ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro

NICOLETA-COSMINA PETRESCU
Digitally signed by NICOLETA-COSMINA PETRESCU
Date: 2025.02.12 13:00:59 +02'00'

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M6/6A „Investiţii pentru crearea şi dezvoltarea de activităţi neagricole"

Versiunea 2025

Proiect finanţat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Naţional de Dezvoltare Rurală (PNDR 2014-2020).
Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale.
PNDR este finanţat de Uniunea Europeană şi Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M6/6A
„Investiţii pentru crearea şi dezvoltarea de activităţi neagricole"
Versiunea 2025

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galdealurilecotmenei.ro şi www.afir.info.

IMPORTANT!

Pentru a obţine informaţii ne puteţi contacta direct:
la sediul GAL – Comuna Bascov, Sat Bascov, Bl.C2, Parter, judet Arges
prin telefon - 0348410131
e-mail – dealurilecotmenei@yahoo.ro
pagina de internet – www.galdealurilecotmenei.ro

CUPRINS

1. Definiții și abrevieri.....4
2. Prevederi generale..... 10
3. Depunerea proiectelor.....13
4. Categoriile de beneficiari eligibili 13
5. Condiţii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....14
6. Cheltuieli eligibile şi neeligibile..... 14
7. Selecția proiectelor..... 15
8. Valoarea sprijinului nerambursabil.....22
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.....23
10. Contractarea fondurilor.....39
11. Avansurile 39
12. Achizițiile 40
13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată 42
14. Monitorizarea proiectului 43

1. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

Activitate agricolă – conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

• producţia, creşterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor şi deţinerea acestora în scopuri agricole;

• menţinerea unei suprafeţe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nicio acţiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau

efectuarea unei activităţi minime pe suprafeţele agricole menţinute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin păşunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru păşunat, activitatea minimă constă în păşunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.

în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

Activitate complementară – reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activităţii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activitate mesteşugărească - producerea şi comercializarea produselor care pastrează

specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea mesteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

Activități productive – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformari, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Activități/ servicii turistice – servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agroturistică cu funcţiuni de cazare și servicii de alimentație publică.

Activități/servicii de agrement – ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor şi activităţilor oferite de către unităţile de cazare sau unităţile specializate, capabile să ofere turiştilor o stare de bună dispoziţie, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-wathing, echitatie, schi, yachting, etc)

Beneficiar – persoană juridică /persoană fizică autorizată /întreprindere individuala/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Camping – strutură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate.

Căsuţă tip camping este un spaţiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră şi un mic antreu sau terasă şi uneori dotată şi cu grup sanitar propriu.

Cererea de finanţare – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

Co-finanţarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României.

Data acordării ajutorului de minimis– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare şi Contractul de finanţare pentru FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Exploataţia agricolă - este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea sub o gestiune unică **şi** are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/sau activitatea zootehnic

Fermier – înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploataţie se situează pe teritoriul Romaniei şi care desfășoară o activitate agricolă.

Fişa submăsurii – Secțiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului.

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc şi gospodăresc împreună, având buget comun, şi care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă şi valorifică în comun produsele agricole obţinute. Gospodăria poate fi formată şi dintr- un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înţelegere, locuiesc şi se gospodăresc împreună

Industrii creative - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală).

Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: **publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea**

(publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

Intreprindere - orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanţare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia.

Intreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are

situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Intreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă **împrumutul** sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Intreprinderea unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul

unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Intreprinderile care întreţin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

Investiţia nouă - cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, achiziția de echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente **cărora li se schimbă destinaţia** sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor **cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.**

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor aferente intreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

Pensiune agroturistică - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.

Perioada de implementare – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranşe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Punctaj minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Produsele şi serviciile meşteşugăreşti, de mică industrie şi artizanale - sunt produsele şi serviciile executate de meşteşugari şi artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuţia manuală a meşteşugarului sau artizanului rămâne componentă substanţială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricţii privind cantitatea şi folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meşteşugăreşti şi artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiţionale, simbolice şi semnificative din punct de vedere comunitar şi religios;
- cuprind o arie largă de obiecte şi activităţi, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele şi ornamentele tradiţionale, precum şi ale creaţiei populare din diferite genuri;
- produse şi servicii cu valoare artistică, dar şi utilitară, care păstrează specificul execuţiei manuale şi tradiţionale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii şi meşterii populari,

care păstrează caracterul autentic şi specificul etnic şi/sau cultural al unei anumite zone.

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare şi în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanţare. Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.

Spațiul rural - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5.

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României.

Submăsura – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).

Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor - abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

„/" – în accepțiunea acestui document, **bara oblica reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjucției „sau"** (se va intrepreta ca inlocuitor al cuvantului „sau") pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare**/** extindere" este echivalent cu „modernizare **sau** extindere"); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din" (Legea 544**/** 2001 este echivalent cu Legea 544 **din** 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe" (kilometri**/**oră este echivalent cu kilometri **pe** oră)

ABREVIERI

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală; **ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 Centre Regionale).

