locală a Cererii de finanțare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

☐ selectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica beneficiarul în vederea prezentării la OJFIR/CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoștință, în vederea semnării Contractului de finanțare.Toate cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să cuprindă și documenele prevăzute pe site-ul www.galdealurilecotmenei.ro

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de Finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil;

☐ neselectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

11. AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra procedurilor de achiziţii astfel: în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcţii-montaj, după avizarea cel puţin a procedurii de achiziţii lucrări, iar în cazul proiectelor pentru achiziţii de bunuri, după avizarea cel puţin a unei achiziţii de bunuri şi numai după semnarea contractului de finanţare.

Plata avansului aferent Contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuţie a contractului şi va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare până la expirarea duratei de realizare a investiţiei prevăzute în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranşă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedeşte prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

12. ACHIZIŢIILE

Derularea procedurii de achiziţii pentru bunuri şi execuţie lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecţie a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziţii) pe proprie răspundere, cu menţiunea că derularea contractului de achiziţii pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) şi execuţie lucrări va începe după semnarea contractului de finanţare şi după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziţii servicii, bunuri cu sau fara montaj şi de executie lucrari (constructii, modernizari) în cadrul proiectelor finanţate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziţii şi instrucţiunilor de publicare.

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl veţi semna, clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

La sesizarea motivată şi susţinută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanţare din FEADR, cu privire la consultanţii/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligaţiile contractuale, cu excepţia cazurilor de forţă majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă şi în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă şi să facă publice informaţiile despre aceştia în Lista consultanţilor/ contractorilor/ beneficiarilor care nu îşi respectă obligaţiile contractuale. Informaţii privind consultanţii, contractorii şi beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu îşi respectă obligaţiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achiziţiilor private, conflictul de interese se defineşte prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare şi ofertanţi:

Acţionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administraţie etc) şi membrii comisiilor de evaluare:

a. deţin acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membrii ai consiliilor de administraţie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;
c. sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanţi:
Acţionariatului ofertanţilor (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administraţie etc):
a. Deţin pachetul majoritar de acţiuni la celelalte firme participante pentru aceeaşi achiziţie (OUG 66/2011);
b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administraţie etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
c. Sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.
Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private - anexă la contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.
Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:
d. Nediscriminarea;
e. Tratamentul egal;
f. Recunoaşterea reciprocă;
g. Transparenţa;
h. Proporţionalitatea;
i. Eficienţa utilizării fondurilor;
j. Asumarea răspunderii.

Beneficiarul va depune la OJFIR/ CRFIR, Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CRFIR Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună şi Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declaraţia de eşalonare în termenul prevazut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranşă a Dosarului cererii de plată.

13. TERMENELE LIMITĂ ŞI CONDIŢIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de finanţare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puţin a unei proceduri de achiziţii şi numai după semnarea contractului de finanţare.

Plata avansului aferent Contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuţie a contractului şi va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare până la expirarea duratei de realizare a investiţiei prevăzute în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranşă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă

documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuție solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului implementat prin GAL, este perioada de execuție a contractului și se încheie la momentul ultimei tranșe de plată efectuată de AFIR către beneficiar și al emiterii notificării de plată finală de către AFIR.

Activele corporale și necorporale rezultate din implemetarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului, evidențiate distinct și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:

Pentru poiectele care au acelasi punctaj, se vor folosi urmatoarele criterii de departajare :

1. **Valoarea totala a proiectului in ordine descrescatoare. Proiectele cu o valoare mai mare vor avea prioritate.**
2. **Numar de locuri de munca propuse prin proiect. Proiectele prin intermediul carora se propune crearea mai multor locuri de munca vor avea prioritate.**

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Studiului de fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de Finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Indicatori de monitorizare

Numărul de locuri de muncă create- 3

Număr de investiții finanțate- 3

LISTA FORMULARELOR CE VOR FI DISPONIBILE PE SITE-UL www.galdealurilecotmenei.ro

Anexa 1 CEREREA de FINANTARE M6/6A
Anexa 2 STUDIUL de FEZABILITATE HG28
Anexa 2 STUDIUL de FEZABILITATE HG907
Anexa 2 STUDIU de FEZABILITATE ANEXA B
Anexa 2 STUDIUL de FEZABILITATE Anexa C
Anexa 2.1 STUDIUL de FEZABILITATE Proiectii financiare si indicatori financiari
Anexa 3 - Model Contract de Finantare M6/6A
Anexa 5 Fisa măsurii M6/6A
Anexa 5.13 Angajament pe propria raspundere privind utilizarea cofinantarii private
Anexa 6.1 Declaratie incadrare in categoria de micro-intreprindere si intreprindere mica
Anexa 6.2 Declaratie privind respectarea regulii de cumul (minimis)
Anexa 6.3 Declaratia neincadrare in firme in dificultate
Anexa 6.4 Declaratie ca solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M6/6A
Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile
Anexa 8 Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor
Anexa 9 Lista zonelor cu potential turistic ridicat
Anexa 10 Lista zonelor cu destinatii eco-turistice
Anexa 11 Lista ariilor naturale protejate
Anexa 12 Instructiuni evitare conditii artificiale
E 1.2 Fisa de evaluare a Măsurii M6/6A

ASOCIAȚIA Grupul de Acțiune Locală „DEALURILE COTMENEI" ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ:

ASOCIAȚIA Grupul de Acțiune Locală „DEALURILE COTMENEI" vă așteaptă pentru orice informații privind criteriile de accesare a fondurilor alocate SDL, de luni pana vineri între orele 08:00-18:00, la sediul din Comuna Bascov, Bl C2, Parter.

ASOCIAȚIA Grupul de Acțiune Locală „DEALURILE COTMENEI" vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în etapele pe care le parcurgeți pentru accesarea fondurilor europene.

Experții **Asociației Grupul de Acțiune Locală „DEALURILE COTMENEI"** nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.