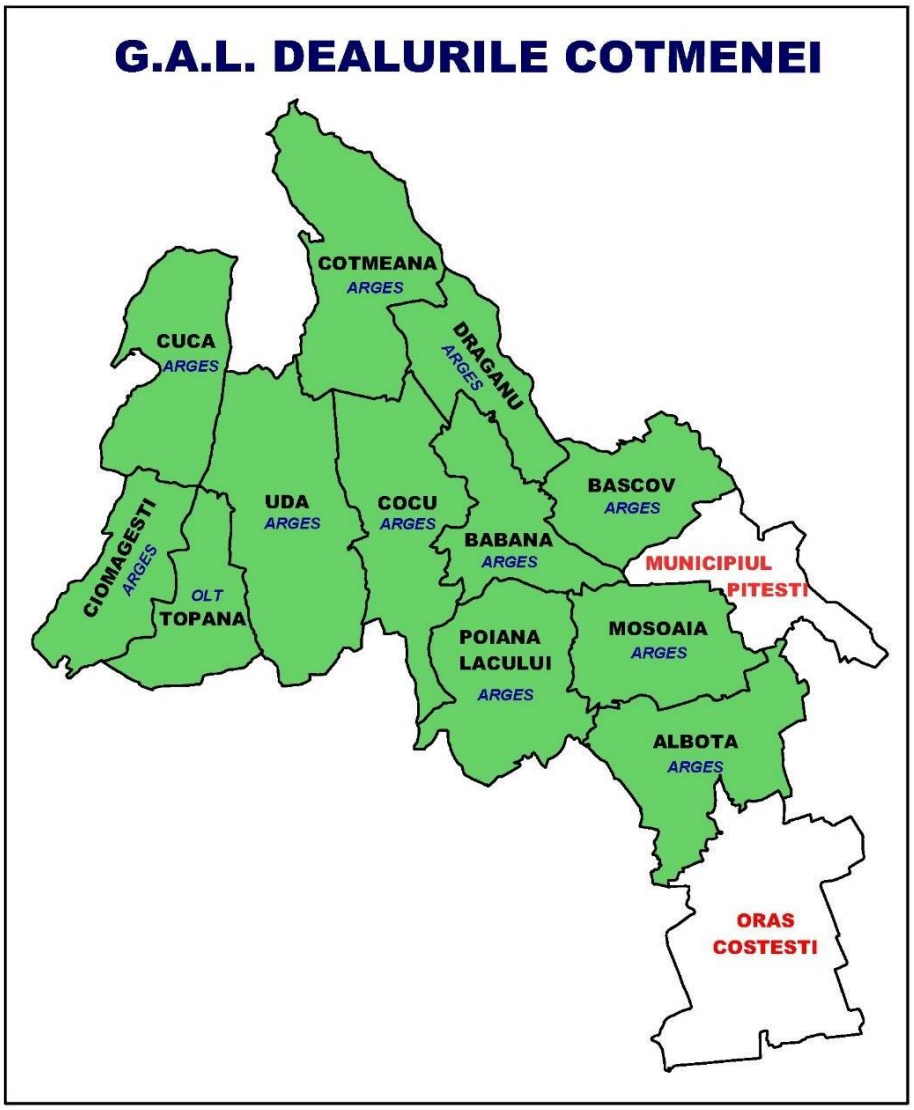
Măsura 19 - LEADER
Sub-măsura 19.2. -" Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"
Strategia de Dezvoltare a G.A.L. Dealurile Cotmenei

Versiunea a IX-a

DECEMBRIE 2022



Denumirea solicitantului

Parteneriat GAL Dealurile Cotmenei

OPIS

Nr.crt.	Titlul documentului	Nr.pag. (de la…pana la)
1	OPIS	1-1
2	INTRODUCERE	2-3
3	CAPITOLUL I: Prezentarea teritoriului	4-8
4	CAPITOLUL II: Componenta parteneriatului şi a populaţiei acoperite- analiza diagnostic	9-10
5	III- Analiza SWOT- Teritoriu- caracteristici geografice, infrastructura, centre de interes, patrimoniu, cultura, mediu inconjurator	11-15
6	CAPITOLUL IV: Obiective, priorităţi şi domenii de intervenţie	16-18
7	CAPITOLUL V: Prezentarea măsurilor	19-26
8	M1/1B- Sprijin pentru activitatile de promovare in context local privind dezvoltarea lanturilor scurte de aprovizionare si a pietelor locale	19-26
9	M2/2A- Modernizarea exploataţiilor agricole in teritoriul GAL Dealurile Cotmenei	26-33
10	M3/2B-Instalarea tinerilor fermieri	33-39
11	M5/6A- Sprijinirea înfiinţării de noi activităţi economice non-agricole	39-46
12	M6/6A- Investiţii pentru crearea şi dezvoltarea de activităţi neagricole	46-52
13	M7/6B- Investiţii în crearea şi modernizarea infrastructurii de bază la scară mica	52-57
14	M8/6B- Investiţii în crearea şi dezvoltarea infrastructurii culturale şi de agrement	57-63
15	Capitolul VI: Descrierea complementaritatii si/sau contributiei la obiectivele altor strategii relevante (nationale, sectoriale, regionale, judetene, etc)	64-66
16	CAPITOLUL VII: Descrierea planului de acțiune	67-69
17	CAPITOLUL VIII: Descrierea procesului de implicare a comunităţilor locale în evaluarea strategiei	70-71
18	CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL- Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare şi control a strategiei	72-76
19	CAPITOLUL X: Planul financiar al strategiei	77-77
20	CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL	77-79
21	CAPITOLUL XII: Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale	79-80
22	ANEXE	81-89

INTRODUCERE

Parteneriatul GAL Dealurile Cotmenei cuprinde un teritoriu format din 12 localităţi, 11din judeţul Argeş şi una din judeţul Olt. Comunele care fac parte din parteneriat sunt Bascov, Draganu, Babana, Cotmeana, Cocu, Cuca, Uda, Ciomagesti, Poiana Lacului, Mosoaia, Albota (judetul Arges) si Topana (judetul Olt).

Teritoriul acoperit de parteneriat nu a beneficiat in perioada 2007-2013 de implementarea LEADER fiind privat de opurtunitatile oferite de PNDR .

In aceasta situatie importanta implementarii LEADER este vitala pentru dezvoltarea parteneriatului, pentru reducerea dezechilibrelor economice si a disparitatilor dintre urban si rural, contribuind astfel la obiectivele de dezvoltare rurala identificate prin PNDR .

În vederea realizării unei Strategii de Dezvoltare Locală coerentă, în concordanţă cu obiectivele de dezvoltare rurală a fost accesată sub-măsura 19.1. din PNDR prin care a fost obţinută o finanţare în valoare de 11901 euro. Prin acest proiect au fost desfăşurate acţiuni de informare, animare, consultare şi grupuri tematice pentru a atinge obiectivele respectiv:

- informarea la nivel local cu privire la infiitarea si functionarea unui Grup de Actiune Locala ce va purta denumirea GAL Dealurile Cotmenei, GAL care la nivel de teritoriu va promova si finanta initiative locale prin masuri prevazute in cadrul PNDR 2014-2020, sub-masura 19.2. Acest obiectiv a fost atins prin activitatea de informare si animare;
- identificarea principalilor actori locali, a nevoilor si intentiilor de dezvoltare si promovare a acestora prin sprijin nerambursabil; Acest obiectiv a fost atins prin realizarea activitatatile de consultare;
- identificarea, analizarea, prioritizarea informatiilor si propunerilor de proiecte, pentru includerea in viitoarea Strategie de Dezvoltare Locala; Acest obiectiv s-a realizat prin grupurile de lucru;
- elaborarea unei Strategii de Dezvolatare Locala la nivelul teritoriul viitorului GAL care sa curpinda si sa reliefeze cat mai in detaliu si specific particularitatile teritoriului, punctele forte, aspectele care trebuie imbunatatite, oportunitatile de finantare. Acest obiectiv a fost realizat prin activitatea de elaborare a strategiei;

Zona GAL “Dealurile Cotmenei” se află la interferenţa tendinţelor de urbanizare a zonei aflată în vecinătatea oraşului Piteşti, Costeşti şi zona ancorată încă adânc în spaţiul tradiţional rural. Teritoriul parteneriatului se afla intr o zona geografica deosebita, aproape jumatate din teritoriul parteneriatului fiind acoperit de paduri si brazdat de cursuri de apa.

Şansele de dezvoltare ale zonei stau în capacitarea actorilor locali de a folosi avantajele locale şi de a elimina aspectele negative. Poziţia geografică a zonei permite exploatarea economică şi în acelaşi timp păstrarea unui mediu sănătos, într-un peisaj natural deosebit, precum şi conservarea şi promovarea culturii tradiţionale.

Locuitorii GAL-ului Dealurile Cotmenei pot beneficia de avantajele şi oportunităţile oferite de înfiinţarea acestui parteneriat, dezvoltând oportunităţile oferite de zonă, corectând neajunsurile prin transformarea unor visuri în realităţi.

In urma actiunilor rezultate din animarea teritoriului s-au fixat obiectivele de dezvoltare rurala, prioritatile de dezvoltare, domeniile de interventie conform Reg. UE nr. 1305 /2013 in vederea realizarii SDL.

La nivelul teritoriului au fost stabilite următoarele priorităţi de dezvoltare pentru perioada 2016-2023:

Încurajarea transferului de cunoştinţe şi a inovării în agricultură, silvicultură şi în zonele rurale ce vizează încurajarea înfiinţării formelor asociative, procesării produselor agricole şi creării lanţurilor scurte de comercializare

Creşterea viabilităţii exploataţiilor şi a competitivităţii tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunilor şi promovarea tehnologiilor agricole inovatoare şi a gestionării durabile a pădurilor vizează realizarea de investiţii în exploataţiilor agricole, sprijinirea instalarii tinerilor fermieri în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei.

Promovarea organizării lanţului alimentar inculsiv procesarea şi comercializarea produselor agricole, a bunăstarii animalelor şi a gestionării riscurilor în agricultură vizează procesare produselor agricole.

Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltării economice în zonele rurale- investiţiile vor viza activităţile noi, cât şi dezvoltarea activităţilor existente non-agricole. Îmbunătăţirea, înfiinţarea şi dezvoltarea serviciilor sociale; investiţii pentru etnia romă; investiţii in infrastructura de bază, în activităţile de agrement şi în activităţile culturale.

În vederea implementării acestor priorităţi se vor realiza proiecte de cooperare atât naţionale cu alte GAL-uri care au aceeaşi viziune de dezvoltare ca şi GAL Dealurile Cotmenei, cât şi cooperare transnaţională. Acţiunile de cooperare vor viza inovarea şi transferul de know-how la nivel agricol în vederea creării de lanturi scurte agro-alimentare, servicii şi producţie non-agricolă, servicii şi producţie non-agricolă în sectoarele principale din cadrul teritoriului.

Proiectele de cooperare vor contribui la îndeplinirea obiectivelor din SDL şi vor fi finanţate prin sub-măsura 19.3.

În cadrul GAL Dealurile Cotmenei cooperarea constituie o oportunitate excelentă pentru a avea acces la experienţele existente în alte state europene şi de ase conecta şi integra în comunitatea europeană LEADER.

Pentru a îmbunătăţi calitatea strategiei locale, cooperarea va asigura acces la informaţii şi idei noi, va furniza şansa de a învăţa din experienţa altor regiuni sau ţări, în vederea sprijinirii inovării şi dobândirii de aptitudini pentru creşterea calităţii serviciilor şi produselor furnizate.

Strategia acestui parteneriat public-privat îşi propune să creeze oportunităţi care vor avea ca scop final transformarea în mod pozitiv a viaţii locuitorilor din teritoriul GAL, plecând de la premisa că **"Viitorul unui om, ca şi al unei lumi, se construieşte nu se visează"**.

CAPITOLUL I: PREZENTAREA TERITORIULUI

Teritoriul Dealurile Cotmenei se situează în Podişul Getic, în partea nordică a Câmpiei Înalte a Piteştiului si pe Platforma Cotmeana. El cuprinde 12 unităţi teritorial administrative situate în partea central-vestică a judeţului Argeş: comunele Albota, Bascov, Băbana, Poiana Lacului, Drăganu, Moşoaia, Cotmeana, Uda, Cuca, Cocu, Ciomăgeşti şi o localitate din judeţul Olt, comuna Topana.

Comunele Albota, Bascov şi Moşoaia au graniţe comune cu Piteştiul. Cea mai îndepărtată localitate de Piteşti este comuna Ciomăgeşti care se află în partea vestică a teritoriului, la 52 Km. Celelalte comune sunt dispuse faţă de reşedinţa de judeţ, astfel: **în nord-vest** sunt amplasate comunele Bascov la 7 Km, Comuna Drăganu la 15 km, Comuna Cotmeana la 30 km, **în vest** sunt comunele Băbana situată la 11 Km, comuna Cocu la 20 km, comuna Uda la 45 km, comuna Cuca la 40 km, comuna Ciomăgeşti la 52 km, **în sud** sunt amplasate comunele Moşoaia la 10 km, comuna Poiana Lacului la 17 km, comuna Albota la 10 km, comuna şi comuna Topana, judeţul Olt la 45 km. Teritoriul Dealurile Cotmenei se întinde pe o suprafaţă de **61.077 ha**, 610.77 km patrati, din care luciul de apă ocupă **757 ha** iar fondul forestier ocupă **22.466 ha.** Având în vedere că mai mult de 46% din suprafaţa teritoriului este acoperita de păduri si vegetaţie forestieră, se consideră ca pădurea reprezintă atât un potenţial natural, cât si economic valoros. Livezile ocupa o suprafată de 3076 ha, reprezentând 13,69 % din suprafaţa GAL, suprafeţele agricole. Densitatea populaţiei în teritoriul Dealurile Cotmenei este de 66.89 loc./km^2, calculată pe baza recensamântului din 2011 (sursa: Direcţiile Judeţene de Statistică Argeş şi Olt).

Transportul feroviar se poate realiza pe căile ferate Bucureşti–Piteşti şi Piteşti-Costeşti, Piteşti-Craiova. Pe langă acestea, există numeroase drumuri judeţene şi comunale care fac legătura între toate punctele din teritoriu, deşi, aproape la fel de multe, necesită reabilitări de infrastructură.

Aflându-se amplasat în jurului reşedinţei de judeţ, teritoriul se bucură de o reţea însemnată de căi de comunicaţii rutiere:

- DN 7C Piteşti-Curtea de Argeş leagă comuna Bascov;
- DN 65 Piteşti-Craiova la care au acces comuna Albota;
- E81 Piteşti-Râmnicu Vâlcea la care au acces comunele Drăganu, Cotmeana şi Bascov;
- DN 67B Piteşti-Drăgăşani la care are acces comuna Moşoaia, Poiana Lacului;

Vedea

De asemenea, toate comunele din teritoriul au acces la drumuri naţionale şi europene: Drumul European E574 Piteşti-Craiova, E81 Piteşti-Râmnicu Vâlcea şi la Autostrada A1 Bucureşti-Piteşti.

Economie

Economia teritoriului Dealurile Cotmenei este variată, puternică. Cele mai multe firme sunt din categoria microîntreprinderi şi trebuie menţionat faptul că pe teritoriu există 2 întreprinderi cu peste 250 de angajaţi. (sursa: Registrul Comertului Arges)

Structura economică a teritoriului Dealurile Cotmenei este una cu o bună reprezentare a sectoarelor de comerţ şi servicii. Este structura potrivită unei zone periurbane, dezvoltată în jurul unui pol economic important - oraşul municipiu Piteşti. Acesta a cunoscut o dezvoltare economică deosebită prin construirea unor mari obiective economice, printre care cea mai cunoscută şi în ziua de astăzi este întreprinderea de Autoturisme Dacia Reanault.

Aşezarea geografică a teritoriului, în jurul oraşului Piteşti, a influenţat decisiv dezvoltarea economică. Astfel, localităţile limitrofe municipiului cunosc cea mai mare activitate economică. Activităţi cu caracter industrial şi servicii transporturi se desfăşoară cu preponderenţă în zona de est a teritoriului, pe raza comunelor Bascov, Moşoaia, Albota. Aceste comune sunt avantajate de vecinătatea cu polul de dezvoltare economică Piteşti – Mioveni (Colibaşi) şi de accesul la infrastructura de drumuri, fiind străbătute sau fiind foarte aproape de autostrada Bucureşti-Piteşti, DN 67B Piteşti- Drăganu, DN 7 Piteşti-Rm Vâlcea, precum şi de CF Piteşti- Curtea de Argeş.

Principalele domenii de activitate ale firmelor: Comerţ – cele mai multe firme activează în domeniul comerţului – magazine sătești dar şi societăţi comerciale care activează în domeniul intermedierii şi comercializării; **Construcţii** - Un domeniu de activitate care aduce o contribuţie importantă la economia locală este cel din domeniul construcţiilor civile, cel mai multe în comuna Bascov. Având în vedere poziţionarea limitrofă unui municipiu dezvoltat economic şi tendinţei de imigrare a populaţiei către comunele din teritoriul Dealurile Cotmenei, dezvoltarea acestui sector de activitate este de aşteptat; **Transporturi** – sunt bine reprezentate la nivelul teritoriului cu predispoziţie societăţi comerciale cu acest profil se regăsesc în jurul Municipiului Piteşti; **Industria alimentară** – este un alt sector de activitate mai des întâlnit; **Restaurante şi spaţii de cazare** – sunt funcţionale 31 societăţi comerciale cu acest domeniu de activitate; **Agricultură** agricultura practicată în teritoriul Dealurile Cotmenei este una de subzistenţă, majoritatea societăţilor înfiinţate sunt PFA, I.I., I.F.. **Ca urmare a consultărilor a reieşit că este prezent spiritul anteprenorial la nivelul teritoriului, însă lipsa de informaţie duce la o slabă iniţiativă. Astfel este necesar pentru realizarea proiectelor agricole şi non-agricole de o informare şi animare a teritoriului pentru a atrage cât mai mult potenţiali beneficiari ai proiectelor finanţate prin sub-măsura 19.2.**

Agricultură

În teritoriul Dealurile Cotmenei predomină forma de relief deluroasă şi de câmpie înaltă, agricultura practicată în teritoriul Dealurile Cotmenei este una de subzistenţă. În marea majoritate a cazurilor, exploatarea terenurilor agricole se face pentru uz propriu, în aşa numitele ferme de subzistenţă sau semisubzistenţă. Rentabilitatea şi competitivitatea în agricultură sunt scăzute. În prezent, circa 85% a agricultorilor muncesc doar pentru nevoile de consum propriu. Terenurile sunt fărâmiţate excesiv. Majoritatea covârşitoare a exploataţiilor agricole din teritoriul Dealurile Cotmenei au dimensiuni mici şi nu pot face faţă cerinţelor pieţei: 95 % dintre exploataţiile agricole au sub 5 ha. Prin comparaţie, în Uniunea Europeană, doar 61,9% dintre exploataţiile agricole au suprafaţa sub 5 ha, iar dimensiunea medie a exploataţiei agricole este de 15 ha. Doar 4 % dintre exploataţiile agricole din teritoriu au mai mult de 10 ha, dar niciuna nu depăşeşte 50 de ha. Exploataţiile mari se găsesc în comunele Cuca, Cotmeana, Drăganu dar acestea nu deţin suprafeţe arabile, ci forestiere.

Ca urmare a consultărilor realizate în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei a reieşit că există reticentă la nivel local cu privire la asociere. Având în vedere reticenţa fermierilor de a intra într-o asociaţie sau cooperativă din cauza experienţei din trecut, s-a identificat necesitatea asigurării unui suport tehnic pentru înfiinţarea şi funcţionarea unor astfel de forme asociative în scopul îmbunătăţirii fluxului de producţie – procesare – comercializare a produselor agroalimentare şi în realizarea unei mai bune valorificări a produselor, măsura 1 asigurând sprijinul financiar necesar acoperirii acestei nevoi prin facilitarea cooperării între actorii implicați în dezvoltarea teritoriului.

S-a identificat necesitatea incurajării înființării formelor asociative, procesării produselor agricole şi creării lanţurilor scurte de comercializare. Generaţiile de tineri fermieri, cu mentalităţi moderne, mult mai receptivi la asociere, la aplicarea de noi tehnologii, dar şi la problemele de mediu, reprezintă actorii principali care pot identifica noi metode de comercializare a produselor alimentare obținute la nivel local, prin lanțuri scurte și prin piețe locale.

Relief

În teritoriul Dealurile Cotmenei predomină forma de relief deluroasă, împădurită. Dealurile getice, care pornesc de la altitudini de 700 m, scad în înălţime în sud şi se pierd treptat într-o câmpie înaltă cu altitudine de până la 200 m, fragmentată de o reţea densă de văi. Aceste prelungiri ale dealurilor subcarpatice, acoperite cu păduri de foioase, dau un aspect de relief larg vălurit, cu spinări netede, în marea lor majoritate transformate în suprafeţe arabile. Dealurile au culmi înguste, puternic fragmentate, ocupând suprafeţe restrânse.

O altă formă de relief întâlnită în teritoriu este lunca, desfăşurată în culoare largi în special de-a lungul râului Arges.

Din punct de vedere climatic, teritoriul se încadrează în zona temperat continentală, caracterizându-se printr-un regim termic moderat, influenţat de prezenţa unor fenomene de întrepătrundere a elementelor climatice atât din direcţia muntelui cât şi din direcţia câmpiei. Precipitaţii medii anuale sunt între 600-700 mm/mp/an. Temperatura prezintă o medie anuală de 9-11°C. Temperatura medie în luna ianuarie este de -2,8°C, iar în august 22,9°C. Umiditatea medie a aerului este de 68%. De asemenea, evapotranspiraţia reală medie anuală este de 600-650 mm, de aici rezultând un excedent de apă în sol de aproximativ 30-50 mm. Nebulozitatea medie este de 5,3 zecimi din bolta cereascä.

Hidrologie

Teritoriul este străbătut de o apreciabilă reţea de râuri şi pârâuri. Dintre acestea enumerăm: **Râul Argeş**, cu o lungime de 140 km, străbate comuna Bascov; **Râul Teleorman** (râul cu cel mai mare debit de apă anual) şi afluentul lui, **Teleormănelul** străbat comunele Albota şi Moşoaia. Afluenţii acestuia care străbat Teritoriul sunt: pârâurile Micu, Ursu, Gioroc, Burdea, Valea Călugărului şi Valea Priboi; **Dâmbovnicul**, ale cărui izvoare se află pe teritoriul comunei Albota. Pe partea stângă primeşte pârâul Mozacul şi pârâul Valea Ulmilor. Alţi afluenţi ai lui sunt Linţa, Strâmbul şi Gligănelul; **Râul Cotmeana** străbate comunele Cotmeana, Cocu, Poiana Lacului, Moşoaia, este afluent al râului Vedea; **Pârâul Vârtej** cu o serie de afluenţi cu regim torenţial străbate comuna Băbana; **Pârâul Bascov** în regim de scurgere temporar este alimentat preponderent din precipitaţiile care cad în bazinul său hidrografic. Pârâul Bascov străbate comuna Drăganu şi comuna Bascov; **Pârâul Cungrea**, îşi are izvoarele pe raza localităţii Cuca. Numeroşii versanţi ai reţelei hidrografice care străbat teritoriul GAL produc eroziuni şi procese gravitaţionale pe alocuri. Singurele fenomene geo-dinamice existente în cuprinsul versanţilor sunt prăbuşirile de teren care ocupă în general suprafeţe restrânse. Cea mai mare parte a cursurilor de apă nu sunt regularizate, iar in cazul ploilor abundente se produc inundaţii care afectează atat terenurile agricole, cât şi locuinţele populaţiei şi infrastructura rutieră. **Ca urmare a consultărilor a reieşit ca trebuie sprijinite autorităţile locale pentru înfiinţarea sau dezvoltarea serviciilor publice pentru gestionarea corectă a reţelei hidrografice şi pentru a putea realiza lucrări de întreţinere a cursurilor apelor.**

Populaţie- demografie

Teritoriul Dealurile Cotmenei avea la nivelul anului 2011, pe baza datelor statistice furnizate de Direcţia Judeţeană de Statistică a judeţului Argeş şi Direcţia Judeţeană de Statistică a judeţului Olt, o populaţie totală de **42254** de locuitori, distribuită în cele 12 comune. În ceea ce priveşte densitatea populaţiei la nivelul teritoriului, calculată pe baza datelor la 1 ianuarie 2011, aceasta este în medie de **69.18 loc. /km^2**.