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

2. PREVEDERI GENERALE

Contribuţie la prioritatea/priorităţile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013

P6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltării economice în zonele rurale Contibuţia la Priorităţile SDL (locale) Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltarii economice in zonele rurale ;

Măsura contribuie la inovare şi protecţia mediului.

- **Inovare**

Prin intermediul proiectelor se vor putea finanţa tehnologii noi în cadrul societăţilor înfiintate şi introducere de know-how.

- **Protecţia mediului**

Prin intermediul proiectelor se vor putea finanţa investiţii pentru utilizarea surselor regenerabile de energie, cât şi pentru colectarea selectivă a deşeurilor şi rezidurilor.

Măsura contribuie la:

- Crearea de noi locuri de muncă;
- Încurajarea dezvoltării micro-întreprinderilor şi întreprinderilor mici în sectorul non-agricol;

- Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;

- Măsura vizează încurajarea şi susţinerea producţiei, serviciilor non-agricole, cât şi a turismului rural, în toate formele sale.

Obiectivul de dezvoltare rurală:
Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă.

Obiectivul specific local al măsurii:
- Sprijinirea mediului de afaceri local pentru înfiinţarea şi dezvoltarea de micro-întreprinderi şi întreprinderi mici;
- Crearea de noi activități non – agricole, în special, pentru fermieri deţinători de exploataţii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, pentru micii întreprinzători din mediul rural;
- Diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, dezvoltarea serviciilor și crearea de locuri de muncă în spațiul rural.

Sume aplicabile și rata sprijinului:
Fondul disponibil alocat pe sesiune pentru Măsura M6/6A: **117.064,00 euro**
Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 90% astfel:
- pentru servicii: 80%;
- pentru producţie 90%;

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 euro și 117.064,00 euro (sumă nerambursabilă).
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de maxim **117.064,00 euro**

Contribuție publică nerambursabilă disponibila pe masură: 58.544,00 euro

Contribuție publică nerambursabilă totala pe masură: 335.886,00 euro

Legislația aplicabilă măsurii:

Reg. (UE) 1303/2013 , Reg. (UE) 1305/2013, (UE) nr. 807/2014, Reg (UE) 1151/2012;Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii; OUG nr. 44 /2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autoriyate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale cu modificările şi completările ulterioare; OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional.

Reg (UE) nr. 1306/2013 modificările şi completările ulterioare; Reg (UE) nr. 1307/2013 cu modificările şi completările ulterioare; Reg (UE) nr. 1407/2013 modificările şi completările ulterioare; P.E. și al Consiliului cu modificările şi completările ulterioare; Reg de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 cu modificările şi completările ulterioare; Reg de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 cu modificările şi completările ulterioare; Reg de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 cu modificările şi completările ulterioare; L. nr. 15/1990 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 31/1990 cu modificările şi completările ulterioare; L. nr. 82/ 1991 cu modificările şi completările ulterioare;L. nr.160/1998 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 227/ 2015 cu modificările şi completările ulterioare; L. nr. 207/2015 ; Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 346/ 2004 cu modificările şi completările ulterioare; L.nr. 359/2004 cu modificările și completările ulterioare;L. nr.566/2004 a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare; L. nr.1/2005 cu modificările şi completările ulterioare; L. nr.85/2006 cu modificarile și completarile ulterioare; O.U.G. nr. 6 cu modificările şi completările ulterioare; O.U.G. nr. 66/2011 cu modificările şi completările ulterioare; O.U.G. nr.49/2015; O.G. nr. 27/2002 cu modificările şi completările ulterioare; H.G. nr. 907/2016; H.G. nr. 218/2015 cu modificările şi completările ulterioare; H.G. nr. 226/ 2015 cu modificările şi completările ulterioare; Ordin ANSVSA nr.17/2008; Ordinul MEF nr. 858/ 2008 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul MEF nr. 3512/ 2008 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul ANSVSA nr. 16/ 2010 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul MADR nr. 22/ 2011 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul ANT nr. 65/2013; Ordinul MFP nr. 65/ 2015 cu modificările şi completările ulterioare;

H.G. nr. 31/1996; Ordinul ANT nr. 221/2015; Ordinul MADR nr.1731/2015 cu modificările și completările ulterioare; P.N.D.R. 2014-2020 cu modificările ulterioare; Ordinul MEF nr. 2371/ 2007 cu modificările şi completările ulterioare;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Proiectele vor fi depuse la sediul Asociatiei Grupul de Actiune Locala ,,Dealurile Cotmenei" situat în Comuna Bascov, Bl. C2, Parter, judeţul Argeş intre orele 10:00-14:00
Data lansării apelului de selecție este 18.02.2025.

Modalitatea de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor este 7 de zile calendaristice, până în data de 24.02.2024, ora 14:00.

Mențiuni privind finalizarea implementării SDL (Ghidul GAL pentru implementarea SDL, vers.16/ianuarie 2025):

Data limită de transmitere a proiectelor selectate de GAL către AFIR în vederea contractării este 28 februarie 2025, astfel încât plata finală a proiectelor să se realizeze până la data de 31 decembrie 2025.

