București,
Nr. 221685 din 30.08.2021

Se aprobă,
Director General
Daniela Elena REBEGA

NOTĂ
privind propunerea de modificare a SDL nr. 2, complexă, anul 2021 a Asociației Grupul de Acțiune Locală "DEALURILE COTMENEI" județul Argeș

În conformitate cu prevederile ***Manualului de Procedură pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală***, evaluarea propunerii de modificare a SDL a fost realizată la nivelul CDRJ Argeș și la nivel central în cadrul SLIN.

Urmare analizării documentației transmise de Asociația Grupul de Acțiune Locală „DEALURILE COTMENEI nr. 160/10.08.2021 înregistrată la CDRJ ARGEȘ sub nr.9130//11.08.2021, a Notei de informații suplimentare CDRJ Argeș nr. 9136/16.08.2021 și răspunsul GAL Dealurile Cotmenei nr.186/17.08.2021, propunem spre aprobare următoarele:

1. **Modificarea Anexei IV - Planul de finanțare al SDL**, prin realocări financiare în urma bonusării suplimentare (Notificarea DGDR AM PNDR nr. 221395/12.07.2021) în valoare de 145.947,00 euro, astfel:
   - ✓ Majorarea alocării financiare pe măsura **19.2 - Componenta A+B, măsura M6/6A** - *Investiții pentru crearea și dezvoltarea de activități neagricole* de la 218.822,00 euro la **335.886,00** prin realocarea sumei publice de **117.064,00** euro.
   - ✓ Majorarea alocării financiare pe **sM 19.4** *„Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare"*, de la 447.962,22 euro la **476.845,22** euro, prin realocarea sumei de 28.883 euro, ceea ce reprezintă 19,79 % raportat la valoarea totală (sM 19.2 +sM 19.4) alocată pe SDL.

Pe cale de consecință, prin alocarea sumei de 145.947,00 euro provenită din bonusare, suma totală pe SDL (sM 19.2 + sM 19.4) alocată Asociației GAL DEALURILE COTMENEI se va majora de la 2.263.601,46 euro la 2.409.548,46 euro.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „DEALURILE COTMENEI"
Adresa: com. Bascov,Bl,C2, jud. Argeș
E-mail: dealurilecotmenei@yahoo.ro

2. Modificarea fișei măsurii M6/6A *„Investiții pentru crearea și dezvoltarea de activități neagricole”*, după cum urmează:

a) la **Cap. 6.Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile, 6.1.** Cheltuieli eligibile, sintagma *“Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor”* este înlocuită cu sintagma *„dotarea clădirilor”*.

b) la **Cap 8. Criterii de selecție:**

1. Criteriul: *”Se acordă prioritate proiectelor care crează locuri de muncă pentru romi, șomeri, absolvenți după promoția 2015, persoane aflate în situații vulnerabile dovedite prin documente”*, **se va citi** *”Se acordă prioritate proiectelor care creează locuri de muncă”*;

2. *se elimină criteriile:*

”• Criteriile de selecție vor urmări să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală;

• Selecția proiectelor se va face potrivit unei proceduri transparente și bine documentate iar beneficiarii pot fi selectați pe baza unor cereri de proiecte, cu aplicarea criteriilor de eficiență economică și ecologică.”;

3. *se introduc criteriile:*

”• Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice.

• Principiul prioritizării proiectelor care includ acțiuni de digitalizare pentru eficientizarea activității.”.

c) la **Cap 9.2 „Sume (aplicabile) și rata sprijinului”** prin creșterea intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile, pentru servicii, de la 70%, la **80%**, și a contribuției totale pe măsură de la 218.822 euro, la **335.886** euro, iar valoarea pe proiect scade de la 150.000 euro la **58.532 euro.**

3. Modificarea Capitolului X „Planul de finanțare al strategiei”, ca urmare a bonusării și în concordanță cu Anexa 4 - Planul de finanțare al SDL.