Populaţia pe grupe de vârstă şi etnii

Din analiza populaţiei pe grupe de vârstă reiese că la nivelul teritoriului, ponderea populaţiei tinere, cu vârsta sub 20 ani reprezintă aproximativ 20% din totalul populaţie. Populaţia activă care poate fi încadrată pe piaţa muncii reprezintă un procent de peste 57%, în timp ce populaţia cu o vârstă de peste 60 de ani reprezintă aproximativ 23% din populaţia totală a teritoriului. **Se constată că majoritatea populaţiei este populaţie activă care trebuie să fie integrată într-o activitate salarială sau sprijinită pentru dezvoltarea anteprenoriatului la nivel local.**

Comparând populaţia teritoriului cu nivelul naţional şi regional, se constată că grupa de populaţie tânără (0-20 ani) este mai mare decât la nivelul întregii tări şi al Regiunii Sud Muntenia. Populaţia în vârstă, de peste 60 de ani, este mai mare decât datele de la nivel naţional şi la nivelul regiunii.

Din punct de vedere al etniilor care conlocuiesc la nivelul teritoriului, se constată o populaţie majoritar română şi existenţa comunităţilor mici de etnici romi declaraţi: un total de 95 de locuitori la nivelul întregului teritoriu în 2011, din care in comuna Bascov 78 de persoane deşi nu sunt înregistrate toate neavând acte de naştere, în localitatea Albota sunt înregistrate 11 persoane, iar in Poiana Lacului 6 persoane. In urma intalnirilor din teritoriu a reiesit ca numărul populaţiei de etnie romă este mult mai mare decât cei din datele statistice de la nivelul anului 2011, însă aceştia nu sunt declaraţi ca si romi. **În urma consultărilor publice a reieşit ca este**

necesar să fie sprijinite servicii sociale pentru integrarea romilor şi a categoriilor defavorizate şi pentru evitarea segregării populaţiei începând de la vârste fragede.

La nivelul anului 2011, cel mai recent pentru care avem date oficiale, toate localităţile aparţinând teritoriului înregistrau o migraţie pozitivă. Cele mai atractive localităţi din teritoriu, în care populaţia îşi stabileşte domiciliul sunt: Bascov, Albota, Mosoaia, Poiana Lacului, Drăganu. Potrivit datelor statistice disponibile, la nivelul anului 2014 (conform Directiei de Statistică Argeş şi Olt), la nivelul teritoriului se înregistra un număr de 23.854 de persoane active – cuprinzând aici atât persoanele care desfăşurau o activitate economică retribuită, cât şi populaţia aflată în căutarea unui loc de muncă, incluzând salariaţii, muncitorii independenţi, dar şi şomerii sau tinerii în căutarea primului loc de muncă.

Patrimoniu de mediu

La nivelul teritoriului nostru, Dealurile Cotmenei, se remarcă **1 Arie de Protecţie Specială Avifaunistică (SPA)**, în principal datorită lacurilor de acumulare de pe Râul Argeş şi mai multe **Situri de Importanţă Comunitară (SCI). Zonele natura 200 sunt: Lacurile de acumulare de pe Argeş (ROSPA0062) cu o suprafată de 2260 ha, Platforma Cotmeana (ROSCI0354) cu o suprafaţă de 12.599 ha, Pădurea Seaca Optăşani şi Rezervaţia de arborete de gârnişă (ROSCI0225) cu o suprafaţă de 2146 ha, Pădurea Topana (ROSCI0177) cu o suprafaţă de 891 ha. (***Sursă: Lista ariilor naturale protejate)***. S**e impune elaborarea şi implementarea unei strategii pe termen lung care să protejeze şi să le valorifice şi din punct de vedere al potenţialului lor turistic, avându-se în vedere în primul rând schimbarea mentalităţii populaţiei şi conştientizarea acesteia cu privire la necesitatea conservării mediului înconjurător.

Educaţie

Din datele colectate din teren, în teritoriile Dealurile Cotmenei se observă o usoară scădere a numărului elevilor, din cauza faptului că aceştia au migrat spre şcolile din Piteşti, care sunt mai bine dotate din punct de vedere al bazei materiale. În teritoriul Dealurile Cotmenei, per ansamblu, există suficiente unităţi de învăţământ primar şi gimnazial (mai mult chiar decât în judeţul Argeş, păstrând criteriile de proporţionalitate). Unităţile de învăţământ gimnazial nu sunt adecvat repartizate satelor ce compun cele 12 comunităţi investigate. **Din teritoriu a rezultat că infrastructura educaţională de tip creşă, after school, centre de zi pentru copii este deficitară**. Solicitarea de infiinţare a unor instituţii de acest fel a reieşit din consultările de la nivelul localităţilor periurbane precum Bascov, Albota, Drăganu, Băbana, Moşoaia.

Infrastructura de bază este în curs de dezvoltare la nivelul localităţilor parteneriatului. Majoritatea teritoriului dispune de alimentare cu apă, sub 50% dispune de servicii de canalizare, drumurile sunt în mare parte asfaltate sau pietruite. Serviciile de utilitate publică asigurate de primării sunt: alimntare cu apă, canalizare, asistenţă socială, agrement, iluminat public, salubrizare, siguranţă publică, întreţinerea drumurilor. **În sfera activităţilor de agrement şi recreative,** cele mai multe unităţi la nivelul teritoriului sunt reprezentate de terenuri de sport, majoritatea nemodernizare, cămine culturale, spaţii de joacă, parcuri, dar nu sunt la nivelul necesar de funcţionalitate**.**

Ca urmare a consultărilor a reieşit ca autorităţile publice locale au nevoie de finantare pentru infiintarea şi dezvoltarea serviciilor publice precum iluminat public, sistemelor de supraveghere video, dotarea cu echipamente şi utilaje pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă, dotarea cu utilaje şi echipamente a serviciilor publice locale, dotarea şi modernizarea aşezămintelor culturale, sprijinirea iniţiativelor pentru înfiinţarea unor zone de agrement.

Infrastructura socială

Pe teritoriul acoperit de GAL Dealurile Cotmenei se regăsesc două centre de sociale tip after school în comunele Cotmeana şi Bascov şi un Centru de asistenţă socială pentru persoanele cu handicap tot în comuna Cotmeana. În comuna Drăganu îşi desfăşoară activitatea Fundaţia Compartir care are ca misiune dezvoltarea activităţilor pentru toate categoriile de persoane în special pentru copii şi tineri pentru atingerea unei dezvoltări personale optime. Aceasta desfăşoară activităţi sociale de dezvoltare non-formală a tinerilor din comună cât şi din comunele limitrofe. De asemenea la nivelul teritoriului mai activează şi Asociaţia Pro Euro

Dezvoltare care desfăşoară activităţi de formare profesională şi activităţi de dezvoltare comunitară şi a tinerilor.

Pentru minoritatea roma nu se gaseste niciun asezamint social care sa se ocupe de problemele specifice acestei etnii. Pe teritoriul comunei Bascov s-au declarat cei mai multi apartinatori ai acestei etnii, numarul lor este semnificativ mai mare, nedeclararea apartenentei la etnie este o modalitate de evitarea segregarii in lipsa altor instrumente specifice care sa protejeze minoritatea.

La nivelul parteneriatului următoarele UAT-uri se incadrează în zonele sărace pentru care IDUL are valori mai mici sau egale cu 55: Comuna Cocu IDUL 49,54; Comuna Ciomagesti IDUL 39,93; Comuna Cuca IDUL 52,59; Comuna Cotmeana IDUL 52,30; Comuna Uda IDUL 40,24; Comuna Topana IDUL 30,54 (SURSA: Lista UAT-urilor cu valorile IDUL corespunzătoare).

Patrimoniul arhitectural şi cultural

La nivelul teritoriului Dealurile Cotmenei au fost identificate 42 de monumente istorice (23 categoria A- de importanţă naţională şi universală şi 19 categoria B- importanţă locală), ce figureaza in lista monumentelor istorice la nivel national si local, dintre acestea amintim Manastirea Cotmeana (sec XIV, manastire renumita la nivel national, se fac pelerinaje ale credinciosilor din toată ţara), Biserica de lemn Sf Gheorghe Bascov (sec XVIII), Biserica Adormirea Maicii Domnului (Comuna Uda, 1830), se manifestă şi se încearcă un proces de conservare a mai multor obiceiuri, tradiţii şi meşteşuguri.

O parte din aceste monumente sunt puse în valoare prin promovarea realizată de cele un Centru de Informare Turistică din comunele Cotmeana. Ele sunt astfel facute "vizibile", devenind puncte de atracţie pentru turisti, contribuind la creşterea atractivităţii zonei şi potenţând creşterea economică. Investiţiile în turism vor permite teritoriului să folosească avantajele oferite de potenţialul său natural, patrimoniul cultural şi aşezarea geografică în consolidarea propriei sale identităţii. Este necesar însă ca dezvoltarea turismului să ţină cont de existenţa ariilor protejate în scopul dezvoltării durabile.

Patrimoniul local, este omogen la nivelul teritoriului, domniant fiind patrimoniul imaterial şi căminele culturale, acestea fiind catalizatori ai vieţii social-culturale, necesare conservării şi consolidării identităţii locale, susţinerii şi promovării tradiţiilor locale. **Ca urmare a consultărilor se impune realizarea unor proiecte pentru revitalizarea patrimoniului local.**

Indicatorii de context relevanţi pentru teritoriu, corelaţi cu prioritătile, domeniile de intervenţie prevăzuţi în fişele măsurilor din SDL sunt: număr de locuri de muncă-14, număr de operaţiuni de cooperare sprijinite-1, număr de beneficiari sprijiniţi-25, număr de persoane care beneficiază de servicii/infrastructure îmbunătăţite- 12 000, număr operaţiuni sprijinite care vizează îmbunătăţirea serviciilor sociale, culturale- 1.

CAPITOLUL II: Componenta parteneriatului şi a populaţiei acoperite- analiza diagnostic

Grupul de Actiune Locala Dealurile Cotmenei este un parteneriat public-privat alcatuit din 49 de entitati, din care 12 unitati administrative teritoriale (12 comune), respectiv Bascov, Uda, Poiana Lacului, Albota, Cuca, Babana, Ciomagesti, Mosoaia, Draganu, Cotmeana, Cocu (din judeţul Argeş) şi comuna Topana (judeţul Olt)societati civile - organizatii nonguvernamentale si firme private. Astfel, in cadrul acestui parteneriat, componenta publica este in proportie de 24.49%, componenta privata de 61.22%, iar ponderea partenerilor – societate civilă este de 14.29%, ceea ce rezulta un procent de 75.51% parteneri private. **Astfel, se indeplineste criteriul CS 2.1. si se obtin 3 puncte.**

Sectorul public este minoritar in cadrul parteneriatului, interesul acestuia este sa dezvolte infrastructura la scară mică pentru sustinerea sectoarelor social, cultural, economic.

Sectorul privat este majoritar în cadrul parteneriatului şi este reprezentat de 30 de agenţi economici, care reprezintă 61,22% din componenţa GAL-ului. Interesul acestuia este dezvoltarea mediului de afaceri prin diversificarea şi dezvoltarea activităţilor agricole şi nonagricole. Sectorul privat şi-a arătat interesul pentru dezvoltarea domeniilor:activităţi de producţie (prelucrarea lemnului, fabricarea produselor lactate, fabricarea produselor de panificaţie, producţie în domeniul tâmplăriei şi dulgheriei), activităţi meşteşugăreşti (prelucrarea manuală a lemnului), furnizarea de servicii(construcţii, inginerie, întretinerea şi repararea autovehiculelor, creşterea animalelor, morarit, comerţ, activităţi agricole şi servicii auxiliare pentru producţia vegetală şi animală). **Implicarea** sectorului privat in dezvoltarea teritoriului in vederea incurajarii transferului de cunostinte si a inovarii in agricultura, cresterea viabilitatii exploatatiilor şi a competitivitatii tuturor tipurilor de agricultura, promovarea organizarii lantului alimentar, inclusiv procesarea şi comercializarea produselor agricole, a bunăstarii animalelor şi a gestionarii riscurilor în agricultură, promovarea incluziunii sociale, reducerea sărăciei şi a dezvoltării economice în zonele rurale.

Societatea civilă este reprezentată de 7 organizatii neguvernamentale, acesti parteneri reprezentând 14,29% din component GAL. Activitatea acestor asociatii vizeaza diferite domenii de interes cum ar fi incurajarea activitatilor sportive, protectia mediului , activitati specificice tinerilor, dezvoltarea culturii antreprenoriale , implicarea in viata comunitatii . Interesul acestor organizatii reprezinta necesitatile din zona GAL si au aparut ca o consecinta fireasca in evolutia si dezvoltarea economica, social culturala a teritoriului .

Reprezentatii societatii civile sunt puternic implicati in viata comunitatilor locale si au o experienta bogata in desfasurarea activitatilor specifice, aceast fapt ii face sa fie parteneri viabili si activi în functionarea parteneriatului. Activitatile acestor parteneri au obiecte de activitate in concordanta cu specificul teritoriului, preocuparile tinerilor pentru activitati sportive s-a materializat in aparitia si functionarea unor ONG uri cu acest profil.

Problemele de mediu au reprezentat sfera de interes pentru activitatea unor organizatii, de asemenea si interesul pentru activitati de dezvoltare comunitara, sprijinirea si dezvoltarea culturii antreprenoriale, activitati de asistenta sociala.

Toate aceste activitati s-au concretizat in diverse proiecte care au obtinut finantari in cadrul unor programe nationala si europene, grupurile tinta si activitatile acestor proiecte sunt in concordanta cu obiectivele GAL .

Infiintarea GAL a aparut ca o consecinta fireasca a implicarii in viata comunitatilor locale a acestor organizatii neguvernamentale.

** se va completa cu denumirea localității din teritoriul GAL în care este înregistrat sediul/punctul de lucru/etc. Pentru partenerii care nu au sediu/punct de lucru/etc. în teritoriul GAL se menționează localitatea și județul din afara teritoriului GAL în care sunt înregistrați.*

Numarul total parteneri – 49

Numar total de parteneri publici 12, reprezinta 24.49 % din ponderea partenerilor

Numar total de parteneri privati 30, reprezinta 61.22 % din ponderea partenerilor

Numar total de parteneri societate civila si persoane fizice 7, reprezinta 14.29 % din ponderea partenerilor.

III- Analiza SWOT- Teritoriu- caracteristici geografice, infrastructura, centre de interes, patrimoniu, cultura, mediu inconjurator

Teritoriu

PUNCTE TARI Teritoriu	PUNCTE SLABE Teritoriu
• Amplasarea teritoriului în apropierea Municipiului Piteşti, oraşului Costeşti • În teritoriul Dealurile Cotmenei predomină forma de relief deluroasă, împădurită. O altă formă de relief întâlnită în teritoriu este lunca, din acest punct de vedere se pot dezvolta sectoarele :turism, producţie, agricultura, ocupaţii tradiţionale, etc. • Căile de comunicaţie existente (autostrada A1, DN 7C si DN7-E81) crează deschidere şi accesibilitate a teritoriului • Există arii protejate acvafaunistice Natura 2000.	• Potenţial geografic insuficient valorificat • Anumite portiuni din teritoriu sunt la distanţe mari faţă de oraşe şi servicii (Ciomagesti, Cocu, Cuca, Uda, Cotmeana) • Datorită reţelei hidorgrafice dezvoltate, dar neamenajată există factori naturali de risc (inundaţii, alunecări de teren) • Serviciile asigurate de administraţiile publice locale nu acoperă toate nevoile de la nivel local (servicii de deszăpezire, servicii de întreţinere a spaţiilor verzi, servicii de asistenta socială, spaţii publice de recreere)
Populaţie • Structură demografică favorabilă, populaţie relativ tânără şi în creştere datorită apropierii de Municipiul Piteşti; • Număr mare de persoane care se stabilesc cu domiciliul în localităţile din teritoriu • Există personal calificat care pot fi anteprenori • Există în teritoriu organizaţii care desfăşoară proiecte culturale, de educaţie şi activităţi sportive • Nivel crescut al utilizatorilor de internet	**Populaţie** • Migraţia forţei de muncă tinere către alte ţări şi către zona urbană • Grupuri vulnerabile în situaţie de risc – mai ales în comunităţile de romi • Săracia accentuată a unor grupuri vulnerabile determină degradarea, în continuare, a capacităţii de muncă şi a pregătirii profesionale. Există cazuri de discriminare a minorităţilor etnice • Nu se derulează suficiente programe pe educaţie • Atitudinea negativă faţă de elevii romi- discriminarea • Lipsa spiritului civic şi comunitar • Comunităţile dezavantajate nu au suficientă educaţie sanitară • Condiţii igienice precare în comunităţile de romi şi în familiile sărace;

Economie	Economie
• Poziţionarea teritoriului în jurul municipiului Piteşti care este pol de creştere economică si impulsionează dezvoltarea economiei locale. • În teritoriul GAL există potential pomicol ce necesită să fie dezvoltat • Apropierea de piaţa de desfacere din municipiul Piteşti, în special pentru piaţa de legume, fructe, produse zootehice facilitează practicarea unor preţuri competitive cu produsele de import. • In proximitatea teritoriului GAL se află Institutul de Pomicultură de la Mărăcineni si alte două Institute de Cercetare Agricole, la Albota şi Ştefăneşti Pregătirea oferă posibilitatea pregătirii profesionale a agricultorilor şi acces facil la culturi de calitate şi know-how. • Populaţia are acces la servicii variate care conferă teritoriului o poziţie avantajoasă pentru cei care locuiesc sau vizitează zona • Existenţa în teritoriu a societăţilor cu profil non-agricol care doresc să îşi dezvolte activitatea sau să o diversifice; • Potential şi interes în teritoriu pentru înfiinţarea activităţilor non-agricole atât în sectorul productive, cât şi în servicii;	• Existenţa de exploataţii agricole fărâmiţate • Existenta în teritoriu a unor **zone sărace** cu toate ca teritoriul detine un potenţial insuficient dezvoltat şi exploatat; • Slaba informare a fermierilor cu privire la posibilitatea accesării măsurilor • Slaba prezenţă pe piaţă a produselor agricole obţinute din teritoriul GAL • Lipsa pieţei de desfacere pentru produsele agricole obţiunte în exploataţii din cauza strategiilor de marketing deficitare • Slaba informare a tinerilor cu privire la posibilitatea accesării măsurii care permite îmbunătăţirea managementului şi creşterea competitivităţii sectorului agricol • Practicile şi tehnologiile în sectorul pomicol sunt învecite şi nu mai sunt adaptate la necesităţile specific ale fermierilor • În teritoriu este o slabă procesare a produselor pomicole • Agricultura practicată este una de (semi)subzistenţă. • Foarte puţine asociaţii de producători ceea ce duce la productivitate scăzută în agricultură şi capacitate limitată de reprezentare a intereselor fermierilor în faţa comercianţilor şi a autorităţilor • Lipsa de implicare a proprietarilor de terenuri agricole • Spirit cooperativ precar. Experienţa negativă a colectivizării forţate determină încă reticenţa fermierilor faţă de înfiinţarea unor asociaţii agricole de producători sau parteneriate • Lipsa de transparenţă a asociaţiilor existente • Nivelul scăzut al veniturilor agricultorilor, lipsa de competitivitate în agricultură face ca foarte multe terenuri să rămână necultivate sau să nu beneficieze de sisteme de irigaţii sau lucrări mecanizate. • Prelucrarea precară şi insuficientă a produselor agricole.

	• Insuficiente depozite pentru cereale, fructe • Lipsa de integrare a activităţilor agricole (valorificare foarte scăzută) în cadrul lanţuriloe scurte: producţie, procesare, comercializare • Informare insuficientă a populatiei cu privire la oportunităţile de asociere, antreprenoriat
Organizare instituţională şi socială • Serviciile de bază la nivelul teritoriului sunt în continuă dezvoltare • Experinţă în realizarea de proiecte • Existenţa unui număr semnificativ de ONG-uri în teritoriu în domeniile: social, tineret, dezvoltare comunitară, protecţia mediului, dedicate protecţiei femeilor • Existenţa unei infrastructuri locale care poate fi modernizată • Existenţa infrastructurii culturale, materiale şi imateriale, distribuite la nivelul teritoriului care poate poate fi dezvoltat şi pus în valoare • Existenţa infrastructurii scolare la nivelul teritoriului cu preponderenţă grădiniţe şi scoli gimnaziale	**Organizare instituţională şi social** • Resurse bugetare insuficiente • Lipsa comunicării instituţionale • Degradarea infrastructurii culturale şi sportive • Infrastructura de bază şi serviciile locale nu sunt dezvoltate la nivelul nevoilor teritoriului (iluminat public, salubrizare, siguranţa populaţiei, activităţi sociale, de agrement, culturale) • Infrastructura socială slab dezvoltată • Ponderea crescută a populaţiei vulnerabile, aflată în risc de săracie sau excludere socială, în special romii
OPORTUNITĂŢI **Teritoriu** • Reţeaua hidrologică crează oportunităţi de amenajare şi agrement • Dezvoltarea activităţilor turistice de recreere, agroturism, trasee ecumenice • Realizarea de investiţii în domeniul procesării produselor agricole şi zootehnice • Realizarea de investiţii în servicii şi în activităţi neagricole	**RISCURI/AMENINTĂRI** **Teritoriu** • Reţeaua hidrologică bogată care străbate teritoriul poate constitui un pericol în caz de inundaţii • Proximitatea faţă de oraşe creşte riscul pierderii specificului local din toate punctele de vedere • Slaba informare a potenţialilor beneficiari ai PNDR privind oportunităţile de finanţare pentru punerea în valoare a patrimoniului

• Realizarea de investiţii în serviciile publice pentru creşterea calităţii vieţii populaţiei • Stimularea agriculturii ca activitate economică din teritoriul GAL; • Dezvoltarea resurselor umane şi utilizarea de know-how; • Crearea de noi locuri de munca; • Încurajarea formelor asociative; • Creşterea productivităţii şi competitivităţii agriculturii; • Caracterul inovativ, ca element principal al abordarii Leader;	
Populaţie • Posibilitatea atragerii de fonduri europene pentru proiecte în domeniul resurselor umane şi al incluziunii sociale • Formare profesionala şi transfer de know how	**Populaţie** •Dezinteresul beneficiarilor faţă de programele de formare profesională •Migraţia tinerilor spre alte meserii şi zone •Creşterea disparităţilor dintre rural şi urban •Lipsa de sustenabilitate financiară – lipsa finanţării •Programa şcoalară neadaptată la cerinţele pieţei, nu pregăteşte tinerii pentru a se angaja pe piaţa muncii.
Economie • Creşterea competitivităţii agriculturii este esenţială pentru dezvoltarea economică a teritoriului şi pentru crearea de locuri de muncă. • Realizarea unor activităţi de cooperare • Comasarea exploataţiilor agricole şi instalarea tinerior fermieri • Înfiinţarea şi modernizarea expoataţiilor agricole • Crearea de lanţuri scurte agro-alimentare prin integrarea producătorilor, procesatorilor şi comercianţilor • Complementaritatea GAL urilor- fiecarea are un specific aparte- posibilităţi de colaborare	**Economie** • Cadrul legislativ în continuă schimbare • Dobânzi mari la instituţiile de credit • Competiţia cu produsele de import – care vin cu preţuri mici pe piaţa din România • Insuficienţa subvenţiilor în agricultură • Lipsa unei politici de motivare a agricultorilor • Clasificarea gradului de sărăcie • Absorbţia deficitară a fondurilor în domeniul agriculturii datorită faptului că nu avem suficiente asociaţii agricole • Dependenţa de evoluţia pieţei auto datorită poziţionării teritoriului