Având în vedere perioada scurtă de implementare, Apelurile de selecție nu vor viza proiectele care prevăd construcții-montaj.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obţină un proiect pentru a putea fi finanţat este de 25 puncte.

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari direcți:

- Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;

- Micro-întreprinderi și întreprinderile mici din spațiul rural, care își propun dezvoltarea activităților non-agricole, pe care le-au mai efectuat până la data aplicării sprijinului;

- Fermierii, micro-întreprinderi și întreprinderile mici din spațiul rural, care îşi propun înfiinţarea unei activităţi non-agricole;

- Măsura M6 se adreseaza celor care au beneficiat de finantare directa prin masura M2, M3, M5. Beneficiari precum Microîntreprinderi, PFA, II care pot fi beneficiari directi ai măsurii M6 pot fi beneficiari directi ai M2, M3, astfel in aceste conditii aceste masuri sunt complementare.

Beneficiari indirecți:

- Populaţia din mediul rural şi din mediul urban, potenţiali clienţi/consumatori ai bunurilor şi serviciilor obţinute;

- Persoanele din categoria populaţiei active aflate în căutarea unui loc de muncă

- Măsura M6 este complementara cu măsurile M1, M2, M3 si M5 deoacere se adreseaza in mod indirect populaţiei, potenţiali clienţi/consumatori ai produselor agricole.

5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

• Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

• Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite;

• Sediul social sau cel putin un punct de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;

Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a maxim 5 coduri CAEN complementare înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/neautorizate în condițiile legii nr.359/2004.
Se aplică regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

Cheltuieli eligibile:

- Dotarea clădirilor
- Achiziţionarea şi costurile de instalare, inclusiv în leasing financiar, de utilaje, instalaţii şi echipamente noi
- Investiţii intangibile: achiziţionarea sau dezvoltarea de software şi achiziţionarea de brevete, licenţe, drepturi de autor, mărci;
- Cheltuielile efectuate cu achiziţia serviciilor de consultanţa şi proiectare.

Cheltuieli neeligibile:

- Nu sunt eligibile achizitia de utilaje agricole si echipamente second-hand.
- Tipurile de acţiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din

HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 şi fişa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Actiuni eligibile:

1) Investiţii pentru producerea şi comercializarea produselor neagricole:

- fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hârtie şi carton;
- fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
- activităţi de prelucrare a produselor lemnoase;
- industrie metalurgică, fabricare de construcţii metalice, maşini, utilaje şi echipamente;
- fabricare produse electrice, electronice;

2) Investiţii pentru activităţi meşteşugăreşti (activităţi de artizanat şi alte activităţi tradiţionale neagricole)

- olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii, etc);

3) Investiţii legate de furnizarea de servicii:

- servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare
- servicii de reparaţii maşini, unelte, obiecte casnice
- servicii de consultanţă, contabilitate, juridice, audit
- activităţi de servicii în tehnologia informaţiei şi servicii informatice
- servicii tehnice, administrative, etc.

4) Investiţii pentru infrastructură în unităţile de primire turistică tip agro-turistic, proiecte de activităţi de agrement (dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcţiuni de cazare);

5) Investiţii pentru producţia de combustibil din biomasă (ex: fabricare de peleţi şi brichete) în vederea comercializării.

Actiuni neeligibile:

- prestarea de servicii agricole, achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente acestei activităţi, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;
- procesarea şi comercializarea produselor prevazute în Anexa I din Tratat;
- producţia de electricitate din biomasă ca şi activitate economică.

7. SELECŢIA PROIECTELOR

Criterii de selecţie;

Criteriile de selecție vor urmări să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii şi criterii de selecţie

PRINCIPIUL DE SELECŢIE		PUNCTAJ	

	Punctaj	(SCOR) GAL	DOCUMENTE
1. Principiul diversificării activităţilor agricole a fermierilor, a micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici, către activităţi non-agricole;	**Punctaj maxim 10 p**		**Doc 6.1** Hotarare judecatoreasca / 6.2 Act consitutiv pentru Societatea cooperativa agricolă Serviciul online RECOM **Anexa 7** Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M6/6A cu sectoare prioritare **Doc. 4** Copie extras din Registrul agricol cu stampila primariei si mentiunea ''Conform cu originalul'' **Doc.2** Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221
1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel putin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul neagricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni inainte de la data infiintarii si pana la data depunerii cererii de finanțare, * în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia	10 p		
2. Principiul stimulării activităţilor de producţie în domeniul prelucrării lemnului şi a serviciilor pentru populaţie (domeniul medical, construcţii, consultanţă);	**Punctaj maxim 30 p**		**Cererea de finanţare Serviciul online RECOM** **Anexa 7** Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M6/6A **Doc.1-** Studiul de fezabilitate
2.1. Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere. Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității de producție scorate.	30 p		Certificat constatator, studiul de fezabilitate, cerere de finantare, anexa 7 si 8 la ghidul solicitantului