4. Modificarea Capitolului XII „Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale, se modifică astfel:

Anexa 8

- ✓ *Manager GAL*, la poziția - Descrierea pe scurt a postului, se completează cu ***„Managerul GAL poate fi substituit de către Directorul coordonator animare, informare, comunicare și monitorizare”.***
- ✓ *Contabil*, la poziția - Responsabilități directe, se completează cu ” ***5.1.****Furnizare servicii de asistență și evidență contabilă: Întocmire note intrare recepție; Întocmire bonuri de consum; Întocmire registru de casă; Operarea extrasului de cont; Întocmirea statelor de salarii; Evidența mijloacelor fixe; Întocmirea balanței de verificare; Întocmirea și transmiterea către ANAF a declarațiilor lunare, trimestriale și anuale; Întocmirea OP-urilor privind plata obligațiilor către bugetul de stat;* ***5.2*** *Elaborarea cererilor de plată la nivel GAL;*

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR
Bulevardul Carol I nr. 2 - 4, sector 3, București, cod 030163
Telefon: (004) 021.307.85.65; Fax: (004) 021.307.86.06
E-mail: pndr@madr.ro
www.madr.ro

5.3 Gestionarea dosarelor de personal: Întocmirea documentelor corespunzătoare aferente modificărilor la contractele individuale de muncă ale salariaților; Eliberarea de adeverințe de salariat dacă este cazul. 5.4. Înregistrarea și transmiterea în REVISAL a tuturor modificărilor la contractele individuale de muncă ale salariaților.

✓ *Director coordonator animare, informare, comunicare și monitorizare*, la poziția-Descrierea pe scurt a postului, se completează cu: *Planificarea activităților; Stabilește procedurile de lucru cu membrii echipei, respectând principiul transparenței și prevederile Regulamentului de Ordine Interioară; Identifică oportunitatea realizării unui proiect comun cu alte entități; Monitorizează proiectul.*

✓ *Animator/animatori*, la poziția-Descrierea pe scurt a postului, se completează cu: *Animatorul poate fi substituit și poate substitui Evaluatorul de proiecte/Expert monitorizare* și la poziția-Pregătirea/Experiența/Abilități, se completează cu: *Furnizarea de informații cu privire la progresul implementării, prin intermediul indicatorilor financiari, de realizare și de rezultat.*

✓ *Expert evaluare*, la poziția -*Descrierea pe scurt a postului*, se completează cu: *Evaluatorul de proiecte poate fi înlocuit de Managerul GAL sau de Directorul coordonator, animare, informare, comunicare și monitorizare*, iar la poziția- Responsabilități directe, se completează cu: *Să asigure transformarea efectivă și la timp a resurselor proiectului în activități și produse concrete, care vor duce la rezultatele concrete, care vor duce la atingerea rezultatelor scontate; Să fie responsabil pentru managementul zilnic al proiectului organizațional și conceptual; Să asigure un circuit informațional adecvat, discuții și feed-back dintre diferiți actori; Să asigure executarea la timp a activităților; Să ghideze lucrul consultanților și contractanților, supraveghind desfășurarea activităților conform planului de lucru; Să participe la toate evenimentele proiectului, asigurând pregătirea adecvată a acestora; Să anunțe de îndată Asociația de orice neregulă constatată; Să manifeste disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact, în relațiile de serviciu; Să anunțe de îndată conducerea GAL privind orice neregulă/întârziere, constatată în legatură cu sarcinile de serviciu și/sau cu implementarea SDL a GAL; Să cunoască în amănunt măsurile de dezvoltare rurală cuprinse în strategia GAL și cerințele pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții pentru a putea depune proiecte pe măsurile respective; Furnizarea de informații cu privire la progresul implementării, prin intermediul indicatorilor financiari, de realizare și de rezultat.*

Atragem atenția asupra obligației GAL de a respecta toate prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală privind comunicarea și transparența, inclusiv prin publicarea pe pagina de internet a GAL atât a strategiei inițiale cât și a tuturor variantelor actualizate ale acesteia. Fiecare modificare de strategie generează o nouă versiune a SDL (SDL în track changes + Nota privind propunerea de modificare a SDL - formularul F6).

De asemenea, trebuie să respectați prevederile Notei DGDR - AM PNDR nr. 235782/23.12.2020 privind implementarea SDL, în special în ceea ce privește includerea în documentația de accesare a măsurilor din SDL care urmează a fi lansate, atât a termenului maxim de finalizare a proiectelor - *31.12.2023*, cât și a termenului limită de depunere a ultimei cereri de plată a beneficiarilor - *30.09.2023*.

Vă rugăm să aveți în vedere ca implementarea SDL să se realizeze cu respectarea legislației naționale și europene, a condițiilor de eligibilitate, cu menținerea criteriilor de selecție care au fost punctate la evaluarea strategiei și îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL.

Propun spre aprobare,

Director general adjunct
Bogdan ALECU

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR
Bulevardul Carol I nr. 2 - 4, sector 3, București, cod 030163
Telefon: (004) 021.307.85.65; Fax: (004) 021.307.86.06
E-mail: pndr@madr.ro
www.madr.ro