• Implementarea de proiecte de catre fermele mici pentru creşterea viabilităţii economice • Implementarea de proiecte in servicii non-agricole în servicii şi producţie • Stimularea agriculturii ca activitate economică din teritoriul GAL • Ca urmare a consultărilor publice, a rezultat faptul că există iniţiativă locală în ceea ce priveşte demararea de activităţi non-agricole, însă potenţialii beneficiari nu dispun de capital pentru demararea afacerilor; • Creşterea valorii adaugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei şi comercializarea acestora în vederea creării lanţurilor scurte agro-alimentare	
Organizare instituţională şi socială • Atragerea de fonduri pentru infiinţare, dezvoltare şi modernizarea infrastructurii de bază (iluminat public, salubrizare, siguranţa populaţiei, activităţi sociale, de agrement, culturale) • Înfiinţarea, dezvoltarea şi modernizarea serviciilor sociale locale şi a infrastructurii sociale pentru promovarea proceselor de incluziune socială şi reducerea săraciei • Sprijinirea ONG-urilor pentru dezvoltarea serviciilor sociale, de mediu, comunitare şi de anteprenoriat feminin.	**Organizare instituţională şi socială** • Cadrul legislativ în continuă schimbare • Adâncirea disparităţilor dintre urban şi rural din perspectiva infrastructurii şi serviciilor de bază • Alterarea şi pierderea moştenirii culturale şi a tradiţiilor locale • Lipsa de cofinanţare a proiectelor • Organizarea instituţională deficitară

CAPITOLUL IV: Obiective, priorităţi şi domenii de intervenţie

Obiectiv de dezvoltare Obiectiv transversal	Priorităţi de dezvoltare rurală	Domenii de intervenţie	Măsuri	Indicatori de rezultat
Obiectivul 1. Favorizarea competitivităţii agriculturii	P1- Încurajarea transferului de cunoştinţe şi a inovării în agricultură, în silvicultură şi în zonele rurale	1 B- Consolidarea legaturilor dintre agricultură, producţia alimentară şi sivicultură, pe de-o parte, inculsiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului şi al unei performanţe de mediu îmbunătăţite	M1/1B- Sprijin pentru activitatile de promovare in context local privind dezvoltarea lanturilor scurte de aprovizionare si a pietelor locale	Numar total de operaţiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art. 35 din R (UE) nr. 1305/2013) – 1 Număr de locuri de muncă create-1
	P2- Creşterea viabilităţii fermelor şi a competitivităţii tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile şi promovarea tehnologiilor agricole inovatoare şi gestionarea durabilă a padurilor	2 A. Îmbunătăţirea perfomanţei economice a tuturor exploataţiilor agricole şi facilitarea restructurării şi modernizarii exploataţiilor, în special în vederea sporirii participării pe piaţă şi a orientării spre piaţă, precum şi a diversificării activităţilor agricole 2 B. Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificaţi corespunzător şi, în	M2/ 2A Modernizarea exploataţiilor agricole in teritoriul GAL Dealurile Cotmenei	Număr de exploataţii agricole/beneficiari sprijiniţi- 2 Număr de locuri de muncă create- 1

		special a reînnoirii generaţiilor	M3/2B Instalarea tinerilor fermieri	Număr de exploataţii agricole care primesc sprijin pentru aprticiparea la sistemele de calitate, la pietele locale si la circuitele de aprovizionare scurte, precum si la grupuri/ organizatii de producatori -1 Număr de exploataţii/întreprinderi sprijinite-5 Număr de locuri de muncă create-4
	P3- Promovarea organizării lanţului alimentar, inclusiv a sectoarelor de prelucrare şi comercializare a produselor agricole, a bunăstării animalelor şi gestionării riscurilor in agricultură	3A. Îmbunătăţirea competitivităţii producătorilor primari printr-o mai bună integrarea a acestora în lanţul agrialimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creşterii valorii adaugate a produselor agricole, al promovării pe pieţele locale şi în cadrul circuitelor scurte scurte de aprovizionare.	M1/1B- Sprijin pentru activitatile de promovare in context local privind dezvoltarea lanturilor scurte de aprovizionare si a pietelor locale	Numar total de operaţiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art. 35 din R (UE) nr. 1305/2013) – 1 Număr de locuri de muncă create-1

Obiectiv 3. Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă	P6-Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltarii economice in zonele rurale	6A. Facilitarea diversificării, a îmbunătăţirii şi a dezvoltării de întreprinderi mici, precum şi crearea de locuri de muncă	M5/6A Sprijinirea înfiinţării de noi activităţi economice non-agricole	Numărul de locuri de muncă create - 14 Număr de investiţii finanţate- 12
			M6/6A Investiţii pentru crearea şi dezvoltarea de activităţi neagricole	Numărul de locuri de muncă create - 3 Număr de investiţii finanţate- 3 Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructure imbunatatite- 12.000
		6B-Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale	M7/6B Investitii in crearea si modernizarea infrastructurii de baza la scara mica	Număr de locuri de muncă create-1 Număr de beneficiari sprijiniţi- 12 Populatia neta care beneficiaza de servicii /infrastructuri imbunatatite- 12 000 locuitori
			M8/6B Investiţii în crearea şi dezvoltarea infrastructurii culturale şi de agrement.	Număr de beneficiari sprijiniţi- 7

CAPITOLUL V: Prezentarea măsurilor	
Denumirea măsurii	**M1/1B- Sprijin pentru activitatile de promovare in context local privind dezvoltarea lanturilor scurte de aprovizionare si a pietelor locale**
Codul măsurii	M1/1B
Tipul măsurii	**x Investiţii** **x Servicii** □ Sprijin forfetar
1.Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenţie a acesteia şi a contribuţiei la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenţie, la obiectivele transversale și a complementarității	
1.1 Justificare. Corelare cu analiza SWOT	• Ca urmare a consultărilor realizate în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei a reieşit că există reticentă la nivel local cu privire la asociere. Având în vedere reticența fermierilor de a intra într-o asociație sau cooperativă din cauza experienței din trecut, s-a identificat necesitatea asigurării unui suport tehnic pentru înființarea și funcționarea unor astfel de forme asociative în scopul îmbunătățirii fluxului de producție – procesare – comercializare a produselor agroalimentare și în realizarea unei mai bune valorificări a produselor, măsura 1 asigurând sprijinul financiar necesar acoperirii acestei nevoi prin facilitarea cooperării între actorii implicați în dezvoltarea teritoriului. • S-a identificat necesitatea incurajării înființării formelor asociative, procesării produselor agricole și creării lanțurilor scurte de comercializare. Generațiile de tineri fermieri, cu mentalități moderne, mult mai receptivi la asociere, la aplicarea de noi tehnologii, dar și la problemele de mediu, reprezintă actorii principali care pot identifica noi metode de comercializare a produselor alimentare obținute la nivel local, prin lanțuri scurte și prin piețe locale. • Analiza SWOT evidențiază lipsa produselor produselor agricole procesate, a practicilor și a proceselor care să stimuleze astfel de rezultate în teritoriul Asociatiei GAL Dealurile Cotmenei. Această situație generează un efect negativ asupra valorii adăugate și asupra viabilității afacerilor din teritoriu, și în mod implicit, asupra nivelului de competitivitate al acestora în comparație cu nivelul existent în zona urbană.
1.2. Obiective de dezvoltare rurală	Reg. (UE) nr. 1305/2013, art 4, a) Favorizarea competitivităţii agriculturii

1.3.Obiectivul/ Obiective specifice ale măsurii	Masura contribuie la realizarea obiectivelor SDL si indeplineste urmatoarele obiective specifice acesteia: a) constituirea si promovarea formelor asociative; b) stimularea cooperarii intre actorii locali, in scopul valorificarii la preturi superioare, a produselor agricole obtinute in cadrul gospodariilor individuale; c)cooperarea actorilor agricoli locali pentru procesare, depozitare, ambalare, vanzare si promovare in comun a produselor in lantul scurt; Sprijinul se acordă pentru costuri de cooperare și investiții tangibile și/sau intangibile pentru promovarea unor proiecte comune care implică cel puțin două entități care cooperează pentru: - Crearea/dezvoltarea unui lanţ scurt de aprovizionare/piețe locale (cu produse alimentare), și/sau - Activităţi de promovare referitoare la crearea/dezvoltarea unui lanţ scurt (sau lanțuri scurte) de aprovizionare (cu produse alimentare) și la piața locală deservită de acest lanț/aceste lanțuri.
1.4. Contribuţie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013	P1.- Incurajarea transferului de cunoștinte și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale P3.- Promovarea organizarii lantului alimentar, inclusiv a sectoarelor de prelucrare si comercializare a produselor agricole, a bunastarii animalelor si a gestionarii riscurilor in agricultura;
1.5 Măsura corespunde obiectivelor art. 35 din Reg.(UE) nr.1305/2013	**art. 35 din Reg.(UE) nr.1305/2013:** Cooperare - alin. (1) lit. a, alin.(2) lit. a, b, c, d, e, f.
1.6. Măsura contribuie la domeniul de intervenție	1B): Consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de o parte, și cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite, prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr.1305/2013).
1.7. Contribuţia la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013	**Mediu si clima** Operațiunile sprijinite pot deveni, un pilon important pentru adaptarea sectorului agricol la schimbările climatice. De asemenea, comercializarea produselor agro-alimentare obținute la nivel local, prin lanțuri scurte și prin piețe locale poate avea efecte pozitive asupra mediului și climei prin reducerea consumului de carburanţi. **INOVARE** Activitățile de dezvoltare-inovare ar permite fermierilor să capitalizeze în comun produsele obținute, să-și adapteze producția la cerințele pieței, să

	aibă un acces mai bun la input-uri, echipamente, credite și piață, să-și optimizeze costurile de producție, să creeze lanțuri scurte de aprovizionare și să facă față diferitelor provocări de pe piață.
1.8. Complementaritate cu alte măsuri din SDL	Complementaritatea interventiei propuse în SDL prin **M1/1B** poate fi realizata cu alte măsuri prevăzute în SDL, astfel beneficiarii directi ai acestei măsuri sunt inclusi in categoriile de beneficiari directi/indirecti (grupurile tinta) ai masurilor M2/ 2A Modernizarea exploataţiilor agricole , M3/2B Instalarea tinerilor fermieri.
1.9. Sinergia cu alte măsuri din SDL	Prin SDL se propun 2 masuri distincte (M2/ 2A Modernizarea exploataţiilor agricole, M3/2B Instalarea tinerilor fermieri) care impreuna contribuie la realizarea uneia dintre prioritatile strategiei P3
2. Valoarea adăugată a măsurii	
Măsura contribuie la: - stimularea dezvoltării formelor asociative pentru realizarea in cadrul teritoriului a lanţului scurt producător-procesator-comerciant; - dezvoltarea resurselor umane şi utilizarea de know-how; - crearea de noi locuri de munca; - încurajarea formelor asociative; - creşterea productivităţii şi competitivităţii agriculturii; - caracterul inovativ, ca element principal al abordarii Leader;	
3. Trimiteri la alte acte legislative	
Legislație UE R (UE) Nr. 1303/2013, 1407/2013, HG 226/2015, Reg. 1305/2013, cap 8.1. din fisa SM 19.2.	
4. Beneficiari direcţi/indirecţi (grup ţintă)	
4.1. Beneficiari direcţi	- Parteneriatele constituite din cel puţin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol. o Fermieri; Microîntreprinderi și întreprinderi mici; Organizații neguvernamentale; UAT-uri; Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică; Parteneriatul poate fi constituit și din persoane fizice, cu condiția ca liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare). o M1/1B se adreseaza celor care au beneficiat de finantare directa prin masura M2 si M3. Beneficiari precum Microîntreprinderi, PFA, II care pot fi membrii in cadrul parteneriatului, pot fi si beneficiri directi ai masurilor M2 si M3, astfel in aceste conditii aceste masuri sunt complementare.
4.2. Beneficiarii indirecţi	Persoanele active aflate in cautarea unui loc de munca; Comunităţile în care se implementează proiectele; Populaţia potenţiali clienţi/consumatori ai produselor agricole.

	M1 este complementara cu M2 si M3 deoacere se adreseaza in mod indirect populației potențiali clienți/consumatori ai produselor agricole. Populația sunt beneficiarii finali, la modul că producția tinerilor fermieri și fermierilor care își modernizează exploatațiile este promovată prin intermediul parteneriatului constituit prin M1, iar informația ajunge la consumatorul final care va cumpara produsele.

5. Tip de sprijin (conform R(CE) nr 1305/2013) in conformitate cu prevederile art. 67

Sprijinul se va acorda sub formă de

- Rambursare costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului;

6.Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile
Actiuni eligibile

6.1 Actiuni eligibile

- Sprijinul se acordă pentru costuri de cooperare și investiții tangibile și/sau intangibile pentru promovarea unor proiecte comune care implică cel puțin două entități care cooperează pentru: Crearea/dezvoltarea unui lanț scurt de aprovizionare/piețe locale (cu produse alimentare);
- Activități de promovare referitoare la crearea/dezvoltarea unui lanț scurt (sau lanțuri scurte) de aprovizionare (cu produse alimentare) și la piața locală deservită de acest lanț/aceste lanțuri.
-Acțiuni de funcționare a cooperării;
-Activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul planului de proiect.

Actiuni neeligibile

- Dotarea cu bunuri și echipamente ”second hand”;
- acțiunile realizate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția celor definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- dotarea cu mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- investiții în terenuri construite și neconstruite

Tipurile de acțiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

6.2 Cheltuieli eligibile și neeligibile

Cheltuieli eligibile

În cadrul submăsurilor „Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare” aferentă sectoarelor agricol și pomicol sunt sprijinite cheltuielile

prevăzute în Planul de marketing/studiu, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:

Studii/planuri.

- Acestea cuprind:
- Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%. Acestea reprezinta cheltuieli privind costurile generale ale proiectului și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.

Costurile de funcționare a cooperării
Pot fi efectuate dupa semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului, şi pot cuprinde:

- Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
- Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, etc.);

Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.

Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, şi pot cuprinde (listă indicativă):

- Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto;

Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pieței locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor.
Astfel, orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pieței locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dicționar).
Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/ pieței locale*), creare/ achiziționare marcă înregistrată

(cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).

- Investiții în construcții aferente activitatii de producție, procesare și/ comercializare (modernizare, constructie), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect; Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii/ submăsurilor din care fac parte operațiunile.
  În cadrul parteneriatului o persoana fizică poate beneficia de activitățile acestuia.De exemplu - poate utiliza echipamentele achiziționate, însă nu poate efectua achiziția lor. Aceasta trebuie făcuta de un memebru sau liderul de parteneriat, cu formă de organizare cel puțin PFA, II, IF. De asemenea, cheltuiala este eligibila dacă se respectă condițiile din submăsurile specifice si legislația națională.
- Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc. Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- Aplicații software adecvate activității descrise în proiect; Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.

- Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/ entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/ onorariului coordonatorului de proiect. Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

Cheltuieli neeligibile
• cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
• cheltuielile aferente certificării produselor de calitate;
• cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/ 2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
• cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; • construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
• cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
• cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/ 2013 și anume:
(a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;
(b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;

(c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

• în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

• achiziționarea de clădiri.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple. Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

7. Condiţii de eligibilitate

7.1. Pentru proiectele de investiţii

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea (durata de implementare a proiectului);
- Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare
- Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezinta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.
- Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr.807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii
- Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din teritoriu Asociatiei GAL Dealurile Cotmenei
- Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

8. Criterii de selecţie

- Principiul “piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare).
- Principiul prioritizării planurilor de afaceri care își propun crearea a cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă pe o perioadă de cel puțin 12 luni
- Principiul sectorului prioritar (pomicultură, zootehnie)

Principiile de selecție vor fi detaliate suplimentar în Ghidul măsurii.

9. Sume (aplicabile) şi rata sprijinului

Valoare maximă a sprijinului este de 8.892 euro

Vor fi finanțate proiecte cu valoarea între 5.000 – 8.892 euro.

Contribuție publică nerambursabilă 8.892 euro.

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus. Toate costurile sunt acoperite de această măsură ca o valoare globală. Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile. **Justificarea intensității sprijinului:** Intensitatea și valoarea sprijinului au fost stabilite prin raportarea la obiectivele și prioritățile SDL, specificul local, caracteristice inovatoare ale proiectului și având în vedere bugetul limitat disponibil în cadrul SDL.
10. Indicatori de monitorizare
Numar total de operaţiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art. 35 din R (UE) nr. 1305/2013) – 1 Număr de locuri de muncă create-1

Denumirea măsurii	**Modernizarea exploataţiilor agricole in teritoriul GAL Dealurile Cotmenei**
Codul măsurii	**M2/ 2A**
Tipul măsurii	x Investiţii □ Servicii □ Sprijin forfetar
1.Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenţie a acesteia şi a contribuţiei la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenţie, la obiectivele transversale şi a complementarității	
1.2 Justificare. Corelare cu analiza SWOT	• Existenta în teritoriu a unor **zone sărace** cu toate ca teritoriul detine un potenţial insuficient dezvoltat şi exploatat; • Existenţa de exploataţii agricole fărâmiţate; • Slaba informare a fermierilor cu privire la posibilitatea accesării măsurii care permit îmbunătăţirea managementului exploatatiilor agricole şi creşterea competitivităţii sectorului agricol; • Gradul scăzut de dotare şi tehnologiile depăşite utilizate în cadrul exploataţiilor agricole din teritoriu; • Slaba prezenţă pe piaţă a produselor agricole obţinute din teritoriul GAL; • Lipsa pieţei de desfacere pentru produsele agricole obţiunte în exploataţii din cauza strategiilor de marketing deficitare; • Creşterea competitivităţii agriculturii este esenţială pentru dezvoltarea economică a teritoriului şi pentru crearea de locuri de muncă.

1.2. Obiective de dezvoltare rurală	Reg. (UE) nr. 1305/2013, art 4, a) Favorizarea competitivităţii agriculturii
1.3.Obiectivul/Obiective specifice ale măsurii	• îmbunătăţirea managementului şi creşterea competitivităţii sectorului agricol; diversificarea economiei rurale, dezvoltarea economică a zonelor rurale şi eradicarea sărăciei; crearea de locuri de muncă; creşterea valorii adaugate a produselor agricole prin procesarea produselor la nivelul fermei şi comercializarea acestora în vederea creării lanţurilor scurte agro+alimentare; respectarea standardelor comunitare aplicabile tuturor tipurilor de investiţii
1.4. Contribuţie la prioritatea/priorităţile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013	P2- Creşterea viabilităţii fermelor şi a competitivităţii tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile şi promovarea tehnologiilor agricole inovatoare şi gestionarea durabilă a padurilor
1.5 Măsura corespunde obiectivelor art. 17 din Reg.(UE) nr.1305/2013	Art. 17 din Reg. (UE) 1305/2013 –Investitii in active fizice alin. (1) lit. a) şi b), alin (2), alin. (3)
1.6 Măsura contribuie la domeniul de intervenţie	2 A. Îmbunătăţirea perfomanţei economice a tuturor exploataţiilor agricole şi facilitarea restructurării şi modernizarii exploataţiilor, în special în vederea sporirii participării pe piaţă şi a orientării spre piaţă, precum şi a diversificării activităţilor agricole
1.7 Contribuţia la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013	Măsura contribuie la inovare şi protecţia mediului **Mediu** Măsura contribuie la reducerea gazelor cu efect de seră şi de amoniac în agricultură, în special în sectorul pomicol şi zootehnic, prin realizarea de investiţii. **Inovare** În sectorul vegetal şi zootehnic vor fi încurajate acele tehnologii şi echipamente cu caracter inovator care vor conduce la utilizarea la scară mai largă a tehnologiilor moderne.
1.8 Complementaritate cu alte măsuri din SDL	Complementaritate cu M1/1B, M3/ 3A , M4/2B, M5/6A , M6/6A
1.9 Sinergia cu alte măsuri din SDL	M3/2B Instalarea tinerilor fermieri
2. Valoarea adăugată a măsurii	
Măsura contribuie la: - stimularea agriculturii ca activitate economică din teritoriul GAL;	

- dezvoltarea resurselor umane şi utilizarea de know-how;
- crearea de noi locuri de munca;
- încurajarea formelor asociative;
- creşterea productivităţii şi competitivităţii agriculturii;
- caracterul inovativ, ca element principal al abordarii Leader;

3.Trimiteri la alte acte legislative

Legislație UE

R (UE) Nr. 1303/2013, R (UE) Nr. 1307/2013, Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003, R (UE) nr. 1242/2008 , Comunicarea Comisiei nr. 2008/C155/02 cu privire la aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE privind ajutoarele de stat sub formă de garanții; Comunicarea Comisiei nr. 2008/C14/02 cu privire la revizuirea metodei de stabilire a ratelor de referință și de actualizare.

Legislație națională

Legea nr. 566/2004; Legea nr. 1/2005; O.G. nr. 37/2005; Ordinul nr. 119/2014; Ordinul 10/2008; Ordinul 111/2008; Ordin 57 din 2010;

REG DELEGAT (UE) NR. 480/2014 AL COMISIEI/3 martie 2014; REG (UE) NR. 1305/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013;

REG DELEGAT (UE) NR. 807/2014 din 11 martie 2014; REG DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014;

REG (UE) NR. 1306/2013 AL P.E. ȘI AL CONSILIULUI/17 decembrie 2013; Reg delegat (UE) nr. 640/2014 de completare a Reg. (UE) nr. 1306/2013 al P.E. și al Consiliului; REG (UE) nr. 908/2014/6.08.2014; REG DE PUNERE ÎN APLIC. (UE) NR. 809/2014 AL COMISIEI din 17 iulie 2014;

LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ:

PNDR 2014 – 2020; H.G. nr. 226/2015 completarile si modificarile ulterioare;

O.U.G. nr. 3/2015; O.U.G. nr. 103/2008 cu modificările și completările ulterioare;

L. nr. 200/2004; L. nr. 31/1990 cu modificările şi completările ulterioare;

L. nr. 15/1990; L. nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare;

L. nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare; Codul Fiscal, aprobat cu modificări și completări prin L. nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare; O.M.M.P nr. 135/2010 cu modificările și completările ulterioare; H nr. 907/ 2016; Ordinul M.M.G.A. nr. 662/2006; H.G. nr. 1078/2008; L. nr. 359/2004 cu modificările şi completările ulterioare; O.U.G. nr. 57/2007 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 50/1991 cu modificările şi completările ulterioare;L. nr. 85/2014; O.U.G. nr. 66/2011; O.G. nr. 20/2013 aprobată cu modificări prin L. nr. 332/2013;

O.U.G. nr. 43 cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 682/2013; O.U.G. nr. 49/2015.

4.Beneficiari direcţi/indirecţi (grup ţintă)

4.1.Beneficiari direcți	Persoana fizică autorizată, Intreprinderi individuale, Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare); Societate în nume colectiv – SNC ; Societate

	în comandită simplă – SCS; Societate pe acţiuni – SA; Societate în comandită pe acţiuni – SCA; Societate cu răspundere limitată – SRL ; Societate comercială cu capital privat ; Institutele de cercetare ; Societate agricolă; Societate cooperativă agricolă; Cooperativă agricolă. M2 se adreseaza celor care au beneficiat de finantare directa prin masura M4 si M5, M6. Beneficiari precum Microîntreprinderi, PFA, II care pot fi beneficiari directi ai M2 sunt potentiali furnizori ai beneficiarilor directi ai M4. Beneficiarii directi ai M2 pot fi beneficiari directi ai M5 si M6 in calitate de solicitanti, astfel in aceste conditii aceste masuri sunt complementare.
4.2. Beneficiarii indirecţi	Persoanele active aflate in cautarea unui loc de munca; Comunităţile în care se implementează proiectele; Populaţia -potenţiali clienţi/consumatori ai produselor agricole M2 este complementara cu M1, M3, M4, M5 si M6 deoacere se adreseaza in mod indirect populaţiei potenţiali clienţi/consumatori ai produselor agricole. Populaţia beneficiarii finali, la modul că producţia tinerilor fermieri şi fermierilor care îşi modernizează exploataţiile este promovată prin intermediul parteneriatului constituit prin M1, iar informaţia ajunge la consumatorul final care va cumpara produsele.

5.Tip de sprijin (conform R(CE) nr. 1305/2013) in conformitate cu prevederile art. 67

Sprijinul se va acorda sub formă de

- Rambursare costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv.