2.2.Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (domeniul medical, construcţii, consultanţă);. Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului scorat.	25 p		Certificat constatator, studiul de fezabilitate, cerere de finantare, anexa 7 si 8 la ghidul solicitantului
3. Principiul prioritizării proiectelor care crează locurilor de muncă	**Punctaj maxim 50 p**		**DOC 1 Studiu de fezabilitate, cerere de finantare,** dovada crearii locurilor de muna se va face la momentul depunerii ultimei cereri de plată prin extras din revisal si adeverinta de la AJOFM/ITM
3.1 3.1. Prin proiect se crează un loc de muncă.	25 p		
3.2 Prin proiect se crează doua sau mai multe locuri de muncă.)	50 p		
4. Principiul derulării activităţilor anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activităţii economice	**Punctaj maxim 5 p**		**Doc.1. Studiul de Fezabilitate Serviciul online RECOM** Doc.2. - Situaţiile financiare pentru anii, n-2, n-1 si n/ Declaraţia unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice
4.1 Intreprindere active fără intrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operational in cadrul ultimului exercitiu financiar (pentru a se evidenția buna gestionare a activităților economice)	5 p		
5. Principiul prioritizării proiectelor care includ acțiuni de digitalizare pentru eficientizarea activității	**Punctaj maxim 5 p**		Cererea de finanţare Serviciul online RECOM Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finanţare in cadrul M 6/6A Doc.1- Studiul de fezabilitate

5.1 Prioritizarea proiectelor care integrează mijloace de digitalizare in activitate. Vor fi punctate proiectele care propun prin proiect mijloace de digitalizare de tip software sau hardware si programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau comercializarea producției realizate	5 p		
	TOTAL **punctaj 100 p**		

PUNCTAJUL MINIM – pentru această măsură este de 25 puncte.

CRITERII DE DEPARTAJARE:

Pentru poiectele care au acelasi punctaj, se vor folosi urmatoarele criterii de departajare :

1. Valoarea totala a proiectului în ordine descrescătoare. Proiectele cu o valoare mai mare vor avea prioritate.
2. Numar de locuri de munca propuse prin proiect. Proiectele prin intermediul cărora se propune crearea mai multor locuri de muncă, vor avea prioritate.

Criteriul de selectie 1.1. 4.1 se considera indeplinit in cazul in care solicitantii intrunesc conditia la data depunerii Cererii de Finantare.

Nu exista obligativitatea mentinerii activitatii agricole pe toata perioada de valabilitate a Contractului de Finantare.

- Punctarea CS1.1 se va realiza indiferent de localizarea fermei/gospodariei agricole/exploatatiei agricole-care poate fi in orice localitate din teritoriul GAL.

La depunerea Cererii de Finantare, solicitantul trebuie sa fie inregistrat la ONRC ca micro-intreprindere/intreprindere mica cu sediu social si punctul de lucru daca este cazul pentru care se solicita finanțare in mediul rural.

- Punctarea CS 2.1 se va realiza daca codul caen se regaseste in anexa 7/8 ca si caen prioritar.
- Punctarea CS 3.1 se va realiza daca prin studiul de fezabilitate si cererea de finantare beneficiarii isi asuma ca pana la depunerea ultimei cereri de plata vor crea locurile de munca. Dovada se va realiza prin extras din Revisal la zi pentru persoane care provin din

categorii vulnerabile.

- Punctarea la CS 4.1 se va realiza prin depunerea viitorilor solicitantii a urmatoarelor situatii financiare: din ultimi 2(doi) ani (2019-2020), iar in oricare din cei 2(doi) ani, rezultatul operational (rezultatul din exploatare din contul de profit si pierdere-formularul 20) trebuie sa fie pozitiv (inclusiv 0)
- Punctarea la CS 5.1 se va realiza pentru proiectele care propun in studiul de fezabilitate mijloace de digitalizare de tip software sau hardware si programe ce vor fi folosite pentru realizarea producției realizate (de exemplu: sisteme informatice soft + hard/ soft / programe pentru automatizarea a productiei (de exemplu: soft de functionare a liniei tehnologice de fabricatie/productie, soft de automatizare a procesarii documentelor, crearea de platforme pentru vanzari/ rezervari/ inchiriere on-line, sisteme informatice (soft + hard)/ soft/ programe destinate serviciilor personalizatepentru activitatea desfasurata (de exemplu: soft diagnosticare defectiuni pentru service auto, soft creare baze de date pacienti/clienti), etc.

Selecția si evaluarea proiectelor se va face conform Procedurii de evaluare și selecţie a GAL Dealurile Cotmenei, care se poate consulta pe pagina web www.galdealurilecotmenei.ro.
Proiectele depuse vor fi evaluate de către responsabilii cu verificarea și selecția proiectelor – angajații GAL (fișele de evaluare vor fi aprobate de către managerul GAL) și selectate de către Comitetul de Selecție al proiectelor format din membrii parteneriatului. Activitatea se va concretiza în raportul de selecție cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit din membrii si supleanti. Presedintele si secretarul fiecarei sedinte vor fi alesi de membrii prezenti. Membrii pot fi inlocuiti de oricare supleant din categoria respectiva. Fiecare membru/supleant din Comitetul de selectie poate imputernici o alta persoana din institutie/firma/ong pentru a participa la sedinta. La selecția proiectelor se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.
Termenul de evaluare a proiectelor este de maximum 20 de zile lucrătoare de la incheierea sesiunii de depunere. Raportul de selecție va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia de către Comitetul de selecţie.
Comitetul de selecţie a proiectelor este format din 7 membri cu următoarea structură:

- 2 parteneri publici reprezentând 28,57%%;
- 3 parteneri privaţi reprezentând 42,86 %
- 2parteneri reprezentând societatea civilă în procent de 28,57%.