Plăţi în avans, cu condiţia constituirii unei garanţii bancare sau a unei garanţii echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului;

6.Tipuri de acţiuni eligibile şi neeligibile

6.1 **Actiuni eligibile și acțiuni neeligibile**

▫ Construcţia, extinderea, modernizarea și dotarea construcţiilor din cadrul fermei, destinate activităţii productive, inclusiv căi de acces în fermă, irigaţii în cadrul fermei și racordarea fermei la utilităţi; Amenajarea și dotarea spaţiilor de desfacere și comercializare, precum și alte cheltuieli de marketing, în cadrul unui lanț alimentar integrat; Achiziţionarea, inclusiv prin leasing de maşini/utilaje şi echipamente noi, în limita valorii de piaţă a bunului respectiv;

▫ Achiziționarea, inclusiv prin leasing, de mijloace de transport compacte, frigorifice, inclusiv remorci și semiremorci specilizate în scopul comercializării produselor agricole în cadrul unui lanț alimentar integrat; Cheltuieli generate de înființarea plantațiilor pomicole și alte culturi perene (cu condiția ca materialul de plantare să fie certificat), cu excepția cheltuielilor eligibile în cadrul subprogramului pomicol și a celor susținute prin Pilonul I (PNS 2014-2018); Cheltuieli determinate de conformarea cu standardele comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 și investiții determinate de conformare cu noile standarde** (prevăzute în secțiunea ”Lista noilor cerințe impuse de legislația Uniunii”) în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6) din același

regulamen; Achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Acțiuni neeligibile

▫ Achiziţia de clădiri; Construcția și modernizarea locuinței; Achiziția de drepturi de producție agricolă, de drepturi la plată, animale, plante anuale și plantarea acestora din urmă; Cheltuielile generate de investițiile în culturi energetice din specii forestiere cu ciclu scurt de producție (inclusiv cheltuielile cu achiziționarea materialului săditor și lucrarile aferente înființării acestor culturii); Cheltuielile cu întreținerea culturilor agricole. Cheltuielile cu achiziția de cap tractor;Cheltuielile cu spațiile ce deservesc activitatea generală a exploatației agricole: birouriadministrative, săli de sedințe, săli de protocol, spații de cazare etc.;

6.2. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Cheltuielile privind costurile generale

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 u modificările și completările ulterioare, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 şi îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

d) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanţă şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranşede plată aferente proiectului.Excepție fac cheltuielile de consultanţă pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțarecare se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevădconstrucții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple.

Cheltuielile necesare pregătirii tuturor documentelor solicitate pentru întocmirea și completarea dosarului Cererii de Finanțare (până la semnarea contractului de finanțare) precum: cheltuieli pentru studii de teren şi proiectare, cheltuieli de organizare (de asistență) necesare în procesul de achiziții pentru activitățile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare (asistența pentru derularea procedurilor de achiziții, elaborarea cererilor de ofertă, a caietelor de sarcini și a altor documente necesare derulării procedurilor de achiziții), cheltuieli aferente studiilor de piață, de evaluare, cheltuieli pentru obţinere avize, acorduri şi autorizaţii necesare în dosarul Cererii de Finanțare în vederea încheierii contractului de finanțare, inclusiv onorariile aferente, pot fi decontate, de asemenea, la prima tranşă de plată.

Cheltuielile neeligibile generale, în conformitate cu capitolul 8.1 din PNDR

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia,costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
    - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
    - achiziţionarea de terenuri neconstruite și construite.
    - taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
    - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

7. Condiţii de eligibilitate

7.1. Pentru proiectele de investiţii

- Toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie implementate pe teritoriul GAL-ului; Beneficiarul trebuie să aibă sediul şi/sau punctul de lucru pe teritoriul GAL; Solicitantul trebuie să se încadreze in categoria beneficiarilor eligibili; Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției; Obiectivul trebuie să se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de activitati sprijinite prin masură; Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 8.000 SO (valoarea

producției standard); Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin sub – măsură; Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice; Investițiile necesare adaptării la standardele UE, aplicabile producției agricole realizate de tinerii fermieri care se instalează pentru prima dată într-o exploatație agricolă se vor realiza în termen de maxim 24 de luni de la data instalării (conform art 17, alin. 5 din R(UE) nr.1305/2013); Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza în termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatația agricolă (conform art 17, alin. 6 din R(UE) nr.1305/2013) si vor respecta legislaţia în vigoare (mentionată la capitolul Legături cu alte prevederi legislative) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

8. Criterii de selecţie

Solicitantul care a initiat sau a obtinut o certificare de produs traditional;
Principiul dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni mici şi medii; Principiul potențialului agricol al zonei; Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum: sectorul zootehnic (bovine, apicultură, suine și păsări) și vegetal (pomicultură, cereale, legumicultură, plante oleaginoase și proteice, cartofi și legumicultură în spații protejate, inclusiv producere de material saditor);
Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea în cadrul aceluiași proiect a investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea și/sau comercializarea producției obținute; Principiul asocierii fermierilor, care dețin exploații de dimensiuni micii și/sau medii, în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători constituite în baza legislației naționale în vigoare; Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole;

9. Sume (aplicabile) şi rata sprijinului

9.1. Justificare

Sprijinul va prioritiza fermele cu dimensiuni cuprinse intre 8.000 SO si 100.000 SO şi nu exclude fermele medii si mari, acestea având posibilitatea realizării unor proiecte de anvergura mai mare, fapt ce conduce la atingerea obiectivelor specifice acestei masuri, tinând cont de specificului zonei.

Beneficiarii sprijinului sunt agenţi economici, asociaţii de crescători de animale sau cooperative care desfăşoară activităţi economice generatoare de profit care necesită sprijin pentru dezvoltare şi care asigură posibilitatea păstrării/creării de locuri de muncă.

9.2. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

30.000 euro/proiect sprijin nerambursabil

Contribuție publică nerambursabilă 118.297,00 euro.

- sprijin public nerambursabil 50%. Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20% pentru fiecare criteriu indeplinit, dar rata maxima a sprijinului combinat nu poate depasi 90%, in cazul:

a) Investiţiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, conform anexa II a R(UE) 1305);

b) Investitiilor colective si al proiectelor integrate;

c) Operațiunilor sprijinite în cadrul PEI;

d) Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 și 29 din R(UE) nr. 1305/2013; e) Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013; Rata maxima a sprijinului nerambursabil combinat nu poate depasi 70% in cazul exploatatiilor cu dimensiunea economica mai mare de 500.000 SO. Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.
10. Indicatori de monitorizare
Număr de exploataţii agricole/beneficiari sprijiniţi- 2 Număr de locuri de muncă create-1

Denumirea măsurii	**Instalarea tinerilor fermieri**
Codul măsurii	M3/ 2B
Tipul măsurii	□Investiţii □ Servicii **xSprijin forfetar**
1.Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenţie a acesteia şi a contribuţiei la priorităţile strategiei, la domeniile de intervenţie, la obiectivele transversale şi a complementarităţii	
1.1 Justificare. Corelare cu analiza SWOT	• Existenţa de exploataţii agricole fărâmiţate; • Existenţa pe teritoriul GAL a mai multor zone cu potential agricol neexploatat; • Slaba informare a tinerilor cu privire la posibilitatea accesării măsurii care permite îmbunătăţirea managementului şi creşterea competitivităţii sectorului agricol; • Creşterea competitivităţii exploataţiilor preluate de tinerii fermieri în vederea dezvoltării unui management competitiv şi crearea unor lanţuri scurte de aprovizionare; • Lipsa pieţei de desfacere pentru produsele agricole obţiunte în exploataţii din cauza strategiilor de marketing deficitare
1.2. Obiectiv(e) de dezvoltare rurală	Obiectivul 1- Favorizarea competitivităţii agriculturii
1.3.Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii	• instalarea pentru prima dată a tinerilor fermieri, ca şefi/manageri ai unei exploataţii agricole în vederea; • îmbunătăţirii managementului şi creşterii competitivităţii sectorului agricol; • posibilitatea tinerilor fermieri cu domiciliul stabil în teritoriul GAL să se instaleze ca şefi/manageri ai exploataţiei;

	• încurajarea tinerilor şi a familiilor de a-şi desfăşura activitatea în mediul rural, ca manageri de exploataţii agricole, ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei teritoriului GAL
1.4. Contribuţie la prioritatea/priorităţile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013	P2- Creşterea viabilităţii fermelor şi a competitivităţii tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile şi promovarea tehnologiilor agricole inovatoare şi gestionarea durabilă a padurilor
1.5 Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg.(UE) nr.1305/2013	*Articolul 19* **Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor** (1) Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în: (a) ajutor la înființarea întreprinderii pentru: (i) tinerii fermieri
1.6 Contribuţia la domeniile de intervenție	2 B. Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificaţi corespunzător şi, în special a reînnoirii generaţiilor
1.7 Contribuţia la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013	Măsura contribuie la inovare şi protecţia mediului
1.8 Complementaritate cu alte măsuri din SDL	Complementaritatea interventiei propuse în SDL prin **M3/2B** poate fi realizata cu alte măsuri prevăzute în SDL, astfel beneficiarii directi ai acestei măsuri sunt inclusi in categoriile de beneficiari directi/indirecti (grupurile tinta) ai masurilor M1/1B, M2/ 2A , M4/ 3A, M5/6A , M6/6A.
1.9 Sinergia cu alte măsuri din SDL	Prin SDL se propun 2 masuri distincte (M2/ 2A Modernizarea exploataţiilor agricole, M3/2B Instalarea tinerilor fermieri) care impreuna contribuie la realizarea uneia dintre prioritatile strategiei P2
2. Valoarea adăugată a măsurii	
Măsura contribuie la: - stimularea agriculturii ca principală activitate economică din teritoriul GAL; - dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how; - păstrarea şi creearea de noi locuri de muncă; - stimularea realizării lanţurilor scurte alimentare prin procesarea unei părţi din producţia obţinută; - încurajarea familiilor tinere din mediul rural de a se stabiliza în mediul rural ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei naţionale în general. - măsura contribuie la păstrarea și promovarea identității locale si la valorificarea produselor tradiționale prin participarea la diverse acțiuni în cadrul comunelor	

- măsura contribuie la protecția mediului și la schimbările climatice prin amenajări de depozitare și gestionare a gunoiului de grajd

3. Trimiteri la alte acte legislative

Legislaţie UE

R (UE) nr. 1307/2013 , R (UE) nr. 1310/2013 , Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii; , R (CE) nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploataţii agricole;

R (UE) nr. 1303/2013 Actul Delegat (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013; R (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de completare a R (UE) nr. 1303/2013, Reg. (UE) 1305/2013, Reg. (UE) nr. 807/2014

Legislaţie Naţională

H.G. nr. 885/ 1995; HG nr. 844/ 2002 cu modificările şi completările ulterioare; H.G. nr. 522/ 2003 ; H.G. nr. 156/ 2004 ; H.G. nr. 918/ 2013 cu modificările şi completările ulterioare; H.G. nr. 1050/ 2013 cu modificările și completările ulterioare;H.G. nr. 580/ 2014 cu modificările şi completările ulterioare; H.G. nr. 218/ 2015 cu modificările şi completările ulterioare; L. nr. 31/ 1990 cu modificările şi completările ulterioare;L. nr. 50/ 1991 cu modificările şi completările ulterioare; L. nr 82/ 1991 cu modificările şi completările ulterioare; L. nr. 266/2002 cu modificările şi completările ulterioare;L. nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare;Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;L. nr. 1/ 2011 cu modificările şi completările ulterioare; L. nr. 164/ 2015 cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul nr. 550/ 2002 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/2003 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul nr. 537/ 2003 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 564/ 2003 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/ 2005 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul nr. 1270/ 2005 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008; Ordinul nr. 769/ 2009; Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010; Ordinul nr. 82/ 2010 cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/ 2010 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/ 2010 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011 cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011;Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015;Ordinul nr. 170/ 2015; Ordinul MADR nr 763/ 2015; Ordinul nr. 2634/ 2015; OG nr. 27/ 2002

O.G. nr. 92/ 2003; O.U.G. nr. 44/ 2008; O.U.G. nr. 6/ 2011; O.U.G. nr. 66/ 2011 ;O.U.G. nr. 43/ 2013; P.N.D.R. 2014-2020; Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol 2014 – 2018.	
4. Beneficiari direcţi/indirecţi (grup ţintă)	
4.1. Beneficiari direcți	Conform art. 2 din R(UE) nr. 1305/ 2013, (1) „tânăr fermier" înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații. • persoană fizică înregistrată şi autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare: individual şi independent, ca persoană fizică autorizată; – ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale; – ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale; • asociat unic şi administrator al unei societăţi cu răspundere limitată – SRL, înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare; • asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare. • M3 se adreseaza celor care au beneficiat de finantare directa prin masura M2, M4, M5 si M6. Beneficiari precum Microîntreprinderi, PFA, II care pot fi beneficiari directi ai M3 sunt potentiali furnizori ai beneficiarilor directi ai M4. Beneficiarii directi ai M3 pot fi beneficiari directi ai M5 si M6 in calitate de solicitanti, astfel in aceste conditii aceste masuri sunt complementare.
4.2. Beneficiarii indirecţi	Populaţia potenţiali clienţi/consumatori ai produselor agricole, unitati de procesare. M3 este complementara cu M1, M2, M4, M5 si M6 deoacere se adreseaza in mod indirect populației potenţiali clienţi/consumatori ai produselor agricole. Populația beneficiarii finali, la modul că producţia tinerilor fermieri şi fermierilor care îşi modernizează exploataţiile este promovată prin intermediul parteneriatului constituit prin M1, iar informaţia ajunge la consumatorul final care va cumpara produsele.
5. Tip de sprijin (conform art.67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)	
• sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri pentru a facilita tânărului fermier începerea activităților agricole.	

6. Tipuri de acţiuni eligibile şi neeligibile

6.1.Sprijinul se acordă în vederea facilitării stabilirii tînărului fermier în baza Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse în PA, inclusiv capitalul de lucru şi activităţile relevante pentru implementarea corectă a **PA aprobat** pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Tipurile de acţiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 şi fişa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile

6.2.Cheltuieli eligibile

Sprijinul se acordă în vederea facilitării stabilirii tânărului fermier în baza Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propue în PA, inclusive calpitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat pot fi eligibile, indifferent de natura lor.

Se vor respecta prevederile HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului national de dezvoltare rurală cofinanțate din FEADR și de la bugetul de stat , cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli neeligibile

- Investiții în achiziționarea de bunuri și echipamente ”second-hand”;
- Investiții efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului;
- Investiții în achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Investiții care fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile.
- Sunt neeligibile toate tipurile de operațuni care nu sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală-LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în SDL.

7. Condiţii de eligibilitate

7.1. Pentru proiectele de investiţii

- Toate cheltuielile aferente implementării proiectulelor trebuie să fie implementate pe teritoriul GAL-ului;
- Beneficiarul trebuie să aibă sediul şi/sau punctul de lucru pe teritoriul GAL;
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici;
- Solicitantul deţine o exploataţie agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 12.000 şi 50.000 S.O. (valoare producţie standard);
- Solicitantul prezintă un plan de afaceri;
- Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
- cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire

sau

- angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 36 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului;
- În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa II din STP, exceptând cultura de căpșuni în sere si solarii.
- Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării;

Alte angajamente

- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20 % din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);
- În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va prevede în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).
- Investitie in dotarea fermei şi/sau achiziţionarea de teren în procent de minim 40% din valoarea primei transe

8. Criterii de selecţie

- Se vor puncta suplimentar proiectele in care solicitantul a initiat /va intia procedura pentru obtinerea certificarii de produs traditional;
- Pentru suma nerambursabilă acordată se vor puncta suplimentar proiecitele care respectă principiul creării de noi locuri de muncă astfel: pentru minim 40.000 Euro sprijin nerambursabil = 1 loc de muncă nou creat
- Se vor puncta suplimentar proiectele prin intermediul cărora se vor realiza lanțuri scurte alimentare de tipul producție-procesare-comercializare

9. Sume aplicabile şi rata sprijinului

- Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de **100%** iar valoarea unui proiect va fi de 40.000 euro pentru exploatațiile între 12.000 S.O. și 50.000 S.O.

- **Contribuție publică nerambursabilă 240.000 euro**

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/cinci* ani Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci* ani de la încheierea deciziei de finanțare.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Implementarea planului de afaceri, inclusiv ultima plată, cât şi verificarea finală nu vor depăşi 5 ani de la decizia de acordare a sprijinului. *Perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol.
9.1. Justificare
Beneficiarii măsurii sunt tinerii fermieri care se instalează pentru prima data manageri de exploataţii şi care necesită sprijin pentru începerea şi dezvoltarea activităţii economice, cât şi pentru crearea contextului necesar realizării de noi locuri de muncă. În acest context intensitatea sprijinului va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile. Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operaţiunilor generatoare de venit, cu menţiunea că implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului şi solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării.
10. Indicatori de monitorizare
Număr de exploataţii agricole care primesc sprijin pentru aprticiparea la sistemele de calitate, la pietele locale si la circuitele de aprovizionare scurte, precum si la grupuri/ organizatii de producatori -1 Număr de exploataţii/întreprinderi sprijinite- 5 Număr de locuri de muncă create-4

Denumirea măsurii	**Sprijinirea înfiinţării de noi activităţi economice non-agricole**
Codul măsurii	M5/6A
Tipul măsurii	□Investiţii □ Servicii **xSprijin forfetar**
1.Descrierea generală a măsurii, inclusive a logicii de intervenţie a acesteia şi a contribuţiei la priorităţile strategiei, la domeniile de intervenţie, la obiectivele transversal şi a complementarităţii	
1.1 Justificare. Corelare cu analiza SWOT	• Număr redus al locurilor de muncă la nivelul teritorilui GAL; • Migrarea populaţiei active către zonele urbane, industrializate; • Ca urmare a consultărilor publice, a rezultat faptul că există iniţiativă locală în ceea ce priveşte demararea de activităţi non-agricole, însă potenţialii beneficiari nu dispun de capital pentru demararea afacerilor;

	• Potenţialii benficiari dispun de formare profesională; • Stimularea activităţilor economice noi din cadrul serviciilor pentru populație ori pentru alte activităţi non-agricole din teritoriul GAL; • Teritoriu segregat, cu multe societăţi non-agricole concentrate în comunele din zona Municipiului Piteşti şi slabă reprezentare în rest.
1.2. Obiectiv(e) de dezvoltare rurală	Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de munca
1.3.Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii	• Crearea de noi activități non – agricole, în special, pentru fermieri deținători de exploataţii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, pentru micii întreprinzători din mediul rural; • Diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, dezvoltarea serviciilor și crearea de locuri de muncă în spațiul rural;
1.4. Contribuţie la prioritatea/priorităţile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013	P6- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltarii economice in zonele rurale
1.5 Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg.(UE) nr.1305/2013	*Articolul 19* **Dezvoltarea exploataţiilor şi a întreprinderilor** (1) Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în: (ii) activităţi neagricole în zone rurale;
1.6 Contribuţia la domeniile de intervenţie	6A. Facilitarea diversificării, a infiintarii şi a dezvoltării de întreprinderi mici, precum şi crearea de locuri de muncă
1.7 Contribuţia la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013	Măsura contribuie la inovare şi protecţia mediului **Inovare** Prin intermediul proiectelor se vor putea finanţa tehnologii noi în cadrul societăţilor înfiintate şi introducere de know-how. **Protecţia mediului** Prin intermediul proiectelor se vor putea finanţa investiţii pentru utilizarea surselor regenerabile de energie, cât şi pentru colectarea selectivă a deşeurilor şi rezidurilor.
1.8 Complementaritate cu alte măsuri din SDL	Complementaritatea interventiei propuse în SDL prin **M5/6A** poate fi realizata cu alte măsuri prevăzute în SDL, astfel beneficiarii directi ai acestei măsuri sunt inclusi in categoriile de beneficiari directi/indirecti (grupurile tinta) ai masurilor M1/1B, M2/ 2A , M3/2B, M5/6A, M6/6A .

1.9 Sinergie cu alte măsuri din SDL	Prin SDL se propun 4 masuri distincte (M4/ 3A Procesarea produselor agricole, M5/6A Sprijinirea înfiinţării de noi activităţi economice non-agricole, M6/6A Investiţii pentru crearea şi dezvoltarea de activităţi neagricole, M7/6B Investitii in crearea si modernizarea infrastructurii de baza la scara mica, M8/6B Investiţii în crearea şi dezvoltarea infrastructurii culturale şi de agrement.) care impreuna contribuie la realizarea uneia dintre prioritatile strategiei P6.

2. Valoarea adăugată a măsurii

Măsura contribuie la:

- Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;
- Crearea de noi locuri de muncă;
- Sunt incurajate intreprinderile din domeniul non-agricol care asigură prelucreaza/servicii in mai mult de doua UAT din GAL;
- Măsura vizează încurajarea și susținerea turismului rural, în toate formele sale.

3. Trimiteri la alte acte legislative

Reg. (UE) 1303/2013 , Reg. (UE) 1305/2013, (UE) nr. 807/2014, Reg(UE) 1151/2012;Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii; OUG nr. 44 /2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autoriyate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale cu modificările şi completările ulterioare; OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național.
Reg (UE) nr. 1306/2013; Reg (UE) nr. 1307/2013 cu modificările şi completările ulterioare; Reg (UE) nr. 1310 cu modificările şi completările ulterioare; Reg (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei cu modificările şi completările ulterioare; Reg de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 cu modificările şi completările ulterioare; Reg de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 cu modificările şi completările ulterioare; Legea nr. 15/1990 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 31/1990 cu modificările şi completările ulterioare;L. nr. 82/ 1991 cu modificările şi completările ulterioare; Legea nr.160/1998; Legea nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare; L.nr. 227/ 2015;L. nr. 207/2015 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 346/ 2004 cu modificările şi completările ulterioare; L. nr. 359/cu modificările și completările ulterioare; L. nr.566/2004 republicată, cu modificările şi completările ulterioare; L. nr.85/2006 cu modificarile și completarile ulterioare; O.U.G. nr. 6/2011 cu modificările şi completările ulterioare; O.U.G. nr. 66/2011 cu modificările şi completările ulterioare; O.U.G. nr.49/2015 aprobată cu modificări și completări prin L. nr.56/2016; O.G. nr. 27/2002 cu modificările şi completările ulterioare; H.G. nr. 907/2016 ; H.G. nr. 218/2015 cu modificările şi completările ulterioare; H.G. nr. 226/ 2015 cu modificările şi completările ulterioare; Ordin ANSVSA nr.17/2008 ; Ordinul MEF nr. 858/ 2008 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul ANSVSA nr. 16/ 2010 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul MADR nr. 22/ 2011 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul ANT nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul MFP nr. 65/ 2015 cu modificările şi completările ulterioare; H.G. nr. 31/1996 ; Ordinul ANT nr. 221/2015; Ordinul MADR nr.1731/2015cu modificările și completările ulterioare; PNDR 2014-2020 cu modificările ulterioare; Ordinul MEF nr. 2371/ 2007 ; Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015.