(7 reprezentanti ai mediului rural, 0 reprezentanti ai mediului urban);

Tabel cu componența Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Bascov	Membru	Titular
Comuna Albota	Membru	Titular
Comuna Băbana	Membru	Supleant
Comuna Cocu	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Andrag Reigos SRL- Servicii proiectare	Președinte	Titular
I.I. Barbulescu Adrian- Servicii suport întreprinderi	Membru	Titular
SC Agroprest SRL- Activități agricole	Membru	Titular
SC MD Mecanic Benz SRL- Servicii reparații și întreținere autovehicule	Președinte	Supleant
P.F.A. Iordache George- Comerț	Membru	Supleant
SC Stefania Construct SRL- Servicii construcții civile	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Asociaţia ADAF- Protecția drepturilor femeilor	Membru	Titular
Asociaţia APED- Dezvoltare comunitară	Membru	Titular
Asociaţia GEEA- Protecția mediului	Membru	Supleant

Asociaţia Sportivă Băbana- Activităţi sportive	Membru	Supleant
PPERSOANE FIZCE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

Pentru fiecare membru al Comitetului de selecţie s-a prevăzut câte un membru supleant.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii pentru care a fost întocmit un raport de selecție au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor, alcătuită din cinci membri întocmește raportul privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

ATENȚIE! **În cazul în care nu se depun contestații în termenul prevăzut, Raportul de selecție se va transforma în Raport de selecție final.**

Tabel cu componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Drăganu	Membru	Titular
Comuna Poiana Lacului	Membru	Titular
Comuna Cotmeana	Membru	Supleant
Comuna Ciomăgeşti	Membru	Supleant

PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Drx Cad Proiect SRL- Servicii proiectare	Membru	Titular
SC Binalexpert Mob SRL- Producție mobilă	Membru	Titular
SC Cris Alvanto Top SRL- Servicii construcții	Membru	Titular
SC Promek Tools SRL- Servicii instalații sanitare	Membru	Supleant
SC Top Forest Euro Marcom SRL- Servicii prelucrarea lemnului	Membru	Supleant
PFA Iordache Gheorghe- Comerț	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Fundaţia Compartir- Dezvoltare comunitară	Preşedinte	Titular
Asociaţia GEEA- Protecția mediului	Membru	Titular
Asociaţia sportive Inter Bratia- Activități sportive	Preşedinte	Supleant
Asociaţia APED- Dezvoltare comunitară	Membru	Supleant
PPERSOANE FIZCE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

Pentru cererile de finațare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor. Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finațare.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanţare vor fi depuse letric la sediul GAL şi vor fi bifate căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul cererii de Finanţare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE Măsurii M6/6A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANŢARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecţie, se vor bifa căsuţele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Punctajul estimat se va face pe propria răspundere a solicitantului.

ATENTIE! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate şi pentru care a primit punctaj la selecţie, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiţie obligatorie pentru menţinerea sprijinului.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Beneficiarii sprijinului sunt agenţi economici, care desfăşoară activităţi economice generatoare de profit care necesită sprijin pentru dezvoltare şi care asigură posibilitatea păstrării/creării de locuri de muncă.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 90% astfel:

- pentru servicii: 80%;
- pentru producţie 90%;

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 117.064,00 euro (sumă nerambursabilă).

Contribuție publică nerambursabilă totală pe masură: 335.886 euro

Contribuție publică nerambursabilă totală pe sesiune: 117.064,00 euro

Se aplică aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română.
Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin completarea căsuţei corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanţare.
Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE.

Solicitantul trebuie să depună la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală „Dealurile Cotmenei" Cererea de Finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original şi 1 copie), impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare care va cuprinde dosarul Cererii de finantare scanat). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE", **împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii).**
Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un **opis**, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

Documentele anexate în copie vor avea şi precizarea „Copie conform cu originalul".

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor.

Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se înnoadă sfoara ce leagă dosarul şi se lipeşte deasupra ei un triunghi de hârtie albă. Pe colțurile acestui triunghi se pune ştampila şi semnătura beneficiarului, ca un sigiliu şi se scrie „Acest dosar conține un număr de n pagini".

IMPORTANT!
Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor ataşate Cererii de Finanțare, salvate ca fişiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică din Cererea de Finanțare) şi paginile la care se găsesc. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul" etc.).

Dosarul Cererii de Finanțare este depus personal de către responsabilul legal, aşa cum este

precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată la notar (în original) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în apelul de primire proiecte.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face menţiunea „Conform cu originalul", datează şi semnează.

Verificarea Cererilor de Finanţare se face la sediul Grupului de Acțiune Locală din judeţul unde are loc implementarea proiectului.

ÎNCADRAREA CERERII DE FINANŢARE ÎN FUNCŢIE DE PRE-SCORING.

Cererea de Finanţare se verifică din punct de vedere al eligibilității și al criteriilor de selecţie, în cazul în care auto-evaluarea scorului (punctajului) minim necesar, **respectiv 25 puncte**.

VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII CERERII DE FINANŢARE.

Verificarea eligibilităţii constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

Asociatia Grupul de Actiune Locala "Dealurile Cotmenei" îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita, de către experţii evaluatori din cadrul entității la care se află în evaluare Cererea de Finanţare, iar răspunsul va fi transmis, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului sau vor fi predate experților la vizita pe teren.

După verificare pot exista două variante:

1. Cererea de Finanțare este declarată **eligibilă**;
2. Cererea de Finanțare este declarată **neeligibilă**.

Dacă Cererea de Finanțare este declarată eligibilă, se trece la următoarea etapă de verificare.

În cazul declararii neeligibilitatii Cererii de finantare, un exemplar al acesteia (copie, în format electronic – CD) va fi restituit solicitanților (la cerere), pe baza unui proces verbal de restituire, încheiat în două exemplare, semnat de ambele părți. Aceste cereri de finanțare vor putea fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul următorului Apel de selecție lansat de Grupul de Acțiune Locală „Dealurile Cotmenei", pentru aceeași măsură, în situatia

in care raman fonduri disponibile dupa prezentul apel. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la Grupul de Acțiune Locală „Dealurile Cotmenei". Exemplarul original al cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la Grupul de Acțiune Locală „Dealurile Cotmenei" pentru eventuale verificări ulterioare (audit, etc.).

VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANŢARE.

Verificarea pe teren se realizează de către GAL, la schimbarea destinaţiei unei clădiri – pentru agropensiuni şi ori de câte ori expertul, cu aprobarea şefului, consideră că este necesar.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către expertii GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării, la publicarea raportului de selecţie, numai în cazul în care reprezentantul legal/împuternicitul reprezentantului legal a menționat observații în formularul - Fişa de verificare pe teren .

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situaţii:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este neconform , caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este eligibil şi va avea un punctaj ≥ mai mare sau egal de 25 puncte, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Verificarea punctajului de selecţie se realizează pentru toate Cererile de Finanţare eligibile - pentru care s-a constatat respectarea condiţiilor de eligibilitate, pe baza formularului - Fişa de evaluare generală a proiectului E 1.2, partea B – "Verificarea criteriilor de selecţie a cererii de finanțare".

Verificările vor fi în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente stabilite în prezentul ghid.

În cazul proiectelor verificate, sunt posibile urmatoarele situaţii:

- Cerere de Finanțare "Selectată" :punctajul calculat de expert ≥punctajul minim ; intră în procesul de selecţie și în Registrul masurii M6/6A cu statutul "S";
- Cererea de Finanțare "Neconformă" :punctajul calculat de expert < punctajul minim , intră în Registrul masurii M6/6A cu statutul "R"..

SELECTIA PROIECTELOR.

Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecţie,

punctajele de selecţie, criteriile de departajare sunt realizate la iniţiativa Consiliului Director cu consultarea publica prealabilă a potentialilor beneficiari.
Pentru fiecare sesiune se face un APEL DE SELECTIE. Punctajul minim pentru această măsură este de 25 puncte.

La depunerea proiectului, solicitantul are obligaţia de a realiza autoevaluarea (prescoring). Punctajul rezultat în urma estimării trebuie completat în rubrica „punctaj estimat" din secţiunea A6 – „Total punctaj estimat pentru criteriile de selecţie îndeplinite" a Cererii de Finanţare.

ATENTIE! Solicitantul isi asumă pe propria raspundere punctajul estimat (autoevaluare).

Toate proiectele depuse într-o sesiune, care au punctajul mai mare sau egal cu punctajul minim, vor fi evaluate de către Grupul de Acțiune Locală in termen de 20 zile lucratoare de la inchiderea sesiunii.
Pentru proiectele depuse si evaluate cu punctajul mai mare sau egal decât punctajul minim, se va întocmi un raport de selecţie.
Selecţia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie în cadrul alocării disponibile care reprezintă diferenţa dintre alocarea totala pe masura şi valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecţie finale anterioare, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea sprijinului.

ATENTIE! Pentru poiectele care au acelasi punctaj, se vor folosi urmatoarele criterii de departajare :
Valoarea totala a proiectului in ordine descrescatoare. Proiectele cu o valoare mai mare vor avea prioritate.
Numar de locuri de munca propuse prin proiect. Proiectele prin intermediul carora se propune crearea mai multor locuri de munca vor avea prioritate.

ATENTIE! Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.
Dupa finalizarea raportului de selecţie, aprobarea acestuia şi publicarea pe site-ul propriu, GAL notifică solicitanţii cu privire la rezultatul procesului de selecţie. Contestatiile pot fi depuse la sediul GAL din Comuna Bascov, Bl C2 parter, Judetul Arges începând cu momentul publicării Raportului de Selecție pe site-ul GAL www.galdealurilecotmenei.ro.