4. Beneficiari direcţi/indirecţi (grup ţintă)	
4.1. Beneficiari direcţi	Fermierii sau membrii unei gospodarii agricole din spațiul rural, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole pentru prima dată; Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile; Micro-întreprinderi și întreprinderile mici din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării sprijinului Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii proiectului(start-ups) M5 se adreseaza celor care au beneficiat de finantare directa prin masura M2, M3, M6. Beneficiari precum Microîntreprinderi, PFA, II care pot fi beneficiari directi ai M5 pot fi beneficiari directi ai M2, M3, astfel in aceste conditii aceste masuri sunt complementare.
4.2. Beneficiarii indirecţi	• Populaţia potenţiali clienţi/consumatori ai bunurilor şi serviciilor obținute • Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă • M5 este complementara cu M1, M2, M3 si M6 deoacere se adreseaza in mod indirect populaţiei potenţiali clienţi/consumatori ai produselor agricole.
5. Tip de sprijin (conform Reg. (UE) nr.1305/2013)	
• Sprijinul va fi acordat sub formă de **<u>sumă forfetară</u>** pentru finanțarea înființării de noi activități non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri pentru proiectele de tip start-up	
6.Tipuri de acţiuni eligibile şi neeligibile	
6.1. Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile Sunt eligibile toate cheltuielile prevăzute pentru atingerea activităţilor prevăzute în Planul de afaceri. Toate cheltuielile propuse prin Plan, inclusiv capitalul de lucru şi capitalizarea întreprinderii şi activităţile prevăzute pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, pot fi eligibile, indifferent de natura acestora. • Nu sunt eligibile achizitia de utilaje agricole si echipamente second-hand. • *Tipurile de acţiuni eligibile/neeligibile*, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016. ***6.2. Cheltuieli eligibile și neeligibilie*** Cheltuieli eligibile Avand în vedere obiectivele măsurii M5/6A, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagricol,	

crearea de servicii şi locuri de muncă în spaţiul rural, precum şi încurajarea menţinerii şi dezvoltării activităţilor meşteşugăreşti tradiţionale, achiziţionarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.
În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente măsurii M5/6A preponderent pentru achiziţionarea de teren construit/neconstruit, această acţiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerinţe:
Achiziția de teren reprezintă o acțiune în cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri.
In cazul in care prin proiect, solicitantul propune achizitie de teren, in Planul de afaceri se va menţiona obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) in care va fi achizitionat terenul aferent realizarii activitatilor propuse prin proiect ; solicitantul/beneficiarul este obligat sa implementeze proiectul in localitatea respectiva, mentionata in Planul de afaceri, sub sanctiunea rezilierii proiectului.
Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.
Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor in spații rezidențiale, respectiv, de birouri.
Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul ca suma publică nerambursabilă utilizată pentru achiziția terenului construit/neconstruit este mai mare de 10% din valoarea nerambursabilă aferentă obiectivelor indeplinite (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu diferența până la suma acceptată.
În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima transă de plată.
Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umana;
- Autospeciala pentru salubrizare;
- Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina;
- sa fie modificat constructiv si omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusa prin proiect;

- in cartea de identitate a vehiculului trebuie inregistrata mentiunea speciala din care sa reiasa modificarea de structura, conform cerintelor autoritatii publice de resort si legislatiei in vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activitati decât pentru cele propuse prin proiect. Toate aceste mijloace de transport trebuie sa fie numai de tipul autosasiu. La ultima tranșa de plată se va aduce obligatoriu omologarea RAR.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

a) achiziţionarea de utilaje, instalaţii şi echipamente agricole aferente activităţii de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea activităţilor din economia naţională, denumită în continuare CAEN, pentru producerea şi comercializarea produselor din anexa I la Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/1972, (CEE) nr. 234/1979, (CE) nr. 1.037/2001 şi (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013;

b) achiziţionarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;

c) cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri şi echipamente "second hand";

d) cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art. 45 alin. (2) lit. c) a Regulamentului (UE) nr. 1.305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanţare, a cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun şi înfiinţare/reconversie plantaţii pomicole în cadrul submăsurii 4.1a şi a cheltuielilor pentru activităţi pregătitoare aferente submăsurii 16.1 şi 16.1a care pot fi realizate după depunerea cererii de finanţare, conform art. 60 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1.305/2013;

e) cheltuieli cu achiziţia mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;

f) cheltuieli cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări care vizează aceleaşi costuri eligibile;

g) cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, şi anume:

(i) dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare şi a celor pentru fondurile mutuale în condiţiile menţionate în măsura 17 "Gestionarea riscurilor" din PNDR 2014-2020;

(ii) taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

h) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanţare a dobânzilor, cheltuielile generale şi cheltuielile de asigurare.

7. Condiţii de eligibilitate

• Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
• Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;
• Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite
• Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAl iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;
• Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 6luni de la data notificării de primire a sprijinului.
Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a maxim 5 coduri CAEN complementare înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/neautorizate în condițiile legii nr.359/2004.
Se aplică regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

8. Criterii de selecţie

- Principiul diversificării activităţilor agricole a fermierilor către activităţi non-agricole;
- Principiul stimulării activităţilor de producţie în domeniul prelucrării lemnului;
- Principiul stimulării nivelului calităţii Planului de afaceri care va fi stabilit în funcţie de producţia comercializată sau serviciile prestate;
- Se acordă prioritate proiectelor care crează locuri de muncă pentru romi, şomeri, absolvenţi după promoţia 2015, persoanel aflate în situaţii vulnerabile dovedite prin documente;
- Criteriile de selecție vor urmări să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală;
- La stabilirea și aplicarea criteriilor de selecție se va ține seama de principiul proporționalității în ceea ce privește dimensiunea operațiunii;
- Selecția proiectelor se va face potrivit unei proceduri transparente și bine documentate iar beneficiarii pot fi selectați pe baza unor cereri de proiecte, cu aplicarea criteriilor de eficiență economică si ecologică.

9. Sume aplicabile şi rata sprijinului

Pentru proiecte de tip start-up:

- Cuantumul sprijinului este de 40.000 de euro/proiect pentru proiectele de servicii;
- Cuantumul sprijinului este de 50.000 de euro/proiect în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare agroturism și de agrement.
- Ponderea maximă a intensităţii sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de 100% iar valoarea unui proiect va fi de 40.000 euro pentru proiectele de servicii și 50.000 euro/proiect in cazul activitatilor de productie, servicii medicale, sanitar-veterinare, agroturism si de agrement, din valoarea EURI(102.550,70 euro)

Contributie publica nerambursabila totala pe masura 522.550,70 euro din care 102.550,70 euro EURI

Cheltuiala publica totală pentru fonduri FEADR 2014-2020 este de 420.000 euro

Cheltuiala publică totală pentru fonduri EURI TRANZITIE este de 102.700,21 EURO Sprijinul pentru înființarea de activități nonagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel: • 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare; • 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși un an si jumatate de la semnarea deciziei de finanțare. Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 18 luni si include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.
10. Indicatori de monitorizare
Numărul de locuri de muncă create- 14 Număr de investiţii finanţate- 12

Denumirea măsurii	**Investiţii pentru crearea şi dezvoltarea de activităţi neagricole**
Codul măsurii	M6/6A
Tipul măsurii	**X Investiţii** **X Servicii** □ Sprijin forfetar
1.Descrierea generală a măsurii, inclusive a logicii de intervenţie a acesteia şi a contribuţiei la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenţie, la obiectivele transversal şi a complementarităţii	
1.1 Justificare. Corelare cu analiza SWOT	• Existența în teritoriu a societăților cu profil non-agricol care doresc să își dezvolte activitatea sau să o diversifice; • Potential şi interes în teritoriu pentru înființarea activităților non-agricole atât în sectorul productive, cât şi în servicii; • Număr redus al locurilor de muncă la nivelul teritorilui GAL; • Migrarea populației active către zonele urbane, industrializate; • Ca urmare a consultărilor publice, a rezultat faptul că există inițiativă locală în ceea ce privește demararea de activități non-agricole, însă potențialii beneficiari nu dispun de capital pentru demararea afacerilor; • Potențialii beneficiari dispun de formare profesională;

	• Stimularea activităţilor economice noi din cadrul serviciilor pentru populaţie ori pentru alte activităţi non-agricole din teritoriul GAL; • Teritoriu segregat, cu multe societăţi non-agricole concentrate în comunele din zona Municipiului Piteşti şi slabă reprezentare în rest;
1.2. Obiectiv(e) de dezvoltare rurală	Obiectiv 3. Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de munca
1.3.Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii	• Sprijinirea mediului de afaceri local pentru înfiinţarea şidezvoltarea de micro-întreprinderi şi întreprinderi mici; • Crearea de noi activităţi non – agricole, în special, pentru fermieri deţinători de exploataţii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor și în general, pentru micii întreprinzători din mediul rural; • Diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, dezvoltarea serviciilor şi crearea de locuri de muncă în spațiul rural;
1.4. Contribuţie la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013	P6- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltarii economice in zonele rurale
1.5 Măsura corespunde obiectivelor art. 19 din Reg.(UE) nr.1305/2013	*Articolul 19* **Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor** (1) Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri constă în: (ii) activități neagricole în zone rurale;
1.6 Contribuţia la domeniile de intervenţie	6A. Facilitarea diversificării, a infiintarii şi a dezvoltării de întreprinderi mici, precum şi crearea de locuri de muncă
1.7 Contribuţia la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013	Măsura contribuie la inovare şi protecţia mediului **Inovare** Prin intermediul proiectelor se vor putea finanţa tehnologii noi în cadrul societăţilor înfiintate şi introducere de know-how. **Protecţia mediului** Prin intermediul proiectelor se vor putea finanţa investiţii pentru utilizarea surselor regenerabile de energie, cât şi pentru colectarea selectivă a deşeurilor şi rezidurilor.
1.8 Complementaritate cu alte măsuri din SDL	Complementaritatea interventiei propuse în SDL prin **M5/6A** poate fi realizata cu alte măsuri prevăzute în SDL, astfel beneficiarii directi ai acestei măsuri sunt inclusi in categoriile

	de beneficiari directi/indirecti (grupurile tinta) ai masurilor M1/1B, M2/ 2A , M3/2B, M5/6A, M6/6A .
1.9 Sinergie cu alte măsuri din SDL	Prin SDL se propun 4 masuri distincte (M4/ 3A Procesarea produselor agricole, M5/6A Sprijinirea înfiinţării de noi activităţi economice non-agricole, M6/6A Investiţii pentru crearea şi dezvoltarea de activităţi neagricole, M7/6B Investitii in crearea si modernizarea infrastructurii de baza la scara mica, M8/6B Investiţii în crearea şi dezvoltarea infrastructurii culturale şi de agrement.) care impreuna contribuie la realizarea uneia dintre prioritatile strategiei P6.

2. Valoarea adăugată a măsurii

Măsura contribuie la:

- Crearea de noi locuri de muncă;
- Încurajarea dezvoltării micro-întreprinderilor şi întreprinderilor mici în sectorul non-agricol;
- Dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how;
- Măsura vizează încurajarea şi susţinerea producţiei, serviciilor non-agricole, cât şi a turismului rural, în toate formele sale.

3. Trimiteri la alte acte legislative

Reg. (UE) 1303/2013, Reg. (UE) 1305/2013, (UE) nr. 807/2014, Reg (UE) 1151/2012;Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii; OUG nr. 44 /2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autoriyate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale cu modificările şi completările ulterioare; OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional.

Reg (UE) nr. 1306/2013 modificările și completările ulterioare; Reg (UE) nr. 1307/2013 cu modificările şi completările ulterioare; Reg (UE) nr. 1407/2013 modificările şi completările ulterioare; P.E. și al Consiliului cu modificările și completările ulterioare; Reg de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 cu modificările şi completările ulterioare; Reg de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 cu modificările şi completările ulterioare; Reg de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 cu modificările şi completările ulterioare; L. nr. 15/1990 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 31/1990 cu modificările şi completările ulterioare; L. nr. 82/ 1991 cu modificările și completările ulterioare;L. nr.160/1998 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 227/ 2015 cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 207/2015 ; Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; L. nr. 346/ 2004 cu modificările şi completările ulterioare; L.nr. 359/2004 cu modificările și completările ulterioare;L. nr.566/2004 a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare; L. nr.1/2005 cu modificările şi completările ulterioare; L. nr.85/2006 cu modificarile și completarile ulterioare; O.U.G. nr. 6 cu modificările şi completările ulterioare; O.U.G. nr. 66/2011 cu modificările şi completările ulterioare; O.U.G. nr.49/2015; O.G. nr. 27/2002 cu modificările şi completările ulterioare; H.G. nr. 907/2016; H.G. nr. 218/2015 cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 226/ 2015 cu modificările şi completările ulterioare; Ordin ANSVSA nr.17/2008; Ordinul MEF nr. 858/ 2008 cu modificările şi completările ulterioare;

Ordinul MEF nr. 3512/ 2008 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul ANSVSA nr. 16/ 2010 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul MADR nr. 22/ 2011 cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul ANT nr. 65/2013; Ordinul MFP nr. 65/ 2015 cu modificările şi completările ulterioare;H.G. nr. 31/1996; Ordinul ANT nr. 221/2015; Ordinul MADR nr.1731/2015 cu modificările și completările ulterioare; P.N.D.R. 2014-2020 cu modificările ulterioare; Ordinul MEF nr. 2371/ 2007 cu modificările şi completările ulterioare; Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015.	
4. Beneficiari direcţi/indirecţi (grup ţintă)	
4.1. Beneficiari direcţi	• Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile; • Micro-întreprinderi și întreprinderile mici din spațiul rural, care își propun dezvoltarea activităților non-agricole, pe care le-au mai efectuat până la data aplicării sprijinului; • Fermierii, micro-întreprinderi și întreprinderile mici din spațiul rural, care își propun înființarea unei activităţi non-agricole; • M6 se adreseaza celor care au beneficiat de finantare directa prin masura M2, M3, M5. Beneficiari precum Microîntreprinderi, PFA, II care pot fi beneficiari directi ai M6 pot fi beneficiari directi ai M2, M3, astfel in aceste conditii aceste masuri sunt complementare.
4.2. Beneficiarii indirecţi	• Populaţia din mediul rural şi din mediul urban, potenţiali clienţi/consumatori ai bunurilor şi serviciilor obţinute; • Persoanele din categoria populaţiei active aflate în căutarea unui loc de muncă • M6 este complementara cu M1, M2, M3 si M5 deoacere se adreseaza in mod indirect populației potențiali clienţi/consumatori ai produselor agricole.
5. Tip de sprijin (conform Reg. (UE) nr.1305/2013)	
• **Rambursarea costurilor eligibile** suportate şi plătite efectiv de solicitant pentru proiectele de modernizare/dezvoltare a întreprinderilor mici/micro-întreprinderilor existente • **Plăţi în avans**, cu condiţia constituirii unei garanţii echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) şi art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013	
6.Tipuri de acţiuni eligibile şi neeligibile	
6.1. Cheltuieli eligibile • Dotarea clădirilor; • Achiziţionarea şi costurile de instalare, inclusiv în leasing financiar, de utilaje, instalaţii şi echipamente noi • Investiţii intangibile: achiziţionarea sau dezvoltarea de software şi achiziţionarea de brevete, licenţe, drepturi de autor, mărci; • Cheltuielile efectuate cu achiziţia serviciilor de consultanţa şi proiectare. **Cheltuieli neeligibile** • Nu sunt eligibile achizitia de utilaje agricole si echipamente second-hand.	

Tipurile de acţiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 şi fişa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

6.2. Actiuni eligibile si neeligibile

Actiuni eligibile

Investiţii pentru producerea şi comercializarea produselor neagricole:

- fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hârtie şi carton;
- fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
- activităţi de prelucrare a produselor lemnoase;
- industrie metalurgică, fabricare de construcţii metalice, maşini, utilaje şi echipamente;
- fabricare produse electrice, electronice;

Investiţii pentru activităţi meşteşugăreşti (activităţi de artizanat şi alte activităţi tradiționale neagricole)

– olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii, etc);

Investiţii legate de furnizarea de servicii:

- servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare
- servicii de reparaţii maşini, unelte, obiecte casnice
- servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit
- activităţi de servicii în tehnologia informaţiei şi servicii informatice
- servicii tehnice, administrative, etc.

Investiţii pentru infrastructură în unităţile de primire turistică tip agro-turistic, proiecte de activităţi de agrement (dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare)

Investiţii pentru producţia de combustibil din biomasă (ex: fabricare de peleţi şi brichete) în vederea comercializării.

Actiuni neeligibile

prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente tei activităţi, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;

procesarea și comercializarea produselor prevazute în Anexa I din Tratat;

producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică.

7. Condiţii de eligibilitate

• Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

• Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite;

• Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;

Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a maxim 5 coduri CAEN complementare înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/neautorizate în condițiile legii nr.359/2004.

Se aplică regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

8. Criterii de selecţie

- Principiul diversificării activităţilor agricole a fermierilor, a micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici, către activităţi non-agricole;
- Principiul stimulării activităţilor de producţie în domeniul prelucrării lemnului şi a serviciilor pentru populaţie (domeniul medical, construcţii, consultanţă);
- Se acordă prioritate proiectelor care crează locuri de munca
- Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice
- Principiul prioritizării proiectelor care includ acțiuni de digitalizare pentru eficientizarea activității

9. Sume aplicabile şi rata sprijinului

9.1. Justificare

Beneficiarii sprijinului sunt agenţi economici, care desfăşoară activităţi economice generatoare de profit care necesită sprijin pentru dezvoltare şi care asigură posibilitatea păstrării/creării de locuri de muncă.

9.2. Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 90% astfel:

- pentru servicii: 80%;
- pentru producţie 90%;

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi uprinsă între 5.000 și 150.000,00 euro(sumă nerambursabilă).

Contribuție publică nerambursabilă totală pe masură 335.886,00 euro

Se aplică aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

10. Indicatori de monitorizare

Numărul de locuri de muncă create- 3

Număr de investiții finanțate- 3

Denumirea măsurii	**Investiţii în crearea şi modernizarea infrastructurii de bază la scară mica**
Codul măsurii	**M7/6B**
Tipul măsurii	**X Investiţii** **x Servicii** □ Sprijin forfetar
1.Descrierea generală a măsurii, inclusive a logicii de intervenţie a acesteia şi a contribuţiei la priorităţile strategiei, la domeniile de intervenţie, la obiectivele transversal şi a complementarităţii	
1.1 Justificare. Corelare cu analiza SWOT	• Ca urmare a consultărilor publice, a rezultat necesitatea înfiinţării unor servicii de gospodărire comunală sau dotarea celor deja existente în vederea îmbunătăţirii calităţii condiţiilor de viaţă din mediul rural, înlăturarea urmărilor unor situaţii apărute în urma calamităţilor naturale/eroziunea solului; • Identificarea nevoii de intervenţie în susţinerea educaţiei din mediul rural, asigurând principiile egalităţii de şanse şi desegregării; • S-au identificat la nivelul teritoriului grupuri vulnerabile şi romi care necesită servicii sociale dedicate precum ; • La nivelul teritoriului s-a identificat în localitatea Bascov o comunitate de romi vulnerabili din punct de vedere social.
1.2. Obiectiv(e) de dezvoltare rurală	Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă
1.3.Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii	• Creșterea calității vieții pentru populația locală, în special a grupurilor dezavantajate, vulnerabile; • Promovarea principiilor egalităţii de şanse şi a desegregării sociale • Încurajarea înfiinţării unor servicii de gospodărire comunală sau dotarea celor existente la nivelul teritoriului GAL Dealurile Cotmenei; • Încurajarea înființării/modernizării/dotării infrastructurii sociale la nivelul teritoriului GAL Dealurile Cotmenei; • Reducerea sărăciei și creșterea incluziunii sociale; • Înlăturarea urmărilor situaţiilor apărute în urma calamităţilor naturale;
1.4. Contribuţie la prioritatea/priorităţile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013	**P6**- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltarii economice in zonele rurale
1.5 Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg.(UE) nr.1305/2013	***Articolul 20*** **Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale** (b) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în

	domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei; 1) (d) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente; 3) Investițiile realizate în temeiul alineatului (1) sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.
1.6 Contribuţia la domeniile de intervenţie	6B-Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale
1.7 Contribuţia la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013	Măsura contribuie la inovare şi protecţia mediului **Mediu şi climă** În cadrul acestei măsuri se vor încuraja investițiile ce vizează eficientizarea clădirilor, utilajelor care poate avea efecte pozitive asupra mediului şi climei prin reducerea consumului de energie. **Inovare** Măsura este importantă la nivelul teritoriului pentru că se vor finanţa investiţii şi servicii prin care se crează sau se modernizează prin introducerea de tehnologie nouă.
1.8 Complementaritate cu alte măsuri din SDL	Complementaritatea intervenției propuse în SDL prin **M7/6B** poate fi realizata cu alte măsuri prevăzute în SDL, astfel beneficiarii directi ai acestei măsuri sunt inclusi in categoriile de beneficiari directi/indirecti (grupurile tinta) ai masurilor M1/1B, M2/ 2A , M3/2B, M4/ M5/6A, M6/6A, M8/6B.
1.9 Sinergie cu alte măsuri din SDL	Prin SDL se propun **4 masuri distincte** (M4/ 3A Procesarea produselor agricole, M5/6A Sprijinirea înființării de noi activităţi economice non-agricole, M6/6A Investiţii pentru crearea şi dezvoltarea de activităţi neagricole, M7/6B Investitii in crearea si modernizarea infrastructurii de baza la scara mica, M8/6B Investiţii în crearea şi dezvoltarea infrastructurii culturale şi de agrement.) care impreuna contribuie la realizarea uneia dintre prioritatile strategiei P6.
2. Valoarea adăugată a măsurii	
Valoarea adăugată rezultă din: - impactul generat de proiectele finanțate prin această măsură la nivelul teritoriului GAL Dealurile Cotmenei care acoperă cele mai importante nevoi identificate în procesul de consultare a actorilor locali și anume Îmbunătățirea infrastructurii, înființarea, dotarea și/sau eficientizarea energetică a spațiilor pentru asigurarea de servicii sociale, dezvoltate de furnizori privaţi de servicii sociale, autorităţile locale, unități de cult, parteneriate între aceştia, precum şi Creşterea gradului de incluziune socială, atât la nivelul populației de etnie romă, cât și pentru alte categorii de grupuri vulnerabile din	

teritoriu;

- caracterul inovativ, ca element principal al abordării LEADER, al proiectelor finanțate prin această măsură care răspunde pentru prima dată nevoilor sociale existente în teritoriu de ani de zile.
- prin îmbunătățirea infrastructurii și dotarea spațiilor pentru asigurarea de servicii sociale la nivelul GAL pentru categoriile de persoane defavorizate: copii și/sau femei, familii aflate în risc de excluziune socială, etc.
- prin măsură se vizează satisfacerea unor nevoi sociale ale grupurilor vulnerabile, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, precum și crearea unor noi locuri de muncă.
- Asigurarea sustenabilității măsurii prin posibilitatea accesării simultane a unei alte finanțări pentru susținerea costurilor de funcționare din programul POCU, conform axei prioritare 5, obiectiv specific 5.2.
- Susţinerea dezvoltării infrastructurii locale prin dotarea serviciilor publice cu utilaje.

3. Trimiteri la alte acte legislative

Legislație UE

Regulamentul nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Legislație Națională

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011

4. Beneficiari direcţi/indirecţi (grup ţintă)

4.1. Beneficiari direcţi	• autorităţi publice locale şi asociaţiile acestora (ADI-uri) • ONG-uri
4.2. Beneficiarii indirecți	• Populația locală • Firmele şi întreprinderile din teritoriu care beneficiază de • ONG-uri din teritoriu • Grupurile vulnerabile • Populația romă • M7 este complementara cu M1, M2, M3, M4, M5, M6 si M8 deoacere se adreseaza in mod indirect populaţiei potenţiali clienţi/consumatori ai produselor agricole.

5. Tip de sprijin (conform Reg. (UE) nr.1305/2013)

- **<u>Rambursarea costurilor eligibile</u>** suportate şi plătite efectiv de solicitant pentru proiectele de modernizare/dezvoltare a întreprinderilor mici/micro-întreprinderilor existente
- **<u>Plăţi în avans</u>**, cu condiţia constituirii unei garanţii echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) şi art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013

6.Tipuri de acţiuni eligibile şi neeligibile

6.1.Acţiuni eligibile

- Înfiinţarea şi modernizarea (inclusiv dotarea) creşelor, precum şi a centrelor de tip after-school, numai a celor din afara incintelor unităţilor şcolare în condiţiile în care acestea se adresează grupurilor vulnerabile şi/sau romilor care vor fi integraţi în grupuri mixte pentru a se evita segregarea;
- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor în condițiile în care acestea nu au mai primit finanțare pentru o astfel de investiţie;

Nu sunt eligibile utilaje agricole si echipamente second-hand.

Nu sunt eligibile aşezămintele de tip rezidenţial.

Tipurile de acțiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Cheltuieli eligibile si neeligibile

6.2. Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020- Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor;
- H.G. nr.226/2015- Art.24- Reguli privind măsura 19 ”Dezvoltarea locală LEADER”;
- Schema de ajutor de minimis – ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”; R. (U.E.) nr. 1305/2013- art.45, art.60, art.61;
- R. delegat (UE) nr.807/2014 de completare a R.(UE) nr. 1305/2013 – art.13 privind investițiile;
- R. (UE) nr.1303/2013- art.6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV, instrumente financiare al R. 1303/2013 (art.37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la inchidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art.65 privind eligibilitatea, art.66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art.68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art.69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art.70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art.71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.

Atenție! Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului. În cazul proiectelor sociale este eligibilă achiziționarea microbuzelor, corelat cu activitățile propuse.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

-sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

-sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;

-sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;

-sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020

Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

-Contribuţia în natură

-Costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente

-Costuri operaţionale inclusiv costuri de întreţinere şi chirie

-Tipurile de acţiuni eligibile/neeligibile, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 şi fişa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului.

7. Condiţii de eligibilitate

- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltară locală și/sau județeană aprobată;
- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL
- Investitia trebuie să demonstreze necesitatea si oportunitatea.
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să aibă sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL;
- Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL;
- Terenul/clădirea pe care se construiește/reabilitează/modernizează trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri în cazul parteneriatelor, sau concesionat pe o perioadă care sa acopere cel putin perioada de realizare si perioada de monitorizare a investiției;
- Spațiul pentru care se solicită dotări trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri sau închiriat/contract de comodat/concesionat pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de monitorizare a proiectului;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de intervenție;
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;
- Beneficiarii indirecţi trebuie să facă parte din grupul ţintă şi să aibă domiciliul într-unul din UAT-urile din teritoriul GAL.

8. Criterii de selecţie

- Pentru investiţiile în infrastructura socială vor avea prioritate proiectele dedicate persoanelor şi grupurilor vulnerabile şi minorităţilor naţionale şi în special celor de etnie romă;
- Asigurarea principiului gradului de acoperire a persoanelor deservite;
- Asigurarea principiului prioritizării tipului de investiţie în funcţie de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei determinate în baza studiilor de specialitate asumate de MADR;
- Principiul expertizei în desfășurarea de activități sociale;
- Principiul deservirii beneficiarilor indirecţi din mai multe UAT-uri din teritoriu;
- Principiul achiziţiei de utilaje eficiente din punct de vedere al consumului de combustibili şi norme reduse de noxe;
- Principiile de selecţie vor fi detaliate suplimentar în Ghidul măsurii.

Criteriile de selecție vor fi detaliate suplimentar în Ghidul Solicitantului și vor avea în vedere prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 urmărind să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea măsurilor în conformitate cu prioritățile Uniunii în materie de dezvoltare rurală.
9. Sume aplicabile şi rata sprijinului Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel: - pentru operațiunile generatoare de venit pentru infrastructura educationala si sociala: 90%; - pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 90%; - pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%. Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 50.000 euro(sumă nerambursabilă). **Contribuție publică nerambursabilă totală pe masură** 723.761,58 euro din care 261.700,21 euro din fonduri FEADR-TRANZITIE Cheltuiala publica totala pentru fonduri FEADR: 723.761,58 euro din care 261.700,21 euro din fonduri FEADR TRANZITIE Se aplică aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.
10. Indicatori de monitorizare
Populaţia netă care beneficiază de servicii/infrastructure imbunatatite- 20.000 Număr de locuri de muncă create-1 Număr de beneficiari sprijiniți-12

Denumirea măsurii	**Investiţii în crearea şi dezvoltarea infrastructurii culturale şi de agrement**
Codul măsurii	**M8/6B**
Tipul măsurii	**xInvestiţii** **x Servicii** □ Sprijin forfetar
1.Descrierea generală a măsurii, inclusive a logicii de intervenţie a acesteia şi a contribuţiei la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenţie, la obiectivele transversal şi a complementarității	
1.1 Justificare. Corelare cu analiza SWOT	• Ca urmare a consultărilor publice, a rezultat necesitatea înființării unor servicii de agrement deoarece acestea sunt inexistente sau slab dezvoltate la nivelul teritoriului

	• Identificarea nevoii de intervenţie asupra Căminelor Culturale pentru modernizarea acestora în vederea dezvoltării şi susţinerii activităţii culturale
1.2. Obiectiv(e) de dezvoltare rurală	Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă
1.3.Obiectiv(e) specific(e) al(e) măsurii	• Dezvoltarea activităţilor cultuale, sportive şi de agrement cu utilitate publică
1.4. Contribuţie la prioritatea/prioritătile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013	P6- Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltarii economice in zonele rurale
1.5 Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg.(UE) nr.1305/2013	*Articolul 20* **Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale** 1 (b) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei; 1) (d) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente; 3) Investițiile realizate în temeiul alineatului (1) sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.
1.6 Contribuţia la domeniile de intervenţie	6B-Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale
1.7 Contribuţia la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013	Măsura contribuie la inovare şi protecţia mediului **Protecţia mediului** Se vor sprijini initiativele care propun soluţii pentru colectarea selectivă a deşeurilor, cât şi sisteme de iluminat cu surse regenerabile în cadrul investiţiilor propuse. **Inovare** Măsura este importantă la nivelul teritoriului pentru că se vor finanţa investiţii şi servicii prin care se crează sau se modernizează prin introducerea de tehnologie nouă.
1.8 Complementaritate cu alte măsuri din SDL	Complementaritatea intervenției propuse în SDL prin **M8/6B** poate fi realizata cu alte măsuri prevăzute în SDL, astfel beneficiarii directi ai acestei măsuri sunt inclusi in

	categoriile de beneficiari directi/indirecti (grupurile tinta) ai masurilor M1/1B, M2/ 2A , M3/2B, M4/ M5/6A,. M4/ 3A, M5/6A, M6/6A, M7/6B.
1.9 Sinergie cu alte măsuri din SDL	Prin SDL se propun **4 masuri distincte** (M4/ 3A Procesarea produselor agricole, M5/6A Sprijinirea înființării de noi activități economice non-agricole, M6/6A Investiţii pentru crearea şi dezvoltarea de activităţi neagricole, M7/6B Investitii in crearea si modernizarea infrastructurii de baza la scara mica, M8/6B Investiţii în crearea şi dezvoltarea infrastructurii culturale şi de agrement.) care impreuna contribuie la realizarea uneia dintre prioritatile strategiei P6.
2. Valoarea adăugată a măsurii	
Măsura contribuie la creşterea calităţii vieţii populaţiei din mediul rural prin crearea şi dezvoltarea infrastructurii culturale şi de agrement în vederea oferirii de servicii la nivel local în vederea asigurării de condiţii de viaţă la standarde europene.	
3. Trimiteri la alte acte legislative	
Legislație UE Regulamentul nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare; Regulamentul nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare; **Legislație Națională** Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea 143/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare	
4. Beneficiari direcţi/indirecţi (grup ţintă)	
4.1. Beneficiari direcţi	• Autorităţi publice locale şi asociaţiile acestora (ADI-uri) • ONG-uri
4.2. Beneficiarii indirecţi	• Populația locală • Firmele şi întreprinderile din teritoriu • ONG-uri din teritoriu • Tinerii din localităţile beneficiare care pot fi implicaţi in activităţi sportive, culturale şi recreaţionale • Minorităţile locale (în special minoritatea romă); • Grupurile vulnerabile; • Societatea civilă; • Entităţi private; • Entităţi publice. • M8 este complementara cu M1, M2, M3, M4, M5, M6 si M7 deoacere se adreseaza in mod indirect populaţiei potenţiali clienţi/consumatori ai produselor agricole.

5. Tip de sprijin (conform Reg. (UE) nr.1305/2013)

- **Rambursarea costurilor eligibile** suportate şi plătite efectiv de solicitant pentru proiectele de modernizare/dezvoltare a întreprinderilor mici/micro-întreprinderilor existente
- **Plăţi în avans**, cu condiţia constituirii unei garanţii echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art.45(4) şi art.63 ale Reg.(UE) nr. 1305/2013

6.Tipuri de acţiuni eligibile şi neeligibile

6.1.Acţiuni eligibile

- Modernizarea, renovarea şi/sau dotarea căminelor culturale
- Înfiinţarea şi modernizarea (inclusiv dotarea) terenurilor de sport şi zone de agrement
- Amenajare loc de campare
- Amenajare spatii pentru evenimente culturale, educative, divertisment, recreere, relaxare dedicate persoanelor, comunitatilor si/sau minoritatilor locale
- Amenajare /dotare spatii destinate activitatilor comune cu participarea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social in vederea integrarii acestora
- Investitii privind actiuni de sensibilitate ecologica (achizitionare pubele colectare selectiva a deseurilor, panouri de sensibilizare
- Investitii privind actiuni culturale, sportive , educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare

Cheltuieli neeligibile

- Contribuţia în natură
- Costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente
- Costuri operaţionale inclusiv costuri de întreţinere şi chirie
- *Tipurile de acţiuni eligibile/neeligibile*, au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 şi fişa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

6.2. Cheltuieli eligibile și neeligibile

Cheltuieli eligibile:

Cheltuielile pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.
Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.
Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016
Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".
Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:
a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.
Cheltuielile neeligibile generale sunt:
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare, care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții
pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

- achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

7. Condiţii de eligibilitate

- Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;
- Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltară locală și/sau județeană aprobată;
- Investiția să se realizeze în teritoriul GAL

8. Criterii de selecţie

- Pentru investiţiile în infrastructura socială vor avea prioritate proiectele dedicate persoanelor şi grupurilor vulnerabile şi minorităţilor naţionale şi în special celor de etnie romă;
- Asigurarea principiului gradului de acoperire a persoanelor deservite;
- Pentru investiile în infrastructura culturală, cât şi în cazul activităţilor sportive şi de agrement se va acorda prioritate proiectelor care asigură colectarea selectivă a deşeurilor şi/sau iluminatul obiectivului din resurse regenerabile.
- Operatiuni ce vizeaza proiecte sociale pentru grupuri vulnerabile si minoritati, cu preponderenta grupuri de romi
- Operatiuni ce vizeaza activitatile comune cu participarea persoanelor vulnerabile din punct de vedere social in vederea integrarii acestora.
- Investitii privind actiuni culturale, sportive, educative desfasurate in scopul integrarii persoanelor vulnerabile social /minoritare.

9. Sume aplicabile şi rata sprijinului

Intensitatea sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de până la 100% astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit din infrastructura sportive si de agrement: 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică – 90%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 și 50.000 de euro

(sumă nerambursabilă). **Contribuție publică nerambursabilă totală pe masură 347.566,87 euro.**Se aplică aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.
10. Indicatori de monitorizare
Populatia neta care beneficiaza de servicii /infrastructuri imbunatatite- 12 000 locuitori Număr de beneficiari sprijiniți-7

Capitolul VI: Descrierea complementaritatii si/sau contributiei la obiectivele altor strategii relevante (nationale, sectoriale, regionale, judetene, etc)

Complementaritatea măsurilor proiectate în cadrul SDL cu strategiile relevante pentru teritoriul vizat este descrisă în cele ce urmează. Strategia GAL Dealurile Cotmenei, prin masurile propuse asigură corespondența cu alte politici naționale, sectoriale, regionale, județene. Primul nivel de corespondență analizat este cel județean. In cadrul **"Strategia de dezvoltare teritoriala integrata a teritoriului Arges Muscel"**[1] conceputa de Consiliul Judetean Argeş sunt menționate obiective complementare cu masurile SDL GAL Dealurile Cotmenei.

Nivel judetean - Strategia de dezvoltare teritoriala integrata a teritoriului Arges Muscel-(Obiective)	**Masurile SDL GAL Dealurile Cotmenei**
A.Creșterea ratei de ocupare a forței de muncă, în teritoriu desemnat, pentru populația cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani la cel puțin 70% - media cerută de UE României;	M2/ 2A Modernizarea exploatațiilor agricole in teritoriul GAL Dealurile Cotmenei
	M3/2B Instalarea tinerilor fermieri
	M5/6A Sprijinirea înființării de noi activități economice non-agricole
	M6/6A Investiții pentru crearea și dezvoltarea de activități neagricole
	M7/6B Investitii in crearea si modernizarea infrastructurii de baza la scara mica
	M1/1B- Sprijin pentru activitatile de promovare in context local privind dezvoltarea lanturilor scurte de aprovizionare si a pietelor locale
F. Reducerea ratei abandonului școlar timpuriu sub 11,3% - media cerută de UE României	M7/6B Investitii in crearea si modernizarea infrastructurii de baza la scara mica
H. Reducerea numărului cetățenilor europeni care trăiesc sub pragul sărăciei cu 25%	M7/6B Investitii in crearea si modernizarea infrastructurii de baza la scara mica

[1] - https://www.cjarges.ro/strategia-de-dezvoltare-a-judetului-arges

De asemenea, la nivel judetean, a fost elaborata **"Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul jud.Arges."**[2].

Nivel judetean - Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul jud.Arges-(Obiective)	**Masurile SDL GAL Dealurile Cotmenei**

Obiectivul Specific nr. 2: Dezvoltarea de servicii sociale comunitare adresate grupurilor vulnerabile existente la nivelul judeţului Argeş, astfel încât până în 2020 gradul de acoperire cu servicii destinate nevoilor potenţialilor beneficiari să fie de 90%; Directiile de actiune destinate atingerii Obiectivului Specific nr.2 vizeaza dezvoltarea de servicii destinate grupurilor vulnerabile identificate la nivelul judeţului: persoane vârstnice, persoane cu dizabilităţi, tineri care părăsesc sistemul de protecţie al copilului, copii aflaţi în dificultate, victimele violenţei domestice, populaţia rroma, precum şi altor grupuri vulnerabile.	M7/6B Investitii in crearea si modernizarea infrastructurii de baza la scara mica

Planul de Dezvoltare Regională 2014-2020 al Regiunii Sud Muntenia, al cărei obiectiv general este stimularea unui proces de creștere economică durabilă și echilibrată a regiunii Sud Muntenia, bazată pe inovare și favorabilă incluziunii sociale, care să conducă la creșterea prosperității și calității vieții locuitorilor săi.

https://www.cjarges.ro/documents/10865/48730/strategia+de+dezvoltare+a+serv+sociale+l-a+nivelul+judetului+Arges+2014-+2020.pdf/309359cb-d73a-46d0-9406-9d650bf689df

Planul de Dezvoltare Regională 2014-2020 al Regiunii Sud Muntenia (Obiective)	**Masurile SDL GAL Dealurile Cotmenei**
1. Creșterea atractivității și accesibilității regiunii Sud Muntenia prin dezvoltarea mobilității și conectivității populației, bunurilor și serviciilor conexe în vederea promovării dezvoltării durabile;	M1/1B- Sprijin pentru activitatile de promovare in context local privind dezvoltarea lanturilor scurte de aprovizionare si a pietelor locale
	M2/ 2A Modernizarea exploataţiilor agricole in teritoriul GAL Dealurile Cotmenei
	M3/2B Instalarea tinerilor fermieri
	M5/6A Sprijinirea înfiinţării de noi activităţi economice non-agricole
	M6/6A Investiţii pentru crearea şi dezvoltarea de activităţi neagricole
3. Creșterea economiei regionale prin stimularea competitivității IMM-urilor autohtone și consolidarea cercetării – dezvoltării – inovării;	M1/1B- Sprijin pentru activitatile de promovare in context local privind dezvoltarea lanturilor scurte de aprovizionare si a pietelor locale
	M2/ 2A Modernizarea exploataţiilor agricole in teritoriul GAL Dealurile Cotmenei
	M3/2B Instalarea tinerilor fermieri
	M5/6A Sprijinirea înfiinţării de noi activităţi economice non-agricole
	M6/6A Investiţii pentru crearea şi dezvoltarea de activităţi neagricole

	M7/6B Investitii in crearea si modernizarea infrastructurii de baza la scara mica
6. Îmbunătățirea accesului la asistență medicală și servicii sociale de calitate și promovarea incluziunii sociale;	M7/6B Investitii in crearea si modernizarea infrastructurii de baza la scara mica

Ultimul nivel de corespondenta analizat este la nivel national, unde au fost identificate corelatii cu Strategia Nationala pentru dezvoltare rurala 2014 – 2020[4](SNDR).

Nivel national - Strategia de dezvoltare rurală a României 2014-2020- (Obiective)	**Masurile SDL GAL Dealurile Cotmenei**
Obiectivul de restructurare si crestere a viabilitatii exploatatiilor agricole	M2/ 2A Modernizarea exploataţiilor agricole in teritoriul GAL Dealurile Cotmenei
	M3/2B Instalarea tinerilor fermieri
Diversificarea activitatilor economice, crearea de locuri de munca, imbunatatirea infrastructurii si serviciilor pentru imbunatatirea calitatii vietii in zonele rurale	M2/ 2A Modernizarea exploataţiilor agricole in teritoriul GAL Dealurile Cotmenei
	M3/2B Instalarea tinerilor fermieri
	M5/6A Sprijinirea înfiinţării de noi activităţi economice non-agricole
	M6/6A Investiţii pentru crearea şi dezvoltarea de activităţi neagricole
	M7/6B Investitii in crearea si modernizarea infrastructurii de baza la scara mica
	M8/6B Investiţii în crearea şi dezvoltarea infrastructurii culturale şi de agrement

[3] - http://www.madr.ro/docs/dezvoltare-rurala/programare-2014-2020/Strategia-de-dezvoltare-rurala-2014-2020-versiunea-I-22-nov-2013.pdf

Teritoriul GAL Dealurile Cotmenei nu se suprapune cu nici un FLAG.

CAPITOLUL VII: Descrierea planului de acțiune

a) Calendar estimativ de activităţi- termenele de realizare a acţiunilor (semestrial)

Tipul acţiunii	Termen de realizare														
	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5	Sem 6	Sem 7	Sem 8	Sem 9	Sem 10	Sem 11	Sem 12	Sem 13	Sem 14	Sem 15
1. Selectarea a minim 4 persoane pentru constituirea aparatului de lucru al GAL Dealurile Cotmenei															
2. Formarea profesională a echipei de implementare a strategiei															
3. Realizarea şi însuşirea procedurilor de lucru de către echipa de implementare a strategiei															
4. Realizarea achiziţiilor necesare funcţionării GAL-ului															
5. Animarea teritoriului GAL Dealurile Cotmenei pentru informarea potenţialilor beneficiari ai măsurilor															
6. Lansarea şi derularea apelurilor de selecţie															

Se va lansa cu prioritate măsura pentru infrastructură socială M7/6B.															
7. Evaluarea şi selecţia proiectelor şi depunerea acestora pentru contractare şi implementare															
8. Verificarea conformităţii cererilor de plată ale beneficiarilor															
9. Monitorizarea implementării proiectelor															
10. Întocmirea cererilor de plata aferente cheltuielilor de funcţionare															

b) Responsabilii pentru implementarea acţiunilor (personal angajat sau externalizat, parteneri)

Tipul acţiunii	**Responsabili**
Selectarea a minim 4 persoane pentru constituirea aparatului de lucru al GAL Dealurile Cotmenei	Reprezentanţi ai partenerilor
Formarea profesională a echipei de implementare a strategiei	Externalizat
Realizarea şi însuşirea procedurilor de lucru de către echipa de implementare a strategiei	Personal angajat
Realizarea achiziţiilor necesare funcţionării GAL-ului	Manager GAL
Animarea teritoriului GAL Dealurile Cotmenei pentru informarea potenţialilor beneficiari ai măsurilor	Manager GAL şi animatori
Lansarea şi derularea apelurilor de selecţie	Manager proiect şi experţi
Evaluarea şi selecţia proiectelor şi depunerea acestora pentru contractare şi implementare	Personal angajat şi/sau externalizat

	Comitetul de selecţie al proiectelor
Verificarea conformităţii cererilor de plată ale beneficiarilor	Experţi angajaţi şi/sau externalizat
Monitorizarea implementării proiectelor	Experţi angajaţi şi animatori

c) resursele financiare şi materiale necesare pentru desfăşurarea acţiunilor propuse (buget alocat costurilor de funcţionare GAL şi resursele externe utilizate correlate cu acţiunile propuse)

Bugetul alocat costurilor de funcţionare şi animare al GAL Dealurile Cotmenei este de 566.721,39 euro şi reprezintă 19,79% din valoarea totală a componentei A din SDL. Acesta va fi completat de bugetul alocat din componenta B şi de cotizaţiile anuale ale partenerilor GAL.

CAPITOLUL VIII: Descrierea procesului de implicare a comunităţilor locale în evaluarea strategiei

ASOCIATIA PRO EURO DEZVOLTARE – APED avand reprezentant legal PETRESCU COSMINA a incheiat cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale in calitate de autoritate contractanta Decizia de finanțare D19100000011530300003 din 14.12.2015 pentru acordarea ajutorului financiar nerambursabil, avand ca obiect acordarea finanțării nerambursabile de catre autoritatea contractanta, pentru "Sprijin pregătitor pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală" în cadrul sub-măsurii 19.1.

Obiectivul general al proiectul il constituie creșterea capacității de colaborare si informare la nivel teritorial în scopul elaborării strategiei de dezvoltare locală. In acest sens, s-a avut in vedere identificarea prioritatilor fundamentale pentru crearea cadrului coerent de reprezentare a tuturor entitatilor si actorilor din cadrul viitorului teritoriu GAL, in scopul realizarii unei strategii de dezvoltare locala sustenabila.

Pornind de la obiectivul propus, s-a avut in vedere atingerea urmatoarelor obiective:
- informarea la nivel local cu privire la infiitarea si functionarea unui Grup de Actiune Locala ce va purta denumirea GAL Dealurile Cotmenei, GAL care la nivel de teritoriu va promova si finanta initiative locale prin masuri finantate din PNDR 2014-2020, sub-masura 19.2. Acest obiectiv a fost atins prin activitatea de informare si animare;
- identificarea principalilor actori locali, a nevoilor si intentiilor de dezvoltare si promovare a acestora prin sprijin nerambursabil; Acest obiectiv a fost atins prin realizarea activitatatile de consultare;
- identificarea, analizarea, prioritizarea informatiilor si propunerilor de proiecte, pentru includerea in viitoarea Strategie de Dezvoltare Locala; Acest obiectiv s-a realizat prin grupurile de lucru;
- elaborarea unei Strategii de Dezvolatare Locala la nivelul teritoriul viitorului GAL care sa curpinda si sa reliefeze cat mai in detaliu si specific particularitatile teritoriului, punctele forte, aspectele care trebuie imbunatatite, oportunitatile de finantare. Acest obiectiv a fost realizat prin activitatea de elaborare a strategiei;

Activităţi realizate conform raport final întocmit pe măsura 19.1.

Actiuni de informare

S-au distribuit și s-au afisat în fiecare din cele 12 localități (Cotmeana, Cuca, Poiana Lacului, Drăganu, Cocu, Moșoaia, Albota, Băbana, Uda, Ciomăgești, Bascov din judetul Arges și Topana) informații cu privire la proiect. Cei doi animatori s-au deplasat la sediul fiecarei primarii din parteneriat pentru a distribui si afisa material de promovare si publicitate, au fost distribuite un nr. de 100 buc. pliante și 9 buc. afișe/localitate.Întâlnirile au avut loc la sediile Primariilor comunelor partenere GAL Dealurile Cotmenei in peroada 18-22 ianuarie.

Actiuni de animare

Cei doi animatori au purtat discutii la nivelul fiecarei localitati si au informat personalul specializat din cadrul primariei cu privire la data actiunii de consultare la nivel local si ca la momentul intalnirii este necesar sa participe actori locali, persoane si reprezentanti ai unor entitati interesate de dezvoltarea comunitatii si de accesarea proiectelor prin masura 19.2. Întâlnirile au avut loc la sediile Primariilor comunelor partenere GAL Dealurile Cotmenei in peroada 18-22 ianuarie.

Acţiunea de consultare

În intervalul 25-29 ianuarie 2016 s-a desfășurat acțiunea de consultare la nivelul întregului teritoriu GAL Dealurile Cotmenei, în prealabil desfășurându-se acţiunile de informare și animare, activități prin care managerul proiectului și cei doi animatori au contactat reprezentanții tuturor celor 12 primării ale localităților din teritoriul GAL Dealurile Cotmenei. Au fost pregătite și organizate materialele și logistica necesare desfășurării activității de consultare: Chestionare, Fişe idei de proiect, laptop, videoproiector, pliante. S-au asigurat toate masurile de vizibilitate specifice finantarilor PNDR (afis, roll up, pliante si prezentare video cu logo-uri si sigle specifice).

La nivelul fiecarei localitati s-a realizat cate o activitate de consultare a actorilor locali pentru colectarea de date in vederea realizarii Strategiei de Dezvoltare Locala.

La intalniri au participat un numar total de 190 de persoane.

Întâlnirile tematice de lucru

În intervalul 1 februarie-1 aprilie 2016 s-a desfășurat seria de acțiuni punctuale, întâlniri tematice de lucru, la nivelul întregului teritoriu GAL Dealurile Cotmenei, prevăzute a avea loc după desfășurarea acțiunilor de consultare în întreg teritoriul.

S-au realizat 4 intalniri tematice conform Cererii de Finantare, la nivelul comunelor Bascov, Poiana Lacului si Cotmeana pentru discutii si consultari pe urmatoarele teme: analiza teritoriului, viziune, obiective si prioritati, masuri si portofoliu de proiecte, si o ultima intalnire la Bascov pentru avizarea Strategiei de Dezvoltare Locala.