Aplicanţii care au depus proiecte în cadrul sesiunii pentru care a fost întocmit un raport de selecție au la dispoziţie 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a

Raportului de Selecție pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul evaluării.
După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații şi publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare cu privire la rezultatul contestaţiilor.
După publicarea raportului de contestaţii, GAL va proceda la selecţia proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare.

IMPORTANT! Procesul de SELECȚIE și procesul de VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR se desfașoara potrivit „Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a cererilor de finantare si contestatiilor pentru proiectele depuse la Asociatia Grupul de Actiune Locala "Dealurile Cotmenei"", cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.galdealurilecotmenei.ro.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE.

Verificarea punctajului de selecție se realizează **pentru toate Cererile de Finanțare eligibile** pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza **formularului -**

Fişa de Verificare a criteriilor de selecție.

Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile şi a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor şi se va realiza selecția proiectelor.
În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, **Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare**. Rezultatul şedinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție .

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de Finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul GAL/OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să

prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de Finanțare la GAL.

DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

1.Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.1. Studiul de Fezabilitate, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).

ATENTIE! În situaţia în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informaţii identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedeşte o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcţiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile", solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism şi va întocmi Studiul de Fezabilitate.

IMPORTANT!

În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- cheltuielile privind consultanţa; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menţionat codul CAEN şi datele de identificare ale firmei de consultanţă menţionate în Studiul de Fezabilitate;;
- devizul general şi devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit şi să poarte ştampila elaboratorului documentaţiei::
- „foaia de capăt", care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei şi ştampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare şi inginerie" şi pct. 3.5 – „Consultanţă" (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare" şi pct. 3.7 – „Consultanţă" (conform HG 907/ 2016), în ceea ce priveşte numărul de ore şi tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziţii şi autorizare plăţi;
- părţile desenate din cadrul secţiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secţiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ştampilate de către elaborator în cartuşul

indicator;

- în cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenţia în coloana „cheltuieli neeligibile")
- devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situaţiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenţiei, sau sunt nejustificate prin numărul de experţi, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiţiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.
- în cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, la Studiul de Fezabilitate se ataşează:

1.2. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

1.3. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai in cazul constructiilor nefinalizate),

2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare.Excepţie fac intreprinderile inființate în anul depunerii cererii de finanţare.

2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puţin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

şi/sau

2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;
sau
2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitantilor înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale, persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile

constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin

proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiil or existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:

A. Vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

sau

B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

ATENTIE! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanţare în cazul PFA,II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

În cazul solicitanţilor, Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole,

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 Hotarâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică

7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică

8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere

8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;
Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolida

9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR ANPM-GNM.
10. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii- www.galdealurilecotmenei.ro
Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis- www.galdealurilecotmenei.ro

12. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare;

13. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare.

15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008.

16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

17. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.
Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali.

18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 - www.galdealurilecotmenei.ro

19. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății

21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info

22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului

23. Alte documente (după caz).

ATENTIE! In categoria "Alte documente" se incadrează şi Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, in cazul in care activitate apropusă prin proiect impune.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

a) Un exemplar original al Cererii de Finanțare şi a documentelor anexe pe suport de hârtie, conform documentaţiei depuse on - line. Pentru confruntarea documentelor depuse atât pe suport de hartie, cât și on-line, beneficiarul va prezenta și exemplarul original al Cererii de Finanțare, cu anexele aferente.

b) Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul în care implementati mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanţării private cumulat pentru toate proiectele.

Se va depune totodată, un document de la instituția financiară cu datele de identificare a acesteia și a contului aferent proiectului FEADR - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original);

c) Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat, (în original).

d) Document emis de DSP județeană (dacă este cazul) conform protocolului de

colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info;

e) Document emis de DSVSA (dacă este cazul), conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info

f) Document emis de ANPM conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM: a) Clasarea notificării sau

b) Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune

evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

c) Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

a) Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul) sau

b) Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a/b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c/d/e, este de 7 luni de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare. Documentul solicitat se depune înainte de semnarea

contractului de finanțare cu AFIR.

După expirarea termenului, Contractul de Finanţare nu mai poate fi semnat.

7. Cazier judiciar (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) al solicitantului si reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

8. Cazier fiscal al solicitantului (în original)

9. Extras de Carte Funciară pentru informare, dacă este cazul.

Aceste documente vor fi solicitate de CRFIR.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de

hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

Pentru proiectele selectate, Grupul de Acțiune Locală notifică Beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul să verifice conformitatea cu originalul acestora.

După soluţionarea contestaţiilor Grupul de Acțiune Locală va notifica solicitantul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea semnarii Contractului de Finantare pentru toate proiectele eligibile cu punctajul mai mare sau egal de 25 de puncte.

În urma depunerii la Grupul de Acțiune Locală a Cererii de finanțare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

- selectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica beneficiarul în vederea prezentării la OJFIR/CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoştinţă, în vederea semnării Contractului de finanţare.Toate cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să cuprindă și documenele prevăzute pe site-ul www.galdealurilecotmenei.ro
- neselectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoştinţă Contractul de Finanţare şi nici nu anunţă AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunţat la ajutorul financiar nerambursabil;

11. AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra procedurilor de achiziții astfel: în cazul proiectelor care prevăd lucrări de construcții-montaj, după avizarea cel puțin a procedurii de achiziții lucrări, iar în cazul proiectelor pentru achiziții de bunuri, după avizarea cel puțin a unei achiziții de bunuri şi

numai după semnarea contractului de finanţare.

Plata avansului aferent Contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare până la expirarea duratei de realizare a investiţiei prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

12. ACHIZIŢIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj şi de executie lucrari (constructii, modernizari) în cadrul proiectelor finanţate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul www.afir.info, conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare.

Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea

încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în

contractul pe care îl veţi semna, clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/ contractor cu finanțare din FEADR, cu privire la consultanții/ contractorii/ beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/ MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în Lista consultanților/ contractorilor/ beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale. Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achiziţiilor private, conflictul de interese se defineşte prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanţi:Acţionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membrii ai consiliilor de administraţie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanţi: Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administraţie etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile private - anexă la contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în

vedere următoarele principii:

d. Nediscriminarea;
e. Tratamentul egal;
f. Recunoaşterea reciprocă;
g. Transparenţa;
h. Proporţionalitatea;
i. Eficienţa utilizării fondurilor;
j. Asumarea răspunderii.

Beneficiarul va depune la OJFIR/ CRFIR, Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună la OJFIR/CRFIR Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziţie (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună şi Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declaraţia de eşalonare în termenul prevazut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranşă a Dosarului cererii de plată.

13.TERMENELE LIMITĂ ŞI CONDIŢIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții şi numai după semnarea contractului de finanţare.

Plata avansului aferent Contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii

Naţionale a României, în procent de 100% din suma avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.
Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucţiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanţare până la expirarea duratei de realizare a investiţiei prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.
AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului implementat prin GAL, este perioada de execuţie a contractului şi se încheie la momentul ultimei tranşe de plată efectuată de AFIR către beneficiar şi al emiterii notificării de plată finală de către AFIR.

Durata maximă de execuţie a contractelor de finanţare nu poate depăşi termenul de plată de 31.12.2025, prevăzut de Regulamentul (UE) nr. 2220/2020.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implemetarea proiectelor finanţate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului, evidenţiate distinct şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Studiului de fezabilitate şi pentru care a primit punctaj la selecţie, devin condiţii obligatorii pentru menţinerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de Finanțare (perioada de

implementare şi monitorizare a proiectului).

Indicatori de monitorizare
Numărul de locuri de muncă create- 3
Număr de investiţii finanţate- 3

LISTA FORMULARELOR CE VOR FI DISPONIBILE PE SITE-UL www.galdealurilecotmenei.ro

Anexa 1 CEREREA de FINANTARE M6/6A
Anexa 2 STUDIUL de FEZABILITATE HG28
Anexa 2 STUDIUL de FEZABILITATE HG907
Anexa 2 STUDIU de FEZABILITATE ANEXA B
Anexa 2 STUDIUL de FEZABILITATE Anexa C
Anexa 2.1 STUDIUL de FEZABILITATE Proiectii financiare si indicatori financiari
Anexa 3 - Model Contract de Finantare M6/6A
Anexa 5 Fisa măsurii M6/6A
Anexa 5.13 Angajament pe propria raspundere privind utilizarea cofinantarii private
Anexa 6.1 Declaratie incadrare in categoria de micro-intreprindere si intreprindere mica
Anexa 6.2 Declaratie privind respectarea regulii de cumul (minimis)
Anexa 6.3 Declaratia neincadrare in firme in dificultate
Anexa 6.4 Declaratie ca solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M6/6A
Anexa 7 Lista codurilor CAEN eligibile
Anexa 8 Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor
Anexa 9 Lista zonelor cu potential turistic ridicat
Anexa 10 Lista zonelor cu destinatii eco-turistice
Anexa 11 Lista ariilor naturale protejate
Anexa 12 Instructiuni evitare conditii artificiale
E 1.2 Fisa de evaluare a Măsurii M6/6A

ASOCIAȚIA Grupul de Acțiune Locală „DEALURILE COTMENEI" ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ:

ASOCIAȚIA Grupul de Acțiune Locală „DEALURILE COTMENEI" vă așteaptă pentru orice informații privind criteriile de accesare a fondurilor alocate SDL, de luni pana vineri între orele 10:00-14:00, la sediul din Comuna Bascov, Bl C2, Parter.

ASOCIAȚIA Grupul de Acțiune Locală „DEALURILE COTMENEI" vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informaţie necesară în etapele pe care le parcurgeți pentru accesarea fondurilor europene.

Experţii **Asociației Grupul de Acțiune Locală „DEALURILE COTMENEI"** nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA "DEALURILE COTMENEI"
dealurilecotmenei@yahoo.ro, tel/fax 0348 410 131
www.galdealurilecotmenei.ro