Au fost pregătite și organizate materialele și logistica necesare desfășurării dezbaterilor și interacțiunilor și s-au asigurat toate masurile de vizibilitate specifice finantarilor PNDR (afis, roll up, pliante si prezentare video cu logo-uri si sigle specifice).

Întâlnirile au avut loc în Cotmeana la data de 1 februarie cu un numar de 27 de participanti, la Poiana Lacului pe 3 februarie unde au participat 18 persoane, la Bascov pe 5 febriuarie cu un numar de 27 participanti si in data de 1 aprilie, participantii fiind in numar de 25. La această din urmă întâlnire au fost prezenți primarii tuturor celor 12 localități partenere în GAL, prilej cu care s-a constituit și votat componența Consiliului de administrație al GAL Dealurile Cotmenei. In cadrul ultimei intalniri a fost avizata Strategia de Dezvoltare Locala.

Feedback-ul primit în urma tuturor acestor întâlniri a fost unul extrem de pozitiv, fiind acoperite și lămurite problematici ridicate din rândul participanților la sesiunile de consultări.

Colectare informatii primarie.

S-au transmite fise de colectare a datelor la nivelul fiecarei localitati. Totodata, animatorii din cadrul echipei de implementare a proiectului au purtat discutii cu personalul implicat in completarea acestor fise si au obtinut informatii relevante de la nivel local. De asemenea, au solicitat la Directiile Judetene de Statistica Arges si Olt fisele localitatilor cu informatiile conform recensamantului din anul 2011

Realizare strategie.

S-au centralizat si analizat informatiile din cadrul activitatilor de informare, animare, consultare, organizare grupuri tematice si s-au corelat cu informatiile colectate de la nivel local, sistematizate in fisele localitatilor si datele furnizate de Directiile Judetene de Statistica. Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a pornit de la analiza potențialului local, stabilirea obiectivelor de dezvoltare, a căilor de acțiune și identificarea surselor de finanțare.

In data de 01.04.2016 a avut loc intalnirea la sediul primariei Bascov, pentru a aviza Strategia de Dezvoltare Locala.

CAPITOLUL IX: Organizarea viitorului GAL- Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei

Sarcinile ce revin GAL, conform art. 34 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 sunt obligatorii și esențiale pentru implementarea cu succes a SDL și vizează:

1. PREGĂTIREA APELURILOR DE SELECŢIE, vizează consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor. **Activitatea va fi îndeplinită de personalul GAL conform fișei postului**. Activitatea va presupune realizarea apelului de selecţie şi a documentelor aferente, avizarea acestora, calendarul lansărilor.

2. ANIMAREA TERITORIULUI. Aceasta activitate va fi realizată de personalul GAL în permanenţă şi va presupune promovarea sesiunilor de depunere a proiectelor atât prin intermediul canalelor media (radio, TV, internet, presă scrisă) cat si prin promovare la sediul GAL şi în teritoriu.

3. ELABORAREA PROCEDURILOR DE LUCRU - vizează **c**onceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă. Asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei. **Activitatea va fi realizată** de personalul GAL.

4. ELABORARE DOCUMENTE PROGRAMATICE - vizează asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei. În implementarea strategiei se va asigura selectarea operațiunilor prioritare în funcţie de analiza diagnostic a teritoriului şi de necesitatea cea a reieşit ca urmare a consultarii comunității. **Activitatea va fi realizată** de personalul GAL.

5. DEPUNEREA, EVALUAREA PROIECTELOR ŞI SELECŢIA PROIECTELOR- vizează primirea și evaluarea cererilor de finanțare;

selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare. Proiectele se vor primi în sesiuni de depunere continua. La momentul depunerii se vor înregistra în registrul special şi vor fi înaintate spre verificare celor 2 echipe de experţi. Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere al eligibilităţii de catre aparatul propriu GAL şi/sau experţi externi. Verificarea va fi avizată de managerul GAL. După această etapă proiectele sunt declarate eligibile/neeligibile. Ulterior sunt înaintate Comitetului de selecţie al proiectelor şi se emite raportul de selecţie. Ulterior acesta este publicat pe site. Va exista o perioada pentru depunerea contestaţiilor şi rezolvarea acestora. Se va publica raportul de contestaţii pe site. **Activitatea va fi realizată** de personalul GAL şi/sau de experţi externi şi de Comitetul de Selecţie a proiectelor.

6. CONFORMITATE CERERI DE PLATĂ - vizează primirea și verificarea conformității cererilor de plată depuse. Experţii din cadrul GAL vor realiza în baza fişelor de verificare conformitatea cererilor de plată depuse pentru proiectele contractate din teritoriu. În vederea evitării cconflictelor de interes GAL poate angaja consultanţi externi pe termen scurt. **Activitatea va fi realizată** de personalul GAL şi/sau de experţi externi.

7. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI- vizează monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu

strategia respective. Personalul GAL nominalizat se va ocupa de monitorizarea implementării strategiei şi a măsurilor din aceasta în conformitate cu art. 34 din Regulamentul 1303/2013. Rezultatele se vor promova la nivelul comunităţii pentru a disemina rezultatele obţinute şi a încuraja dezvoltarea locală.

În cadrul GAL responsabilitatea monitorizării şi evaluarii implementării strategiei revine conform statutului GAL Adunării Generale, şi, prin delegare Consiliului Director şi Compartimentului Administrativ. Atât Consiliul Director cât şi Compartimentul administrativ raportează cel puţin de 2 ori pe an forurilor superioare privind calitatea implementării strategiei. Adunarea Generala a GAL este cea care aprobă respectivele rapoarte şi care poate aproba propunerile corective.

Progresul, eficienţa şi eficacitatea Strategiei de Dezvoltare a Teritoriului în raport cu obiectivele stabilite, vor fi măsurate prin intermediul indicatorilor de realizare, de rezultat şi de impact. Indicatorii principali menţionaţi, la care se adaugă şi indicatori financiari, sunt elaboraţi la nivelul fişelor de măsuri în aşa fel încît să fie în concordanţă cu indicatorii PNDR – în cadrul căruia se va implementa strategie propusă, darşicu direcţiie strategice prevăzute de aceasta. Sistemul de monitorizare asigură colectarea datelor statistice şi a indicatorilor de monitorizare conform prevederilor din strategie. Atribuţii în furnizarea de informaţii cu privire la progresul implementării strategiei prin intermediul indicatorilor financiari, de realizare şi de rezultat are Directorul ExecutivşiManagerul Programului de Finanţare, precumşianimatorii din cadrul Compartimentului administrativ. Adiţional faţă de indicatorii propuţi pentru fiecare măsură de finanţare, sistemul de monitorizareşievaluare de la nivelul GAL va avea în vedere dezvoltarea de indicatori specifici pentru fiecare fază a implementării strategiei în care este implicat. Raportul de selecţie final împreună cu dosarul administrativ va fi înaintat AFIR pentru verificarea eligibilităţii proiectelor şi contractarea acestora. **Activitatea va fi realizată** de personalul GAL şi/sau de experţi externi.

Sarcinile pentru implementarea cu success a SDL vor fi cuprinse şi detaliate în R.O.F. care va fi aprobat prin hotărâre AGA.

GESTIONAREA STRATEGIEI Implementarea corectă efectivă şi eficientă a strategiei precum şi managementul implementării revine Compartimentului administrativ. Responsabilităţile vor fi stabilite într-un calendar estimativ de implementare a SDL. Fiecare angajat va avea responsabilităţi stabilite conform fişei postului. Calendarul anual va conţine elementele obligatorii care să permită luarea operativă a deciziilor asupra implementării SDL, dar şi ghidarea gestionării zilnice a implementării (activităţi, subactivităţi, durată estimate, termen limită, responsabili, resurse allocate, indicatori de implementare).

GAL va fi responsabil şi pentru desfăşurarea procedurilor de achiziţii publice având în vedere regulile specific PNDR şi în conformitate cu legislaţia naţională în vigoare.

Gestionarea eficientă poate fi realizată de Compartimentul administrativ cu o structură de **personal de minim 4 (patru) persoane angajate cu contract individual de muncă (cu respectarea Codului Muncii)** precum şi a legislaţiei cu incidenţă în reglementarea conflictului de interese şi se va în acest sens şi Organigrama GAL, fişele de post cu responsabilităţi distincte, dosare de personal.

Gestionarea SDL presupune, ca şi activităţi specifice, gestionarea operativă a resurselor materiale, a resurselor umane, proceduri privind managementul comunicării şi gestionare financiară.

MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA STRATEGIEI- Monitorizarea reprezintă procesul de colectare de informaţii, iar evaluarea presupune acordarea unui calificativ pe baza analizei

informaţiilor care au fost colectate: asigurarea respectării regulilor de procedură, utilizarea documentelor-tip, documentarea indicatorilor de analiză şi evaluare, calitatea gestionării dosarelor până la momentul arhivării acestora, care vizează ritmul în care un dosar este depus, instrumentat, programat, avizat, plătit şi arhivat. Monitorizarea revine compartimentului administrativ care se supune verificării AGA, şi prin delegare, Consiliului Director, respectând prevederile statutului.

Monitorizarea se va realiza riguros şi transparent. Aceasta va viza modul de gestionare, inclusiv financiară a Stategiei de dezvoltare, care să permită colectarea şi structurarea lunară/semestrială/anuală a datelor cu privire la activităţile desfăşurate şi proiectele depuse de beneficiarii GAL.

Evaluarea presupune elaborarea unui set de indicatori (consideraţi relevanţi în reflectarea eficienţei obţinute în urma implementării proiectului) şi a unei metodologii de evaluare (inclusiv rapoarte de evaluare – intermediare şi finale) a rezultatelor implementării.

Evaluarea se va realiza de către compartiementul administrativ. Aceasta va fi o activitate bine structurată. Monitorizarea şi evaluarea vor asigura implementarea efectivă şi la timp a proiectelor, managementul financiar, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului şi monitorizarea efectivă şi evaluarea activităţilor şi rezultatelor acesteia. În vederea aprobării rapoartelor de evaluare, în scopul efectuării plăţilor, se va realiza AUDITUL proiectului.

Progresul, eficienţa şi eficacitatea SDL în raport cu obiectivele stabilite, vor fi măsurate prin intermediul indicatorilor de realizare, de rezultat şi de impact la care se adaugă şi indicatorii financiari care vor fi menţionaţi la nivelul fişelor de măsuri, în aşa fel încât să fie în concordanţă cu indicatorii PNDR-LEADER, în cadrul căruia se va implementa SDL, dar şi cu direcţiile strategice prevăzute de aceasta.

Atribuţii în furnizarea de informaţii cu privire la progresul implementării, prin intermediul indicatorilor financiari, de realizare şi de rezultat, au Managerul GAL, resposabilul cu activităţi de monitorizare şi responsabilul cu activităţi de animare.

Adiţional, faţă de indicatorii propuşi pentru fiecare măsură de finanţare, sistemul de monitorizare şi evaluare de la nivelul GAL va avea în vedere dezvoltarea de indicatori specifici pentru fiecare fază de implementare a Strategiei după cum urmează:

a) asigurarea activităţii de identificare, primire şi selecţie a proiectelor (exemplificare indicatori: număr de caravane de informare realizate, număr de apleuri de selectie, număr de proiecte depuse, număr de intalniri ale Comitetului de Selecţie realizate), etc.

b) monitorizarea şi evaluarea implementării proiectelor; (exemplificare indicatori: număr de proiecte care au cereri de plată depuse, număr proiecte finalizate, număr proiecte care şi-au atins indicatorii, rapoarte semestriale aprobate de AGA sau Consiliul Director, nivelul de contractare şi de plată, rata de eroare a evaluării proiectelor) etc.

c) gestionarea financiară a implementării proiectelor (verificare conformitate cereri de plată)

Evaluarea proprie şi monitorizarea permanentă trebuie axate pe valoarea adăugată a abordării LEADER, eficienţă şi eficacitate pentru a asigura un management adecvat.

CONTROLUL STRATEGIEI Activitatea de control şi audit se va realiza atât în perioada de implementare a SDL, cât şi in perioada de monitorizare a implementării SDL.

GAL are obligaţia de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea strategiei aprobate, chetuielile de funcţionare, instruire şi animare a teritoriului, inclusiv a documentelor aferente acţiunilor de cooperare, documentele referitoare la dosarele administrative ale proiectelor depuse de beneficiari pentru o perioadă de cel puţin 5 ani de la ultimul act de plată şi cel mult până la închiderea Programului de finanţare.

Desfăşurarea activităţilor de control al calităţii manegementului se va realiza de către Consiliul Director care va aproba şi fişele de evaluare anualăa activităţii desfăşurate de angajaţii GAL. Tot Consiliul Director, în urma analizei calităţii managementului, în funcţie de rezultatele obţinute, dacă acestea nu vor fi cele planificate, va stabili măsurile corective ce vor fi luate în vederea îmbunătăţirii dispozitivului de control.

La nivel de GAL, controlul presupune şi stabilirea unui sistem de verificare a respectării planificării legate de implementarea SDL, în sensul că se pot efectua rapoarte de verificare pe teren, dar programarea vizitelor va trebui să aibă în vedere anumite principii cum ar fi: eficienţa unor astfel de demersuri, păstrarea bunelor relaţii contractuale, verificarea doar a aspectelor de ordin tehnic legate de proiect.

GAL se obligă să asigure accesul autorităţilor cu atribuţii de control şi audit, precum şi al serviciilor Comisiei Europene şi al Curţii Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă şi Oficiului European pentru Luptă Antifraudă în limitele competenţelor care le revin, la locul de implementare a Strategiei, de a însoţi echipele de control şi de a pune la dispoziţia acestora, în timp util, toate informaţiile şi toate documentele aferente proiectului finanţat. Activitatea de control şi audit se desfăşoară atât în perioada de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare.

GAL va informa AM cu privire la locul unde sunt arhivate documentele şi va permite accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale şi verificări.

Sarcinile în implementarea SDL vor fi realizate de echipa GAL – compartimentul administrativ, distinct pe evaluare, monitorizare şi control, după cum urmează:

Funcţii propuse pentru aparatul administrativ cu normă de cel puţin 4 ore/zi:

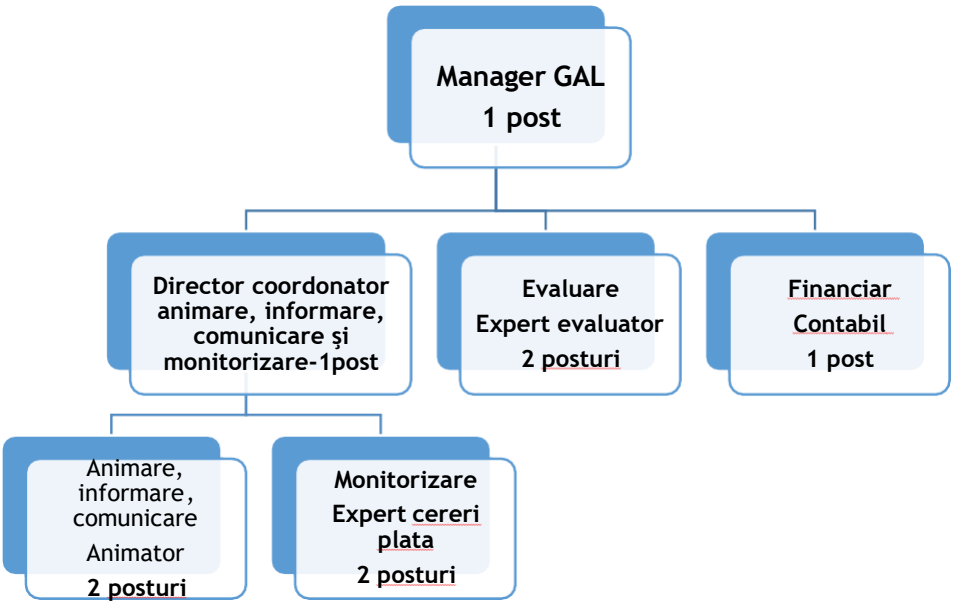
Funcţii propusă
Management- Manager GAL- Managerul GAL este responsabil cu coordonarea personalului angajat şi activitatea curentă a GAL (implementarea strategiei şi planului adoptate). Managerul GAL este direct responsabil de mobilizarea resurselor financiare necesare desfasurării activităţii asociaţiei, de gestionarea acestor resurse, cu respectarea prevederilor statutare. (1 post- normă de min 4 ore) **Director coordonator animare, informare, comunicare şi monitorizare-** se ocupă de coordonarea activităţii compartimentelor de animare, informare, comunicare şi monitorizare, indeplineşte sarcinile specifice experţilor din aceste compartimente; poate înlocui orice expert cu monitorizarea (1 post- normă min 4 ore) **Evaluare- Expert evaluator 1 şi 2-** asigură procesul de verificare a proiectelor depuse. (2 posturi- normă de min 4 ore, responsabilităţi conform fişei postului) **Monitorizare- Expert monitorizare**- va fi indeplinită de 2 persoane angajate cu normă de minim 4 ore; poate înlocui sau poate fi înlocuit de/cu expert evaluare **Animare, informare, comunicare- Animator-** desfăşoară activităţi de animare pentru promovarea acţiunilor GAL (2 posturi- normă de min 4 ore); poate înlocui sau poate fi înlocuit de/cu expert monitorizare **Financiar- Contabil-** gestionează financiar-contabil activitatea GAL; realizează cererile de plată la nivelul GAL-

Consultanţi externi după caz, în funcţie de complexitatea activităţilor, angajaţi cu contracte individuale de muncă sau contracte externalizate de servicii.

GAL este responsabil cu gestionarea, monitorizarea, evaluarea şi controlul Strategiei, sarcini obligatorii şi esenţiale pentru implementarea cu success a SDL ce vor fi cuprinse şi detaliate în Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a GAL (R.O.F.). Acesta va fi adus la cunoştinţă întregii echipe executive şi va fi postat pe site-ul GAL pentru respectarea transparenţei decizionale.

În Anexa 8 la SDL sunt atașate fișele de post pentru activitățile îndeplinite de peroanele angajate în baza unui contract individual de muncă. Angajarea personalului se efectuează cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislației cu incidență în materia reglementării conflictului de interese.

Pentru personalul propriu s-a realizat următoarea organigramă:



CAPITOLUL X: Planul financiar al strategiei

Planul de finanţare aferent strategiei de dezvoltare locală a teritoriului GAL Dealurile Cotmenei:

Componenta A- valoarea aferentă populaţiei: 42254* 19,84 euro/locuitor=838319,36

Valoarea aferentă teritoriului: 610,76*985,37euro/km2=601824,58

Valoare SDL 2.863.675,84 euro

În baza nevoilor identificate la nivelul teritoriului Gal Dealurile Cotmenei în cadrul planului financiar alocarea financiară pe priorităţi este următoarea:

P1: Încurajarea transferului de cunoştinţe şi a inovării în agricultură, silvicultură şi în zonele rurale are o alocare financiară de 8.892,00 euro (0,32%) prin intermediul măsurii M1/1B şi vizează încurajarea înfiinţării formelor asociative, procesării produselor agricole şi creării lanţurilor scurte de comercializare. **Vizează crearea unui loc de muncă.**

P2: Creşterea viabilităţii exploataţiilor şi a competitivităţii tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunilor şi promovarea tehnologiilor agricole inovatoare şi a gestionării durabile a pădurilor are o alocare financiară de 358.297,00 euro (12,98%) prin intermediul măsurilor M2/2B, M3/2B şi vizează crearea a **5 locuri de muncă** şi realizarea de investiţii în exploataţiilor agricole,sprijinirea instalarii tinerilor fermieri în teritoriul GAL Dealurile Cotmenei.

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltării economice în zonele rurale are o alocare financiară de 1.827.214,45 euro (66,18%)prin intermediul măsurilor M5/6A, M6/6A, M7/6B, M8/6B vizează **crearea a 16 locuri de muncă**. Investiţiile vor viza activităţile noi, cât şi dezvoltarea activităţilor existente non-agricole. Îmbunătăţirea, înfiinţarea şi dezvoltarea serviciilor sociale; investiţii pentru ednia romă; investiţii in infrastructura de bază, în activităţile de agrement şi în activităţile culturale.

Prioritatea 6 are cea mai mare alocare financiară deoarece contribuie la îmbunătăţirea calităţii vieţii, la reducerea decalajelor rural-urban pentru un număr de cel puţin 12 000 persoane din teritoriul GAL.

Cheltuielile de funcţionare şi animare au o alocare financiară de 566.721,39 euro şi reprezintă un procent de 19,79 %.

CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL

Proiectele ce vor fi depuse de potenţialii beneficiari ai GAL Dealurile Cotmenei vor fi depuse în sesiuni anuale continue în format letric, pe hârtie, conform anunțului de deschidere a sesiunii de primire de proiecte și ghidurilor solicitanților elaborate ulterior pentru fiecare măsură din SDL. Proiectele depuse vor fi evaluate de către exeperţii GAL şi/sau consultanţi externi şi vor fi aprobate de managerul GAL şi sectate de Comitetul de Delecţie care va fi format din membrii partenerilor. Activitatea se va concretiza într-un raport de selecţie lunar/trimestrial/final de selecţie cu respectarea termenelor prevăzute în procedură pentru fiecare etapă. Comitetul de selecție va fi alcătuit după cum urmează: președinte și membii, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant.

La selecția proiectelor se va aplica regula ”dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar să fie prezenți cel puțin 50% din membrii, din care peste 50% vor fi din mediul privat și societate civilă.

Criteriile de selecție și/sau punctajele minime, pragul minim precum și pragul de calitate vor fi aprobate și revizuite de către Consiliul Director al GAL și detaliate în proceduri de implementare. Depunerea proiectelor se realizează lunar/trimestrial doar pentru

proiectele ce au punctajul estimat (evaluare – prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii/trimestrului respectiv. Cererile de finanțare pentru care punctajul (autoevaluarea – prescoringul) stabilită de solicitant depășește cu mai mult de 20% punctajul stabilit de experții GAL în urma evaluării, cererea de finanțare va intra în procesul de selecție în raportul de selecție final al sesiunii din anul respectiv.

Termenul de evaluare lunară/trimestrială a proiectelor este, după caz de maximum 20, respectiv 50 de zile lucrătoare de la sfârșitul lunii/trimestrului respectiv.

Raportul lunar/trimestrial/final de selecție va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Comuna Bascov	Membru	Titular
Comuna Băbana	Membru	Supleant
Comuna Albota	Membru	Titular
Comuna Cocu	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Andrag Reigos SRL	Președinte	Titular
SC MD Mecanic Benz SRL	Președinte	Supleant
I.I. Barbulescu Adrian	Membru	Titular
P.F.A. Iordache George	Membru	Supleant
SC Agroprest Albota SRL	Membru	Titular
SC Stefania Construct SRL	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Asociația ADAF	Membru	Titular
Asociația GEEA	Membru	Supleant
Asociația APED	Membru	Titular
Asociația Sportivă Băbana	Membru	Supleant
PPERSOANE FIZCE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

Compartimentul administrativ va completa dosarul administrativ al fiecărei cereri de finațare.

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii anuale continue pentru care a fost întocmit un raport de selecție lunar/trimestrial/final au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție lunar/trimestrial/final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi evaluate de alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește raportul privind raportul privind rezultatul contestațiilor, raport ce va fi postat pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia la compartimentul administrativ în vederea completării doasrelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestațiilor. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de soluționare a contestațiilor este de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

Tabel cu componența Comisiei de soluționare a contestațiilor

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații

Comuna Drăganu	Membru	Titular
Comuna Cotmeana	Membru	Supleant
Comuna Poiana Lacului	Membru	Titular
Comuna Ciomăgeşti	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
SC Drx Cad Proiect SRL	Membru	Titular
SC Promek Tools SRL	Membru	Supleant
SC Binalexpert Mob SRL	Membru	Titular
SC Top Forest Euro Marcom SRL	Membru	Supleant
SC Cris Alvanto Top SRL	Membru	Titular
PFA Iordache Gheorghe	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Fundația Compartir	Președinte	Titular
Asociația sportiva Inter Bratia	Președinte	Supleant
Asociația GEEA	Membru	Titular
Asociația APED	Membru	Supleant
PPERSOANE FIZCE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		

Pentru cererile de finațare care au făcut obiectul unor contestații Dosarul administrativ va fi completat cu documentele emise de Comisia de soluționare a contestațiilor.

Atât în cadrul Comitetului de selecție cât și în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor secretariatul va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL.

Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor GAL și cea de soluționare a contestațiilor se va desfășura pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

CAPITOLUL XII: Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale

În activitatea de selecţie şi aprobare a solicitărilor de sprijin financiar, echipa GAL va utiliza reguli şi proceduri care să asigure respectarea principiilor conform OUG 66/2011.

Conform OUG 66/2011 se aproba urmatoarele mecanisme de evitare a conflictelor de interese: Personalul GAL si experti cooptaţi care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanţare si plata nu pot fi solicitanţi şi/sau nu pot acorda servicii de consultanţă unui solicitant. Încălcarea acestei prevederi se sancţionează cu excluderea solicitantului din procedura de selecţie. Solicitarea de completări ale documentaţiei depuse în vederea verificării/evaluării cererilor de finantare si plata nu are caracter de consultanţa. Pentru a se evita conflictul de interese se va realiza o procedura internă. Procedura va cuprinde şi anexe cu declaraţii pe care le vor da membrii echipei de evaluare a proiectelor, cât şi membrii Comitetului de Selecţie a proiectelor.

În implementarea strategiei se va realiza o separare a responsabilităţilor astfel: vor fi concepute 2 echipe de evaluare a proiectelor formate de 2 experţi, iar avizarea verificării proiectelor se va realiza de catre Managerul GAL. Pentru verificare conformităţii cererilor

de plată proiectele care au fost verificate cu privire la eligibilitate de echipa nr 1, vor fi verificate de echipa nr 2.

Pentru evitarea oricărui potenţial conflict de interese categoriile de persoane menţionate vor trebui să completeze o declaraţie pe propria răspundere care să confirme că au luat la cunoştinţă de situaţiile de conflict de interese reglementate de legislaţia în vigoare. Se va institui, de asemenea, obligativitatea, pentru persoanele respective, a unui angajament de a nu presta activităţi susceptibile să genereze conflicte de interes şi de a respecta Codul de conduită pentru evitarea situaţiilor de conflict de interese de către persoanele implicate în elaborarea, selecţia, aprobarea proiectelor şi verificarea cererilor de plată.

Codul de conduită reprezintă un INSTRUMENT cu caracter de prevenţie care va sta la baza activităţilor de elaborare, evaluare, selecţie, aprobare a proiectelor şi verificare a cererilor de plată derulate prin GAL. Acesta va fi considerat un îndrumar atât pentru personalul compartimentului administrativ, pentru membrii Comitetului de selecţie a proiectelor, pentru membrii Comisiei de soluţionare a contestaţiilor cât şi pentru beneficiarii proiectelor. Codul de conduită nu aduce reglementări noi în afara materiei conflictului de interese (OUG nr. 66/2001, modificată şi completată), ci vine ca un ajutor pentru o mai bună înţelegere a situaţiilor care pot genera conflicte de interese. Prevederile Codului nu îi vizează în mod direct pe beneficiarii de proiecte, dar îi ajută să sesizeze eventualele situaţii de acest gen.

Pentru a garanta transparenţa în procesul decizional vor fi elaborate proceduri distincte de lucru pentru fiecare etapă de evaluare, selecţie, aprobare, în care va exista o separare adecvată a responsabilităţilor, fişe de post cu atribuţii distincte sau atribuţii ale membrilor comisiei/comitetului în aşa fel încât: cei implicaţi în elaborarea proiectului nu vor fi implicaţi în procesul de selecţie sau de aprobare a acestuia; cei implicaţi în elaborarea, evaluarea, selecţia sau aprobarea proiectului nu trebuie să fie implicaţi în activităţi de verificare a cererilor de plată. GAL va introduce în programul de perfecţionare al salariaţilor din aparatul administrativ şi o temă legată de „conflictul de interese”.

Anexa 8

Fişele posturilor personalului cheie de execuţie în cadrul Grupului de Acţiune Locală

Manager GAL

Poziţia:	**Manager GAL**
Răspunde în faţa:	Consiliului Director
Descrierea pe scurt a postului:	Managerul GAL este responsabil cu coordonarea personalului angajat şi activitatea curentă a GAL (implementarea strategiei şi planului adoptate). Managerul GAL este direct responsabil de mobilizarea resurselor financiare necesare desfasurării activităţii asociaţiei, de gestionarea acestor resurse, cu respectarea prevederilor statutare."Managerul GAL poate fi substituit de catre Directorul coordonator animare, informare, comunicare si monitorizare.
Responsabilităţi directe:	<u>Managementul activităţilor asociaţiei</u> - este responsabil de managementul activităţii organizaţiei (punerea în practică a Strategiei de Dezvoltare Locală, a proiectelor şi programelor organizaţiei), inclusiv prin iniţierea de noi programe, în conformitate cu strategia şi principiile elaborate de Adunarea Generală şi Consiliul Director. - este responsabil de managementul administrativ al biroului GAL şi al oricăror altor locaţii de lucru ale asociaţiei. - este responsabil pentru modul de derulare al programelor asociatiei; în acest scop, va monitoriza desfăşurarea acestora în funcţie de parametrii de eficienţă, cu precădere cei proiectaţi (scop, durata, buget), va evalua calitatea activităţilor prestate şi va lua măsurile care se impun. - furnizează Consiliului Director rapoarte narative şi informaţii la intervale stabilite de comun acord cu acestaşiori de câte ori i se solicită. <u>Organizarea şi managementul resurselor umane</u> - este responsabil de managementul resurselor umane (supervizare, sprijin, monitorizare şi evaluare a activităţii angajaţilor organizaţiei), în special în ceea ce priveşte: Supervizarea şi sprijinul personalului din Compartimentul administrativ Selecţia, angajarea, instruirea, evaluarea, supervizarea şi sprijinirea personalului Managementul conflictelor între salariaţi, precum si între salariaţi şi beneficiari Managementul conflictelor de interese în care se poate afla personalul asociaţiei Stabilirea sancţiunilor disciplinare şi concedierea personalului angajat.

	Monitorizarea este procesul de colectare de informaţii cu privire la activităţile desfăşurate. Monitorizarea furnizează date necesare evaluării activităţii şi performanţei în muncă. <u>Managementul informaţiei şi comunicării</u> - este responsabil de managementul informaţiei şi comunicării în cadrul organizatiei: evaluarea, direcţionarea, organizarea şi stocarea ideilor şi informaţiilor interne şi externe organizaţiei (inclusiv publicaţii şi pagina de internet a GAL). <u>Managementul strategic</u> - are, în numele executivului, rolul principal în coordonarea procesului de elaborare de politici ale organziaţiei şi în planificarea strategică şi are obligaţia supunerii acestora, pentru aprobare, Consiliului Director şi apoi Adunarii Generale. - are rolul principal în obţinerea de fonduri prin identificarea surselor de finanţare şi coordonarea activităţii de mobilizare a fondurilor. - are rolul principal în identificarea oportunităţilor ivite pentru procurarea de noi fondurişipentru iniţierea de noi programe sau de promovare a programelor existente. - are un rol principal în identificarea riscurilor pentru asociaţie, cu precădere în privinţa imaginii sale, a siguranţei financiareşidezvoltării. <u>Managementul comunicarii si relatiilor externe</u> - răspunde de strategia de comunicare şi promovare a asociaţiei, a misiunii şi a resurselor sale. Lucrează cu personal specializat angajat al GAL. - este responabil de administrarea relaţia cu APDRP şi alte structuri teritoriale ale acesteia. - poate reprezenta asociaţia în alianţe, întruniri, conferinţe şi stabileşte condiţiile în care personalul asociaţiei poate fi delegat să reprezinte asociaţia. De asemenea, poate stabili modul în care membrii GAL pot îndeplini aceeaţi misiune. - menţine şi dezvoltă relaţii cu factori cheie pentru asociaţie, cum ar fi: finanţatori, media, alte organizaţii neguvernamentale românestişistrăine, organizaţii internationale, autorităţi publice. - elaborează şi/sau supervizeaza luările de poziţie ale asociaţiei, în condiţiile statutare. <u>Managementul resurselor financiare</u> - este responsabil pentru buna şi corecta gestionare a fondurilor asociaţiei, cu respectarea legislaţiei în vigoare şi a statutului asociaţiei. În acest sens va superviza aplicarea mecanismelor stabilite în acest scop, inclusiv a auditului anual. - răspunde de întocmirea bugetului şi de corecta sa aplicare, după aprobarea sa de către Consiliul Director. - are un rol principal în stabilirea strategiei de atragere de fonduri.

Pregătirea/ Experienţa/ Abilităţi:	- Absolvent al unei forme de învăţământ superioare în domeniul Relaţiilor Internaţionale şi Studiilor Europene (studiile postuniversitare reprezintă avantaj); -Experienţă de coordonare/management într-o organizaţie neguvernamentală cel putin 3 ani; - Experienţă în implementarea proiectelor minim 5 ani; - Bune cunoştinţe privind programul LEADER şi/sau PNDR; -Corectitudine, seriozitate, atitudine principială în relaţiile cu oamenii; -Cunoştinte bune de operare PC MS Office – Word, Excel, navigare internet; - Foarte bune cunoştinţe de limbă engleză (scris/vorbit); - Bună capacitate de relaţionare cu reprezentanţi ai altor organizaţii instituţii.
Compartiment:	Administrativ
Locaţie:	activităţile angajatului se vor desfăşura, de regulă, la sediul organziaţiei; presupune călătorii frecvente

Contabil

Poziţia:	**Contabil**
Răspunde în faţa:	Manager GAL
Descrierea pe scurt a postului:	Se ocupa de supravegherea şi controlul gestiunii
Responsabilităţi directe:	- Contabilizează şi înregistrează extrasele de cont de la bănci; - Contabilizează şi înregistrează salariile personalului şi deplasările in teritoriu şi externe; - Efectuează închiderea conturilor de venituri, cheltuieli şi TVA, verifică şi reglează balanţele de verificare lunare ; - Listează şi îndosariază documentele contabile justificative; - Efectuează toate operaţiile necesare închiderii exerciţiului financiar şi întocmeşte proiectul situaţiilor financiare semestriale şi anuale; - Supraveghează arhivarea documentelor cu care lucrează, conform atribuţiilor; - Tine legatura cu Administratia Financiara şi colaboreaza cu Managerul GAL în cazul controalelor ; - responsabil de ţinerea corectă şi la zi a evidenţei financiar-contabile. 5.1.Furnizare servicii de asistenta si evidenta contabila: - Intocmire note intrare receptie; - Intocmire bonuri de consum; - Intocmire registru de casa; - Operarea extrasului de cont; - Intocmirea statelor de salarii; - Evidenta mijloacelor fixe;

	- Intocmirea balantei de verificare; - Intocmirea si transmiterea catre ANAF a declaratiilor lunare, trimestriale si anuale; - Intocmirea OP-urilor privind plata obligatiilor catre bugetul de stat; 5.2 Elaborarea cererilor de plata la nivel GAL; 5.3 Gestionarea dosarelor de personal: - Intocmirea documentelor corespunzatoare aferente modificarilor la contractele individuale de munca ale salariatilor; - Eliberarea de adeverinte de salariat daca este cazul. 5.4.Inregistrarea si transmiterea in REVISAL a tuturor modificarilor la contractele individuale de munca ale salariatilor.
Pregătirea/ Experienţa/ Abilităţi:	- absolvent al invatamantului superior economic de specialitate; - vechime de cel putin 3 ani în domeniu, cuprinzand toate aspectele activitatii financiar-contabile; - cunoştinţe temeinice privind sistemul organizatoric şi financiar-contabil; -cunoştinţe solide de legislaţie financiar contabilă în vigoare; - cunoştinţe solide de operare Pc: Word, Excell, Power Point; - cunoştinţe de operare soft-uri contabile -inteligenta (gandire logica, memorie, capacitate de analiza si sinteza); - capacitate de organizare si conducere a activitatii serviciului; - capacitate de a prelucra informatiile, de a le interpreta si de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali; - obiectivitate în aprecierea şi analiza situaţiilor economice, financiare şi sociale
Compartiment:	Administrativ
Locaţie:	activităţile angajatului se vor desfăşura, de regulă, la sediul organziatiei;

Director coordonator animare, informare, comunicare şi monitorizare

Poziţia:	**Director coordonator animare, informare, comunicare şi monitorizare**
Răspunde în faţa:	Manager GAL
Descrierea pe scurt a postului:	Responsabil cu coordonarea compartimentelor animare, informare, comunicare şi monitorizarea derulării şi implementării proiectelor Planificarea activitatilor Stabileste procedurile de lucru cu membrii echipei, respectand principiul transparentei si prevederile Regulamentului de Ordine Interioara Identifica oportunitatea realizarii unui proiect comun cu alte entitati. Monitorizeaza proiectul
Responsabilităţi directe:	Coordonează şi realizează activităţi de animare, informare, comunicare:

	-direct resposabil de implementarea mecanismului de comunicare- informare al GAL pentru implementarea strategiei - asigură comunicarea şi informarea cât mai extinsă şi mai diversă la nivelul întregului teritoriu pentru promovarea conţinutului strategiei - organizează şi derulează evenimentele de comunicare – informare a beneficiarilor - responsabil cu înregistrarea rapoatelor de comunicare – informare în SIM - desfăşoară activităţi proactive de identificare a potenţialelor proiecte care să răspundă obiectivelor strategice - acordă asistenţă/sprijin tehnic şi metodologic potenţialilor beneficiari pentru îmbunătăţire propunerilor de proiecte, elaborarea de propuneri de proiect solide din punct de vedere tehnic şi financiar- poate realiza verificarea eligibilităţii şi conformităţii administrative a propunerilor de proiecte primite de către GAL - Responsabil pentru elaborarea şi utilizarea în procesul de comunicare a elementelor de identitate vizuală a GAL - Identifică soluţii de menţinere a unei atmosfere deschise de comunicare în cadrul GAL şi între GAL şi beneficiari şi parteneri; - Informează în mod regulat Managerul GAL despre activitatea locală de comunicare şi informare şi despre situaţiile de criză; - Organizează evenimente interne şi externe - Mentinere o bună relaţie cu presa (elaborează comunicatele de presă şi materialele pentru presă, articole şi interviuri); - Sprijină realizarea materialelor informaţionale ale GAL (conţinut) şi întreţinerea şi aducerea la zi a website GAL; -Supervizează distribuirea materialelor informative către grupurile ţintă pentru care au fost concepute; - Organizează baze de date privind partenerii media şi potenţiali participanţi la acţiunile de comunicare şi informare - Iniţiază acţiuni de cooperare cu alte teritorii şi parteneriate, naţionale şi internaţionale Coordonează activităţile de monitorizare internă şi externă, în special, în ceea ce priveşte: - raportarea financiară şi tehnică către Autoritatea de management; - derularea contractelor de achiziţii publice; - depunerea proiectelor selectate la autoritatea finanţatoare; - monitorizare periodică a proiectelor finanţate, pe teren şi finală; - cooperarea GAL-ului cu Autoritatea de management; - activităţi de evaluare a realizării SDL-ului pe parcursul realizării; - monitorizarea permanentă a realizării activităţilor şi indicatorilor.

Pregătirea/ Experienţa/ Abilităţi:	- absolvent al învăţământului superior; - cunoştinţe solide în ceea ce priveşte sistemul organizatoric şi managerial; - bune abilităţi de comunicare socială; - bune abilităţi de facilitare grupuri; - experienţă în derularea de proiecte care presupun comunicare directă cu beneficiarii; - gândire logică, memorie, capacitate de analiză şi sinteză; - capacitate de a prelucra informaţiile, de a le interpreta şi de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali.
Compartiment:	Administrativ
Locaţie:	Activităţile angajatului se vor desfăşura, de regulă, la sediul organizaţiei; activităţile presupun deplasări frecvente.

Animator/animatori

Poziţia:	**Animator**
Răspunde în faţa:	Manager GAL
Descrierea pe scurt a postului:	Desfăşoară activităţi de animare pentru informarea potenţialilor beneficiari ai măsurilor din PDL şi promovează acţiunile GAL-ului, meţine relaţia cu partenerii, beneficiarii din teritoriu Animatorul poate poate fi substituit si poate substitui Evaluatorul de proiecte/Expert monitorizare
Responsabilităţi directe:	-direct resposabil de implementarea mecanismului de comunicare-informare al GAL pentru implementarea strategiei - asigură comunicarea şi informarea cât mai extinsă şi mai diversă la nivelul întregului teritoriu pentru promovarea conţinutului strategiei - organizează şi derulează evenimentele de comunicare – informare a beneficiarilor - responsabil cu înregistrarea rapoatelor de comunicare – informare în SIM - desfăşoară activităţi proactive de identificare a potenţialelor proiecte care să răspundă obiectivelor strategice - acordă asistenţă/sprijin tehnic şi metodologic potenţialilor beneficiari pentru îmbunătăţire propunerilor de proiecte, elaborarea de propuneri de proiect solide din punct de vedere tehnic şi financiar - poate realiza verificarea eligibilităţii şi conformităţii administrative a propunerilor de proiecte primite de către GAL - Responsabil pentru elaborarea şi utilizarea în procesul de comunicare a elementelor de identitate vizuală a GAL

	- Identifică soluţii de menţinere a unei atmosfere deschise de comunicare în cadrul GAL şi între GAL şi beneficiari şi parteneri; - Informează în mod regulat Managerul GAL despre activitatea locală de comunicare şi informare şi despre situaţiile de criză; - Organizează evenimente interne şi externe - Mentinere o bună relaţie cu presa (elaborează comunicatele de presă şi materialele pentru presă, articole şi interviuri); - Sprijină realizarea materialelor informaţionale ale GAL (conţinut) şi întreţinerea şi aducerea la zi a website GAL; -Supervizează distribuirea materialelor informative către grupurile ţintă pentru care au fost concepute; - Organizează baze de date privind partenerii media şi potenţiali participanţi la acţiunile de comunicare şi informare - Iniţiază acţiuni de cooperare cu alte teritorii şi parteneriate, naţionale şi internaţionale
Pregătirea/ Experienţa/ Abilităţi:	- absolvent al învăţământului superior; - bune abilităţi de comunicare socială - bune abilităţi de facilitare grupuri - experienţă anterioară în facilitarea de întâlniri publice - experienţă în derularea de proiecte care presupun comunicare directă cu beneficiarii - gândire logică, memorie, capacitate de analiză şi sinteză); - capacitate de a prelucra informaţiile, de a le interpreta şi de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali; - Furnizarea de informaţii cu privire la progresul implementării, prin intermediul indicatorilor financiari, de realizare şi de rezultat.
Compartiment:	Administrativ
Locaţie:	activităţile angajatului se vor desfăşura, la sediul organziatiei şi la nivelul teritoriului, presupunând multă activitate de teren;

Expert monitorizare

Poziţia:	**Expert monitorizare**
Răspunde în faţa:	Manager GAL
Descrierea pe scurt a postului:	Responsabil cu monitorizarea derulării şi implementării proiectelor
Responsabilităţi directe:	Activităţi de monitorizare internă şi externă, în special, în ceea ce priveşte: - raportarea financiară şi tehnică către Autoritatea de management; - derularea contractelor de achiziţii publice; - depunerea proiectelor selectate la autoritatea finanţatoare; - monitorizare periodică a proiectelor finanţate, pe teren şi finală; - cooperarea GAL-ului cu Autoritatea de management;

	- activităţi de evaluare a realizării SDL-ului pe parcursul realizării; - monitorizarea permanentă a realizării activităţilor şi indicatorilor.
Pregătirea/ Experienţa/ Abilităţi:	- absolvent al învăţământului superior; - cunoştinţe solide în ceea ce priveşte sistemul organizatoric şi managerial; - bune abilităţi de comunicare socială; - bune abilităţi de facilitare grupuri; - experienţă în derularea de proiecte care presupun comunicare directă cu beneficiarii; - gândire logică, memorie, capacitate de analiză şi sinteză; - capacitate de a prelucra informaţiile, de a le interpreta şi de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali.
Compartiment:	Administrativ
Locaţie:	Activităţile angajatului se vor desfăşura, de regulă, la sediul organizaţiei; activităţile presupun deplasări frecvente.

Expert evaluare

Poziţia:	**Expert evaluare**
Răspunde în faţa:	Manager GAL
Descrierea pe scurt a postului:	Administrează activitatea de finanţare a GAL, lansarea măsurilor, primirea propunerilor de proiect, organizează procesul de evaluare şi şedinţele comitetului de selecţie Evaluatorul de proiecte poate fi inlocuit de Managerul GAL sau de Directorul coordonator, animare, informare, comunicare si monitorizare
Responsabilităţi directe:	- Sa asigure transformarea efectiva si la timp a resurselor proiectului in activitati si produse concrete, care vor duce la rezultatele concrete, care vor duce la atingerea rezultatelor scontate ; -Sa fie responsabil pentru managementul zilnic al proiectului organizational si conceptual ; -Sa asigure un circuit informationaladecvat, discutii si feed-back dintre diferiti actori ; -Sa asigure executarea la timp a activitatiilor ; -Sa participe la toate evenimentele proiectului, asigurand pregatirea adecvata a acestora ; -Sa anunte de indata Asociatia de orice neregula constatata ; -Sa manifeste disponibilitate catre dialog, receptivitate, calm, tact,in relatiile de serviciu ;

	-Sa anunte de indata conducerea GALprivind orice neregula/intarziere , constatata in legatura cu sarcinile de serviciu si/sau cu implementarea SDL a GAL -Sa cunoasca in amanunt masurile de dezvoltare rurala cuprinse in strategia GAL si cerintele pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii pentru a putea depune proiecte pe masurile respective; - responsabil de gestionarea implementării activităţilor de finanţare a GAL - gestionează lansarea măsurilor şi a apelurilor de propuneri de proiecte conform calendarului stabilit la nivelul GAL - Supervizează procesul de primire a propunerilor de proiect - organizează şi supervizează derularea procesului de evaluare a propunerilor de proiect la nivelul GAL - organizează şedinţele Comitetului de Selecţie conform calendarului de lucru stabilit - supervizează transmiterea rapoartelor de selecţie - este responsabil de înregistrarea informaţiilor în Sistemul Informatic de Management - verificarea conformităţii proiectelor depuse şi respectarea criteriilor de eligibilitate; - evaluarea proiectelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pe baza criteriilor de selecţie pentru fiecare tip de proiecte denumite „criterii de selecţie locală" care respectă priorităţile specifice ale Strategiilor de dezvoltare locală; - selectarea proiectelor care sunt conforme cu obiectivele formulate în PDL; - elaborarea documentaţiilor necesare pentru derularea şi finalizarea procedurilor de evaluare şi selectare a proiectelor în cadrul GAL; - realizarea raportărilor solicitate de autoritatea finanţatoare. - Furnizarea de informaţii cu privire la progresul implementării, prin intermediul indicatorilor financiari, de realizare şi de rezultat.
Pregătirea/ Experienţa/ Abilităţi:	- absolvent al învăţământului superior; - bune abilităţi de comunicare socială; - experienţă în activităţi de coordonare/management - bune abilităţi de facilitare grupuri - experienţă anterioară în gestionarea de programe de finanţare - experienţă în derularea de proiecte care presupun comunicare directă cu beneficiarii - gândire logică, memorie, capacitate de analiză şi sinteză; - capacitate de a prelucra informatiile, de a le interpreta şi de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali;
Compartiment:	Administrativ
Locaţie:	activităţile angajatului se vor desfăşura, de regulă, la sediul organizaţiei;

Consultanţii externi

Orientativ, se aşteaptă ca prin intermediul consultanţilor externi GAL să aibă acces, în funcţie de necesităţi, la servicii de:

1. consultanţă cu privire la managementul organizaţional, managementul resurselor umane
2. consultanţă cu privire la organizarea activităţii de finanţare, evaluarea şi monitorizarea proiectelor;
3. consultanţă în realizarea de studii, analize şi sinteze;
4. consultanţă în realizare baze de date, situri web şi promovare online;
5. consultanţă în activităţile de cooperare şi dezvoltare de parteneriate etc.

Este de aşteptat ca serviciile de consultanţă pe termen scurt exprimate orientativ, să fie necesare preponderent în primii doi ani de implementare a strategiei.

Pentru fiecare dintre consultanţii externi pe care GAL îi va putea angaja vor fi elaboraţi termeni de referinţă specifici, în care se vor regăsi responsabilităţile principale ale acestora precum şi termenele limită până la care vor fi îndeplinte sarcinile vizate.